

ACTIEKAART – Lokale crisisvrijwilligerscoördinator

MIJN ROL

- Algemene coördinatie van het crisisvrijwilligerskorps
- Scharnier tussen bestuur, operationele leiding en vrijwilligers
- Geen rechtstreekse aansturing op het terrein (wel via teamleiders)

CONTACTEN (op moment van inzet in te vullen)

- Burgemeester: NAAM + TEL
- Dir CP-Ops: NAAM + TEL
- NPC: NAAM + TEL
- Teamleider(s): NAAM + TEL
- Discipline 5: NAAM + TEL

MATERIALEN

- Vrijwilligerslijst + contactgegevens
- Planningsoverzicht
- Communicatiemiddelen
- Overzicht teamleiders & locaties

TIPS

- ✓ Werk altijd via teamleiders
- ✓ Hou overzicht, vermijd versnippering
- ✓ Communiceer helder en herhaal kerninfo
- ✓ Let actief op vermoeidheid en draagkracht

TAKEN BIJ ACTIVATIE	TAKEN TIJDENS DE INZET	TAKEN BIJ AFRONDING
<ul style="list-style-type: none"> • Activatie bevestigd door burgemeester • Vrijwilligers alarmeren en beschikbaarheden verzamelen • Teamleider(s) aanduiden en informeren • Inzet plannen (wie, waar, wanneer, hoe lang) + aflos van shifts • Praktische omkadering regelen • Vrijwilligers informeren over locatie, timing, taken, kledij en contactpersoon 	<ul style="list-style-type: none"> • Contact houden met teamleider(s) • Vragen en noden van burgemeester, Dir CP-Ops en NPC capteren, alsook van vrijwilligers • Informatie vertalen naar teamleiders • Overzicht bewaren over inzet en haalbaarheid • Discipline 5 informeren • Stand van zaken geven aan CC-Gem of CP-Ops op vraag 	<ul style="list-style-type: none"> • Aandacht voor welzijn van vrijwilligers • Indien nodig doorverwijzen naar gepaste ondersteuning • Debriefing organiseren samen met NPC

INDIEN SPONTANE CRISISVRIJWILLIGERS

- ➔ In principe niet actief inzetten, maar wel responsief zijn indien spontane hulp en solidariteit opborrelen
- ➔ Bevolking informeren wanneer (nog) geen inzet
- ➔ Instroom kanaliseren (vb. crisistool Rode Kruis Vlaanderen)
- ➔ Inzet via bestaande structuren / verenigingen
- ➔ Duidelijke aanspreekpunt op het terrein
- ➔ Teamleiders informeren