

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU
EN FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2024/006006]

14 MEI 2024. — Ministeriële omzendbrief betreffende het koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en -situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen

Deze tekst annuleert en vervangt de publicatie van 7 juni 2024 met numac 2024/005022.

De Vice-eersteminister en Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid

De Minister van Binnenlandse Zaken, Institutionele Hervormingen en Democratische Vernieuwing

Mevrouw/Mijnheer de provinciegouverneur,

Mevrouw/Mijnheer de burgemeester,

1. Toepassingsgebied

Deze omzendbrief verduidelijkt een aantal bepalingen uit het koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en -situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen.¹ De bevoegde overheid voor noodplanning en crisisbeheer op gemeentelijk niveau is de burgemeester. Op provinciaal niveau betreft het de gouverneur.² Tenzij anders vermeld, verwijst de term “bevoegde overheid” in dit document dus naar die twee overheden.

2. De organisatie van de noodplanning op gemeentelijk en provinciaal niveau

2.1. Veiligheidscel³

2.1.1. Organisatie

De veiligheidscel komt regelmatig, ten minste eenmaal per jaar, samen in functie van de noden inzake noodplanning om de voorbereiding op noodsituaties te organiseren.

2.1.1.1. Samenstelling gemeentelijke veiligheidscel

Krachtens het koninklijk besluit van 22 mei 2019 is de gemeentelijke veiligheidscel samengesteld uit de burgemeester, de noodplanningscoördinator en minstens één vertegenwoordiger van elke discipline.

Om een goede vertegenwoordiging te garanderen van de actoren die betrokken zijn bij de lokale noodplanning, wordt volgende minimumsamenstelling aanbevolen:

- de burgemeester;
- de noodplanningscoördinator zoals bedoeld in punt 2.2., aangeduid door de burgemeester;
- de zonecommandant van de bevoegde hulpverleningszone of een door hem aangeduide vertegenwoordiger;
- de federaal gezondheidsinspecteur (FGI), bijgestaan door de Psychosociaal Manager (PSM) of elke andere vertegenwoordiger van discipline 2 aangeduid door de FGI;
- de Verantwoordelijke Psychosociaal Hulpverleningsnetwerk (V-PSH) die overeenkomstig het psychosociaal interventieplan (PSIP)⁴ van discipline 2 is aangeduid;
- de korpschef van de bevoegde politiezone of een officier die door hem is aangeduid om hem te vertegenwoordigen;
- de verantwoordelijke van discipline 4, aangeduid door de burgemeester;
- de informatieambtenaar zoals bedoeld in punt 2.5.3.;
- een vertegenwoordiger van de bevoegde noodcentrale 112.

De burgemeester kan daarnaast elke andere persoon uitnodigen wiens aanwezigheid hij nuttig acht voor de uitvoering van de opdrachten van de veiligheidscel (openbaar ministerie, deskundigen, vertegenwoordigers van ondernemingen, diverse uitbaters,...).

2.1.1.2. Samenstelling provinciale veiligheidscel

Krachtens het koninklijk besluit van 22 mei 2019 is de provinciale veiligheidscel samengesteld uit de gouverneur, de noodplanningscoördinator, een vertegenwoordiger van de noodcentrale 112 en minstens één vertegenwoordiger van elke discipline.

Om de goede vertegenwoordiging te garanderen van de actoren die betrokken zijn in de noodplanning op niveau van de provincies, wordt de volgende minimumsamenstelling aanbevolen:

- de gouverneur;
- de noodplanningscoördinator zoals bedoeld in punt 2.2., aangeduid door de gouverneur;

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE, SECURITE DE LA CHAÎNE ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT ET SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2024/006006]

14 MAI 2024. — Circulaire ministériel relatif à l'arrêté royal du 22 mai 2019 relatif à la planification d'urgence et la gestion de situations d'urgence à l'échelon communal et provincial et au rôle des bourgmestres et des gouverneurs de province en cas d'événements et de situations de crise nécessitant une coordination ou une gestion à l'échelon national

Cette publication annule et remplace la publication du 7 juin 2024, numac 2024/005022.

Le Vice-Premier ministre et Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique

La Ministre de l'Intérieur, des Réformes institutionnelles et du Renouveau démocratique

À Mesdames et Messieurs les Gouverneurs de province

À Mesdames et Messieurs les Bourgmestres

1. Champ d'application

Cette circulaire précise certaines dispositions de l'arrêté royal du 22 mai 2019 relatif à la planification d'urgence et la gestion de situations d'urgence à l'échelon communal et provincial et au rôle des bourgmestres et des gouverneurs de province en cas d'événements et de situations de crise nécessitant une coordination ou une gestion à l'échelon national.¹ L'autorité compétente en matière de planification d'urgence et de gestion des situations d'urgence à l'échelon communal est le bourgmestre. À l'échelon provincial, il s'agit du gouverneur.² Sauf précision contraire ou complémentaire, la notion d'autorité compétente renvoie donc, dans le présent document, à ces deux autorités.

2. L'organisation de la planification d'urgence à l'échelon communal et provincial.

2.1. La cellule de sécurité³

2.1.1. Organisation

La cellule de sécurité se réunit régulièrement – au moins une fois par an – en fonction des besoins liés à la planification d'urgence et pour organiser la préparation aux situations d'urgence.

2.1.1.1. Composition de la cellule de sécurité communale

Conformément à l'arrêté royal du 22 mai 2019, la cellule de sécurité communale est composée du bourgmestre, du coordinateur planification d'urgence et d'au moins un représentant de chaque discipline.

Pour garantir une représentation adéquate des acteurs impliqués dans la planification d'urgence locale, la composition minimale suivante est recommandée :

- le bourgmestre ;
- le coordinateur planification d'urgence visé au 2.2., désigné par le bourgmestre ;
- le commandant de la zone de secours compétente ou un représentant désigné par lui ;
- l'inspecteur d'hygiène fédéral (IHF) assisté par le Manager Psychosocial (PSM) ou tout autre représentant de la discipline 2 désigné par l'IHF ;
- le coordinateur psychosocial local (CPSL) qui est désigné conformément au plan d'intervention psychosocial (PIPS)⁴ de la discipline 2 ;
- le chef de corps de la zone de police compétente ou un officier qui est désigné par lui pour le représenter ;
- le représentant de la discipline 4, désigné par le bourgmestre ;

- le fonctionnaire d'information visé au point 2.5.3. ;
- un représentant de la centrale d'urgence 112 compétente.

Le bourgmestre peut également inviter toute personne dont il juge la présence utile pour l'accomplissement des tâches de la cellule de sécurité (ministère public, experts, représentants d'entreprises, gestionnaires divers,...).

2.1.1.2. Composition de la cellule de sécurité provinciale

Conformément à l'arrêté royal du 22 mai 2019, la cellule de sécurité provinciale est composée du gouverneur, du coordinateur planification d'urgence, d'un représentant de la centrale d'urgence 112 et d'au moins un représentant de chaque discipline.

Pour garantir une représentation adéquate des acteurs impliqués dans la planification d'urgence au niveau provincial, la composition minimale suivante est recommandée :

- le gouverneur ;
- le coordinateur planification d'urgence visé au 2.2., désigné par le gouverneur ;

- de commandant(en) van de bevoegde hulpverleningszone(s) of de door zonecommandant aangeduide vertegenwoordiger(s);
- de FGI bijgestaan door de PSM of elke andere vertegenwoordiger van discipline 2 aangeduid door de FGI;
- een liaisonofficier van de lokale politie;
- de directeur-coördinator van de federale politie;
- de vertegenwoordiger van de directie Civiele Bescherming aangeduid door de directeur-generaal van de Civiele Veiligheid;
- de provinciecommandant van Defensie;
- de informatieambtenaar zoals bedoeld in punt 2.5.3.;
- een vertegenwoordiger van de bevoegde noodcentrale 112.

De gouverneur kan daarnaast elke andere persoon uitnodigen wiens aanwezigheid hij nuttig acht voor de uitvoering van de opdrachten van de veiligheidscel (openbaar ministerie, deskundigen, uitbaters, ...).

2.1.1.3. Voorzitterschap

Het voorzitterschap van de veiligheidscel wordt uitgeoefend door respectievelijk de burgemeester en de gouverneur. De voorzitter is verantwoordelijk voor het organiseren van de vergaderingen. Ondersteund door de noodplanningscoördinator leidt hij de besprekingen op basis van de vastgestelde agenda en zorgt hij voor het goede verloop van de vergadering en de multidisciplinaire manier van werken.

2.1.1.4. Secretariaat

De noodplanningscoördinator bereidt de vergaderingen van de veiligheidscel voor en neemt het secretariaat voor zijn rekening. In dat kader is hij verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda en het verslag. Hij zorgt voor de opvolging van de beslissingen en de continuïteit van de werkzaamheden.

2.1.2. Opdrachten

De veiligheidscel staat de bevoegde overheid bij om de opdrachten bepaald in art. 3, §2 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019 uit te voeren.

In dit kader neemt de veiligheidscel deel aan volgende opdrachten:

- de identificatie van de risico's die op het grondgebied aanwezig zijn en de communicatie over deze risico's;
- de analyse van de geïdentificeerde risico's op het grondgebied, en het bepalen van de prioritaire acties die op basis van deze risicoanalyse moeten ondernomen worden;
- op basis van de identificatie en analyse van de aanwezige risico's bepalen hoeveel arbeidstijd de noodplanningscoördinator moet besteden aan zijn taken, zodat deze volledig en doeltreffend kunnen worden uitgevoerd;
- de uitwerking van nood- en interventieplannen (NIP)⁵ opvolgen;
- het aannemen van NIP en deze desgevallend overmaken aan de bevoegde overheid voor goedkeuring conform punt 2.3.6. Goedkeuring;
- erop toezien dat de disciplines elk hun monodisciplinair interventieplan⁶ uitwerken en actualiseren en hun wettigheid, hun overeenstemming met de NIP en de interacties met de andere disciplines nagaan;
- de conformiteit controleren van de interne noodplannen met het betrokken bijzonder nood- en interventieplan (BNIP)⁷ dat de overheid opstelt voor een specifiek risico;
- het bespreken van de voorafgaandelijke communicatie aan de bevolking over (lokale) risico's in het kader van een weerbare samenleving;
- de overheid adviseren over de installatie en de goede werking van de nodige infrastructuur voor het beheer van noodsituaties, zoals beschreven in punt 3.3.2.2., met name door de noden van de disciplines mee te delen;
- de informatiedoorstroming voorbereiden met de andere overheden/actoren, via o.a. het nationaal veiligheidsportaal;
- het plannen en het uitwerken van een multidisciplinair oefenbeleid, en het ter beschikking stellen van afgevaardigden die helpen bij de organisatie en uitwerking van oefeningen;
- de multidisciplinaire risicoanalyse en het nemen van preventieve maatregelen in het kader van de organisatie van grote evenementen, behalve als de overheid deze taak aan een ander multidisciplinair orgaan heeft gedelegeerd;
- het bespreken van de evaluatie van reële noodsituaties, evenementen en oefeningen en het opvolgen van actiepunten die daaruit voortvloeien;
- de noodplanning actualiseren en op regelmatige basis bijwerken in functie van de op het grondgebied aanwezige risico's en op basis van de evaluaties van reële noodsituaties en oefeningen.

2.1.3. Samenwerking

Bij het uitvoeren van haar opdrachten kan de gemeentelijke veiligheidscel verregaand samenwerken met de veiligheidszellen van andere gemeenten in een gemeenschappelijke veiligheidscel.

- le(s) commandant(s) de la(des) zone(s) de secours compétente(s) ou les représentant(s) désigné(s) par le commandant de zone ;
- l'IHF assisté par le PSM ou tout autre représentant de la discipline 2 désigné par l'IHF
- un officier de liaison de la police locale ;
- le directeur coordonnateur de la police fédérale ;
- le représentant de la direction Protection civile désigné par le directeur général de la Sécurité civile ;
- le commandant de province de la Défense ;
- le fonctionnaire de l'information visé au point 2.5.3. ;
- un responsable de la centrale d'urgence 112 compétente.

Le gouverneur peut également inviter toute personne dont il juge la présence utile pour l'accomplissement des tâches de la cellule de sécurité (ministère public, experts, exploitants,...).

2.1.1.3. Présidence

La présidence de la cellule de sécurité est exercée respectivement par le bourgmestre et le gouverneur. Le président est responsable de l'organisation des réunions. Assisté par le coordinateur planification d'urgence, il dirige les discussions sur la base de l'ordre du jour et assure le bon déroulement de la réunion et de la méthode de travail multidisciplinaire.

2.1.1.4. Secrétariat

Le coordinateur planification d'urgence prépare les réunions de la cellule de sécurité et assure le secrétariat. A ce titre, il est responsable de l'élaboration de l'ordre du jour et du rapport. Il assure le suivi des décisions et la continuité des travaux.

2.1.2. Les missions

La cellule de sécurité assiste l'autorité compétente dans l'exécution des tâches prévues à l'art. 3, § 2 de l'arrêté royal du 22 mai 2019.

Dans ce cadre, la cellule de sécurité participe aux missions suivantes:

- l'identification des risques présents sur le territoire et à la communication à propos de ces risques ;
- l'analyse des risques identifiés sur le territoire, ainsi qu'à la définition de priorités d'action découlant de cette analyse de risque ;
- la détermination, sur la base de l'identification et de l'analyse des risques, du temps de travail que le coordinateur planification d'urgence doit consacrer aux missions qui lui incombent, de sorte que celles-ci puissent être accomplies de manière complète et efficace ;
- le suivi de l'élaboration des plans d'urgence et d'intervention (PUI)⁵ ;
- l'adoption des PUI et le cas échéant leur soumission à l'autorité compétente pour approbation conformément au point 2.3.6. Approbation ;
- veiller à ce que les disciplines élaborent et actualisent chacune leur plan monodisciplinaire d'intervention⁶ et vérifier la conformité avec les PUI et les interactions avec les autres disciplines ;
- la vérification de la conformité des plans d'urgence interne avec le plan particulier d'urgence et d'intervention (PPUI)⁷ concerné établi par l'autorité compétente concernant un risque spécifique ;
- discuter de la communication préalable à la population sur les risques (locaux) dans le contexte d'une société résiliente ;
- conseiller l'autorité quant à la mise en place et le bon fonctionnement des infrastructures nécessaires à la gestion des situations d'urgence, telles que décrites au point 3.3.2.2., notamment en communiquant les besoins des disciplines ;
- préparer le flux d'information avec les autres autorités/acteurs, entre autres via le portail national de sécurité ;
- la planification et l'élaboration d'une politique d'exercices multidisciplinaires, et la mise à disposition de délégués pour aider à l'organisation et à l'élaboration des exercices ;
- l'analyse de risque multidisciplinaire et la prise de mesures préventives dans le cadre de l'organisation d'événements majeurs sauf si l'autorité a délégué cette tâche à un autre organisme multidisciplinaire ;
- discuter de l'évaluation des situations d'urgence réelles, événements et exercices et le suivi des points d'action qui en découlent ;

- mettre à jour la planification d'urgence et l'actualiser régulièrement en fonction des risques présents sur le territoire et sur la base des évaluations réalisées à la suite des situations d'urgence réelles et d'exercices.

2.1.3. Collaboration

Dans l'accomplissement de ces missions, la cellule de sécurité communale peut collaborer largement avec les cellules de sécurité d'autres communes au sein d'une cellule de sécurité commune.

In het kader van samenwerking tussen gemeenten is het mogelijk om veiligheidscellen permanent samen te brengen om hun taken inzake noodplanning uit te oefenen en algemene beleidsaspecten te bespreken die anders in elke gemeentelijke veiligheidscel apart worden aangekaart. Daarnaast kunnen ook ad hoc gemeenschappelijke veiligheidscellen georganiseerd worden, zoals bijvoorbeeld naar aanleiding van grote evenementen of risico's die potentieel gevolgen hebben op het grondgebied van verschillende gemeenten.

Bij aanvang van een structurele samenwerking tussen verschillende veiligheidscellen, worden de nodige praktische afspraken gemaakt in de vorm van een samenwerkingsakkoord en/of een huishoudelijk reglement. Hierin verduidelijkt men idealiter volgende zaken:

- de samenstelling van de gezamenlijke veiligheidscel (met alle betrokken burgemeesters en noodplanningscoördinatoren);
- de wijze waarop de voorzitter wordt aangeduid;
- de persoon die de rol van secretaris zal opnemen;
- de vergaderlocatie en -frequentie;
- de verdeling van de lasten (zowel materieel als financieel);
- de minimale uitrusting van het vergaderlokaal;
- de manier waarop het huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden;
- de taakbeschrijving van de noodplanningscoördinator/de taakverdeling tussen de noodplanningscoördinatoren;
- de taakbeschrijving van de lokale actoren waarmee de noodplanningscoördinator nauw samenwerkt (informatieambtenaar, V-PSH, vertegenwoordiger van discipline 4, ...) en hun onderlinge taakverdeling.

Deze samenwerking neemt niet weg dat elke gemeente over een algemeen nood- en interventieplan moet beschikken (ANIP).

2.2. Noodplanningscoördinator

2.2.1. Functiebeschrijving en takenpakket

De noodplanningscoördinator is de referentiepersoon van de overheid die bevoegd is voor de noodplanning. In die hoedanigheid analyseert hij de behoeften op vlak van noodplanning op basis van een opvolging van de actualiteit, de evolutie van de risico's en van de toepasselijke regelgeving, opgedane ervaringen en technologische vooruitgang om de bevoegde overheid te adviseren over de te nemen stappen en om de werkzaamheden van de veiligheidscel te ondersteunen.

De noodplanningscoördinator vervult de algemene opdrachten die bepaald zijn in artikel 4, § 4 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019. In het kader van de noodplanning vervult de noodplanningscoördinator onder andere volgende taken:

- de bevoegde overheid ondersteunen bij het organiseren en voorbereiden van de vergaderingen van de veiligheidscel;
- de risico-identificatie coördineren en de mogelijke antwoorden daarop, bijvoorbeeld door het opzetten van een ad hoc werkgroep die verantwoording aflegt aan de veiligheidscel;
- de bevoegde overheid en de veiligheidscel of een ander orgaan dat specifiek verantwoordelijk is voor deze opdracht bij de multidisciplinaire risicoanalyse en het nemen van preventieve maatregelen tijdens grote evenementen ondersteunen;
- de opmaak van NIP⁸ met de lokale actoren coördineren, bijvoorbeeld door het opzetten van een ad hoc werkgroep die verantwoording aflegt aan de veiligheidscel;
- de opvolging van de noodplanning garanderen en de informatie-doorstroming voorbereiden met de andere overheden/actoren, via o.a. het nationaal veiligheidsportaal;
- op gemeentelijk vlak, de ondersteuning van lokale psychosociale coördinatoren voor het opzetten van een PSH-netwerk, een opleiding en het organiseren van oefeningen;
- de bevoegde overheid ondersteunen bij de organisatie van het crisiscentrum/de crisiscentra (anticiperen op de behoefte aan materieel;
- apparatuur vernieuwen en software actualiseren;
- de praktische en logistieke procedures aanreiken voor het openen en inrichten van zalen, het aansluiten van apparatuur;
- het voorzien van ondersteunend personeel voor tijdens noodsituaties, enz.);
- netwerken opzetten met andere overheden en andere publieke of private partners, onder meer door de ontwikkeling van samenwerkingsovereenkomsten;
- de eventuele initiatieven op bovenlokaal niveau inzake noodplanning en crisisbeheer vertalen naar de lokale behoeften en vervolgens implementeren;
- de bevoegde overheid en de veiligheidscel ondersteunen voor de organisatie en de opvolging van de oefeningen;

Dans le cadre de la coopération entre communes, il est possible de réunir en permanence les cellules de sécurité pour qu'elles accomplissent leurs missions de planification d'urgence et pour qu'elles discutent des aspects stratégiques généraux qui seraient autrement abordés individuellement dans chaque cellule de sécurité communale. En outre, des cellules de sécurité communes ad hoc peuvent également être organisées, comme par exemple, pour des grands événements ou des risques susceptibles d'affecter le territoire de différentes communes.

Au début d'une coopération structurelle entre différentes cellules de sécurité, les dispositions pratiques nécessaires sont prises sous la forme d'un accord de coopération et/ou d'un règlement interne. Idéalement les points suivants doivent être clarifiés :

- la composition de la cellule de sécurité commune (avec tous les bourgmestres et les coordinateurs planification d'urgence concernés) ;
- le mode de désignation du président ;
- la personne qui assumera le rôle de secrétaire ;
- le lieu et la fréquence des réunions ;
- la répartition des dépenses (tant matérielles que financières) ;
- l'équipement minimal de la salle de réunion ;
- la manière dont le règlement interne peut être révisé ;

- la description des tâches du coordinateur planification d'urgence/la répartition des tâches entre les coordinateurs planification d'urgence ;

- la description des tâches des acteurs locaux avec lesquels le coordinateur planification d'urgence interagit de manière étroite (fonctionnaire d'information, coordinateur psychosocial local, représentant de la discipline 4,...) et la répartition des tâches entre ceux-ci.

Cette coopération ne change rien au fait que chaque commune doit disposer d'un plan général d'urgence et d'intervention (PGUI).

2.2. Coordinateur planification d'urgence

2.2.1. Description de fonction et des tâches

Le coordinateur planification d'urgence est la personne de référence de l'autorité compétente pour la planification d'urgence. A ce titre, il analyse les besoins en termes de planification d'urgence sur la base d'un suivi de l'actualité, de l'évolution des risques et de la réglementation applicable, des retours d'expérience et des avancées technologiques en vue de conseiller l'autorité compétente sur les démarches à mettre en œuvre et d'alimenter les travaux de la cellule de sécurité.

Le coordinateur planification d'urgence remplit les missions générales prévues à l'art. 4 § 4 de l'arrêté royal du 22 mai 2019. Dans le cadre de la planification d'urgence, le coordinateur planification d'urgence remplit entre autres les tâches suivantes:

- l'appui de l'autorité compétente dans l'organisation et la préparation des réunions de la cellule de sécurité ;
- coordonner l'identification des risques et les réponses à y apporter, comme par exemple, en créant un groupe de travail ad hoc qui rend des comptes à la cellule de sécurité ;
- soutenir l'autorité compétente et la cellule de sécurité ou tout autre organisme spécifiquement chargé de cette tâche dans l'analyse multidisciplinaire des risques et la prise de mesures préventives lors d'événements majeurs ;
- coordonner la préparation des PUI⁸ avec les acteurs locaux, par exemple, en créant un groupe de travail ad hoc qui rend compte à la cellule de sécurité ;
- assurer le suivi de la planification d'urgence et la préparation du flux d'information avec les autres autorités/acteurs, entre autres via le portail national de sécurité ;
- au niveau communal, l'appui aux coordinateurs psychosociaux locaux pour la constitution d'un réseau PIPS, la formation et l'organisation d'exercices ;
- l'appui de l'autorité compétente dans l'organisation du/des centre(s) de crise (anticiper les besoins en matériel ;
- veiller au renouvellement du matériel et à l'actualisation des logiciels ;
- prévoir les procédures pratiques et logistiques pour l'ouverture et l'installation des salles, la connexion du matériel ;
- l'organisation du personnel de soutien en cas d'urgence, etc.) ;
- la mise en réseau avec d'autres autorités et autres partenaires publics ou privés, en ce compris par l'élaboration de conventions de collaboration ;
- traduire en besoins locaux, toutes les initiatives éventuelles prises au niveau supralocal dans le domaine de la planification d'urgence et de la gestion de crise et ensuite les mettre en œuvre ;
- l'appui de l'autorité compétente et de la cellule de sécurité pour l'organisation et le suivi des exercices ;

- de bevoegde overheid en de veiligheidscel ondersteunen voor de evaluatie van reële noodsituaties en oefeningen, en de verbeteracties die daaruit voortvloeien, opvolgen;

- de ondersteuning van lokale acties inzake herstel (collectieve informatiesessies, herdenkingen, doorverwijzing naar lokale ondersteunende diensten voor administratieve ondersteuning op alle niveaus, ...).

De taken die de noodplanningscoördinator vervult tijdens het crisisbeheer en de herstelperiode worden respectievelijk onder punt 3.3.2.4. en punt 4.2. van deze omzendbrief beschreven.

2.2.2. Profiel van de noodplanningscoördinator⁹

Het is de verantwoordelijkheid van elke bevoegde overheid om een functieomschrijving te ontwikkelen die is aangepast aan haar specifieke behoeften, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de aanbevelingen hieronder.

Gezien de talrijke opdrachten van de noodplanningscoördinator, is het aanbevolen deze functie voltijds uit te oefenen, of in ieder geval te combineren met andere verantwoordelijkheden die veiligheidsgerelateerd zijn. Het is ook belangrijk dat de noodplanningscoördinator een vertrouwensrelatie kan opbouwen met de bevoegde overheid.

De burgemeesters die – rekening houdend met de analyse van de risico's op het grondgebied van hun gemeente en het advies van hun veiligheidscel over hoe daarop te reageren – van mening zijn dat het aanstellen van een voltijdse noodplanningscoördinator niet gerechtvaardigd is, kunnen voortaan een noodplanningscoördinator delen met één of meerdere andere gemeenten (zie punt 2.2.5. Samenwerking). Deze oplossing laat toe dat de noodplanningscoördinator zich specialiseert in dit vakgebied.

De noodplanningscoördinator beschikt minstens over een basiskennis van:

- de risicoanalyse;
- de noodplanning en het beheer van noodsituaties;
- de werking van de disciplines;
- de lokale context en de werking van de lokale besturen, de instellingen en het lokaal sociaal weefsel.

De noodplanningscoördinator garandeert een multidisciplinaire manier van werken in onderling overleg. Bij het ondersteunen en adviseren van de bevoegde overheid dient de noodplanningscoördinator rekening te houden met de belangen, noden en werkwijzen van alle disciplines. Om die reden kan een professioneel actief lid van een discipline, ondanks zijn ervaring en competenties, geen noodplanningscoördinator zijn.

2.2.3. Opleiding

De noodplanningscoördinator moet zijn kennis en kunde inzake noodplanning en crisisbeheer up-to-date houden. Daarvoor moet de noodplanningscoördinator regelmatig de nodige opleidingen over noodplanning en crisisbeheer volgen, met inbegrip van praktische opleidingen, gericht op vaardigheden, seminars, studiedagen, enz.

Daarnaast is het essentieel om door middel van een actieve deelname aan oefeningen ervaring op te doen in de functie van noodplanningscoördinator tijdens het crisisbeheer.

2.2.4. Continuïteit van de dienstverlening

De bevoegde overheid zorgt ervoor dat de functie van noodplanningscoördinator permanent kan worden gewaarborgd. Het is aanbevolen een wachttol- of vervangingsstelsel op te zetten, onder andere voor het geval van onbeschikbaarheid of afwezigheid. Hiertoe kunnen overeenkomsten tussen gemeenten worden gesloten. Het is belangrijk om het onderscheid tussen vervanging en ondersteuning voor ogen te houden. Ingeval van een vervanging is het noodzakelijk dat de vervangende noodplanningscoördinator minstens vertrouwd is met de lokale context. Wanneer een andere noodplanningscoördinator louter ondersteuning komt verlenen, is begeleiding noodzakelijk zoals uitgelegd in punt 2.2.5.2. De lokale verankering is dan minder van belang.

2.2.5. Samenwerking

2.2.5.1. Verschillende gemeenten delen één of meer noodplanningscoördinatoren

Het koninklijk besluit van 22 mei 2019 voorziet in talrijke samenwerkingsmogelijkheden tussen gemeenten inzake noodplanning. In het kader van een samenwerking tussen gemeenten is het mogelijk dat de burgemeesters een of meerdere noodplanningscoördinatoren delen.

Deze vorm van samenwerking heeft bepaalde voordelen naast de voor de hand liggende schaalvoordelen. De samenwerking tussen gemeenten en het bundelen van middelen wordt aangemoedigd, vooral wanneer daarmee wordt beoogd de noodplanning en het crisisbeheer verder te professionaliseren door de noodplanningscoördinatoren de tijd te geven zich uitsluitend met deze zaken bezig te houden.

- l'appui de l'autorité compétente et de la cellule de sécurité dans l'évaluation des situations d'urgence réelles et des exercices, et dans le suivi des points d'amélioration qui en découlent ;

- l'appui aux actions locales pour le rétablissement (séances d'information collectives, commémorations, réorientation vers les services d'aide locaux pour un soutien administratif à tous les niveaux,...).

Les tâches effectuées par le coordinateur planification d'urgence pendant la gestion de crise et la période de rétablissement sont décrites respectivement dans les sections 3.3.2.4 et 4.2. de la présente circulaire.

2.2.2. Profil du coordinateur planification d'urgence⁹

Il appartient à chaque autorité compétente d'élaborer une description de fonction adaptée à ses besoins spécifiques, en tenant compte, autant que possible, des recommandations ci-dessous.

Au vu des nombreuses missions qui incombent au coordinateur planification d'urgence dans le cadre de sa fonction, il est recommandé d'exercer cette fonction à temps-plein, ou à tout le moins de la combiner avec d'autres responsabilités liées à la sécurité. Il est également important qu'une relation de confiance s'instaure entre l'autorité compétente et le coordinateur planification d'urgence.

Les bourgmestres qui – compte tenu de l'analyse des risques sur le territoire de leur commune et de l'avis de leur cellule de sécurité quant aux réponses à y apporter – considèrent que la désignation d'un coordinateur planification d'urgence à temps plein n'est pas justifiée, peuvent dorénavant partager avec une ou plusieurs autres communes un coordinateur planification d'urgence (voir 2.2.5. Collaboration). Cette solution permet de garantir la spécialisation du coordinateur planification d'urgence en la matière.

Le coordinateur planification d'urgence disposera au minimum d'une connaissance de base de:

- l'analyse de risque ;
- la planification d'urgence et la gestion des situations d'urgence ;
- le fonctionnement des disciplines ;
- le contexte local et le fonctionnement des administrations, des institutions et du tissu social locaux.

Le coordinateur planification d'urgence garantit une méthode de travail concertée et multidisciplinaire. Lorsqu'il appuie et conseille l'autorité compétente, le coordinateur planification d'urgence doit prendre en compte les intérêts, les besoins et les méthodes de travail de toutes les disciplines. Pour cette raison, un membre actif professionnel d'une discipline, malgré son expérience et ses compétences, ne peut pas être un coordinateur planification d'urgence.

2.2.3. Formation

Le coordinateur planification d'urgence doit maintenir ses connaissances et ses compétences à jour en matière de planification d'urgence et gestion de crise. A cette fin, le coordinateur planification d'urgence doit participer régulièrement à des formations sur la planification d'urgence et la gestion de crise, en ce compris des formations pratiques axées sur les compétences, des séminaires, journées d'études, etc.

En outre, afin de remplir sa fonction de coordinateur planification d'urgence pendant une gestion de crise, il est essentiel d'acquérir de l'expérience en participant activement aux exercices.

2.2.4. Continuité des services

L'autorité compétente veillera à ce que la fonction de coordinateur planification d'urgence puisse être assurée en permanence. Il est recommandé de mettre en place un système de garde ou de remplacement notamment en cas d'indisponibilité ou d'absence. Des accords entre communes peuvent être conclus à cette fin. Il est important de garder à l'esprit la distinction entre le remplacement et le soutien. Dans le cadre d'un remplacement, il est nécessaire que le coordinateur planification d'urgence remplaçant soit au moins au fait du contexte local. Lorsqu'un autre coordinateur planification d'urgence vient simplement apporter son soutien, un encadrement est nécessaire comme explicité au point 2.2.5.2. L'ancrage local est donc moins important.

2.2.5. Collaboration

2.2.5.1. Différentes communes partagent un ou plusieurs coordinateurs planification d'urgence

L'arrêté royal du 22 mai 2019 prévoit de nombreuses possibilités de collaboration entre les communes en matière de planification d'urgence. Dans le cadre d'une collaboration entre communes, il est notamment possible pour les bourgmestres de partager un ou plusieurs coordinateurs planification d'urgence.

Ce type de collaboration présente certains avantages, en plus de permettre des économies d'échelle évidentes. La collaboration entre communes et la mutualisation des moyens sont encouragées, surtout lorsqu'elles visent une plus grande professionnalisation de la planification d'urgence et de la gestion de crise en permettant que les coordinateurs planification d'urgence se consacrent exclusivement à ces matières.

Door de functie uit te oefenen voor verschillende gemeentes tegelijk kan de noodplanningscoördinator meer tijd besteden aan de materie en zijn kennis sneller ontwikkelen. Dat zal hem ook toelaten een netwerk van noodplanningsactoren op te bouwen of te versterken voor de verschillende gemeenten.

Een dergelijke vorm van samenwerking vergemakkelijkt tevens de uitwisseling van goede praktijken en de harmonisatie van de noodplanning van de verschillende gemeenten.

Om een intergemeentelijke samenwerking inzake noodplanning succesvol te laten verlopen moeten er echter een aantal principes gerespecteerd worden:

- De noodplanningscoördinator moet lokaal verankerd zijn. Hij moet over voldoende relevante kennis beschikken over het grondgebied waarover hij verantwoordelijk is en over de bevoegde overheden en partners waarmee hij zal samenwerken. Wanneer een noodplanningscoördinator moet instaan voor de ondersteuning van burgemeesters uit veel verschillende gemeenten kan dit ervoor zorgen dat hij te weinig weet over de specifieke noden, gevoeligheden en risico's van het grondgebied waarvoor hij verantwoordelijk is. Door de lokale inzet en betrokkenheid bij de dagelijkse werking van bevoegde overheden, ontstaat een vertrouwensband tussen burgemeester, noodplanningscoördinator en disciplines die cruciaal is tijdens het beheer van noodsituaties.

- De schaal waarop de samenwerking wordt georganiseerd, wordt best bepaald in overleg met de veiligheidscel(len) en aan de hand van een risicoanalyse¹⁰ op basis van volgende afgewogen parameters: inwoneraantal, oppervlakte, evenementen, industrie, transport (snelwegen, kanalen/rivieren, spoorwegen, pijpleidingen), scholen (campussen en aantal leerlingen), woonzorgcentra en andere collectiviteiten.

- Dezelfde parameters kunnen gebruikt worden om duidelijke afspraken te maken over de bezetting, arbeidstijden, verzekering en financiering van de intergemeentelijke noodplanningscoördinator. Deze afspraken worden schriftelijk geformaliseerd conform de regionale regelgeving inzake intergemeentelijke samenwerking.

2.2.5.2. Ondersteuning door noodplanningscoördinatoren van andere overheden tijdens een noodsituatie

Gezien de vele taken die in het kader van het beheer van een noodsituatie moeten worden uitgevoerd, is het belangrijk dat de noodplanningscoördinator kan vertrouwen op een netwerk van medewerkers en/of partners die hem kunnen ondersteunen in de uitvoering van zijn taken.

Om die reden is het aanbevolen om ondersteuningsteams bestaande uit lokale personeelsleden op te richten en op te leiden. Het kan tevens aangewezen zijn om samenwerkingsovereenkomsten te sluiten met andere gemeenten of met de bevoegde gouverneur.

Bovendien bestaan er op supralokaal niveau ondersteuningsteams en -netwerken van noodplanningscoördinatoren. Het is aanbevolen aan de burgemeesters om contact op te nemen met de federale diensten van de gouverneurs en met het Nationaal Crisiscentrum (NCCN) om informatie te verkrijgen over de verschillende bestaande regelingen.

Opgelet, zoals de term zelf aangeeft kunnen de ondersteuningsteams enkel voor ondersteunende taken in het crisisbeheer worden ingezet. Wanneer men een beroep doet op ondersteuning is het dus belangrijk dat de ondersteuningsteams worden opgevangen en begeleid door een medewerker met voldoende kennis van noodplanning en/of van de lokale context. De lokale noodplanningscoördinator blijft in elk geval het aanspreekpunt voor de bevoegde overheid. Die laatste blijft verantwoordelijk voor de beleidscoördinatie van de noodsituatie.

2.2.6. Identificatiekaart voor de noodplanningscoördinator

Overeenkomstig artikel 4, § 5 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019 wordt de functie van noodplanningscoördinator geïncorporeerd door een persoonlijke identificatiekaart die wordt afgeleverd onder de voorwaarden en de modaliteiten die door de Minister van Binnenlandse Zaken per ministerieel besluit worden vastgelegd.

De identificatiekaart bevestigt dat de titularis de functie van noodplanningscoördinator bij de op de kaart vermelde bevoegde overheid uitoefent. Met behulp van deze identificatiekaart kan de titularis zich legitimeren in zijn hoedanigheid als noodplanningscoördinator bij de personen en diensten die betrokken zijn bij de noodplanning en het crisisbeheer.

In geval van een noodsituatie of een gebeurtenis die daartoe kan leiden, bewijst de identificatiekaart dat de fysieke aanwezigheid van de titularis nodig is op de plaats waar de beleidscoördinatie van de noodsituatie georganiseerd wordt, conform artikel 32, § 1 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019.

Als de Dir-CP-Ops zijn aanwezigheid in de CP-Ops toelaat, kan de noodplanningscoördinator zich met behulp van de identificatiekaart bij discipline 3 identificeren om toegang te krijgen tot de CP-Ops.

De bevoegde overheid ziet erop toe dat de noodplanningscoördinator over een persoonlijke identificatiekaart beschikt om zijn werkzaamheden te vergemakkelijken.

En exerçant ses fonctions auprès de plusieurs communes, un coordinateur planification d'urgence peut se consacrer à temps plein à la matière et rapidement développer ses connaissances. Cela lui permettra en outre de construire ou renforcer un réseau d'acteurs impliqués dans la planification d'urgence au sein des différentes communes.

Une telle forme de collaboration facilite également l'échange des bonnes pratiques et l'harmonisation de la planification d'urgence des différentes communes.

Toutefois, pour permettre une collaboration fructueuse entre communes en matière de planification d'urgence, plusieurs principes doivent cependant être respectés :

- Le coordinateur planification d'urgence doit avoir un ancrage local. Il doit avoir une connaissance suffisante et pertinente du territoire dont il est responsable et des administrations et partenaires locaux avec lesquels il va coopérer. Lorsqu'un coordinateur planification d'urgence doit soutenir les bourgmestres de trop nombreuses communes différentes, cela peut signifier qu'il connaît trop peu les besoins, les sensibilités et les risques spécifiques du territoire dont il est responsable. L'engagement et l'implication au niveau local dans le fonctionnement quotidien des autorités compétentes créent un lien de confiance entre le bourgmestre, le coordinateur planification d'urgence et les disciplines qui est crucial dans la gestion des situations d'urgence.

- L'échelle à laquelle la collaboration est organisée est déterminée au mieux en concertation avec la ou les cellule(s) de sécurité et sur la base d'une analyse des risques¹⁰ fondée sur les paramètres pondérés suivants: population, superficie, événements, industrie, transport (autoroutes, canaux/fleuves, chemins de fers, pipelines), écoles (campus et nombre d'élèves), maisons de repos/maisons de repos et de soins et autres collectivités.

- Les mêmes paramètres peuvent être utilisés pour conclure des accords clairs sur l'occupation, les heures de travail, l'assurance et le financement du coordinateur planification d'urgence intercommunal. Ces accords sont formalisés par écrit conformément aux règlements régionaux sur la coopération entre communes.

2.2.5.2. Soutien des coordinateurs planification d'urgence par d'autres autorités durant une situation d'urgence

Compte tenu des nombreuses tâches à mettre en œuvre dans le cadre de la gestion d'une situation d'urgence, il est important que le coordinateur planification d'urgence puisse s'appuyer sur un réseau de collaborateurs et/ou de partenaires pouvant le soutenir dans la mise en œuvre de ses tâches.

A cette fin, il est recommandé de mettre en place et de former des équipes de soutien composées de membres du personnel de l'administration locale. Il peut également être indiqué de conclure des accords de partenariat avec d'autres communes ou avec le gouverneur compétent.

Des équipes de soutien et des réseaux de coordinateurs planification d'urgence existent en outre au niveau supra-local. Il est recommandé aux bourgmestres de s'adresser aux services fédéraux des gouverneurs et au Centre de crise National (NCCN) afin d'obtenir des renseignements sur les différents mécanismes existants.

Attention, comme leur nom l'indique, les équipes de soutien peuvent uniquement effectuer des tâches en appui de la gestion de crise. Lorsqu'il est fait appel à ces équipes, il est donc important de prendre les dispositions nécessaires pour qu'elles soient accueillies et encadrées par un collaborateur disposant d'une connaissance suffisante de la planification d'urgence et/ou du contexte local. Le coordinateur planification d'urgence local reste dans tous les cas le point de contact de l'autorité compétente. Celle-ci demeure quant à elle responsable de la coordination stratégique de la situation d'urgence.

2.2.6. Carte d'identification pour le coordinateur planification d'urgence

Conformément à l'article 4, § 5 de l'arrêté royal du 22 mai 2019, la fonction du coordinateur planification d'urgence est officialisée par une carte d'identification personnelle délivrée dans les conditions et selon les modalités fixées par le ministre de l'Intérieur par arrêté ministériel.

La carte d'identification atteste que le titulaire exerce la fonction de coordinateur planification d'urgence auprès de l'autorité compétente mentionnée sur cette carte. Cette carte d'identification permet donc à son titulaire de s'identifier dans son rôle de coordinateur planification d'urgence, auprès des personnes et services impliqués dans la planification d'urgence et dans la gestion de crise.

En cas de situation d'urgence ou d'événement susceptible de conduire à une telle situation, la carte d'identification atteste que la présence physique de son titulaire est nécessaire sur les lieux où est organisée la coordination stratégique de la situation d'urgence, conformément à l'article 32, § 1^{er}, de l'arrêté royal du 22 mai 2019.

Si le Dir-PC-Ops autorise sa présence au PC-Ops, la carte d'identification permet au coordinateur planification d'urgence de s'identifier auprès de la discipline 3, en vue d'accéder au PC-Ops.

L'autorité compétente veille à ce que le coordinateur planification d'urgence dispose d'une carte d'identification personnelle pour faciliter son travail.

2.3. Algemeen nood- en interventieplan (ANIP)/ Bijzonder nood- en interventieplan (BNIP)

2.3.1. Onderscheid Algemeen nood- en interventieplan / Bijzonder nood- en interventieplan

Elke burgemeester en elke gouverneur dient een algemeen nood- en interventieplan (ANIP) te ontwikkelen dat de algemene richtlijnen en noodzakelijke informatie bevat die nodig zijn om noodsituaties te beheren op zijn grondgebied¹¹. Het ANIP moet een antwoord bieden op een maximaal aantal risico's en zo breed mogelijk worden opgesteld. Aan het ANIP kunnen eventueel specifieke fiches betreffende bijzondere risico's/procedures worden toegevoegd.

Met uitzondering van de risico's waarvoor een specifieke wetgeving of een regelgeving dit vereist¹², is de ontwikkeling van een BNIP niet verplicht. De noodzaak om een BNIP op te stellen dat aanvullende afspraken voor een bijzonder risico bevat, wordt geëvalueerd door de bevoegde overheid en diens veiligheidscel, rekening houdend met de bijzonderheid en het belang van het risico.

2.3.2. Inhoud en structuur van de plannen

De artikels 5 en 6 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019 bepalen de minimale inhoud van de nood- en interventieplannen. De standaardstructuren van ANIP en BNIP zijn geïntegreerd in het nationaal veiligheidsportaal. Er is ruimte voorzien voor de verplichte onderdelen, maar ook voor de eventuele aanvullende informatie.

2.3.3. Noodplanningszones

Als een BNIP opgesteld wordt voor een gelokaliseerd bijzonder risico, dan wordt de noodplanningszone daarin bepaald. Dit is een zone waarvoor de maatregelen die nodig zijn voor het beheer van een noodsituatie gelinkt aan dit risico, vooraf worden vastgelegd in een BNIP.

In het kader van een Seveso risico, is de noodplanningszone het geheel van de risicozones die door de exploitant in zijn veiligheidsrapport worden meegedeeld.

De nucleaire noodplanningszones zijn vastgelegd in het koninklijk besluit van 1 maart 2018 tot vaststelling van het nucleair en radiologisch noodplan voor het Belgische grondgebied¹³.

De noodplanningszone mag niet verward worden met de reflexzone, afgebakend door de reflexperimeter (zie punt 3.2.5.1. Reflexperimeter). De reflexzone is het gebied dat het dichtst bij de bron van het gevaar ligt, of bij de plaats van de noodsituatie waar een zeer groot gevaar voor de interventiediensten aanwezig is of kan worden verwacht. Deze zone, die in het kader van een BNIP vooraf bepaald kan worden, wordt ingesteld in afwachting van de precieze bepaling van de interventiezone door de Dir-CP-Ops.

De noodplanningszone mag ook niet worden verward met de interventiezone (zie punt 3.2.5.2. De interventiezone). Die zone wordt afgebakend op basis van een concrete noodsituatie volgens de instructies van de Dir-CP-Ops en daarin worden de nodige maatregelen genomen en uitgevoerd om de noodsituatie te beheren. Afhankelijk van de omstandigheden van de noodsituatie zal de interventiezone niet noodzakelijkerwijs samenvallen met de reflex- of de noodplanningszone die in de plannen is gedefinieerd.

2.3.4. Actualisatie en herziening

Het ANIP en de eventuele BNIP moeten regelmatig geactualiseerd worden zodat bijvoorbeeld de alarmeringsschema's up-to-date zijn.

De inhoud van de NIP moet ook op regelmatige basis herzien worden om hun efficiëntie te garanderen. Dit gebeurt na het evalueren van oefeningen en het beheer van noodsituaties. Het is aanbevolen om minstens om de 5 jaar een diepgaande herziening van het nood- en interventieplan te voorzien.

2.3.5. Goedkeuring

Krachtens artikel 9 van de wet van de 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, worden de gemeentelijke ANIP door de gouverneur en de provinciale ANIP door de minister tot wiens bevoegdheid Binnenlandse Zaken behoort, goedgekeurd. Bij een actualisatie is de goedkeuring enkel vereist wanneer een herziening betrekking heeft op substantiële elementen van het plan, waarvan de wijzigingen gevolgen hebben voor de organisatie van de beleidscoördinatie en de belangrijkste beginselen van multidisciplinaire interventies.

Voor wat de BNIP betreft, is de goedkeuringsprocedure enkel nog van toepassing op de BNIP waarvoor de wetgeving de goedkeuring door de hogere overheid voorziet.

De goedkeuring van de provinciale nood- en interventieplannen door de minister tot wiens bevoegdheden Binnenlandse Zaken behoort, gebeurt conform de procedure die in de bijlage betreffende de goedkeuring van de provinciale nood- en interventieplannen is opgenomen.

2.3. Plan général d'urgence et d'intervention (PGUI)/Plan particulier d'urgence et d'intervention (PPUI)

2.3.1. Distinction Plan général d'urgence et d'intervention/Plan particulier d'urgence et d'intervention

Chaque bourgmestre et chaque gouverneur est tenu d'élaborer un plan général d'urgence et d'intervention (PGUI) qui contient les directives générales et les informations nécessaires pour assurer la gestion des situations d'urgence sur son territoire¹¹. Le PGUI doit proposer une réponse à un maximum de risques et être élaboré de manière aussi large que possible. Des fiches spécifiques concernant des risques/procédures particuliers peuvent éventuellement être jointes au PGUI.

A l'exception des risques pour lesquels une législation ou une réglementation spécifique l'exige¹², l'élaboration de PPUI n'est pas obligatoire. La nécessité d'établir un PPUI contenant des dispositions additionnelles spécifiques pour un risque particulier est évaluée par l'autorité compétente et sa cellule de sécurité en tenant notamment compte de la spécificité et de l'importance du risque.

2.3.2. Contenu et structure des plans

Les articles 5 et 6 de l'arrêté royal du 22 mai 2019 déterminent le contenu minimal des plans d'urgence et d'intervention. Les structures types des PGUI et PPUI sont intégrées dans le portail national de sécurité. Un espace y est prévu pour les parties obligatoires, mais aussi pour des informations complémentaires éventuelles.

2.3.3. Zones de planification d'urgence

Lorsqu'un PPUI est établi pour un risque particulier localisé, une zone de planification d'urgence y est déterminée. Il s'agit d'une zone pour laquelle, les actions nécessaires pour la gestion d'une situation d'urgence y relative sont fixées à l'avance dans un PPUI.

Dans le cadre du risque Seveso, la zone de planification d'urgence est l'enveloppe des zones à risques communiquées par l'exploitant dans son rapport de sécurité.

Les zones de planification d'urgence nucléaires sont déterminées dans l'arrêté royal du 1^{er} mars 2018 portant fixation du plan d'urgence nucléaire et radiologique pour le territoire belge¹³.

La zone de planification d'urgence ne doit pas être confondue avec la zone réflexe, délimitée par le périmètre réflexe (voir point 3.2.5.1. Le périmètre « réflexe »). La zone réflexe est la zone la plus proche de la source du danger ou du terrain de la situation d'urgence où un très grand danger pour les services d'intervention réside ou peut être attendu. Cette zone qui peut également être déterminée à l'avance dans le cadre d'un PPUI est mise en place dans l'attente de la détermination précise par le Dir-PC-Ops de la zone d'intervention.

La zone de planification d'urgence ne doit pas non plus être confondue avec la zone d'intervention (voir point 3.2.5.2. La zone d'intervention). Cette zone est délimitée en fonction d'une situation d'urgence concrète selon les instructions du Dir-PC-Ops et, en son sein, sont prises et exécutées les mesures nécessaires pour gérer la situation d'urgence. En fonction des circonstances de la situation d'urgence, la zone d'intervention ne coïncidera pas nécessairement avec la zone réflexe ou la zone de planification d'urgence définie dans les plans.

2.3.4. Actualisation et révision

Le PGUI, et les éventuels PPUI sont actualisés régulièrement de manière, notamment, à tenir à jour les schémas d'alertes par exemple.

Le contenu des PUI doit également être révisé régulièrement afin de garantir leur efficacité. Cela a lieu après l'évaluation des exercices et de la gestion des situations d'urgence. Il est recommandé de procéder à une révision approfondie du plan d'urgence et d'intervention au moins tous les 5 ans.

2.3.5. Approbation

?En vertu de l'article 9 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, les PGUI communaux sont approuvés par le gouverneur et les PGUI provinciaux par le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions. Dans le cadre d'une mise à jour, l'approbation n'est requise que lorsqu'une révision concerne des éléments substantiels du plan, dont la modification affecte l'organisation de la coordination stratégique et les grands principes des interventions multidisciplinaires.

En ce qui concerne les PPUI, la procédure d'approbation ne s'applique qu'aux PPUI pour lesquels la législation prévoit une approbation par l'autorité supérieure.

L'approbation des plans d'urgence et d'intervention provinciaux par le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions a lieu conformément à la procédure prévue à l'annexe relative à l'approbation des plans d'urgence et d'intervention provinciaux.

2.3.6. Gebruik van het nationaal veiligheidsportaal

a) Verspreiden van de NIP:

De bevoegde overheden zijn verplicht hun NIP via het nationaal veiligheidsportaal te delen met de overheden en diensten die als publieke taak het beheer van noodsituaties hebben. Alle wijzigingen in de NIP moeten ook in het nationaal veiligheidsportaal worden ingevoerd.

b) Opstellen van de NIP:

Het nationaal veiligheidsportaal bevat ook een online tool voor het opstellen van een NIP. Het gebruik van dit instrument is niet verplicht. Met behulp van dit instrument kunnen de bevoegde overheden hun NIP rechtstreeks in het nationaal veiligheidsportaal opstellen, wijzigen en delen. Het gebruik van het nationaal veiligheidsportaal voor het opstellen van de NIP zal de naleving door de bevoegde overheden dan ook vergemakkelijken.

2.4. Monodisciplinaire interventieplannen¹⁴

Elke discipline stelt een monodisciplinair interventieplan op dat de interventiemodaliteiten regelt van die discipline in overeenstemming met het gemeentelijk of provinciaal ANIP. Het monodisciplinair interventieplan wordt opgesteld op het niveau waarop de discipline georganiseerd is. Sommige disciplines hebben bovenlokale monodisciplinaire plannen die naar het lokale niveau moeten worden vertaald..

In het monodisciplinair interventieplan worden de procedures en eventuele afspraken vastgelegd over onder andere:

- de alarmering en activatie van het plan;
- de veiligheidsmaatregelen (persoonlijke beschermingsmiddelen, veiligheidsafstanden, etc.) voor intervenanten;
- de opschaling en de versterkingen;
- de taakverdeling;
- de communicatie binnen de discipline;
- de bevelvoering en de bevelsoverdracht in de verschillende fasen;
- de vertegenwoordiging van de discipline in de CP-Ops en het coördinatiecomité;
- de middelen die onmiddellijk kunnen worden ingezet of als reserve beschikbaar zijn.

Bijzondere aandacht dient te gaan naar de vertaling van de multidisciplinaire samenwerking en de interactie en communicatie met de andere disciplines en de bevoegde overheid, zoals geregeld in het ANIP. Op voorwaarde dat elke interventiedienst eerst haar prioritaire opdrachten binnen een specifieke discipline uitvoert, kan men meehelpen en/of meewerken aan de uitvoering van de opdrachten van andere disciplines, afhankelijk van de resterende menselijke en materiële middelen. Daarom is het nodig dat reeds in de fase van de redactie van de plannen multidisciplinair overleg wordt gepleegd in de schoot van de veiligheidscel.

In concreto moeten de monodisciplinaire interventieplannen toelaten:

- om alle maatregelen te treffen die nodig zijn om de opdrachten, de leiding en de coördinatie van de verschillende intervenanten van de discipline te waarborgen, zonder daarom te moeten wachten op de eventuele ontplooiing van een CP-Ops en/of van een coördinatiecomité;
- om snel, gestructureerd en goed voorbereid te reageren met oog voor de grootst mogelijke kwaliteit en continuïteit;
- dat de operationele directeur van de discipline monodisciplinair opschaaft wanneer de aanwezige middelen (personeel en materiaal) ontoereikend blijken om de noodsituatie te beheren;
- om de interdisciplinaire samenwerking te organiseren.

Voor wat de monodisciplinaire interventieplannen van discipline 1, 3 en 4 betreft, wordt verwezen naar de monodisciplinaire bijlage van deze omzendbrief en voor wat discipline 2 betreft, naar de monodisciplinaire interventieplannen op nationaal niveau (medisch interventieplan (MIP)¹⁵, PSIP¹⁶, sanitair interventieplan en het plan voor risicomanifestaties (PRIMA)).

In het kader van discipline 2 zijn de lokale overheden met name verantwoordelijk voor het toevoegen van een psychosociaal luik aan hun algemeen nood- en interventieplan (zie 2.6. Psychosociale opvang van getroffen en in de gemeente). Ze zijn ook verantwoordelijk voor het uitwerken van het monodisciplinair interventieplan van discipline 5 (zie 2.5.2. Monodisciplinair interventieplan van discipline 5).

2.5. Informatie aan de bevolking

2.5.1. Risicocommunicatie

Discipline 5 vervult de opdrachten zoals ze beschreven zijn in het koninklijk besluit van 22 mei 2019. Een van deze opdrachten is de voorafgaande informatie: de burgers informeren over de aanwezige risico's, over de noodplannen van de overheden en de interventiediensten en het gedrag dat de bevolking kan aannemen voor, tijdens en na

2.3.6. Utilisation du portail national de sécurité

a) Communication des PUI :

Les autorités compétentes sont tenues de partager leurs PUI via le portail national de sécurité avec les autorités et services dont la mission de service public consiste en la gestion des situations d'urgence. Toute modification des PUI doit également être renseignée sur le portail national de sécurité.

b) Élaboration des PUI :

Le portail national de sécurité contient en outre un outil en ligne permettant d'élaborer un PUI. L'utilisation de cet outil n'est pas obligatoire. En utilisant cet outil, les autorités compétentes peuvent rédiger, modifier et partager leur PUI directement dans le portail national de sécurité. L'utilisation du portail national de sécurité pour l'élaboration des PUI est donc de nature à faciliter le respect de leurs obligations par les autorités compétentes.

2.4. Les plans monodisciplinaires d'intervention¹⁴

Chaque discipline rédige un plan monodisciplinaire d'intervention contenant les modalités d'intervention de cette discipline conformément au PGUI communal ou provincial. Le plan monodisciplinaire d'intervention est élaboré au niveau auquel la discipline est organisée. Certaines disciplines disposent de plans monodisciplinaires supra-locaux qui doivent être déclinés au niveau local.

Dans le plan monodisciplinaire d'intervention, les procédures et les éventuels accords sont définis entre autres en ce qui concerne:

- l'alerte et l'activation du plan ;
- les mesures de sécurité (équipement de protection individuel, distances de sécurité, etc.) pour les intervenants ;
- la montée en puissance et les renforts ;
- la répartition des tâches ;
- la communication au sein de la discipline;
- le commandement et la relève du commandement dans les différentes phases;
- la représentation de la discipline au PC-Ops et au comité de coordination;
- les moyens qui peuvent être immédiatement engagés ou qui sont disponibles en réserve.

Une attention particulière sera aussi portée sur la traduction de la collaboration multidisciplinaire, l'interaction et la communication avec les autres disciplines et l'autorité compétente, telle que réglementée dans le PGUI. Pour autant que chaque service d'intervention accomplisse d'abord ses missions prioritaires au sein d'une discipline spécifique, il aide et/ou collabore à l'exécution des missions d'autres disciplines, en fonction des moyens humains et matériels restants. C'est la raison pour laquelle, il est nécessaire de se concerter déjà au niveau multidisciplinaire lors de la rédaction des plans, au sein de la cellule de sécurité.

Concrètement, les plans d'intervention monodisciplinaires doivent permettre :

- de prendre toutes les mesures nécessaires pour garantir les missions, la direction et la coordination des différents intervenants de la discipline, sans devoir attendre le déploiement éventuel d'un PC-Ops et/ou d'un comité de coordination ;
- de réagir rapidement, de manière structurée et bien préparée en vue d'assurer la meilleure qualité et continuité possible ;
- au directeur opérationnel de la discipline de monter en puissance de manière monodisciplinaire lorsque les moyens (personnels et matériels) présents s'avèrent insuffisants pour gérer la situation d'urgence ;
- d'organiser la collaboration interdisciplinaire.

En ce qui concerne les plans monodisciplinaires d'intervention des disciplines 1, 3 et 4, il est renvoyé aux annexes monodisciplinaires de la présente circulaire et en ce qui concerne la discipline 2, aux plans monodisciplinaires d'intervention adoptés au niveau national (Plan d'intervention médical (PIM)¹⁵, PIPS¹⁶, Plan d'intervention sanitaire et Plan risques et manifestations (PRIMA)).

Dans le cadre de la discipline 2, les autorités locales sont notamment responsables de l'ajout d'un volet psychosocial à leur plan général d'urgence et d'intervention (voir 2.6. Prise en charge psychosociale des personnes impliquées dans la commune). Elles sont également responsables de l'élaboration du plan d'intervention monodisciplinaire de la discipline 5 (voir 2.5.2. Plan monodisciplinaire d'intervention de la discipline 5).

2.5. Information de la population

2.5.1. Communication sur les risques

La discipline 5 remplit les missions telles que décrites dans l'arrêté royal du 22 mai 2019. L'une de ces tâches est l'information préalable: il s'agit d'informer les citoyens des risques présents, des plans d'urgence des autorités et des services d'intervention et du comportement que la population peut adopter avant, pendant et après une urgence. L'objectif

een noodsituatie. De doelstelling van dergelijke risicocommunicatie is de zelfredzaamheid van de burgers te verhogen en zo bij te dragen aan een weerbare samenleving.

In die context is discipline 5 verantwoordelijk voor het ontwikkelen, opstellen en uitvoeren van een risicocommunicatiestrategie die binnen de veiligheidscel wordt besproken en door de bevoegde overheid wordt goedgekeurd. Dit houdt onder meer in dat het publiek bewust gemaakt wordt van de verschillende risico's die zich op het grondgebied van de gemeente of de provincie voordoen, de potentiële gevolgen ervan en de maatregelen die door iedereen moeten worden genomen om deze risico's te vermijden of de gevolgen ervan te beperken.

De risicocommunicatiestrategie vervult een drievoudige rol met een positieve impact op het crisisbeheer:

- pedagogisch: de bevolking informeren en sensibiliseren over de geïdentificeerde risico's in haar omgeving;
- veerkrachtig: de bevolking bewustmaken van de acties die toelaten om de impact van die risico's te beperken;
- relationeel: bijdragen aan het vertrouwen tussen overheden, interventiediensten en bevolking.

Het doel is om de bevolking te sensibiliseren over het feit dat ze een rol te spelen heeft voor haar eigen veiligheid en die van haar naasten door deel te nemen aan een collectieve risico- en crisisbeheerscultuur.

De risicocommunicatie dient een zo volledig mogelijk beeld en een objectieve evaluatie van de risico's te geven om burgers toe te laten de situatie in hun leefomgeving correct in te schatten. De lokale bevolking dient op gepaste wijze door de bevoegde overheid geïnformeerd te worden over:

- de risico's waaraan ze kan worden blootgesteld;
- de preventieve maatregelen genomen door de bevoegde overheden om die risico's te beperken;
- de acties van de overheden bij noodsituaties;
- de alarmerings- en informeringsmodaliteiten van de bevolking bij een noodsituatie;
- de relevante acties die de bevolking voor, tijdens of na een noodsituatie kan ondernemen.

De coherentie van de berichten en acties die op alle niveaus verspreid worden, is essentieel voor de doeltreffendheid ervan en de wederzijdse versterking. Op die manier kan een risicocultuur ontstaan die kan leiden tot een versterkte zelfredzaamheid van de burger.

De informatieverbreiding kan op verschillende manieren gebeuren. Voorbeelden zijn de website van de overheid, campagnes via sociale media (het is belangrijk dat dezelfde informatiekanaal die tijdens een crisis worden gebruikt, ook worden gebruikt voor risicocommunicatie), lokale nieuwsbrieven, posters, informatiesessies en acties steunend op het sociale, educatieve, verenigings- of gemeenschapswaarschuwing, met als doel alle lagen van de bevolking te bereiken (doelgroepen).

Bij elke communicatie in verband met risico's die onder de bevoegdheid van de gefedereerde entiteiten vallen (overstromingen, sanitaire problemen te wijten aan een of meerdere infectieuze agentia, sanitaire voorzieningen, droogte, milieuverontreiniging, etc.) zorgt de bevoegde overheid ervoor dat zij over voldoende relevante gevalideerde informatie beschikt, in nauw overleg met de betrokken gefedereerde entiteiten.

2.5.2. Monodisciplinair interventieplan van discipline 5

De organisatie van de crisiscommunicatie is op voorhand vastgelegd in het monodisciplinair interventieplan voor discipline 5, dat wordt goedgekeurd door de bevoegde overheid en haar veiligheidscel.

Het monodisciplinair interventieplan D5 bevat onder andere de volgende elementen:

- de opdrachten van discipline 5, haar samenstelling, taakverdeling en alarmering;
- de identificatie van de personen die de functies van Dir-D5 en Dir-Info kunnen uitoefenen;
- de wijze waarop de bevolking in een noodsituatie kan worden gealarmeerd en geïnformeerd (BE-Alert, sociale media, informatienummer, specifieke kanalen,...);
- de coördinatie tussen de verschillende overheden, diensten en partners die bij discipline 5 betrokken zijn;
- de coördinatie met de andere disciplines, waaronder met discipline 2, in het bijzonder voor wat informatie aan getroffen en hun verwanten betreft;
- de organisatie van de relaties met de media;
- de praktische informatie: perslijsten, loginprocedures voor digitale tools, ...

2.5.3. Informatieambtenaar

2.5.3.1. Functiebeschrijving en takenpakket informatieambtenaar

De bevoegde overheid duidt een informatieambtenaar aan om hem te ondersteunen bij de coördinatie van de taken van discipline 5. Hij is belast met de voorbereiding van de risicocommunicatie en de mogelijke

de deze communicatie op de risico's is d'accroître l'autonomie des citoyens et de contribuer ainsi à une société plus résiliente.

Dans ce contexte, la discipline 5 est responsable du développement, de l'élaboration et de la mise en œuvre d'une stratégie de communication sur les risques qui est discutée au sein de la cellule de sécurité et approuvée par l'autorité compétente. Il s'agit notamment de sensibiliser le public aux différents risques présents sur le territoire de la commune ou de la province, à leurs conséquences potentielles et aux mesures à prendre par chacun pour éviter ces risques ou en limiter leurs conséquences.

La stratégie de communication sur les risques remplit trois fonctions ayant un impact positif sur la gestion de crise :

- pédagogique : informer et sensibiliser la population aux risques identifiés dans son milieu de vie ;
- résiliente : sensibiliser la population aux actions permettant de limiter l'impact de ces risques ;
- relationnelle : contribuer à la confiance entre autorités, services d'intervention et population.

L'objectif est de sensibiliser la population au fait qu'elle a un rôle à jouer dans sa propre sécurité et de celle de ses proches en s'inscrivant dans une culture collective de gestion du risque et de crise.

La communication sur les risques doit donner une image la plus complète possible et une appréciation la plus objective possible des risques, afin de permettre aux citoyens d'évaluer correctement la situation dans leur milieu de vie. La population locale doit être informée de manière appropriée par l'autorité compétente au sujet :

- des risques auxquels elle peut être exposée ;
- des mesures préventives prises par les autorités compétentes pour limiter ces risques ;
- Des actions des autorités en cas de situations d'urgence ;
- des modalités d'alerte et d'information de la population en cas de situation d'urgence ;
- des actions pertinentes pouvant être entreprises par la population avant, pendant ou après une situation d'urgence.

La cohérence des messages et des actions diffusés à tous les niveaux est essentielle en termes d'efficacité et de renforcement mutuel. Ainsi, une culture du risque qui peut être créée, peut entraîner un renforcement de l'autoprotection du citoyen.

La diffusion de cette information peut se faire sous plusieurs formes. Citons en exemple le site internet de l'autorité, des campagnes via les médias sociaux (Il est important que les canaux d'information qui seront utilisés en crise soient utilisés lors de la communication sur les risques), les bulletins d'information communaux, de l'affichage, des sessions d'information, des démarches s'appuyant sur le tissu social, éducatif, associatif ou communautaire, l'objectif étant de toucher la population dans toutes ses composantes (groupes-cibles).

Lors de toute communication relative à des risques relevant de la compétence des entités fédérées (inondations, problèmes sanitaires liés à un ou des agents infectieux, salubrité, sécheresse, pollution environnementale, etc.), l'autorité compétente veillera à disposer d'informations pertinentes validées en étroite collaboration avec les entités fédérées concernées.

2.5.2. Plan monodisciplinaire d'intervention de la discipline 5

L'organisation de la communication de crise est définie à l'avance dans le plan monodisciplinaire d'intervention de la discipline 5 qui est validé par l'autorité compétente et par sa cellule de sécurité.

Le plan monodisciplinaire d'intervention D5 comprend entre autres les éléments suivants :

- les missions de la discipline 5, sa composition, la répartition des tâches et l'alerte ;
- l'identification des personnes pouvant exercer les fonctions de Dir-D5 et Dir-Info ;
- la façon dont la population peut être alertée et informée en cas de situation d'urgence (BE-Alert, médias sociaux, numéro d'information, canaux spécifiques,...) ;
- la coordination entre les différentes autorités, services et partenaires impliqués dans la discipline 5 ;
- la coordination avec les autres disciplines, notamment avec la discipline 2 en ce qui concerne en particulier l'information des impliqués et de leurs proches ;
- l'organisation des relations avec les médias ;
- les informations pratiques : listes de presse, procédures de connexion aux outils numériques, ...

2.5.3. Fonctionnaire d'information

2.5.3.1. Description de fonction et des tâches du fonctionnaire d'information

L'autorité compétente désigne un fonctionnaire d'information chargé de l'appuyer pour la coordination des missions de la discipline 5. Il est chargé de la préparation de la communication concernant les risques et

antwoorden daarop. Hij coördineert het opstellen van het monodisciplinair interventieplan D5 onder de verantwoordelijkheid en het gezag van de bevoegde overheid.

De informatieambtenaar werkt nauw samen met de bevoegde overheid, de noodplanningscoördinator en de andere disciplines in de schoot van de veiligheidscel. De ontwikkeling van een goed netwerk tussen de verschillende actoren van discipline 5 is een essentieel onderdeel van de taken van de informatieambtenaar. In het kader van een noodsituatie voert de informatieambtenaar de taken uit die hem worden toegekend door het monodisciplinair interventieplan D5, desgevallend als Dir-Info of Dir-D5.

2.5.3.2. Profiel van de informatieambtenaar

Het is de verantwoordelijkheid van elke bevoegde overheid om een functieomschrijving te ontwikkelen die is aangepast aan haar specifieke behoeften, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met onderstaande aanbevelingen.

Net als de noodplanningscoördinator moet de informatieambtenaar iemand zijn die de lokale context van de gemeente of de provincie waar hij of zij zijn of haar taken uitvoert goed kent en een goede vertrouwensrelatie onderhoudt met de bevoegde overheid/overheden, de verschillende disciplines en andere (communicatie)partners.

De informatieambtenaar beschikt minstens over goede redactievaardigheden en basiskennis en -competenties op volgende vlakken:

- de verschillende informatiekanalen (o.a. BE-Alert);
- het gebruik van sociale media;
- de principes van het crisisbeheer in België;
- de lokale context en de werking van de betrokken gemeente of diensten van de gouverneur.

2.5.3.3 Opleiding

Zoals aanbevolen voor de noodplanningscoördinator, is het aan te raden de informatieambtenaar de mogelijkheid te bieden regelmatig deel te nemen aan opleidingen, met inbegrip van vaardigheidstrainingen, workshops, seminars, studiedagen, enz.

Het is ook essentieel om ervaring op te doen door actief deel te nemen aan (mono- of multidisciplinaire) oefeningen. Tijdens een monodisciplinaire oefening kan er gefocust worden op een of meerdere aspecten van discipline 5 (zoals bijvoorbeeld het gebruik van alarmerings- en informatiemiddelen, media- en sociale media monitoring, de redactie van de inhoud, de rol van de woordvoerder, ...). Het is belangrijk om realistische oefendoelen op te stellen die afgestemd zijn op het ontwikkelingstraject van discipline 5.

2.5.3.4. Continuïteit van de dienstverlening

De bevoegde overheid zal ervoor zorgen dat de taken van discipline 5 permanent kunnen worden gewaarborgd. Het is aanbevolen een wachtrol- of vervangingssysteem op te zetten binnen de overheid, met name, voor het geval van onbeschikbaarheid of afwezigheid. Hiertoe kunnen ook overeenkomsten tussen lokale overheden worden gesloten. Het is belangrijk om het onderscheid tussen vervanging en versterking voor ogen te houden. In geval van vervanging is het noodzakelijk dat de vervangende informatieambtenaar minstens vertrouwd is met de lokale context.

In het geval van een versterking is de lokale verankering van minder groot belang zoals uitgelegd in volgend punt.

2.5.3.5. Samenwerking

Om over voldoende opgeleide medewerkers te beschikken tijdens een noodsituatie, kunnen er intergemeentelijke afspraken gemaakt worden. Door dergelijke afspraken kunnen gemeenten bijstand verlenen inzake crisiscommunicatie tijdens een noodsituatie. Dergelijke samenwerkingen moeten vooraf worden gemaakt en schriftelijk worden opgesteld. Ook als er overeenkomsten bestaan, is elke gemeente verplicht om iemand aan te wijzen voor D5.

Om een optimale informatieverstrekking aan de bevolking te garanderen tijdens een noodsituatie, volstaat één informatieambtenaar niet. Net zoals bijvoorbeeld de hulpverleningsdiensten en de geïntegreerde politie versterking kunnen vragen van andere interventiekorpsen, kan discipline 5 ook een beroep doen op extra ondersteuning voor de crisiscommunicatie.

Naast lokale samenwerkingsinitiatieven, kan bij het Nationaal Crisiscentrum, via de federale diensten van de gouverneur, ook 24/7 een beroep gedaan worden op de ervaren crisiscommunicatoren van het Team D5¹⁷ voor ondersteuning tijdens noodsituaties. De leden van het Team D5 kunnen op verzoek en onder verantwoordelijkheid van de bevoegde overheid worden geactiveerd en ingeschakeld om de Dir-D5 en de Dir-Info te ondersteunen bij de uitvoering van hun opdrachten.

Opgelet, zoals de term zelf aangeeft kunnen de ondersteuningsteams enkel voor ondersteunende taken in het crisisbeheer worden ingezet. Wanneer men een beroep doet op ondersteuning is het dus belangrijk dat de ondersteuningsteams worden opgevangen en begeleid door een medewerker met voldoende kennis van noodplanning en/of van de lokale context. De lokale informatieambtenaar blijft in elk geval de

des réponses à y apporter. Il coordonne la rédaction du plan monodisciplinaire d'intervention D5 sous la responsabilité et la supervision de l'autorité compétente.

Le fonctionnaire d'information collabore étroitement avec l'autorité compétente, le coordinateur planification d'urgence et les autres disciplines au sein de la cellule de sécurité. Le développement d'un bon réseau entre les différents acteurs de la discipline 5 constitue un aspect essentiel des tâches du fonctionnaire d'information. Dans le cadre d'une situation d'urgence, le fonctionnaire d'information exécute les tâches qui lui sont assignées par le plan monodisciplinaire d'intervention D5, le cas échéant en tant que Dir-Info ou Dir-D5.

2.5.3.2. Profil du fonctionnaire d'information

Il appartient à chaque autorité compétente d'élaborer une description de fonction adaptée à ses besoins spécifiques, en tenant compte, dans la mesure du possible, des recommandations ci-dessous.

Tout comme le coordinateur planification d'urgence, le fonctionnaire d'information doit être quelqu'un qui connaît bien le contexte local de la commune ou de la province où il exerce ses fonctions et qui entretient une relation de confiance avec l'(es) autorité(s) compétente(s), les différentes disciplines et les autres partenaires (de communication).

Le fonctionnaire d'information possède au moins de bonnes aptitudes rédactionnelles et dispose de connaissances et compétences de base dans les domaines suivants :

- les différents canaux d'information (e.a. BE-Alert) ;
- l'utilisation des médias sociaux ;
- les principes de la gestion de crise en Belgique ;
- le contexte local et le fonctionnement de la commune ou des services du gouverneur concernés.

2.5.3.3. Formation

A l'instar de ce qui est recommandé pour le coordinateur planification d'urgence, il est conseillé de donner au fonctionnaire d'information la possibilité de participer régulièrement à des formations, en ce compris des formations pratiques axées sur les compétences, des ateliers, des séminaires, journées d'études, etc.

Il est également essentiel d'acquérir de l'expérience en participant activement aux exercices (mono ou multidisciplinaires). Lors d'un exercice monodisciplinaire, l'accent peut être mis sur un ou plusieurs aspects de la discipline 5 (comme par exemple, utilisation des outils d'alerte et d'information, le monitoring des médias et médias sociaux, la rédaction de contenu, le rôle de porte-parole,...). Il est important d'établir des objectifs d'exercice réalistes et adaptés à l'évolution de la discipline 5.

2.5.3.4. Continuité des services

L'autorité compétente veillera à ce que les tâches de la discipline 5 puissent être garanties en permanence. Il est recommandé de mettre en place un système de garde ou de remplacement au sein de l'autorité, notamment, en cas d'indisponibilité ou d'absence. Des accords entre autorités locales peuvent aussi être conclus à cette fin. Il est important de garder à l'esprit la distinction entre le remplacement et le renfort. Dans le cadre d'un remplacement, il est nécessaire que le fonctionnaire d'information remplaçant soit au moins au fait du contexte local.

Dans le cas d'un renfort, l'ancrage local est moins important du fait de l'encadrement expliqué au point suivant.

2.5.3.5. Collaboration

Afin de disposer de suffisamment de personnel formé durant une situation d'urgence, des accords intercommunaux peuvent être conclus. Ces accords permettent aux communes de fournir une assistance en matière de communication de crise lors d'une situation d'urgence. Ces collaborations doivent être faites à l'avance et par écrit. Même si des accords existent, chaque commune est obligée de nommer une personne pour la D5.

Pour garantir une information optimale de la population en cas d'urgence, un seul fonctionnaire d'information ne suffit pas. Tout comme les services d'urgence et la police intégrée peuvent demander le renfort d'autres services d'intervention, la discipline 5 peut également faire appel à un soutien supplémentaire pour la communication de crise.

Outre les initiatives de coopération locale, les communicateurs de crise expérimentés de la Team D5 peuvent être sollicités 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7 en cas d'urgence auprès du Centre de crise national via les services fédéraux des gouverneurs. Les membres de la Team D5¹⁷ peuvent, sur demande et sous la responsabilité de l'autorité compétente, être activés et appelés en renfort pour soutenir le Dir-D5 et le Dir-Info dans l'accomplissement de leurs missions.

Attention, comme leur nom l'indique, les équipes de soutien peuvent uniquement réaliser des tâches d'appui à la gestion de crise. Lorsqu'il est fait appel à ces équipes, il est donc important de prendre les dispositions nécessaires pour qu'elles soient accueillies et encadrées par un collaborateur disposant d'une connaissance suffisante de la planification d'urgence et/ou du contexte local. Le fonctionnaire

coördinator voor de opdrachten van discipline 5. De lokale overheid blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdrachten van discipline 5.

2.5.3.6. Identificatiekaart voor de Dir-D5

Overeenkomstig artikel 13, §5 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019 wordt de functie van Dir-D5 geofficieerd door een persoonlijke identificatiekaart die wordt afgeleverd onder de voorwaarden en de modaliteiten die door de Minister van Binnenlandse Zaken per ministerieel besluit worden vastgelegd.

De identificatiekaart bevestigt dat de titularis de functie van Dir-D5 bij de op de kaart vermelde bevoegde overheid uitoefent. Met behulp van deze identificatiekaart kan de titularis zich legitimeren in zijn hoedanigheid als Dir-D5 bij de personen en diensten die betrokken zijn bij de noodplanning en het crisisbeheer.

In geval van een noodsituatie of een gebeurtenis die daartoe kan leiden, bewijst de identificatiekaart dat de fysieke aanwezigheid van de titularis nodig is om de plaats waar de beleidscoördinatie van de noodsituatie georganiseerd wordt, conform artikel 32, §1 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019.

De bevoegde overheid ziet erop toe dat de Dir-D5 over een persoonlijke identificatiekaart beschikt om zijn werkzaamheden te vergemakkelijken.

2.6. Psychosociale opvang van getroffen en in de gemeente

De organisatie van de eerste opvang van getroffen en in de gemeente is een verantwoordelijkheid van de gemeente. Overeenkomstig de omzendbrief betreffende het PSIP¹⁸, moet de gemeente:

- een psychosociaal luik toevoegen aan het ANIP door een lokaal psychosociaal interventieplan (lokaal PSIP) op te stellen, op basis van de aanbevelingen van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, dat onder meer het volgende omvat:

- o de plaatsen waar de door het PSIP voorziene structuren (onthaalcentrum, herbergingscentrum, Centraal Informatiepunt en werkcel D2) zullen worden opgezet en de elementen die nodig zijn voor de voorbereiding van deze plaatsen voordat zij daadwerkelijk worden gebruikt¹⁹;

- o vooraf bepaalde contacten waar men in een noodsituatie terecht kan om bepaalde te voorziene praktische problemen op te lossen (b.v. een overzichtslst van huisartsen en apothekers op afroep, structuren die maaltijden, dekens, kleding, tolken, huisdierenopvang, ... kunnen leveren).

- een psychosociaal hulpverleningsnetwerk oprichten en daarvoor een verantwoordelijke: (de verantwoordelijke psychosociaal hulpverleningsnetwerk, zie punt 2.6.1.) aanduiden.

2.6.1. Verantwoordelijke van het psychosociaal hulpverleningsnetwerk

2.6.1.1. Functiebeschrijving en takenpakket

Elke gemeente benoemt minstens één verantwoordelijke psychosociaal hulpverleningsnetwerk (V-PSH) en een plaatsvervanger. Deze persoon komt uit de lokale administratie en kan niet tegelijkertijd de noodplanningscoördinator zijn.

De taken van de V-PSH inzake noodplanning omvatten volgende aspecten:

- het opstellen van het lokaal PSIP²⁰ op basis van federale aanbevelingen ;

- het ontwikkelen van het lokale psychosociaal hulpverleningsnetwerk, bestaande uit getrainde lokale psychosociale hulpverleners (PSH-netwerk);

- ervoor zorgen dat alle lokale psychosociale hulpverleners worden opgeleid. Het voorziet lokale psychosociale hulpverleners van de informatie die ze nodig hebben om hun taken uit te voeren;

- deelnemen aan oefeningen en opleidingssessies.

In een noodsituatie voert de lokale verantwoordelijke psychosociaal hulpverleningsnetwerk de taken uit die hem zijn toegewezen door het psychosociale interventieplan.

2.6.1.2. Profiel van de verantwoordelijke psychosociaal hulpverleningsnetwerk²¹

Het is de verantwoordelijkheid van elke bevoegde overheid om een functiebeschrijving op te stellen die is afgestemd op haar specifieke behoeften, waarbij in de mate van het mogelijke rekening wordt gehouden met onderstaande aanbevelingen.

Gezien de vele taken die de V-PSH als onderdeel van zijn of haar rol heeft, wordt aanbevolen dat de aangewezen verantwoordelijke psychosociaal hulpverleningsnetwerk speciale werktijd kan reserveren voor de voorbereiding en uitvoering van het PSIP. Het is ook belangrijk dat er een vertrouwensrelatie ontstaat tussen de bevoegde overheid, de noodplanningscoördinator en de verantwoordelijke psychosociaal hulpverleningsnetwerk.

d'information local reste dans tous les cas le coordonnateur des missions de discipline 5. L'autorité locale demeure responsable de l'exécution des missions de la discipline 5.

2.5.3.6. Carte d'identification pour le Dir-D5

Conformément à l'article 13, § 5 de l'arrêté royal du 22 mai 2019, la fonction de Dir-D5 est officialisée par une carte d'identification personnelle délivrée dans les conditions et selon les modalités fixées par le ministre de l'Intérieur par arrêté ministériel.

La carte d'identification atteste que le titulaire exerce la fonction de Dir-D5 auprès de l'autorité compétente mentionnée sur cette carte. Cette carte d'identification permet donc à son titulaire de s'identifier dans son rôle de Dir-D5, auprès des personnes et services impliqués dans la planification d'urgence et dans la gestion de crise.

En cas de situation d'urgence ou d'évènement susceptible de conduire à une telle situation, la carte d'identification atteste que la présence physique de son titulaire est nécessaire sur les lieux où est organisée la coordination stratégique de la situation d'urgence, conformément à l'article 32, § 1^{er}, de l'arrêté royal du 22 mai 2019.

L'autorité compétente veille à ce que le Dir-D5 dispose d'une carte d'identification personnelle pour faciliter son travail.

2.6. Prise en charge psychosociale des personnes impliquées dans la commune

L'organisation du premier accueil des personnes impliquées après une situation d'urgence est de la responsabilité de la commune. Conformément à la circulaire ministérielle relative au PIPS¹⁸, la commune doit :

- intégrer un volet psychosocial au PGUI en élaborant un plan d'intervention psychosocial (PIPS locale) au niveau local, sur la base des recommandations du SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement qui comprend notamment :

- o les lieux pour le déploiement des structures prévues par le PIPS (centre d'accueil, centre d'hébergement, centre de traitement des données et cellule de travail D2) et les éléments nécessaires à la préparation de ces lieux avant leur utilisation effective¹⁹ ;

- o les contacts déterminés préalablement où il est possible de s'adresser lors d'une situation d'urgence afin de résoudre certains problèmes pratiques prévisibles (par exemple : une liste récapitulative des médecins généralistes et des pharmaciens de garde, des structures pouvant fournir des repas, des couvertures, des vêtements, des interprètes, des refuges pour animaux,...) ;

- mettre en place un réseau d'assistance psychosocial et nommer une personne responsable de celui-ci : (le coordinateur psychosocial local voir point 2.6.1).

2.6.1. Coordinateur psychosocial local

2.6.1.1. Description de fonction et des tâches

Chaque commune désigne au moins un Coordinateur Psychosocial Local (CPSL) et un suppléant. Cette personne est issue de l'administration locale et ne peut pas assurer en même temps la fonction de coordinateur planification d'urgence.

Les tâches du CPSL dans le cadre de la planification d'urgence comprennent les aspects suivants :

- rédiger le PIPS au niveau local²⁰ sur la base des recommandations fédérales ;

- développer le réseau d'intervention psychosociale locale, composé d'intervenants psychosociaux locaux formés (réseau PIPS) ;

- s'assurer que tous les intervenants psychosociaux locaux sont formés. Il transmet aux intervenants locaux les informations nécessaires à la réalisation de leur mission ;

- participer aux exercices et aux formations.

Dans le cadre d'une situation d'urgence, le coordinateur psychosocial local exécute les tâches qui lui sont assignées par le plan d'intervention psychosocial.

2.6.1.2. Profil du Coordinateur psychosocial local²¹

Il s'agit de la responsabilité de chaque autorité compétente d'élaborer une description de fonction adaptée à ses besoins spécifiques, en tenant compte, autant que possible, des recommandations ci-dessous.

Au vu des nombreuses missions qui incombent au coordinateur psychosocial local dans le cadre de sa fonction, il est recommandé de permettre au CPSL désigné de réserver du temps de travail dédié à la préparation et mise en œuvre du PIPS. Il est également important qu'une relation de confiance s'instaure entre l'autorité compétente, le coordinateur planification d'urgence et le coordinateur psychosocial local.

De verantwoordelijke psychosociaal hulpverleningsnetwerk heeft minstens een basiskennis van:

- noodplanning;
- de principes van acute psychosociale interventie in noodsituaties;
- de werking van de disciplines;
- de lokale context en de werking van de lokale besturen, de instellingen en het lokaal sociaal weefsel.

De verantwoordelijke psychosociaal hulpverleningsnetwerk staat in voor een multidisciplinaire manier van werken in onderling overleg. Bij het ondersteunen en adviseren van de bevoegde overheid moet de verantwoordelijke psychosociaal hulpverleningsnetwerk rekening houden met de belangen, behoeften en manieren van werken van het PSH-netwerk.

2.6.1.3. Opleiding

Net als het geval is voor de noodplanningscoördinator en de informatieambtenaar, is het raadzaam om de verantwoordelijke psychosociaal hulpverleningsnetwerk regelmatig de gelegenheid te geven om deel te nemen aan opleidingen, waaronder trainingen die focussen op praktische vaardigheden, seminars, studiedagen, workshops, enz.

Het is ook essentieel om ervaring op te doen door actief deel te nemen aan oefeningen (mono of multidisciplinair). Bij een monodisciplinaire oefening kan de nadruk liggen op een of meer aspecten van het PSIP (bv. alarmering, het openen van een opvangcentrum, eerste registratie,). Het is belangrijk om oefendoelstellingen vast te leggen die realistisch zijn en aangepast aan de evolutie van het PSIP.

2.6.1.4. Continuïteit van de dienstverlening

De bevoegde overheid zorgt ervoor dat de functie van verantwoordelijke psychosociaal hulpverleningsnetwerk permanent kan worden gewaarborgd.

2.6.1.5. Samenwerking

De gemeenten kunnen samenwerken voor wat het lokaal PSIP betreft. Ze organiseren zich via samenwerkingsovereenkomsten: een definitieve tekst die goedgekeurd wordt door de betrokken gemeenten en die de samenwerking inzake de PSH-netwerken vastlegt om de middelen te bundelen.

Het is echter essentieel in elke gemeente over een V-PSH en een plaatsvervanger te beschikken om redenen van continuïteit van de dienstverlening zoals vermeld in punt 2.6.1.4.

2.7. Oefeningen

Regelmatig oefenen is noodzakelijk zodat de betrokken actoren de kans krijgen om hun kennis om te zetten in ervaring en routine. Daarnaast zijn oefeningen noodzakelijk om de procedures en de nood- en interventieplannen te testen en te optimaliseren. Oefeningen zijn onmisbaar om onvoorziene obstakels te identificeren en informatiestromen te testen.

De veiligheidscel neemt het initiatief voor het organiseren van oefeningen om de noodplanning te testen en te evalueren. De bevoegde overheden zijn verplicht om minstens één keer per jaar een multidisciplinaire oefening te organiseren. Gemeenten kunnen samenwerken om een dergelijke oefening te organiseren of deelnemen aan een oefening georganiseerd door het provinciale of federale niveau.

Op voorwaarde dat ze het voorwerp uitmaakt van een diepgaande evaluatie conform 2.8., kan het multidisciplinaire beheer van een reële noodsituatie ook gerekend worden als een oefening.

2.7.1. Oefenbeleid en oefenkalender

De bevoegde overheden dienen een evolutief en samenhangend oefenbeleid op te zetten. Het is aan te raden om verschillende aspecten van noodplanning afzonderlijk te testen in het kader van beperkte oefeningen alvorens een grootschalige test van het gehele nood- en interventieplan te organiseren.

In het kader van het oefenbeleid stellen de bevoegde overheden een oefenkalender op, en dit in nauwe samenwerking met de disciplines binnen de veiligheidscel, de andere beleidsniveaus, net als alle andere betrokken partijen, rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen. De bevoegde overheid deelt de oefenkalender met de andere betrokken partijen via het nationaal veiligheidsportaal.

2.7.2. Soorten oefeningen

Er zijn verschillende soorten oefeningen, gaande van een beperkte oefening tot een grootschalige oefening met de inzet van diensten en hun middelen op het terrein. Volgende types oefeningen kunnen zowel monodisciplinair als multidisciplinair (waarbij 2 of meerdere disciplines betrokken worden) georganiseerd worden:

- Bezoek aan een risicosite (bedrijven of andere locaties): bezoek om elkaar te leren kennen, kennis van het terrein te verwerven en de actoren en personen die te maken hebben met een lokaal risico, kennis te laten maken met de noodplanning. Bij deze gelegenheid kan de beheerder van de betrokken site worden gestimuleerd om zich in overleg met de bevoegde diensten voor te bereiden op noodsituaties.

Le coordinateur psychosocial local disposera au minimum d'une connaissance de base:

- de la planification d'urgence ;
- des principes d'intervention psychosociale aiguë en situations d'urgence ;
- du fonctionnement des disciplines ;
- du contexte local et le fonctionnement des administrations, des institutions et du tissu social au niveau local.

Le coordinateur psychosocial local garantit une méthode de travail concertée et multidisciplinaire. Lorsqu'il appuie et conseille l'autorité compétente, le coordinateur psychosocial local doit prendre en compte les intérêts, les besoins et les méthodes de travail du réseau PIPS.

2.6.1.3 Formation

A l'instar de ce qui est recommandé pour le coordinateur planification d'urgence et le fonctionnaire information, il est conseillé de donner au coordinateur psychosocial local la possibilité de participer régulièrement à des formations, en ce compris des formations pratiques axées sur les compétences, des séminaires, journées d'études, ateliers, etc.

Il est également essentiel d'acquérir de l'expérience en participant activement aux exercices (mono ou multidisciplinaires). Lors d'un exercice monodisciplinaire, l'accent peut être mis sur un ou plusieurs aspects du PIPS (comme par exemple, alerte, ouverture d'un centre d'accueil, premier enregistrement,). Il est important d'établir des objectifs d'exercice réalistes et adaptés à l'évolution du PIPS.

2.6.1.4 Continuité des services

L'autorité compétente veillera à ce que la fonction de coordinateur psychosocial local puisse être assurée en permanence.

2.6.1.5 Collaboration

Les communes peuvent collaborer en ce qui concerne le PIPS locale. Elles s'organisent via une convention de collaboration : un texte définitif approuvé par les communes impliquées et consolidant la coopération en ce qui concerne les réseaux PIPS afin de mutualiser les ressources.

Cependant, il est primordial que chaque commune dispose d'un CPSL et d'un suppléant pour des raisons de continuité de service évoquée au point 2.6.1.4.

2.7. Exercices

S'exercer régulièrement est nécessaire afin que les acteurs concernés aient la possibilité de transposer leurs connaissances en expérience et routine. De plus, les exercices sont nécessaires pour tester les procédures, les plans d'urgence et d'intervention et pour les optimiser. Les exercices sont indispensables pour identifier les obstacles imprévus et tester le flux d'informations.

La cellule de sécurité prend l'initiative de l'organisation des exercices pour tester et évaluer la planification d'urgence. Les autorités compétentes sont tenues d'organiser au moins un exercice multidisciplinaire par an. Les communes peuvent collaborer pour organiser un tel exercice ou participer à un exercice organisé par le niveau provincial ou fédéral.

La gestion multidisciplinaire d'une situation d'urgence réelle peut être considérée comme un exercice, à condition qu'elle fasse l'objet d'une évaluation approfondie conformément au point 2.8.

2.7.1. Politique d'exercice et calendrier d'exercice

Les autorités compétentes se doivent de mettre en place une politique d'exercice évolutive et cohérente. Il est conseillé de tester séparément les différents aspects de la planification d'urgence dans le cadre d'exercices limités avant d'organiser un test à grande échelle de l'ensemble du plan d'urgence et d'intervention.

Dans le cadre de la politique d'exercice, un calendrier d'exercices doit être défini par les autorités compétentes et ce, en étroite collaboration avec les disciplines au sein de la cellule de sécurité, les autres niveaux stratégiques, ainsi que l'ensemble des autres parties concernées, en tenant compte de toutes les obligations légales. L'autorité compétente partage ce calendrier avec les partenaires concernés via le portail national de sécurité.

2.7.2. Types d'exercices

Il y a plusieurs types d'exercices, allant de l'exercice restreint à l'exercice de grande ampleur avec déploiement des services d'intervention et de leurs moyens sur le terrain. Les types d'exercices suivants peuvent être organisés à la fois de manière monodisciplinaire et multidisciplinaire (avec l'implication de 2 disciplines ou plus) :

- Visite d'un site à risque (entreprises ou autre lieu à risque) : visite ayant pour but une prise de connaissance ainsi que l'acquisition de connaissances du terrain et la sensibilisation des acteurs et personnes concernées par un risque localisé et les familiariser avec la planification d'urgence. À cette occasion, le gestionnaire du site concerné peut être encouragé à se préparer aux situations d'urgence en concertation avec les services compétents.

- Technische oefening: oefening waarbij enkel inzet op het terrein wordt georganiseerd zonder betrokkenheid van een coördinatiecomité/(monodisciplinaire) crisiscel of CP-Ops.

- Virtuele oefening: het oefenen van specifieke vaardigheden door middel van een bepaalde virtuele applicatie en/of platformen door een of meerdere deelnemers.

- Case-study (scenario based training): een oefening waarbij een crisisscenario wordt gecreëerd en verschillende actoren een reeks vragen beantwoorden over hoe de crisis zou moeten worden beheerst (rollenspel). Het scenario wordt niet in het reële tempo uitgevoerd, op deze manier is er meer tijd om ieders rollen en de samenwerking te bespreken.

- Alarmeringsoefening: testen van alarmeringsprocedures, informatie-doorstroming en beschikbaarheid van de personen die in de alarmeringsprocedure zijn opgenomen.

- Table top oefening: simulatie-oefening waarbij een coördinatiecomité/een (monodisciplinaire) crisiscel/een commandopost een scenario doorloopt en waarbij de nadruk gelegd wordt op het nemen van beleidsbeslissingen en de interne werking van de betrokken crisisscheersstructuur.

- Commandopostoefening: simulatie-oefening waarbij meerdere specifieke crisisscheersstructuren simultaan een scenario doorlopen waarbij de nadruk gelegd wordt op de commandostructuren en de informatie-doorstroming.

- Terreinsoefening: oefening waarbij de nadruk gelegd wordt op de ontplooiing op het terrein en waarbij alle of een gedeelte van de betrokken diensten en hun materiaal worden ingezet in combinatie met de activatie van meerdere coördinatiestructuren.

2.8. Evaluatie en opvolging van oefeningen en reële noodsituaties

Elke oefening en reële noodsituatie moet geëvalueerd worden door de bevoegde overheid en de betrokken diensten in de schoot van de veiligheidscel, om een constante verbetering en actualisatie toe te laten van de noodplanning en het crisisbeheer. Het doel van de evaluatie is niet om individuele fouten aan te wijzen, maar wel om bij te leren en verbeterpunten in de bestaande nood- en interventieplannen en procedures te identificeren.

Een eerste multidisciplinaire evaluatie gebeurt bij voorkeur onmiddellijk na afloop van een oefening of een noodsituatie. Iedereen die aanwezig was in de CP-Ops of het coördinatiecomité communiceert kort zijn belangrijkste bemerkingen op het verloop van het crisisbeheer tijdens een hot wash debriefing. Hoewel een discipline uiteindelijk niet betrokken werd bij het beheer van een noodsituatie, zal de verantwoordelijke zich ter beschikking houden voor de hot wash debriefing.

Diepgaande mono- en multidisciplinaire feedback op de verschillende betrokken niveaus moet dan verzameld en geanalyseerd worden, zodat de nodige lessen kunnen getrokken worden met het oog op toekomstige noodsituaties. Het kan nuttig zijn om een blik van buitenaf te betrekken bij het evaluatieproces (een werknemer van een administratie of interventiedienst die niet betrokken was bij het beheer van de noodsituatie).

Na de evaluatievergadering wordt een verslag opgesteld. Dit verslag wordt gedeeld met, en gevalideerd door de veiligheidscel na analyse. Het evaluatieverslag dient als basis voor een concreet actieplan dat duidelijke verbeterpunten bevat en de verantwoordelijkheden van de verschillende betrokken actoren voor de uitvoering ervan aanduidt. De veiligheidscel is verantwoordelijk voor het toezicht op de uitvoering van het actieplan.

3. Beheer van lokale noodsituaties

Het beheer van noodsituaties omvat de uitvoering van een aantal taken die op operationeel niveau worden gecoördineerd door de Dir-CP-Ops en/of door de bevoegde overheid wanneer zij de fase van de beleidscoördinatie afkondigt. Dit vereist een goede communicatie tussen de verschillende coördinatie-niveaus en de verschillende disciplines.

3.1. Disciplines

In het kader van de noodplanning en het crisisbeheer verwijst de term "discipline" naar een functioneel geheel van opdrachten die door verschillende tussenkomende diensten worden uitgevoerd. Deze diensten kunnen opdrachten in het kader van verschillende disciplines uitvoeren.

Dit impliceert dat:

- een discipline kan bestaan uit intervenanten die behoren tot verschillende instellingen of diensten. Zo kan ze voor de uitvoering van een PSIP, de PSM (D2), de intervenanten van het lokaal psychosociaal hulpverleningsnetwerk mobiliseren (bv. personeelsleden van OCMW's, gemeentelijke (sociale) diensten, etc.) voor de eerste psychosociale zorg en de intervenanten van de dienst Dringende Sociale Interventie (DSI) of de Service d'Intervention Psychosociale Urgente (SISU) van het Rode Kruis voor specifieke opdrachten;

- Exercice technique : exercice où seul le déploiement sur le terrain est organisé sans implication d'un comité de coordination/d'une cellule de crise (monodisciplinaire) ou d'un PC-Ops.

- Exercice virtuel : l'exercice d'aptitudes spécifiques à l'aide d'une certaine application virtuelle et/ou des plateformes par un ou plusieurs participants.

- Étude de cas : exercice au cours duquel un scénario de crise est créé, et différents acteurs répondent à un ensemble de questions sur la manière dont la crise pourrait/ devrait être gérée (jeu de rôle). Le scénario n'est pas exécuté en temps réel, ainsi il y a plus de temps pour discuter des rôles de chacun et de la coopération.

- Exercice d'alerte : test des procédures d'alerte, des flux d'informations et de la disponibilité des personnes reprises dans la procédure d'alerte.

- Exercice table top : exercice de simulation où un comité de coordination/une cellule de crise (monodisciplinaire)/un poste de commandement parcourt un scénario et où l'accent est mis sur la prise de décisions et le fonctionnement interne de la structure de gestion de crise concernée.

- Exercice poste de commandement : exercice de simulation où plusieurs structures de gestion de crise spécifiques parcourent simultanément un scénario qui met l'accent sur les structures de commandement et le flux d'information.

- Exercice d'entraînement sur le terrain : exercice où l'accent est mis sur le déploiement sur le terrain et où l'ensemble ou une partie des services concernés et leur matériel est engagé en combinaison avec l'activation de plusieurs structures de coordination.

2.8. Evaluation et suivi des exercices et des situations d'urgence réelles

Chaque exercice et situation d'urgence réelle doit être évalué par l'autorité compétente et les services concernés au sein de la cellule de sécurité, en vue de permettre une amélioration constante, une actualisation de la planification d'urgence et de la gestion de crise. L'objectif de l'évaluation n'est pas de signaler les erreurs individuelles mais bien de tirer des enseignements, d'identifier les points à améliorer dans les plans d'urgence et d'intervention et les procédures existantes.

Une première évaluation multidisciplinaire doit de préférence avoir lieu immédiatement après l'exercice ou la situation d'urgence. Toute personne présente au PC-Ops ou au Comité de coordination communique brièvement ses principaux commentaires sur le déroulement de la gestion de crise au cours d'un débriefing à chaud. Bien qu'une discipline n'ait au final pas été impliquée dans la gestion d'une situation d'urgence, son responsable se tient à disposition pour le débriefing à chaud.

Les feedbacks mono et multidisciplinaire approfondis des différents niveaux impliqués doivent ensuite être rassemblés et analysés en vue de tirer les leçons nécessaires pour les situations d'urgence futures. Il peut être souhaitable d'impliquer un regard extérieur dans le processus d'évaluation (membre d'une administration ou d'un service d'intervention n'ayant pas pris part à la gestion de la situation d'urgence).

Après la réunion d'évaluation, un rapport est rédigé. Ce rapport est partagé avec la cellule de sécurité et validé par cette dernière après analyse. Le rapport d'évaluation sert de base à l'élaboration d'un plan d'actions concret déterminant des points d'amélioration clairs et les responsabilités des différents acteurs impliqués pour leur mise en œuvre. La cellule de sécurité est chargée de contrôler son exécution.

3. Gestion des situations d'urgence locales

La gestion des situations d'urgence implique l'accomplissement d'un certain nombre de missions qui sont coordonnées au niveau opérationnel par le Dir-PC-Ops et/ou par l'autorité compétente lorsqu'elle déclenche la phase de coordination stratégique. Elle requiert une bonne communication entre les différents niveaux de coordination et entre les disciplines.

3.1. Disciplines

Dans le cadre de la planification d'urgence et de la gestion de crise, le terme "discipline" désigne un ensemble fonctionnel de missions effectuées par divers services intervenants. Ces services peuvent intervenir dans le cadre de plusieurs disciplines.

Cela implique :

- qu'une discipline peut être composée d'intervenants appartenant à des institutions ou services distincts. Ainsi, pour la mise en œuvre d'un PIPS, le PSM (D2) peut mobiliser les intervenants du réseau psychosocial local (personnel du CPAS ou des services (sociaux) communaux, ...) pour la première prise en charge psychosociale et les intervenants du service Dringende Sociale Interventie (DSI) ou du Service d'intervention psychosociale urgente de la Croix-Rouge (SISU) pour des missions spécifiques ;

- eenzelfde instelling of dienst opdrachten kan vervullen die onder verschillende disciplines ressorteren. Zo kunnen bijvoorbeeld hulpverleningszones in sommige gevallen logistieke taken uitvoeren die tot de opdrachten van discipline 4 behoren, hoewel de brandweer in de meeste noodsituaties opdrachten van discipline 1 zal uitvoeren.

3.1.1. Opdrachten van de disciplines

De opdrachten van elke discipline, zoals bepaald door hoofdstuk III van het koninklijk besluit van 22 mei 2019, worden hieronder op niet-limitatieve wijze aangevuld en/of toegelicht.

Discipline 1: de hulpverleningsoperaties

Krachtens het koninklijk besluit van 22 mei 2019 en het koninklijk besluit van 10 juni 2014 tot bepaling van de opdrachten en taken van civiele veiligheid uitgevoerd door de hulpverleningszones en de operationele eenheden van de Civiele Bescherming en tot wijziging van het koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen²² zijn de opdrachten en taken betreffende de hulpverleningsoperaties de volgende:

- de opdrachten uitoefenen betreffende de hulpverleningsoperaties voorzien door artikel 11, §1, 1°, 3° en 4° van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, d.w.z.:
 - o de redding van en de bijstand aan personen in bedreigende omstandigheden en de bescherming van hun goederen;
 - o de bestrijding van brand en ontploffing en hun gevolgen;
 - o de bestrijding van vervuiling en van het vrijkomen van gevaarlijke stoffen met inbegrip van radioactieve stoffen en ioniserende straling;

- het uitvoeren van de opvolgingen zoals beslist in het kader van de opdrachten zoals bedoeld in artikel 11 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, overeenkomstig artikel 181 van diezelfde wet;

- in afwachting van de oprichting van de CP-Ops, de bevoegde overheid en de noodcentrale 112 informeren, en de operationele coördinatie met de andere disciplines garanderen;

- de redding van de bevolking in de rode zone, zoals bedoeld in artikel 38, §1, 1° van dit besluit garanderen, inclusief het schuilen of de evacuatie indien nodig, wanneer door de aard van de noodsituatie bijzondere beschermingsuitrusting noodzakelijk is.

Discipline 2: de medische, sanitaire en psychosociale hulpverlening

De opdrachten van discipline 2 kunnen, met inbegrip van de taken omschreven in het koninklijk besluit van 22 mei 2019, het koninklijk besluit van 2 februari 2007 tot bepaling van de functie van directeur medische hulpverlening en het toepassingsgebied ervan²³, gewijzigd door het koninklijk besluit van 30 december 2008²⁴, het MIP²⁵ en het PSIP²⁶ als volgt worden bepaald:

- de organisatie van de medische en psychosociale hulpverlening met het oog op een kwaliteitsvolle aanpak van de noodsituatie, zonder daarbij de dagdagelijkse behoeften aan deze hulpverlening te ondermijnen en te zorgen dat de impact op de volksgezondheid beperkt blijft;
- de medische keten oprichten : de alarmering van de nodige actoren, de medische evaluatie, de oprichting en organisatie van een (medische) hulpverleningsketen, het instaan voor de eerste medische/psychosociale logistieke middelen, ...;
- de getroffen opvangen, triëren en stabiliseren;
- de verplaatsing garanderen naar de gepaste opvangplaats, rekening houdend met de beschikbare opvangcapaciteit en specialisaties;
- het overlijden vaststellen en een provisorisch mortuarium inrichten en beheren in overleg met discipline 3 in het kader van haar opdracht om de slachtoffers te identificeren;
- de informatie en/of gegevens verzamelen en analyseren die nuttig zijn voor de volksgezondheid en de veiligheid van de voedselketen en het leefmilieu;
- het beheer van het ambulancepark ter plaatse, conform de multidisciplinaire afspraken in de CP-Ops;
- ingevolge de beslissing van de bevoegde overheid bijstand leveren voor de informatie over getroffenen aan een door de discipline 5 gecoördineerd algemeen telefonisch informatienummer²⁷;
- de psychosociale hulpverlening aan getroffenen en verwanten organiseren;
- erop toezien dat voor intervenanten de nodige psychosociale ondersteuning wordt voorzien.

De alarmeringsschema's, die van de commandostructuur en communicatie worden gedetailleerd beschreven in de omzendbrieven van discipline 2.

Discipline 3: de politie van de plaats van de noodsituatie

De opdrachten van discipline 3 kunnen, met inbegrip van de taken omschreven in het koninklijk besluit van 22 mei 2019 en conform de wet van 5 augustus 1992 op het politiebamb²⁸, als volgt worden bepaald:

- het handhaven en herstellen van de openbare orde;
- het vrijhouden en/of vrijmaken van toegangs- en evacuatiewegen;

- qu'un même service ou institution peut accomplir des missions qui relèvent de différentes disciplines. Comme par exemple, les zones de secours peuvent, dans certains cas, remplir des tâches logistiques qui font partie des tâches de la discipline 4, bien que dans la plupart des situations d'urgence, les pompiers effectuent des tâches de la discipline 1.

3.1.1. Missions des disciplines

Les missions de chaque discipline, énumérées au chapitre III de l'arrêté royal du 22 mai 2019, sont complétées et/ou explicitées ci-dessous de manière non exhaustive.

Discipline 1 : les opérations de secours

Conformément à l'arrêté royal du 22 mai 2019 et à l'arrêté royal du 10 juin 2014 déterminant les missions et les tâches de sécurité civile exécutées par les zones de secours et par les unités opérationnelles de la Protection civile et modifiant l'arrêté royal du 16 février 2006 relatif aux plans d'urgence et d'intervention²², les missions de la discipline 1 sont les suivantes :

- exercer les missions relatives aux opérations de secours prévues par l'article 11, § 1^{er}, 1°, 3° et 4°, de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, à savoir :

- o le sauvetage de personnes et l'assistance aux personnes dans des circonstances dangereuses et la protection de leurs biens ;
- o la lutte contre l'incendie et l'explosion et leurs conséquences ;
- o la lutte contre la pollution et contre la libération de substances dangereuses en ce compris les substances radioactives et les rayons ionisants ;

- exécuter les réquisitions décidées dans le cadre des missions visées à l'article 11 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, conformément à l'article 181 de la même loi ;

- dans l'attente de la mise en place du PC-Ops, informer l'autorité compétente et la centrale d'urgence 112 et assurer la coordination opérationnelle avec les autres disciplines ;

- lorsque des équipements de protection spécifiques sont nécessaires en raison de la nature de la situation d'urgence, assurer le sauvetage de la population dans la zone rouge visée à l'article 38, § 1^{er}, 1°, du présent arrêté, en ce compris sa mise à l'abri ou son évacuation si nécessaire.

Discipline 2 : les secours médicaux, sanitaires et psychosociaux

Les missions de la discipline 2, y compris les tâches décrites dans l'arrêté royal du 22 mai 2019, l'arrêté royal du 2 février 2007 définissant la fonction de Directeur de l'Aide médicale et son champ d'application²³, modifié par l'arrêté royal du 30 décembre 2008²⁴, le PIM²⁵ et le PIPS²⁶ peuvent être définies comme suit :

- l'organisation du secours médical et psychosocial en vue d'une approche qualitative de la situation d'urgence, sans porter atteinte aux besoins quotidiens de secours et veiller à ce que l'impact sur la santé publique reste limité ;

- créer la chaîne médicale : l'alerte des acteurs nécessaires, l'évaluation médicale, la création et l'organisation d'une chaîne de secours (médicale), la prise en charge des premiers moyens logistiques médicaux/psychosociaux, ... ;

- accueillir, trier et stabiliser les personnes impliquées ;

- garantir le déplacement vers les lieux d'accueil adaptés, compte tenu de la capacité d'accueil disponible et des spécialisations ;

- constater le décès, organiser et gérer une morgue provisoire en concertation avec la discipline 3 dans le cadre de sa mission d'identification des victimes ;

- récolter et analyser l'information et/ou les données utiles pour la santé publique et la sécurité de la chaîne alimentaire et de l'environnement ;

- gérer le parc des ambulances sur place, conformément aux accords multidisciplinaires décidés au sein du PC-Ops ;

- suite à la décision de l'autorité compétente, fournir une assistance pour l'information relative aux impliqués avec un numéro de téléphone général coordonné par la discipline 5²⁷ ;

- organiser l'assistance psychosociale pour les personnes impliquées et les proches ;

- veiller à ce que les intervenants bénéficient du soutien psychosocial nécessaire.

Les schémas d'alerte, chaîne de commandement et communication sont détaillées dans les circulaires monodisciplinaires relatives à la discipline 2.

Discipline 3 : la police du lieu de la situation d'urgence

Les missions de la discipline 3, y compris les tâches décrites dans l'arrêté royal du 22 mai 2019 et conformément à la loi du 5 août 1992 sur la fonction de police²⁸, peuvent être définies comme suit :

- maintenir et rétablir l'ordre public ;

- préserver et/ou dégager les voies d'accès et d'évacuation ;

- de toegang vergemakkelijken van de interventiediensten en hun middelen naar de plaats van de noodsituatie;
- het beveiligen van de operationele structuren die opgenomen zijn in de noodplanning (CP-Ops, Vooruitgeschoven Medische Post, ...);
- het nemen van aan de noodsituatie aangepaste verkeersmaatregelen;
- de nodige perimeters installeren, afbakenen en signaleren op het terrein, ze bewaken en de toegang ertoe controleren;
- het ter kennis brengen en het toezicht houden op de uitvoering van de schuilmaatregelen van de bedreigde bevolking, en dit in overleg met discipline 5 om te waken over de uitvoering van de informatiestrategie aan de bevolking;
- de bevolking evacueren of de schuilmaatregelen controleren, met uitzondering van de opdrachten uitgevoerd door discipline 1 in de rode zone, wanneer door de aard van de noodsituatie bijzondere beschermingsuitrusting nodig is;
- de identificatie van de overledenen
- de diensten die verantwoordelijk zijn voor het gerechtelijk onderzoek bijstaan (voor zover het beheer van de noodsituatie dit toelaat).

Overeenkomstig artikel 118 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid²⁹ kunnen bewaking-agenten, ingevolge de beslissing van de bevoegde overheid die omwille van een noodsituatie een veiligheidsperimeter op de openbare weg heeft ingesteld:

“ 1° toezicht houden op de grens van deze perimeter om te voorkomen dat de zone die door de perimeter is afgebakend, door onbevoegden betreden wordt;

2° in het geval de afgebakende zone alleen door de hulp- en politiediensten mag worden betreden, toezicht houden op de veiligheid in de zone die door de perimeter is afgebakend.”

Discipline 4: de logistieke steun

De opdrachten van discipline 4 kunnen, met inbegrip van de taken omschreven in het koninklijk besluit van 22 mei 2019, als volgt worden bepaald:

- de gespecialiseerde ondersteuning in de vorm van personeel en specifiek materieel voorzien³⁰ voor de bevoegde actoren, waaronder de disciplines, de CP-Ops en het coördinatiecomité;
- een coördinatie-infrastructuur en technische en personele middelen opzetten voor de communicatie tussen de bevoegde actoren, waaronder de disciplines, de CP-Ops, en het coördinatiecomité;
- de voedsel- en waterbevoorrading organiseren voor de interventiediensten en de slachtoffers;
- diverse werken uitvoeren: bijvoorbeeld de plaats van de noodsituatie opruimen, afbakening, verlichting en elektriciteit voorzien;
- extra vervoer organiseren van materiaal of personen;
- civiele werken uitvoeren;
- logistieke steun verlenen voor het onthaal- en/of huisvestingscentrum.

De eerste twee bovenvermelde taken worden hoofdzakelijk uitgevoerd door de operationele eenheden van de Civiele Bescherming, de hulpverleningszones en Defensie volgens het subsidiariteitsbeginsel, net als elke andere gespecialiseerde publieke³¹ of private dienst waarop de bevoegde overheid een beroep doet. De diensten van de Civiele Bescherming treden van ambtswege op bij noodsituaties waarbij de provinciale of de federale fase afgekondigd wordt.

De overige bovenvermelde taken worden voornamelijk uitgevoerd door de andere openbare of private diensten.

De gewesten kunnen gevraagd worden om steun aan te leveren binnen hun bevoegdheidsdomein door middel van hun coördinatie-structuren, met name le Centre régional de Crise de Wallonie (CRC-W) voor het Waals Gewest, safe.brussels voor het Brussels gewest, en door het Coördinatie- en Crisiscentrum van de Vlaamse Overheid (CCVO) voor het Vlaams Gewest.

Discipline 5: de alarmering van en de informatie aan de bevolking

De opdrachten van discipline 5 kunnen, met inbegrip van de taken omschreven in het koninklijk besluit van 22 mei 2019, als volgt worden bepaald:

- alarmeren: de betrokken bevolking zo snel mogelijk waarschuwen via de meest geschikte alarmeringskanalen, bijvoorbeeld via BE-Alert;
- informeren: het verspreiden van informatie (over de feiten, de genomen acties door de bevoegde overheden en de aanbevelingen aan de bevolking) via de verschillende alarmeringskanalen (zoals BE-Alert, SMS-Alert, de organisatie van een informatienummer, ...) in functie van de noodsituatie;
- overleggen: een continue, coherente en regelmatige crisiscommunicatie voorzien, in interactie met alle betrokken overheden, de media en de bevolking.

- faciliter l'accès des services d'intervention et de leurs moyens vers le lieu de la situation d'urgence ;
- sécuriser les structures opérationnelles reprises dans la planification d'urgence (PC-Ops, Poste médical avancé,...) ;
- prendre des mesures de sécurité routière adaptées à la situation d'urgence ;
- installer, délimiter, signaler et surveiller les périmètres nécessaires sur le terrain, et en contrôler l'accès ;
- porter à la connaissance de la population menacée les mesures de mise à l'abri et superviser l'exécution de ces mesures, en se concertant avec la discipline 5, afin de veiller à la mise en œuvre cohérente d'une stratégie d'information de la population ;
- évacuer la population et contrôler les mesures de mise à l'abri, à l'exception des missions réalisées par la discipline 1 dans la zone rouge, lorsque des équipements de protection spécifiques sont nécessaires en raison de la nature de la situation d'urgence ;
- identifier les personnes décédées
- prêter assistance aux services chargés de l'enquête judiciaire (dans la mesure où la gestion de la situation d'urgence le permet).

Conformément à l'article 118 de la loi du 2 octobre 2017 réglementant la sécurité privée et particulière²⁹, suite à la décision des autorités compétentes ayant instauré, en raison d'une situation d'urgence, un périmètre de sécurité sur la voie publique, les agents de gardiennage peuvent :

« 1° exercer une surveillance à la limite de ce périmètre afin d'éviter que des personnes non autorisées ne pénètrent dans la zone délimitée par le périmètre ;

2° au cas où la zone délimitée est uniquement accessible aux services de secours et aux services de police, assurer une surveillance dans la zone délimitée par le périmètre. »

Discipline 4 : l'appui logistique

Les missions de la discipline 4, y compris les tâches décrites dans l'arrêté royal du 22 mai 2019, peuvent être définies comme suit :

- assurer l'appui logistique spécialisé en personnel et en matériel spécifique³⁰ pour les acteurs compétents, en ce compris les disciplines, le PC-Ops et le comité de coordination ;
- mettre en œuvre une infrastructure de coordination et des moyens techniques et en personnel pour les communications entre les acteurs compétents, en ce compris les disciplines, le PC-Ops et le comité de coordination ;
- organiser le ravitaillement en vivres et en eau potable pour les services d'intervention et les victimes ;
- effectuer divers travaux : comme par exemple, le nettoyage du lieu de la situation d'urgence, la délimitation, l'éclairage et l'électricité ;
- fournir des transports complémentaires de matériel et de personnes ;
- effectuer des travaux de génie civil ;
- fournir l'appui logistique pour l'organisation d'un centre d'accueil et/ou d'hébergement.

Les deux premières tâches susmentionnées sont exercées principalement par les unités opérationnelles de la Protection civile, les zones de secours et la Défense conformément au principe de subsidiarité, ainsi que par tout autre service public³¹ ou privé spécialisé auquel l'autorité compétente fait appel. Les services de la Protection civile interviennent d'office dans les situations d'urgence où la phase provinciale ou fédérale est déclenchée.

Les autres tâches susmentionnées sont exercées, notamment, par les autres services publics ou privés.

Les régions peuvent être sollicitées pour apporter un appui au sein de leur domaine de compétences par le biais de leurs structures de coordination, à savoir le Centre régional de Crise de Wallonie (CRC-W) pour la Région wallonne, safe.brussels pour la Région bruxelloise, et par le Coördinatie- en Crisiscentrum pour la Région flamande (CCVO).

Discipline 5 : l'alerte et l'information de la population.

Les missions de la discipline 5, y compris les tâches décrites dans l'arrêté royal du 22 mai 2019, peuvent être définies comme suit :

- alerter : avertir la population concernée aussi rapidement que possible par les canaux d'alerte les plus appropriés, comme par exemple BE-Alert ;
- informer : la diffusion de l'information (sur les faits, les actions prises par les autorités compétentes et les recommandations à la population) par le biais des différents canaux d'alerte (comme BE-Alert et SMS-Alert, l'organisation d'un numéro d'information, ...) en fonction de la situation d'urgence ;
- consulter : assurer une communication de crise continue, cohérente et régulière, en interaction avec toutes les autorités compétentes, les médias et la population.

Om deze opdrachten te volbrengen, en onverminderd de wettelijke bepalingen, zal discipline 5 volgens het werkproces crisiscommunicatie³²:

- de behoeften en percepties van de bevolking, de media en specifieke doelgroepen analyseren;
- rekening houdend met de noodsituatie, de meest geschikte directe en indirecte communicatiekanalen gebruiken om de bevolking en de geïdentificeerde doelgroepen te informeren;
- de bevolking informeren over de noodsituatie, over de genomen maatregelen door de bevoegde actoren en over de te volgen aanbevelingen voor haar veiligheid;
- de pers informeren en opvangen op het terrein.

3.1.2. Operationele directie

De operationele directeurs van de betrokken disciplines zijn verantwoordelijk voor de directie van operaties op het terrein voor wat betreft hun eigen discipline. De operationele directeurs van de disciplines komen samen in de CP-Ops waar zij onderling zorgen voor een geïntegreerde multidisciplinaire aanpak van de noodsituatie.

De functie van operationeel directeur van een discipline kan niet gecumuleerd worden met de functie van beleidsdirecteur of van Dir-CP-Ops.

Als een monodisciplinaire commandopost opgezet wordt, delegeert de operationele directeur van de discipline de opdracht naar een andere vertegenwoordiger van de discipline, minstens voor de duur van de periodieke overlegmomenten in de CP-Ops, om de continuïteit van de interventies te waarborgen.

Discipline 1: de hulpverleningsoperaties

De operationele directie van discipline 1 berust bij de officier met de hoogste graad van de hulpverleningszone op wiens grondgebied de interventie plaatsvindt, en die aanwezig is op het interventieterrein. Hij wordt de Dir-Bw genoemd.

Bij gelijkheid van graad is het degene met de hoogste graadanciënniteit die de post van Dir-Bw op zich neemt.

Het is bovendien mogelijk voor de commandant van de territoriaal bevoegde zone (de zone op wiens grondgebied de noodsituatie zich heeft voorgedaan) of zijn afgevaardigde, om een andere officier van zijn hulpverleningszone aan te duiden om de functie van Dir-Bw waar te nemen, indien hij inschat dat die persoon omwille van kennis, expertise of ervaring beter geschikt is om met deze specifieke noodsituatie om te gaan.

In voorkomend geval gebeurt dit overeenkomstig de bepalingen zoals beschreven in het monodisciplinaire interventieplan of in het betrokken BNIP.

Discipline 2: de medische, sanitaire en psychosociale hulpverlening

De operationele directie over discipline 2 berust bij de Dir-Med die voldoet aan het competentieprofiel zoals bepaald in artikel 6, §1 van het koninklijk besluit van 2 februari 2007 tot bepaling van de functie van Directeur Medische Hulpverlening³³, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit van 30 december 2008³⁴ en die conform het MIP³⁵ wordt aangeduid, rekening houdend met de geldende principes van de medische noodplanning. Voor de psychosociale opdrachten kan hij zich laten bijstaan door de verantwoordelijke psychosociaal hulpverleningsnetwerk of de eerste psychosociale intervenant aangeduid door de PSM.

Discipline 3: de politie van de plaats van de noodsituatie

De operationele directie van discipline 3 berust bij de Dir-Pol die het politieniveau vertegenwoordigt dat is aangeduid op basis van het monodisciplinair interventieplan van discipline 3.

Discipline 4: de logistieke steun

De operationele directie van discipline 4 berust bij de Dir-Log. Deze wordt aangeduid overeenkomstig het monodisciplinair interventieplan van discipline 4.

Discipline 5: de alarmering van en de informatie aan de bevolking

De operationele directie van discipline 5 berust bij de Dir-Info. Het betreft meestal een vertegenwoordiger van de bevoegde overheid of van een interventiedienst, aangeduid door de burgemeester of de gouverneur conform het monodisciplinaire interventieplan van discipline 5. De Dir-Info kan vooraf persoonlijk worden aangeduid in het lokaal monodisciplinair interventieplan van discipline 5 of kan worden gekozen op het moment zelf. Desalniettemin moet er steeds op lokaal vlak een voorafgaand akkoord over dit principe bestaan, dat opgenomen is in het monodisciplinair interventieplan van discipline 5, en moet dit besproken zijn in de veiligheidscel.

Als de operationele coördinatie niet gepaard gaat met een beleidscoördinatie, kan de woordvoerder van de hulpverleningszone of de politie de rol van Dir-Info op zich nemen en kan de Dir-CP-Ops belast worden door de bevoegde overheid met de alarmering van en de informatie aan de bevolking. Wanneer een lid van een interventiedienst wordt aangeduid als Dir-Info, wordt hij ontheven van zijn eerste functie

Pour accomplir ces tâches, et sans préjudice des dispositions légales, la discipline 5 fonctionnera selon le processus de travail de la communication de crise³² :

- analyser les besoins et les perceptions de la population, des médias et des groupes cibles spécifiques ;
- en tenant compte de la situation d'urgence, utiliser les canaux de communication directs et indirects les plus appropriés pour informer la population et les groupes cibles identifiés ;
- informer la population sur la situation d'urgence, les mesures prises par les acteurs compétents et les recommandations à suivre pour sa sécurité ;
- informer et accueillir la presse sur le terrain.

3.1.2. Direction opérationnelle

Les directeurs opérationnels des disciplines concernées sont responsables de la direction des opérations sur le terrain en ce qui concerne leur propre discipline. Les directeurs opérationnels des différentes disciplines se réunissent au sein du PC-Ops où ils veillent à développer conjointement une approche intégrée multidisciplinaire de la situation d'urgence.

La fonction de directeur opérationnel d'une discipline ne peut pas être cumulée avec la fonction de directeur stratégique ou de Dir-PC-Ops.

Si un poste de commandement monodisciplinaire est mis en place, le directeur opérationnel de la discipline délègue la mission de le diriger à un autre représentant de la discipline, au moins pour la durée des concentrations périodiques du PC-Ops et ce, afin de garantir la continuité des interventions.

Discipline 1: les opérations de secours

La direction opérationnelle de la discipline 1 incombe à l'officier de la zone de secours sur le territoire de laquelle a lieu l'intervention, présent sur les lieux de l'intervention, ayant le grade le plus élevé. Celui-ci est dénommé le Dir-Si.

En cas d'égalité de grade, le plus ancien en grade assure le poste de Dir-Si.

Il est en outre possible pour le commandant de la zone territoriale compétente (la zone sur laquelle la situation d'urgence s'est produite) ou son délégué de désigner un autre officier de sa zone de secours pour assurer la fonction de Dir-Si s'il estime que cette personne est plus apte à gérer cette situation d'urgence spécifique en raison de ses connaissances, son expertise ou son expérience.

Le cas échéant, cette désignation a lieu conformément aux dispositions éventuellement décrites dans le plan monodisciplinaire d'intervention ou dans le PPUI concerné.

Discipline 2: les secours médicaux, sanitaires et psychosociaux

La direction opérationnelle de la discipline 2 incombe au Dir-Med qui répond au profil de compétence tel que déterminé dans l'article 6, § 1^{er} de l'arrêté royal du 2 février 2007 déterminant la fonction de Directeur de l'Aide médicale³³, tel que modifié par l'arrêté royal du 30 décembre 2008³⁴ et qui est désigné conformément au PIM³⁵ et compte tenu des principes en vigueur de la planification d'urgence médicale. Pour les missions psychosociales, il peut se faire assister par le coordinateur psychosocial local ou le premier intervenant psychosocial sur place désigné par le PSM.

Discipline 3: la police du lieu de la situation d'urgence

La direction opérationnelle de la discipline 3 incombe au Dir-Pol qui est le représentant du niveau policier désigné conformément au plan monodisciplinaire d'intervention de la discipline 3.

Discipline 4 : l'appui logistique

La direction opérationnelle de la discipline 4 incombe au Dir-Log. Celui-ci est désigné conformément au plan monodisciplinaire d'intervention de la discipline 4.

Discipline 5 : l'alerte et l'information de la population.

La direction opérationnelle de la discipline 5 incombe au Dir-Info. Il s'agit généralement d'un représentant de l'autorité compétente ou d'un service d'intervention, désigné par le bourgmestre ou le gouverneur conformément au plan monodisciplinaire d'intervention de la discipline 5. Le Dir-Info peut être désigné personnellement au préalable dans le plan monodisciplinaire d'intervention local de la discipline 5 ou il peut être désigné au moment même de la situation d'urgence. Néanmoins, il doit toujours y avoir un accord préalable sur ce principe au niveau local, qui est inclus dans le plan monodisciplinaire d'intervention de la discipline 5, et qui a été discuté au sein de la cellule de sécurité.

Si la coordination opérationnelle ne s'accompagne pas d'une coordination stratégique, le porte-parole de la zone de secours ou de la police peut assumer le rôle de Dir-Info et le Dir-PC-Ops peut être chargé par l'autorité compétente de l'alerte et de l'information de la population. Lorsqu'un membre d'un service d'intervention est désigné comme Dir-Info, il est déchargé de sa première fonction pour se dédier

om zich voor de duur van zijn aanstelling volledig te kunnen wijden aan de opdrachten van discipline 5.

3.1.3. Beleidsdirectie

De beleidsdirecteurs van de betrokken disciplines zijn verantwoordelijk voor de beleidsmatige directie van hun eigen discipline. De beleidsdirecteurs van de verschillende disciplines komen samen in het coördinatiecomité waar zij onderling zorgen voor een geïntegreerde multidisciplinaire aanpak van de noodsituatie. In geval van afwezigheid moet elke directeur zich kunnen laten vervangen door zijn vertegenwoordiger.

De functie van beleidsdirecteur van een discipline kan niet gecumuleerd worden met de functie van operationeel directeur of Dir-CP-Ops.

Deze directeurs worden benoemd volgens de volgende regels:

- De Dir-D1 is de commandant van de hulpverleningszone waar de noodsituatie zich heeft voorgedaan en/of waar de interventie plaatsvindt, of zijn afgevaardigde.

- De Dir-D2 wordt bepaald op basis van het MIP en is in principe de federaal gezondheidsinspecteur. De federaal gezondheidsinspecteur of zijn vertegenwoordiger ziet toe op de uitvoering van zowel het MIP als het PSIP. Voor het psychosociale luik is de PSM verantwoordelijk voor de beleidscoördinatie van de operationalisering van de psychosociale interventie. Hij neemt deel aan het provinciaal coördinatiecomité en het gemeentelijk coördinatiecomité. In het geval waarin een provinciale fase wordt afgekondigd, kan hij onder de lokale of supralokale psychosociale intervenanten een vertegenwoordiger aanduiden in de gemeentelijke crisiscel om een psychosociale vertegenwoordiging op alle niveaus van het crisisbeheer te garanderen.

- De Dir-D3 wordt bepaald op basis van de artikelen 7/1 tot 7/3 van de wet van 5 augustus 1992² op het politieambt en de afspraken opgenomen in het monodisciplinaire interventieplan.

- De Dir-D4 wordt aangeduid door de bevoegde overheid in het NIP. De Dir-D4 wordt aangeduid op basis van het monodisciplinair interventieplan.

- De Dir-D5 wordt aangewezen door de bevoegde overheid overeenkomstig het NIP.

3.2. Coördinatie op het terrein

3.2.1. Voorafgaand motorkapoverleg

Bij een (dreiging van een) gebeurtenis die schadelijke gevolgen voor het maatschappelijke leven veroorzaakt of kan veroorzaken, zoals een ernstige verstoring van de openbare veiligheid, een ernstige bedreiging ten opzichte van het leven of de gezondheid van personen en / of ten opzichte van belangrijke materiële belangen, en waarbij de coördinatie van de bevoegde actoren, inclusief de disciplines, is vereist om de dreiging weg te nemen of om de nefaste gevolgen van de gebeurtenis te beperken, moeten de interventiediensten die het eerst ter plaatse aanwezig zijn, de eventueel afwezige disciplines informeren en zo snel mogelijk een eerste multidisciplinair overleg (motorkapoverleg) organiseren. Dit beoogt om:

- o zich te informeren over de bestaande gevaren en over de omvang van de getroffen zone en een gemeenschappelijk beeld van de situatie te krijgen;

- o de eerste veiligheidsmaatregelen te treffen om de gevolgen van de noodsituatie te beperken;

- o de eerste nood aan versterking te beoordelen.

En vervolgens :

- o bijkomende informatie vergaren om de omvang en de aard van de in te zetten middelen te kunnen inschatten;

- o overwegen om het (de) monodisciplinaire(e) interventieplan(nen) te activeren volgens de in dat (die) plan(nen) bepaalde modaliteiten;

- o het contact met de andere disciplines, experts en technici versterken om tot een gestructureerd overleg te komen en, zo nodig, een operationele coördinatie in het kader van een CP-Ops op te starten.

- o onmiddellijk de bevoegde overheid (burgemeester en/of gouverneur) informeren en indien nodig haar suggereren een fase af te kondigen.

Totdat de Dir-CP-Ops hem op de hoogte brengt dat hij de operationele coördinatie op zich zal nemen, is het de verantwoordelijkheid van de hoogstgeplaatste officier van discipline 1 die ter plaatse aanwezig is om de bevoegde overheid en de noodcentrale 112 te informeren en te zorgen voor het operationele overleg met de andere disciplines.

3.2.2. Operationele coördinatie

De operationele coördinatie is een multidisciplinaire opdracht met als doel de gevolgen van een noodsituatie te beperken door de verschillende interventies op het terrein te coördineren en, indien van toepassing, door het uitvoeren van de genomen beleidsbeslissingen. Een operationele coördinatie kan opgestart worden zodra minstens twee disciplines op het terrein vereist zijn.

Een operationele coördinatie kan ook zonder beleidscoördinatie opgestart worden. In dat geval wordt de beslissing om een operationele coördinatie op te starten genomen in overleg met de interventieverantwoordelijken van elke betrokken dienst. De operationele coördinatie

pleinement aux missions de la discipline 5 pour la durée de sa désignation.

3.1.3. Direction stratégique

Les directeurs stratégiques des disciplines concernées sont responsables de la direction stratégique en ce qui concerne leur propre discipline. Les directeurs stratégiques des différentes disciplines se réunissent au sein du comité de coordination où ils veillent à développer conjointement une approche intégrée multidisciplinaire de la situation d'urgence. En cas d'absence, chaque directeur doit pouvoir être remplacé par son représentant.

La fonction de directeur stratégique d'une discipline ne peut pas être cumulée avec la fonction de directeur opérationnel ou de Dir-PC-Ops.

Ces directeurs sont désignés respectivement selon les dispositions suivantes :

- Le Dir-D1 est le commandant de la zone de secours où la situation d'urgence a eu lieu et/ou où l'intervention a lieu, ou son représentant.

- Le Dir-D2 est déterminé sur la base du PIM et est par défaut l'inspecteur d'hygiène fédéral. L'inspecteur d'hygiène fédéral ou son représentant coordonne la mise en œuvre du PIM et du PIPS. Pour la composante psychosociale, le PSM est responsable de la coordination stratégique de l'opérationnalisation de l'intervention psychosociale. Il participe au comité de coordination provincial et au comité de coordination communal. Dans le cas où une phase provinciale est déclenchée, il peut désigner parmi les intervenants psychosociaux locaux ou supralocaux un représentant en cellule de crise communale afin d'assurer une représentation du psychosocial à tous les niveaux de gestion de la crise.

- Le Dir-D3 est déterminé sur la base des articles 7/1 à 7/3 de la loi du 5 août 1992 sur la fonction de police et des accords repris dans le plan monodisciplinaire d'intervention.

- Le Dir-D4 est désigné par l'autorité compétente dans son PUI. Le Dir-D4 est désigné sur la base du plan d'intervention monodisciplinaire.

- Le Dir-D5 est désigné par l'autorité compétente conformément au PUI.

3.2. Coordination sur le terrain

3.2.1. Concertation capot préalable

En cas (de menace) d'un événement qui entraîne ou qui est susceptible d'entraîner des conséquences dommageables pour la vie sociale, comme un trouble grave de la sécurité publique, une menace grave contre la vie ou la santé des personnes et/ou contre des intérêts matériels importants, et qui nécessite la coordination des acteurs compétents, en ce compris les disciplines, afin de faire disparaître la menace ou de limiter les conséquences néfastes de l'événement, il revient aux premiers services d'intervention présents sur les lieux, d'informer les éventuelles disciplines absentes et d'organiser, dès que possible, la première concertation multidisciplinaire (concertation capot). Celle-ci vise à :

- s'informer des dangers existants et l'étendue de la zone impactée et se construire une représentation commune de la situation ;

- prendre les premières mesures de sécurité pour limiter les conséquences de la situation d'urgence ;

- apprécier le premier besoin en renfort.

Et par la suite :

- recueillir des informations supplémentaires afin de permettre l'évaluation de l'ampleur et de la nature des moyens à engager ;

- d'envisager l'activation du(des) plan(s) monodisciplinaire(s) d'intervention selon les modalités déterminées dans ce(s) plan(s) ;

- renforcer le contact avec les autres disciplines, les experts et techniciens afin d'aboutir à une concertation structurée et, si nécessaire, d'initier une coordination opérationnelle dans le cadre d'un PC-Ops ;

- informer immédiatement l'autorité compétente (bourgmestre et/ou gouverneur) et si besoin lui suggérer de déclencher une phase.

Jusqu'à ce que le Dir-PC-Ops lui notifie la prise en charge de la coordination opérationnelle à son niveau, il revient à l'officier le plus haut gradé de la discipline 1 présent sur les lieux, d'informer l'autorité compétente et la centrale d'urgence 112 et d'assurer la concertation opérationnelle avec les autres disciplines.

3.2.2. Coordination opérationnelle

La coordination opérationnelle est la mission multidisciplinaire visant à limiter les conséquences d'une situation d'urgence en organisant les diverses interventions sur le terrain, en exécutant, le cas échéant, les mesures stratégiques décidées. Une coordination opérationnelle peut être mise en place dès que la coordination d'au moins deux disciplines sur le terrain est requise.

Une coordination opérationnelle peut être mise en place en l'absence de coordination stratégique. Dans ce cas, la mise en place de la coordination opérationnelle est décidée en concertation par les responsables de l'intervention de chaque service engagé. La coordination

wordt opgestart als één of meer aanwezige disciplines oordelen dat een motorkapoverleg niet volstaat om de noodsituatie te bestrijden, en op basis van de nood aan gestructureerde multidisciplinaire coördinatie en het aanwezige escalatierisico³⁶.

De operationele coördinatie is de verantwoordelijkheid van de Dir-CP-Ops die wordt bijgestaan door de commandopost operaties (CP-Ops).

3.2.3. Dir-CP-Ops

3.2.3.1. Aanstelling van de Dir-CP-Ops

Tenzij anders bepaald door de bevoegde overheid, wordt de functie van Dir-CP-Ops uitgeoefend door een officier van de hulpverleningszone op wiens grondgebied de interventie plaatsvindt, die aanwezig is op het interventieterrein en die houder is van het bekwaamheidsattest Dir-CP-Ops.

De bevoegde overheid kan, in haar NIP of op elk moment tijdens een noodsituatie, een Dir-CP-Ops van een andere hulpverleningszone of van een andere interventiedienst aanwijzen, op voorwaarde dat deze laatste in het bezit is van het eerder vernoemde bekwaamheidsattest. Het is aanbevolen om een lijst van personen die over het attest beschikken, als bijlage bij het NIP toe te voegen.

Gezien het belang van de opdracht van de Dir-CP-Ops bepaalt artikel 14 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019 dat de functies van operationele directeur, beleidsdirecteur, Dir-CP-Ops en desgevallend directeur van een monodisciplinaire commandopost niet kunnen worden gecombineerd. De reden hiervoor is dat de Dir-CP-Ops een multidisciplinaire kijk op de zaken moet hebben om het overzicht over de verschillende ondernomen of te ondernemen acties te kunnen behouden.

3.2.3.2. Opdrachten

De Dir-CP-Ops organiseert de multidisciplinaire operationele coördinatie op het terrein zodra gestructureerde coördinatiemaatregelen, in het kader van een CP-Ops, nodig zijn om de noodsituatie te beheren. De Dir-CP-Ops neemt daarbij de verantwoordelijkheid voor de coördinatie van de operaties en staat, onverminderd de verantwoordelijkheden van de bevoegde overheid, in voor de beleidscoördinatie totdat deze hem desgevallend op de hoogte brengt van de overname op haar niveau.

De Dir-CP-Ops organiseert het interventieterrein en neemt operationele beslissingen op basis van de adviezen van en in overleg met de leden van de CP-Ops³⁷. De Dir-CP-Ops is geen functionele chef van de leden van de CP-Ops, maar is wel verantwoordelijk voor de coördinatie van de interventiediensten voor de duur van zijn of haar aanwijzing als Dir-CP-Ops van de noodsituatie. Hij organiseert de werking van de CP-Ops en bewaakt de multidisciplinaire aanpak en de gecoördineerde inzet. In die hoedanigheid omvatten zijn taken tijdens de noodsituatie onder andere:

- de informatie centraliseren om een duidelijk beeld te krijgen van de noodsituatie;
 - vaststellen van de prioriteiten tijdens het crisisbeheer;
 - nemen van beslissingen op basis van het advies van de aanwezigen;
 - de leiding nemen over de vergadering, rekening houdend met de vergaderklok en het passende crisisbeheersingsmodel;
 - het overzicht bewaren van de beschikbare en ingezette middelen van de verschillende disciplines;
 - de noden van de verschillende disciplines kennen;
 - de risico's evalueren voor het personeel van de interventiediensten die ingezet worden tijdens de noodsituatie en de passende maatregelen voor hun bescherming voorstellen, indien nodig op basis van aanbevelingen van één (of meerdere) specifiek hiertoe door hem aangewezen adviseur(s);
 - het aanduiden van een specifieke adviseur of expert en deze adviseur of expert oproepen via de noodcentrale 112;
 - organiseren van de multidisciplinaire communicatie tussen de directeurs van de betrokken disciplines en de andere leden van de CP-Ops;
 - de zonering installeren, organiseren en opheffen, en een goede visuele weergave van het interventieterrein garanderen via cartografie, in het nationaal veiligheidsportaal;
 - bepalen van de toegangsmodaliteiten voor de interventiediensten en derden tot de verschillende zones;
 - desgevallend een gerechtelijke zone afbakenen in overleg met de Dir-Pol, op vraag van de gerechtelijke overheid.
- De Dir-CP-Ops is het single point of contact tussen de operationele coördinatie en de beleidscoördinatie. In die hoedanigheid heeft hij onder andere volgende taken:
- op regelmatige basis een sitrep bezorgen aan de noodcentrale 112 en de bevoegde overheid;
 - de bevoegde overheid adviseren en haar informeren over de specifieke noden;

opérationnelle est déclenchée quand une ou plusieurs discipline(s) présente(s) estime(nt) qu'une concertation capot n'est pas suffisante pour lutter contre la situation d'urgence, et compte tenu de la nécessité d'une coordination multidisciplinaire structurée et du risque que la situation escalade³⁶.

La coordination opérationnelle incombe au Dir-PC-Ops, assisté par le poste de commandement opérationnel (PC-Ops).

3.2.3. Dir-PC-Ops

3.2.3.1. Désignation du Dir-PC-Ops

A défaut de disposition contraire prise par l'autorité compétente, la fonction de Dir-PC-Ops est exercée par un officier de la zone de secours sur le territoire de laquelle l'intervention a lieu, qui est présent sur les lieux de l'intervention et qui est détenteur de l'attestation d'aptitude Dir-PC-Ops.

L'autorité compétente peut, au préalable dans son PUI ou à tout moment lors d'une situation d'urgence, désigner un Dir-PC-Ops issu d'une autre zone de secours ou d'un autre service d'intervention, à la condition que ce dernier soit détenteur de l'attestation d'aptitude susmentionnée. Il est recommandé de joindre une liste des personnes detentrices de cette attestation en annexe du PUI.

Etant donné l'importance de la mission du Dir-PC-Ops, l'article 14 de l'arrêté royal du 22 mai 2019 stipule que les fonctions de directeur opérationnel, de directeur stratégique, de Dir-PC-Ops et le cas échéant de directeur d'un poste de commandement monodisciplinaire ne peuvent pas être cumulées. Le Dir-PC-Ops doit en effet disposer d'un aperçu multidisciplinaire de la situation afin de maintenir une vue d'ensemble sur les différentes actions entreprises ou à entreprendre.

3.2.3.2. Missions

Le Dir-PC-Ops organise la coordination opérationnelle multidisciplinaire sur le terrain dès que des mesures de coordination structurée, dans le cadre d'un PC-Ops, sont nécessaires pour gérer la situation d'urgence. A cet égard, il prend la responsabilité de la coordination des opérations et, sans préjudice des responsabilités de l'autorité compétente, assure la coordination stratégique jusqu'à ce que celle-ci lui en notifie, le cas échéant, la reprise à son niveau.

Le Dir-PC-Ops organise le terrain d'intervention et prend les décisions opérationnelles sur la base des avis des membres du PC-Ops et en concertation avec eux³⁷. Le Dir-PC-Ops n'est pas le chef fonctionnel des membres du PC-Ops mais il est néanmoins responsable de la coordination des services d'intervention pendant la durée de sa désignation en tant que Dir-PC-Ops de la situation d'urgence. Il organise le fonctionnement du PC-Ops et veille à l'approche multidisciplinaire et au déploiement coordonné. A ce titre, ses fonctions pendant la situation d'urgence comprennent notamment :

- la centralisation de l'information afin d'obtenir une vision claire de la situation d'urgence ;
 - l'établissement des priorités durant la gestion de crise ;
 - la prise des décisions sur la base des avis des personnes présentes ;
 - la prise en charge de la réunion, en tenant compte de l'horloge de réunion et d'un modèle de gestion de crise adapté ;
 - le maintien d'une vue d'ensemble des ressources disponibles et déployées au sein des différentes disciplines ;
 - la connaissance des besoins des différentes disciplines ;
 - l'évaluation des risques pour le personnel des services d'intervention déployés pendant la situation d'urgence et la proposition de mesures appropriées pour leur protection, si nécessaire sur la base des recommandations d'un (ou plusieurs) conseiller(s) spécifiquement désigné(s) par lui à cet effet ;
 - la désignation d'un conseiller spécifique ou d'un expert et appeler ce conseiller ou cet expert via la centrale d'urgence 112 ;
 - l'organisation de la communication multidisciplinaire entre les directeurs des disciplines concernées et les autres membres du PC-Ops ;
 - l'installation, l'organisation et la levée du zonage, en assurant une bonne représentation visuelle de la zone d'intervention au moyen de la cartographie, dans le portail national de sécurité ;
 - la définition des modalités d'accès des services d'intervention et des tiers aux différentes zones ;
 - le cas échéant, la délimitation d'une zone judiciaire en accord avec le Dir-Pol, à la demande de l'autorité judiciaire.
- Le Dir-PC-Ops est le single point of contact entre la coordination opérationnelle et la coordination stratégique. A ce titre, ses tâches sont notamment les suivantes :
- fournir régulièrement un sitrep à la centrale d'urgence 112 et à l'autorité compétente ;
 - conseiller l'autorité compétente et lui faire part des besoins spécifiques ;

- de beslissingen van de bevoegde overheid uitvoeren of laten uitvoeren;
- verslag uitbrengen over de operationele uitvoering van de beslissingen van de overheid;
- een secretaris aanduiden die het multidisciplinaire logboek in het nationaal veiligheidsportaal bijhoudt;
- indien de bevolking in gevaar is: ervoor zorgen dat de bevolking wordt gealarmeerd en duidelijke instructies krijgt (bijvoorbeeld door huis aan huis alarmering, BE-Alert, public address, etc.).

Er moeten duidelijke werkafspraken gemaakt worden tussen de Dir-CP-Ops en de bevoegde overheid om de communicatiemodaliteiten (communicatiekanaal, overlegritme, ...) volgens een gestructureerd proces en met inachtneming van de vergaderklok te organiseren.

Bij het einde van de operationele coördinatie organiseert de Dir-CP-Ops een korte hot wash debriefing om de feedback van de operationele directeurs te verzamelen. Na afloop van de noodsituatie wordt het resultaat van die debriefing gedeeld met de bevoegde overheid. Desgevallend kan de Dir-CP-Ops ook betrokken worden in de evaluatie van het crisisbeheer (zie 2.8. Evaluatie en opvolging van oefeningen en reële noodsituaties) uitgevoerd door de bevoegde overheid.

3.2.3.3. Secretariaat van de CP-Ops

De secretaris van de Dir-CP-Ops ondersteunt hem tijdens het beheer van de noodsituatie in het kader van de operationele coördinatie. Onder de verantwoordelijkheid van de Dir-CP-Ops, zorgt de secretaris ervoor dat een gedeeld beeld van de feiten, noden, beslissingen en maatregelen op het terrein via het nationaal veiligheidsportaal wordt gecommuniceerd, onder andere door het bijhouden van het logboek. De secretaris moet daarvoor over een aantal basisvaardigheden beschikken. De secretaris heeft bij voorkeur een degelijke basiskennis van onder andere:

- het crisisbeheer op het terrein;
- het logboek (en andere functionaliteiten) in het nationaal veiligheidsportaal;
- het whiteboard/FAN-bord;
- de cartografie;
- het gebruik van de radio en andere communicatiemiddelen (vb. ASTRID).

3.2.4. CP-Ops

3.2.4.1. Samenstelling

De CP-Ops is samengesteld uit de Dir-CP-Ops en zijn secretaris en de operationele directeurs van de betrokken disciplines. Verder heeft niemand toegang tot de CP-Ops zonder toelating van de Dir-CP-Ops.

De Dir-CP-Ops kan voor de CP-Ops-vergaderingen alle andere personen, diensten of overheden uitnodigen die nodig zijn voor de operationele coördinatie.

Indien nuttig geacht, kunnen volgende personen worden uitgenodigd door de Dir-CP-Ops:

- een adviseur die verantwoordelijk is voor de beoordeling van de risico's die verbonden zijn aan de betrokkenheid van het personeel bij reddingsoperaties en het voorstellen van maatregelen om de hulpverleners te beschermen;
- de bevoegde overheid of haar vertegenwoordiger;
- een vertegenwoordiger van het bedrijf of de instelling die betrokken is bij de noodsituatie³⁸;
- elke deskundige die nuttig wordt geacht;
- een lid/leden van de bestaande ondersteuningsteams (zie 2.2.5. Samenwerking).

3.2.4.2. Ligging

De Dir-CP-Ops beslist in overleg met de betrokken disciplines over de ligging van de CP-Ops. Er dienen ook alternatieven voor de ligging overwogen te worden, voor het geval deze structuur moet worden verplaatst. Voor lokaliseerbare risico's kunnen de ligging van de CP-Ops en zijn alternatieven vooraf vastgelegd worden in een fiche die wordt toegevoegd aan het ANIP of, in het desbetreffende BNIP indien er één werd opgesteld.

De CP-Ops ligt bij voorkeur in de oranje zone, in de directe nabijheid van de getroffen zone, maar buiten de gevarenzone (rekening houdend met een potentiële evolutie van de risico's) en in de nabijheid van verbindingswegen. Voor zover mogelijk, moet de CP-Ops gemakkelijk toegankelijk zijn en de mogelijkheid bieden om in geschikte en efficiënte omstandigheden te werken.

Bij de bepaling van de locatie van de CP-Ops moet rekening gehouden worden met de weersomstandigheden en potentiële risico-factoren in de omgeving.

- exécuter ou faire exécuter les décisions de l'autorité compétente ;
- rendre compte de l'exécution opérationnelle des décisions de l'autorité ;
- nommer un secrétaire chargé de tenir le livre de bord multidisciplinaire sur le portail national de sécurité ;
- si la population est en danger : veiller à ce que la population soit alertée et reçoive des instructions claires (comme par exemple, alerter en porte-à-porte, BE-Alert, public address, etc.).

Des accords de travail clairs doivent être passés entre le Dir-PC-Ops et l'autorité compétente afin de régler les modalités de la communication (canal de communication, rythme de la concertation, ...), en appliquant un processus structuré et en respectant l'horloge de réunion.

À l'issue de la coordination opérationnelle, le Dir-PC-Ops organise un court débriefing à chaud pour recueillir les réactions des directeurs opérationnels. Après la fin de la situation d'urgence, le résultat de ce débriefing est transmis à l'autorité compétente. Le cas échéant, le Dir-PC-Ops peut également être impliqué dans l'évaluation de la gestion de crise (voir 2.8. Evaluation et suivi des exercices et des situations d'urgence réelles) effectuée par l'autorité compétente.

3.2.3.3. Le secrétariat du PC-Ops

Le secrétaire du Dir-PC-Ops soutient ce dernier durant la gestion de la situation d'urgence dans le cadre de la coordination opérationnelle. Sous la responsabilité du Dir-PC-Ops, le secrétaire veille à ce qu'une vision commune des faits, des besoins, des décisions et des mesures sur le terrain soit communiquées via le portail national de sécurité, entre autre en tenant le livre de bord. À cet effet, le secrétaire doit disposer d'un certain nombre de compétences de base. Le secrétaire aura ainsi utilement de solides connaissances de base, entre autre en ce qui concerne :

- la gestion de crise sur le terrain ;
- le livre de bord (et autres fonctionnalités) dans le portail national de sécurité ;
- le whiteboard/FAN-board ;
- la cartographie ;
- l'utilisation de la radio et des autres moyens de communication (comme par exemple, ASTRID).

3.2.4. PC-Ops

3.2.4.1. Composition

Le PC-Ops est composé du Dir-PC-Ops et de son secrétaire ainsi que des directeurs opérationnels des disciplines concernées. Personne d'autre n'accède au PC-Ops sans autorisation du Dir-PC-Ops.

Le Dir-PC-Ops peut inviter aux réunions du PC-Ops toutes autres personnes, services ou autorités nécessaires à la coordination opérationnelle.

Les personnes qui peuvent utilement être invitées par le Dir-PC-Ops sont notamment :

- un conseiller chargé d'évaluer les risques liés à l'engagement du personnel dans les opérations de secours et de proposer des actions de protection des intervenants ;
- l'autorité compétente ou son représentant ;
- un représentant de l'entreprise ou de l'institution concernée par la situation d'urgence³⁸ ;
- tout expert jugé utile ;
- un/des membre(s) des équipes de soutien existantes (2.2.5. Collaboration).

3.2.4.2. Localisation

Le Dir-PC-Ops en concertation avec les disciplines concernées décide de l'emplacement du PC-Ops. Des alternatives de positionnement sont également envisagées dans l'hypothèse d'un déplacement de cette structure. Pour les risques localisables, l'emplacement du PC-Ops et ses alternatives peuvent être fixés dans une fiche annexe du PGUI ou le cas échéant dans le PPUI.

Le PC-Ops est positionné, de préférence, dans la zone orange, à proximité directe de la zone sinistrée, mais hors de la zone de danger (en tenant compte de l'évolution potentielle des risques) et à proximité des voies de communication. Autant que faire se peut, le PC-Ops doit être aisément accessible et permettre de travailler dans des conditions d'efficacité convenables.

Lors de la détermination de la localisation du PC-Ops, il faut tenir compte des conditions météorologiques et des facteurs de risques potentiels dans l'environnement.

3.2.4.3. Uitrusting

In uitvoering van het koninklijk besluit van 10 juni 2014 en van het koninklijk besluit van 22 mei 2019, omvat de basisinrichting en -uitrusting van de CP-Ops-infrastructuur idealiter volgende elementen:

- een vergaderruimte voor minimaal 7 personen;
- een whiteboard en een scherm voor de projectie van beeldmateriaal;
- een ASTRID-radio;
- internetverbinding via Wifi;
- verlichting, verwarming, airconditioning;
- voldoende stopcontacten.

Die uitrusting wordt in principe voorzien door de hulpverleningszone op wiens grondgebied de interventie plaatsvindt. De bevoegde overheid kan ook op voorhand in een NIP een lokaal vastleggen waarin de CP-Ops zal geïnstalleerd worden, of een andere interventiedienst de opdracht geven een mobiele CP-Ops te leveren voor specifieke noodsituaties, in het bijzonder wanneer ze een Dir-CP-Ops van een andere discipline aanduidt. Er kan best een inventaris van de mobiele middelen die andere interventiediensten ter beschikking hebben, toegevoegd worden aan het ANIP. In functie van de aard, de duur en de complexiteit van de coördinatie, kan een meer doorgedreven inrichting en uitrusting van de infrastructuur bestaan uit:

- een vergaderruimte voor minimaal 10 personen, en kleinere, bijkomende vergaderruimtes bruikbaar als back-offices;
- één of meerdere grote whiteboards, beeldschermen en/of andere projectiemiddelen;
- één of meerdere ASTRID-radio's en eventueel analoge radioverbinding;
- video- en/of telefoonconferentiesysteem;
- telefonie;
- mogelijkheid tot streaming van beelden;
- kopieer-/scan-/printapparatuur.

Deze inrichting en uitrusting van de infrastructuur kan worden opgezet door de Civiele Bescherming, bijvoorbeeld voor een operationele coördinatie van langere duur, bij een provinciale/federale fase, of indien andere vaste of mobiele infrastructuren niet volstaan of kunnen worden gebruikt.

3.2.5. Organisatie van het interventieterrein

3.2.5.1. De reflexperimeter

De reflexperimeter omvat de zone die zich het dichtst bij de bron van de noodsituatie bevindt, en waar een groot gevaar bestaat voor de interventiediensten of waar een dergelijk gevaar kan worden verwacht (reflexzone). Wanneer het risico vooraf lokaliseerbaar is, kan een reflexperimeter vooraf in een BNIP bepaald worden.

De eerste intervenant op de interventieplaats bakent de reflexperimeter af met de middelen die hij ter beschikking heeft. Zodra ze op de site aankomt, neemt discipline 3 de installatie, de fysieke afbakening, de signalisatie en de bewaking van deze perimeter voor haar rekening.

3.2.5.2. De interventiezone

De interventiezone wordt door de Dir-CP-Ops vastgelegd afhankelijk van de noodsituatie. De zone kan onderverdeeld worden in deelzones die door perimeters zijn afgebakend, en die zijn aangegeven door een markering die van buitenaf zichtbaar is en die ondubbelzinnig de functie aangeeft.

De Dir-CP-Ops beslist na overleg met de operationeel directeurs van de betrokken disciplines over de precieze afbakening van de verschillende zones, de perimeters, het punt eerste bestemming (PEB) en de toegangs- en uitgangswegen (Way-In/Way-Out), de toegangs- en uitgangspunten (P-In/P-Out) en de ligging van de vooruitgeschoven medische post (VMP). Bij het afbakenen van de zones en het opzetten van de structuren wordt rekening gehouden met het potentieel evolutief risico, de windrichting, de verbindingswegen, mogelijke aanrijroutes, etc.

De toegang tot de zone en de deelzones gebeurt via continu gecontroleerde toegangspunten die worden opgesteld en bemand door discipline 3, overeenkomstig de instructies van de Dir-CP-Ops (en, bij gebrek daaraan, uit eigen initiatief).

Het bewaken van de perimeters behelst onder andere ook de bescherming van en toezicht op de CP-Ops, de VMP, en het mortuarium, en het eventuele onthaalcentrum voor de niet-gewonde getroffen. De bevoegde overheid kan private bewakingsagenten inschakelen om te voorkomen dat onbevoegden de perimeter betreden, en om toezicht te houden op de veiligheid in de zone die door de perimeter is afgebakend³⁹. De modaliteiten ervan moeten opgenomen worden in het Politieel Interventieplan (PIP).

De Dir-CP-Ops ziet erop toe dat de vastgelegde toegangswegen, de inhoud van zijn instructies en de uitvoeringsmodaliteiten aan de disciplines worden gecommuniceerd en informeert het coördinatiecomité.

3.2.4.3. Equipements

Conformément à l'arrêté royal du 10 juin 2014 et à l'arrêté royal du 22 mai 2019, l'aménagement et l'équipement de base de l'infrastructure du PC-Ops devrait idéalement comprendre les éléments suivants :

- une salle de réunion pour au moins 7 personnes ;
- un tableau blanc et un écran permettant la projection d'images ;
- une radio ASTRID ;
- une connexion à internet via Wifi ;
- l'éclairage, le chauffage et la climatisation ;
- des prises électriques en suffisance.

Ces équipements sont en principe mis en place par la zone de secours sur le territoire de laquelle a lieu l'intervention. L'autorité compétente peut également déterminer à l'avance dans un PUI, un local où sera installé le PC-Ops ou charger un autre service d'intervention de fournir un PC-Ops mobile pour certaines situations d'urgence spécifiques, notamment lorsqu'elle désigne un Dir-PC-Ops issu d'une autre discipline. Un inventaire des moyens mobiles à disposition des autres services d'intervention est utilement joint au PGU. En fonction de la nature, de la durée et de la complexité de la coordination, un aménagement et un équipement de l'infrastructure plus avancé peuvent consister en :

- une salle de réunion d'au moins 10 personnes, et des plus petites salles de réunions supplémentaires qui peuvent servir de back-offices ;
- un ou plusieurs tableau(x) blanc(s), des écrans et/ou d'autres moyens de projection ;
- une ou plusieurs radios ASTRID et une éventuelle connexion radio analogique ;
- un système de vidéoconférence et/ou téléconférence ;
- la téléphonie ;
- la possibilité de diffuser des images en streaming ;
- du matériel d'impression, de photocopie, de numérisation.

Cet aménagement et ces équipements de l'infrastructure peuvent être mis en place par la Protection civile, comme par exemple, pour une coordination opérationnelle à plus long terme, pour une phase provinciale/fédérale, ou si d'autres infrastructures fixes ou mobiles ne sont pas suffisantes ou ne peuvent pas être utilisées.

3.2.5. Organisation du terrain d'intervention

3.2.5.1. Le périmètre «réflexe»

Le périmètre réflexe entoure la zone la plus proche de l'origine de la situation d'urgence où il existe un danger majeur pour les services d'intervention ou où l'on peut s'attendre à un tel danger (zone réflexe). Lorsque le risque peut être localisé à l'avance, un périmètre réflexe peut être déterminé dans le PPUI.

Le premier intervenant sur le lieu d'intervention utilise les moyens à sa disposition pour déterminer le périmètre réflexe. Dès son arrivée sur les lieux, la discipline 3 prend en charge l'installation, la délimitation physique, la signalisation et la surveillance de ce périmètre.

3.2.5.2. La zone d'intervention

La zone d'intervention est établie par le Dir-PC-Ops en fonction de la situation d'urgence. Cette zone peut être subdivisée en sous-zones délimitées par des périmètres qui sont signalés par un marquage, visible de l'extérieur, qui désigne sans équivoque leur fonction.

Le Dir-PC-Ops décide, après consultation des directeurs opérationnels des disciplines concernées, de la délimitation exacte de différentes zones, des périmètres, du point de première destination (PPD), des voies d'accès et de sortie (Way-In/Way-Out), des points d'entrée et de sortie (P-In/P-Out) et de l'emplacement du poste médical avancé (PMA). Lors de la délimitation des zones et la mise en place des structures, il sera tenu compte du risque potentiel d'évolution, de la direction du vent, des voies de liaison, des voies d'approches possibles, etc.

L'accès à la zone et à ses sous-zones se fait par des points d'accès surveillés en permanence, mis en place et dotés en personnel par la discipline 3, conformément aux instructions du Dir-PC-Ops (et, à défaut, de sa propre initiative).

La surveillance des périmètres comprend notamment aussi la protection et la surveillance du PC-Ops, du PMA et de la morgue, et l'éventuel centre d'accueil des personnes impliquées non blessées. L'autorité compétente peut faire appel à des agents de sécurité privée pour empêcher des personnes non autorisées de pénétrer dans le périmètre et pour surveiller la sécurité dans la zone délimitée par le périmètre³⁹. Les modalités doivent être incluses dans le plan d'intervention de la police (PIP).

Le Dir-PC-Ops veille à ce que les accès autorisés, le contenu de ses instructions et les modalités de leur mise en œuvre, soient communiqués aux disciplines et en informe le comité de coordination.

3.2.5.2.1. DE RODE ZONE

De rode zone is afgebakend door een uitsluitingsperimeter die de reflexperimeter vervangt. De Dir-CP-Ops bevestigt de reflexperimeter of past die aan in functie van de noodsituatie (typologie van de situatie, topografie van het gebied, aard van de mogelijke gevaren, hoeveelheid producten, bevolkingsdichtheid, weersomstandigheden, enz.).

Er is dubbele waakzaamheid geboden bij de afbakening van deze zone:

- zij moet zodanig worden afgebakend dat medewerkers van discipline 3 die de perimeter gaan bewaken, hun opdracht in alle veiligheid kunnen uitvoeren, zonder dat ze noodzakelijkerwijs specifieke beschermingsmiddelen moeten dragen;
- zij moet onmiddellijk kunnen worden aangepast wanneer de evolutie van de situatie dit vereist.

Die zone is, mits toestemming van de Dir-CP-Ops⁴⁰ en overeenkomstig de instructies die hij geeft, enkel toegankelijk voor:

- de personeelsleden van de interventiediensten;
- de aangeduide deskundigen en technici.

De andere personen die zich in de rode zone bevinden, moeten deze onmiddellijk verlaten of geëvacueerd worden.

In sommige bijzondere omstandigheden (terrorisme, gijzeling, ...) kan de toegang tot de rode zone beperkt worden tot leden van de interventiediensten die naar behoren zijn uitgerust en opgeleid voor de situatie (DSU, DOVO, Casualty Extraction Team (CET), Tactical Liaison Unit (TAMELU), ...).

3.2.5.2.2. DE ORANJE ZONE

De oranje zone wordt afgebakend door een isolatieperimeter en omsluit de volledige rode zone. Ze beslaat de ruimte nodig voor de monodisciplinaire en de multidisciplinaire organisatie van de logistieke steun van de interventiediensten.

Eens de oranje zone definitief is ingesteld, kunnen binnen deze zone de plaatsing van de CP-Ops en de eventuele monodisciplinaire commandoposten bepaald worden. Daarnaast kunnen ook de VMP en het volledige parcours voor het ophalen en het evacueren van de slachtoffers (de kleine noria) in de oranje zone ingericht worden.

De verschillende structuren (PEB, CP-Ops, VMP, monodisciplinaire commandoposten, ...) moeten duidelijk herkenbaar zijn, gemakkelijk toegankelijk en, bij verminderde zichtbaarheid, voldoende verlicht. De veiligheid wordt er gehandhaafd door discipline 3.

De VMP moet gemakkelijk toegankelijk zijn. Idealiter is die ruim, beschut, verwarmd, verlicht en beschikt die over minimaal twee toegangspunten (principe van éénrichtingsverkeer met gescheiden in- en uitgang). Er moet een indeling mogelijk zijn op basis van de categorisering van de getroffen personen.

Indien nodig, kan de perimeter bestaan uit barrières en/of installaties die het interventiegebied afschermen van het publiek.

De volgende betrokken en identificeerbare personen hebben toegang tot de oranje zone:

- personen die toegang hebben tot de rode zone;
- de leden van de diensten behorend tot de disciplines;
- de bestuurlijke en gerechtelijke overheden;
- de aangeduide deskundigen en de technici.

De oranje zone kan ook toegankelijk zijn voor personen die er wonen of werken of voor de pers, na akkoord van de Dir-CP-Ops en met inachtneming van zijn instructies. Deze toestemming wordt geval per geval gegeven, na overleg binnen de CP-Ops zodat de disciplines in het kader van hun respectievelijke opdrachten kunnen oordelen of die toegang wel opportuun is. Voor wat de pers betreft, is bovendien ook een overleg met de bevoegde overheid noodzakelijk. De toegang van deze personen en van de pers mag in geen geval het goede verloop van de operaties op het terrein verstoren of afbreuk doen aan het privéleven van getroffenen.

Als de bevoegde overheid met het akkoord met de Dir-CP-Ops de pers de specifieke toegang heeft verleend tot de oranje zone, wordt elke gemachtigde journalist opgevangen door de Dir-Info of door zijn vertegenwoordiger op het terrein. De Dir-Info ziet toe op de organisatie van die toegang en/of van het nemen van beeldmateriaal en van de installatie van een persbriefing, overeenkomstig de instructies van de Dir-CP-Ops.

Discipline 3 neemt de nodige maatregelen om erover te waken dat de instructies van de Dir-CP-Ops gerespecteerd worden, zodat gemachtigde personen toegang kunnen krijgen tot die specifieke plaatsen en alle anderen geweerd kunnen worden.

3.2.5.2.3. DE GELE ZONE

De gele zone wordt afgebakend door de ontradringsperimeter. Ze omsluit de oranje zone en is ruim genoeg om de toegang voor de interventiediensten en voor het goede verloop van het crisisbeheer te garanderen.

3.2.5.2.1. LA ZONE ROUGE

La zone rouge est délimitée par un périmètre d'exclusion qui remplace le périmètre réflexe. Le Dir-PC-Ops confirme le périmètre réflexe ou l'ajuste en fonction de la situation d'urgence (typologie de la situation, topographie de la zone, la nature des dangers possibles, la quantité de produits, la densité de population, les conditions météorologiques, etc.).

Une double vigilance s'impose quant à la délimitation de cette zone :

- elle doit être définie de telle sorte que les membres du personnel de la discipline 3 qui surveilleront le périmètre puissent effectuer leur mission en toute sécurité, sans nécessairement devoir être porteurs d'un équipement de protection ;
- elle doit pouvoir être adaptée immédiatement lorsque l'évolution de la situation l'exige.

Cette zone est accessible moyennant l'accord du Dir-PC-Ops⁴⁰ et conformément aux instructions données par celui-ci, uniquement pour :

- les membres du personnel des services d'intervention ;
- les experts et techniciens désignés.

Les autres personnes qui se trouvent dans la zone rouge, doivent immédiatement la quitter ou en être évacuées.

Dans certaines circonstances particulières (terrorisme, prise d'otage,...) l'accès à la zone rouge peut être restreint aux membres des services d'intervention qui sont équipés et formés pour une telle situation (DSU, SEDEE, Casualty Extraction Team (CET), Tactical Liaison Unit (TAMELU), ...).

3.2.5.2.2. LA ZONE ORANGE

La zone orange est délimitée par un périmètre d'isolation, cette zone entoure toute la zone rouge. Elle couvre l'espace nécessaire à l'organisation monodisciplinaire et multidisciplinaire et au soutien logistique des services d'intervention.

Une fois que la zone orange est définitivement mise en place, le positionnement du PC-Ops et des éventuels postes de commandement monodisciplinaires peut être déterminé dans cette zone. En outre, le PMA, l'ensemble du parcours de collecte et d'évacuation des victimes (la petite noria) peut être organisé dans la zone orange.

Les différentes structures (PPD, PC-Ops, PMA, poste de commandement monodisciplinaire,...) doivent être clairement identifiables, accessibles facilement et, en cas de visibilité réduite, adéquatement éclairées. La sécurité est assurée par la discipline 3.

Le PMA doit être facilement accessible. Il doit idéalement être vaste, abrité, chauffé, éclairé, disposer au minimum de deux accès (principe du sens unique avec entrée et sortie séparées) et permettre une sectorisation reposant sur la catégorisation des personnes impliquées.

Si nécessaire, le périmètre peut être constitué de barrières et/ou d'installations qui cachent le lieu d'intervention au public.

Les personnes impliquées et identifiables suivantes ont accès à la zone orange :

- les personnes ayant accès à la zone rouge ;
- les membres des services appartenant aux disciplines ;
- les autorités administratives et judiciaires ;
- les experts et techniciens désignés.

La zone orange peut également être accessible aux personnes qui y vivent ou qui y travaillent ou pour la presse, après l'accord du Dir-PC-Ops et dans le respect de ses instructions. Cette autorisation est donnée au cas par cas, après concertation au sein du PC-Ops afin que les disciplines puissent juger, dans le cadre de leurs missions respectives, de l'opportunité de cette autorisation. En ce qui concerne la presse, une concertation avec l'autorité compétente est en outre nécessaire. L'accès de ces personnes et de la presse ne peut en aucun cas perturber le bon déroulement des opérations sur le terrain, ni porter atteinte à la vie privée des personnes impliquées.

Si l'autorité compétente a autorisé, en accord avec le Dir-PC-Ops, l'accès de la presse à la zone orange, chaque journaliste autorisé est reçu par le Dir-Info ou par son représentant sur le terrain. Le Dir-Info supervise l'organisation de cet accès et/ou la prise d'image et la mise en place d'un point presse, conformément aux instructions du Dir-PC-Ops.

La discipline 3 prend toutes les mesures nécessaires pour que les instructions du Dir-PC-Ops soient respectées, afin que les personnes autorisées puissent accéder à ces lieux spécifiques et que toutes les autres soient refusées.

3.2.5.2.3. LA ZONE JAUNE

La zone jaune est délimitée par le périmètre de dissuasion. Elle entoure la zone orange et comprend l'espace nécessaire pour garantir l'accès des services d'intervention et le bon déroulement de la gestion de crise.

In de gele zone kan het PEB georganiseerd worden conform de multidisciplinaire afspraken in de CP-Ops. Op het PEB worden de voertuigen van intervenanten tijdelijk gestationeerd, op een plaats waar ze de goede werking van de interventiediensten niet belemmeren en overeenkomstig de organisatie van de interventieplaats door de CP-Ops.

Discipline 2 is belast met het beheer van de medische middelen in de ruimste zin van het woord. Naast de keuze van de best aangepaste ziekenwagen om een slachtoffer met specifieke noden ten laste te nemen in functie van zijn ziektebeeld, ziet discipline 2 er ook op toe dat:

- de parking en de bebakening ervan georganiseerd worden in overleg met discipline 3;
- de chauffeurs aan boord blijven en naar de radioberichten luisteren.

Er moet evenwel coördinatie met discipline 3 zijn, zodat de voorzieningen die discipline 2 getroffen heeft voor de ziekenwagens ter plaatse, overeenkomen met het geheel van de verkeersmaatregelen die discipline 3 genomen heeft, zoals bijvoorbeeld de reisen en de ingangs- en uitgangspunten.

Volgende personen hebben toegang tot de gele zone:

- personen die toegang hebben tot de oranje zone;
- de plaatselijke bevolking;
- de pers (onder dezelfde voorwaarden als voor de oranje zone).

De toegang wordt afgeraden voor personen die er niet wonen of werken.

3.2.5.3. De gerechtelijke zone

Op vraag van de gerechtelijke overheid kan de Dir-CP-Ops in overleg met de Dir-Pol ook een gerechtelijke zone afbakenen.

De gerechtelijke zone beslaat de ruimte die moet worden beschermd voor de uitvoering van taken van technische en wetenschappelijke politie en waarin sporen en aanwijzingen kunnen worden aangetroffen. Deze zone wordt afgebakend door een gerechtelijke perimenter, die zo nodig wordt aangeduid met politielint. Gemachtigde personen kunnen deze perimenter binnengaan via één enkel punt, dat door discipline 3 gecontroleerd wordt.

Doel van deze maatregel is de contaminatie van de plaats van een noodsituatie door externe sporen, die het vernietigen van sporen en ander bewijsmateriaal tot gevolg heeft, drastisch te beperken. De plaatsen die sporen en aanwijzingen kunnen bevatten die nuttig zijn voor het gerechtelijk onderzoek moeten daarom in de mate van het mogelijke ontoegankelijk worden gemaakt.

Bij de interactie tussen het sporenonderzoek en de hulpverlening geldt het principe dat de hulpverleningsoperaties voorrang hebben op het sporenonderzoek en de taken van gerechtelijke politie. Tegelijkertijd houden ook de disciplines tijdens hun opdrachten rekening met de noden van het gerechtelijk onderzoek. Intervenanten zorgen er, in de mate van het mogelijke, voor dat zij de nodige maatregelen nemen om de sporen en aanwijzingen te beschermen en dat zij de plaats waar ze zich bevinden zo min mogelijk contamineren.

De Dir-CP-Ops beoordeelt, in overleg met de Dir-Pol, of de veiligheid op de site hersteld is en of het aanvatten van de gerechtelijke taken het goede verloop van de reddingsoperaties niet belemmert. Vanaf dit moment kan de toestemming voor de toegang tot die zone enkel gegeven worden door de verantwoordelijke van de technische en wetenschappelijke politie, op basis van een overleg met de verantwoordelijke voor het onderzoek ter plaatse en de magistraat die belast is met het onderzoek.

De intervenanten zorgen ervoor dat de delen van de interventiezone, die door de Dir-CP-Ops zijn aangeduid als gerechtelijke zone, onmiddellijk toegankelijk gemaakt worden voor de installatie van de gerechtelijke zone(s). Elke gerechtelijke zone kan worden onderverdeeld volgens een rasterpatroon, waardoor slachtoffers, schade, sporen en ander bewijsmateriaal gemakkelijker gelokaliseerd kunnen worden.

De herstelling van de plaats van de noodsituatie in de oorspronkelijke staat, kan pas plaatsvinden als het laboratorium van de technische en wetenschappelijke politie klaar is met het verzamelen van bruikbare sporen voor analyse en verificatie en als DVI alle menselijke resten heeft kunnen recupereren met het oog op identificatie van de slachtoffers. De site mag enkel worden vrijgegeven na uitdrukkelijke machtiging door de magistraat (procureur of onderzoekersrechter).

3.2.5.4. Organisatie van de evacuatie of schuilmaatregelen

De evacuatie⁴¹ is een uitzonderlijke maatregel, die een voorafgaandelijke beleidsbeslissing van de bevoegde overheid vereist. De buurtbewoners en andere aanwezige personen die direct dreigen bloot te staan aan het gevaar of aan de gevolgen van de noodsituatie, worden tijdens een evacuatie uit de zone met direct gevaar weggehaald.

Er wordt evenwel maar tot een evacuatie besloten, indien ze technisch mogelijk is en zonder gevaar voor zowel de mensen die geëvacueerd worden als voor de interventiediensten. De risico's van de evacuatie moeten daarom afgewogen worden tegen de residuale risico's die een rol spelen als de aanwezigen ter plaatse blijven en schuilen (in plaatsen die veiliger zijn, bijvoorbeeld gebouwen die niet direct getroffen of bedreigd zijn door de noodsituatie).

Dans la zone jaune, le PPD peut être organisé conformément aux accords multidisciplinaires au sein du PC-Ops. Les véhicules des services d'intervention en attente sont stationnés temporairement au PPD, à un endroit où ils n'entravent pas le fonctionnement des services d'intervention et conformément à l'organisation des lieux de l'intervention par le PC-Ops.

La discipline 2 est chargée de la gestion au sens large des moyens médicaux. Outre la sélection de l'ambulance la plus adaptée pour prendre en charge telle ou telle victime avec des besoins spécifiques en fonction de sa pathologie, la discipline 2 veille également à :

- organiser le parking et son balisage, en concertation avec la discipline 3 ;
- les chauffeurs restent à bord, à l'écoute des communications radio.

Une coordination doit cependant avoir lieu avec la discipline 3, afin que les dispositions prises par la discipline 2 à l'égard des ambulances sur place, soient conformes à l'ensemble des mesures établies par la discipline 3 en matière de circulation, comme par exemple, les itinéraires et points d'accès et de sortie.

Les personnes suivantes ont accès à la zone jaune :

- les personnes ayant accès à la zone orange ;
- la population locale ;
- la presse (aux mêmes conditions que pour la zone orange).

L'accès est déconseillé aux personnes qui n'y résident ou n'y travaillent pas.

3.2.5.3. La zone judiciaire

A la demande de l'autorité judiciaire, le Dir-PC-Ops peut également délimiter une zone judiciaire en concertation avec le Dir-Pol.

La zone judiciaire renferme l'espace à protéger nécessaire à l'exécution des tâches de police technique et scientifique dans lequel des traces et indices peuvent être relevés. Cette zone est délimitée par un périmètre judiciaire, matérialisé par un ruban de police si nécessaire. Le franchissement de ce périmètre par les personnes autorisées se fait par un point unique contrôlé par la discipline 3.

Le but de cette régulation est de limiter de manière drastique toute pollution des lieux d'une situation d'urgence par des traces exogènes, entraînant la destruction des traces et d'autres preuves. Les endroits qui contiendraient des traces et des indices utiles à l'enquête judiciaire doivent dès lors être rendus inaccessibles dans la mesure du possible.

Dans l'interaction entre la recherche des traces et les opérations de secours, le principe est que les opérations de secours ont la priorité sur l'enquête et les missions de la police judiciaire. En même temps, les disciplines prennent également en compte, durant leurs missions, les besoins de l'enquête judiciaire. Les intervenants s'assurent, dans la mesure du possible, qu'ils prennent les mesures nécessaires pour protéger les traces et les indices et qu'ils contaminent le moins possible le lieu où ils se trouvent.

Le Dir-PC-Ops détermine, en concertation avec le Dir-Pol, si la sécurité a été rétablie sur le terrain et si le début des missions judiciaires n'entravent pas le bon déroulement des missions de sauvetage. À partir de ce moment, l'autorisation d'accès à cette zone peut uniquement être donnée par le responsable de la police technique et scientifique, sur la base d'une concertation avec le responsable de la descente sur les lieux et le magistrat en charge de l'affaire.

Les intervenants veillent à ce que les parties de la zone d'intervention, désignées par le Dir-PC-Ops comme zone judiciaire, soient rendues immédiatement accessibles pour l'installation de la (des) zone(s) judiciaire(s). Chaque zone judiciaire peut être subdivisée suivant un quadrillage, ce qui facilite la localisation des victimes, des dommages, des traces et autres preuves.

Toute forme de remise en état des lieux ne peut se faire qu'à partir du moment où le prélèvement des traces exploitables a pu être effectué par le laboratoire de police technique et scientifique aux fins d'analyse et de vérification et que le DVI a pu récupérer les restes humains aux fins d'identification des victimes. Les lieux ne peuvent être libérés qu'après avoir reçu l'autorisation expresse du magistrat (procureur ou juge d'instruction).

3.2.5.4. Organisation de l'évacuation ou de la mise à l'abri

L'évacuation⁴¹ est une mesure exceptionnelle qui nécessite une décision stratégique de l'autorité compétente préalable à sa mise en œuvre. Les riverains et les autres personnes présentes, exposés de manière imminente et directe au danger ou aux effets de la situation d'urgence, sont éloignés de la zone de danger immédiat lors d'une évacuation.

L'évacuation n'est cependant décidée que si elle est techniquement possible et sans danger pour les personnes évacuées et les services d'intervention. Les risques d'évacuation doivent donc être mis en balance avec les risques résiduels encourus si les personnes présentes restent sur place et s'abritent (dans des lieux plus sûrs, comme par exemple, des bâtiments qui ne sont pas directement touchés ou menacés par la situation d'urgence).

Behalve in geval van dreigend gevaar en dringende noodzaak, kan aanvankelijk een schuilmaatregel opgelegd worden om de latere evacuatie voor te bereiden in de best mogelijke omstandigheden.

Wanneer de bevoegde overheid beslist om over te gaan tot een evacuatie, wordt deze evacuatie gecoördineerd binnen de CP-Ops. Discipline 3 zal de evacuatie uitvoeren, behalve wanneer het personeel van die discipline bloot staat aan een gevaar voor hun gezondheid (wegens de aard van de noodsituatie).

Indien het om veiligheidsredenen wegens de aard van de noodsituatie noodzakelijk is specifieke beschermingsuitrustingen te dragen, dan voert discipline 1 deze opdracht uit. Discipline 1 moet dan voorzien in de adequate individuele bescherming van haar personeel en van de geëvacueerden. In dat geval laat discipline 1 eventueel ook eerst de mensen schuilen voordat de evacuatie gebeurt, na overleg in de CP-Ops om de praktische uitvoering ervan te bepalen.

Onder andere op basis van de inlichtingen die de Dir-CP-Ops heeft gekregen van de Dir-Bw en desgevallend van de adviseur belast met de evaluatie van de risico's verbonden aan de inzet van personeel, en rekening houdend met de aanwezige risico's, bepaalt de Dir-CP-Ops de noodzakelijke minimale uitrusting.

In een toxische of besmette omgeving moet discipline 1 alle getroffen personen uit de rode zone weghalen en er buiten hergroeperen. Het personeel van andere disciplines kan ook worden verzocht om deel te nemen aan die operaties, mits een aangepaste uitrusting, mits opgeleid te zijn in het gebruik van de relevante beschermingsmiddelen, mits de nodige informatie over de gebruiksprocedures en mits akkoord van de Dir-CP-Ops.

Wanneer de omstandigheden van de noodsituatie een snelle actie vereisen, kan een noodevacuatie ook zonder een beleidsbeslissing van de bevoegde overheid plaatsvinden. In dat geval kunnen de aanwezige interventiediensten beslissen om tot deze noodevacuatie over te gaan.

3.2.5.5. Herkenbaarheid op het interventieterrein

Het gebruik van hesjes verhoogt de herkenbaarheid van de operationele directeurs op het terrein. Volgende karakteristieken dienen gerespecteerd te worden opdat de operationele directeurs, de coördinatiestructuren en de perimeter op het terrein op geharmoniseerde wijze visueel herkenbaar zijn.

3.2.5.5.1. DE INTERVENANTEN (ZIE BIJLAGEN)

De operationele directeurs zijn herkenbaar aan de kleur van hun hesje. Algemeen hebben de hesjes een heldere achtergrondkleur (fluogeel), per discipline aangevuld met de opdruk van streken in volgende kleuren:

- discipline 1 : rood en wit;
- discipline 2 : groen en wit;
- discipline 3 : blauw en wit;
- discipline 4 : blauw en oranje;
- discipline 5 : zwart en wit;
- Dir-CP-Ops : amarant en wit.

De hesjes van de openbare diensten hebben een geruit motief. De hesjes van de andere intervenanten hebben een doorlopende strook in de kleur van de overeenkomstige discipline.

Het binnenste gedeelte van de ruiten of van de doorlopende strook is reflecterend.

De voorzijde bevat bovendien een reflecterend tekstveld met daarop de functie, zoals is aangegeven in de bijlagen van deze omzendbrief.

De hesjes van de andere intervenanten zijn exclusief voorzien voor ondersteuning aan de Dir-CP-Ops en aan de disciplines 2, 4 en 5. De disciplines 1 en 3 zijn immers gereserveerd voor de diensten die limitatief zijn opgesomd bij artikelen 9 en 11, van het KB van 22 mei 2019.

Elke discipline bepaalt het aantal hesjes dat binnen de eigen organisatie nodig is, zodat de operationele directeur en zijn eventuele adjunct kunnen worden uitgerust met dit herkenningsteken. Er kunnen procedures worden vastgesteld voor de terbeschikkingstelling van deze hesjes, in voorkomend geval in samenwerking met naburige entiteiten. Deze denkoefening zal ook door de disciplines gedaan worden over het aanschaffen en/of het ter beschikking stellen van een Dir-CP-Ops-hesje in het geval waarin hij uitdrukkelijk wordt aangeduid door de bevoegde overheid, maar niet tot de discipline 1 behoort. De veiligheidscel wordt geïnformeerd over de situatie binnen elke discipline en kan tussenkomen voor het opstellen van procedures en samenwerkingsverbanden.

3.2.5.5.2. DE COÖRDINATIESTRUCTUREN (ZIE BIJLAGEN)

De CP-Ops is herkenbaar aan :

- een vlag (zwart opschrift op gele achtergrond);
- een mobiel groen zwaailicht;
- een geruite striping (amarant en wit).

Sauf en cas de danger imminent et urgence absolue, une mesure de mise à l'abri peut être ordonnée afin de préparer l'évacuation ultérieure dans les meilleures conditions possibles.

Quand l'autorité compétente décide de procéder à une évacuation, cette évacuation est coordonnée au sein du PC-Ops. La discipline 3 procédera à l'évacuation, sauf quand les membres de cette discipline sont exposés à un danger pour leur santé (en raison de la nature de la situation d'urgence).

Dès lors, si le port d'équipements de protection individuelle est nécessaire pour des raisons de sécurité du fait de la nature de la situation d'urgence, cette mission est accomplie par la discipline 1 qui doit prévoir la protection individuelle adéquate de son personnel et des personnes à évacuer. Dans ce cas, la mise à l'abri préalable à l'évacuation est également opérée par la discipline 1, après concertation au sein du PC-Ops afin d'en définir le mode opératoire.

Sur la base, entre autres, des informations que le Dir-PC-Ops a reçues du Dir-Si et, le cas échéant, du conseiller chargé d'évaluer les risques liés au déploiement du personnel, et compte tenu des risques présents, le Dir-PC-Ops détermine l'équipement minimum nécessaire.

En milieu toxique ou contaminé, la discipline 1 est chargée de soustraire les victimes de la zone rouge et de les regrouper hors de la zone de danger. Les membres des autres disciplines peuvent également être invités à participer à ces opérations, à condition d'être équipés de manière appropriée, d'être formé à l'utilisation des équipements de protection concernés, de disposer des informations nécessaires à propos des procédures d'utilisation et avec l'accord du Dir-PC-Ops.

Lorsque la situation d'urgence nécessite une action rapide, une évacuation d'urgence peut toutefois être réalisée sans décision stratégique préalable de l'autorité compétente. Dans ce cas, les services d'intervention présents sur place peuvent décider de procéder à cette évacuation d'urgence.

3.2.5.5. Visibilité sur le terrain d'intervention

L'utilisation des chasubles augmente la reconnaissance des directeurs opérationnels sur le terrain. Les caractéristiques suivantes doivent être respectées pour assurer de manière harmonisée la reconnaissance physique sur le terrain des directeurs opérationnels, des structures de coordination et des périmètres.

3.2.5.5.1. LES INTERVENANTS (VOIR ANNEXES)

Les directeurs opérationnels sont reconnaissables à la couleur de leur chasuble. Les chasubles ont toutes une couleur de fond claire (jaune fluo), à laquelle s'ajoute pour chaque discipline des bandes des couleurs suivantes :

- la discipline 1 : rouge et blanc ;
- la discipline 2 : vert et blanc ;
- la discipline 3 : bleu et blanc ;
- la discipline 4 : bleu et orange ;
- la discipline 5 : noir et blanc ;
- le Dir-PC-Ops : amarante et blanc.

Les chasubles des services opérationnels présentent un damier comme motif. Les chasubles des autres intervenants s'identifient par un trait continu de la couleur de la discipline correspondante.

La partie intérieure du damier ou du trait continu est réfléchissante.

En outre, la face avant contient un champ de texte réfléchissant reprenant la fonction telle qu'elle est indiquée dans les annexes de cette circulaire.

Il est à noter que les chasubles des autres intervenants sont prévues exclusivement pour l'appui apporté au Dir-PC-Ops ainsi qu'aux disciplines 2, 4 et 5. En effet, les disciplines 1 et 3 sont réservées aux services limitativement énumérés par les articles 9 et 11 de l'AR du 22 mai 2019.

Chaque discipline définit le nombre de chasubles nécessaires à acquérir en son sein afin que son directeur opérationnel et son adjoint éventuel puissent être équipés de ce signe de reconnaissance. Des procédures de mise à disposition des dites chasubles pourront aussi être arrêtées, le cas échéant en créant des synergies avec des entités voisines. La réflexion doit également être réalisée par les disciplines quant à l'acquisition et/ou la mise à disposition de la chasuble Dir-PC-Ops dans l'hypothèse où celui-ci, expressément désigné par l'autorité compétente, n'appartient pas à la discipline 1. La cellule de sécurité est informée de la situation dans chaque discipline et peut intervenir dans la mise en place des procédures de mise à disposition et des synergies.

3.2.5.5.2. LES STRUCTURES DE COORDINATION (VOIR ANNEXES)

Le PC-Ops est identifié par :

- un drapeau (inscription noire sur fond jaune) ;
- un gyrophare vert mobile ;
- un striping à damier (amarante et blanc).

De eventuele monodisciplinaire commandoposten zijn herkenbaar aan een vlag of aan andere elementen met een zwart opschrift op gele achtergrond.

De VMP en de andere structuren (PEB, way-in, way-out, ...) zijn eveneens herkenbaar aan een zwart opschrift op gele achtergrond.

3.2.5.5.3. DE AFBAKENING VAN DE PERIMETERS DIE DE RODE, ORANJE EN GELE ZONES BEPALEN (ZIE BIJLAGE)

Overeenkomstig het koninklijk besluit van 22 mei 2019 zal discipline 3 de perimeter van de interventiezone afbakenen, en doet dit bij voorkeur met de volgende linten, dit overeenkomstig de geldende taalwetgeving (zie ook bijlage Herkenbaarheid op het terrein):

- voor de rode zone: rood lint met politielogo en opschrift « GEVAAR » ;
- voor de oranje zone: oranje lint met politielogo en opschrift « STOP » ;
- voor de gele zone: geel lint met politielogo en opschrift « CONTROLE ».

Afhankelijk van de situatie, de behoeften en het beschikbare materiaal, kunnen hekken, kegels, signalisatieborden of andere effectieve middelen gebruiken voor het afbakenen van de perimeters.

3.2.5.5.4. ONDERSTEUNING VAN (NIET-)PRIORITAIRE VOERTUIGEN

Het is de taak van discipline 3 om ervoor te zorgen dat de toegangs- en evacuatiewegen vrij blijven. Een duidelijke signalisatie van de reizen en van de toegangspunten vormt een eerste maatregel die het verkeer van de prioritaire voertuigen vergemakkelijkt.

Wanneer discipline 3, na evaluatie, oordeelt dat het noodzakelijk is, en indien de middelen toereikend zijn, kunnen (niet-)prioritaire voertuigen begeleid en zelfs geëscorteerd worden.

3.2.6. Opheffing van de operationele coördinatie

Wanneer de noodsituatie niet langer een coördinatie vereist van de verschillende bevoegde actoren op het terrein, overlegt de Dir-CP-Ops met de bevoegde overheid met het zicht op het beëindigen van de operationele coördinatie.

Wanneer hij de operationele coördinatie beëindigt, informeert de Dir-CP-Ops de betrokken overheden, diensten en personen en de noodcentrale 112.

3.3. Beleidscoördinatie

De beleidscoördinatie is de multidisciplinaire opdracht met als doel de gevolgen van een noodsituatie te beperken, door er een onmiddellijk en toekomstig antwoord op te bieden, door de operationele maatregelen te ondersteunen, en door de nodige beslissingen te nemen om terug te keren naar een normale situatie.

Sommige noodsituaties vereisen enkel een operationele coördinatie. De aard, omvang en/of de mogelijke gevolgen van een noodsituatie kunnen rechtvaardigen dat de operationele coördinatie wordt aangevuld met een beleidscoördinatie. Sommige noodsituaties vereisen, door hun aard of omvang, een beleidscoördinatie zonder operationele coördinatie (bijvoorbeeld cyberaanval, stroomuitval, pandemie, enz.). Bij een dreiging van een noodsituatie kan de beleidscoördinatie ertoe bijdragen te vermijden dat de noodsituatie zich voordoet of de gevolgen ervan te beperken.

Indien een operationele coördinatie wordt opgezet, is de Dir-CP-Ops belast met de beleidscoördinatie totdat de bevoegde overheid hem op haar niveau op de hoogte stelt van de overname bij afkondiging van de fase. Zodra de bevoegde overheid een fase afkondigt, neemt ze de beleidscoördinatie van de noodsituatie op zich (zie 3.3.1.1. Afkondiging van de fase).

In functie van de opgestarte beheersfase zorgt de bevoegde overheid (de burgemeester in de gemeentelijke fase, de gouverneur in de provinciale fase en de minister tot wiens bevoegdheid Binnenlandse Zaken behoort in de federale fase) voor de beleidscoördinatie en wordt zij bijgestaan door een coördinatiecomité. Tijdens de beleidscoördinatie neemt de bevoegde overheid maatregelen met als doel zo snel mogelijk terug te keren naar een normale situatie. Met haar beleidsmaatregelen stuurt de bevoegde overheid de multidisciplinaire aanpak van de noodsituatie, ondersteunt ze de operationele acties en neemt ze beslissingen om de gevolgen te beperken in de tijd en de veiligheid van personen en goederen te waarborgen.

3.3.1. Niveaus en fasering

In hoofdstuk V van het koninklijk besluit van 22 mei 2019 worden de verantwoordelijke overheden aangeduid die ertoe gehouden zijn, in geval van een noodsituatie of een dreiging daartoe, de nodige maatregelen te nemen en acties te ondernemen om de noodsituatie te beheren.

De bevoegde bestuurlijke overheden voor het beheer van een noodsituatie zijn de burgemeester in zijn gemeente, de gouverneur in zijn provincie of, op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de bevoegde overheid van de Brusselse agglomeratie krachtens artikel 48 van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking

Les éventuels postes de commandement monodisciplinaires sont identifiés par un drapeau ou d'autres éléments avec une inscription de couleur noire sur fond jaune.

Le PMA et les autres structures (PPD, way-in, way-out, ...) sont également identifiés avec une inscription de couleur noire sur fond jaune.

3.2.5.5.3. LE BALISAGE DES PÉRIMÈTRES DÉTERMINANT LES ZONES ROUGE, ORANGE ET JAUNE (VOIR ANNEXE)

Conformément à l'arrêté royal du 22 mai 2019, la discipline 3 balisera le périmètre de la zone d'intervention et le fera de préférence avec les rubalises suivantes, conformément à la législation sur l'emploi des langues applicable (voir aussi l'annexe Visibilité sur le terrain) :

- pour la zone rouge : rubalise rouge avec logo de la police et l'inscription "DANGER" ;
- pour la zone orange : rubalise orange avec logo de la police et l'inscription "STOP" ;
- pour la zone jaune : rubalise jaune avec logo de la police et l'inscription "CONTROLE".

En fonction de la situation, des besoins et du matériel disponible, des barrières, cônes, panneaux de signalisation ou tout autre moyen efficace peut être utilisé pour le balisage des périmètres.

3.2.5.5.4. APPUI AUX VÉHICULES (NON) PRIORITAIRES

La discipline 3 a pour tâche de veiller à ce que les voies d'accès et d'évacuation restent libres. Une signalisation claire des itinéraires de voyage et des points d'accès est une première mesure pour faciliter la circulation des véhicules prioritaires.

Lorsque la discipline 3, après évaluation, l'estime nécessaire, et si les ressources sont suffisantes, les véhicules (non)prioritaires peuvent être guidés et même escortés.

3.2.6. Levée de la coordination opérationnelle

Lorsque la situation d'urgence ne nécessite plus la coordination de différents acteurs compétents sur le terrain, le Dir-PC-Ops se concerta avec l'autorité compétente en vue de mettre fin à la coordination opérationnelle.

Lorsqu'il lève la coordination opérationnelle, le Dir-PC-Ops en informe les autorités, services, personnes concernées ainsi que la centrale d'urgence 112.

3.3. Coordination stratégique

La coordination stratégique est la mission multidisciplinaire visant à limiter les conséquences d'une situation d'urgence, en mettant au point la réponse actuelle et future à y apporter, en soutenant les actions opérationnelles, et en prenant les décisions nécessaires afin de revenir à une situation normale.

Certaines situations d'urgence ne requièrent qu'une coordination opérationnelle. La nature, l'ampleur et/ou les conséquences éventuelles d'une situation d'urgence peuvent justifier de compléter la coordination opérationnelle par une coordination stratégique. Certaines situations d'urgence, en raison de leur nature ou de leur ampleur, nécessitent une coordination stratégique sans coordination opérationnelle (comme par exemple, cyberattaque, panne d'électricité, pandémie, etc.). En cas de menace d'une situation d'urgence, la coordination stratégique peut permettre d'éviter que cette situation d'urgence se produise ou d'en limiter les conséquences.

Si une coordination opérationnelle est mise en place, le Dir-PC-Ops est chargé de la coordination stratégique jusqu'à ce que l'autorité compétente lui en notifie la reprise à son niveau lors du déclenchement de la phase. Lorsqu'elle déclenche une phase, l'autorité compétente prend en charge la coordination stratégique de la situation d'urgence (voir 3.3.1.1. Déclenchement de la phase).

La coordination stratégique est assurée par l'autorité compétente en fonction de la phase de gestion déclenchée (le bourgmestre en phase communale, le gouverneur en phase provinciale et le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions en phase fédérale) qui, à cet effet, est assistée d'un comité de coordination. Lors de la coordination stratégique, l'autorité compétente prend des mesures dans le but de revenir à une situation normale le plus rapidement possible. Avec ses mesures stratégiques, l'autorité compétente oriente l'approche multidisciplinaire de la situation d'urgence, soutient les actions opérationnelles et prend des décisions pour en limiter les conséquences dans le temps et pour assurer la sécurité des personnes et des biens.

3.3.1. Niveaux et phases

Le chapitre V de l'arrêté royal du 22 mai 2019 désigne les autorités responsables et tenues de prendre, en cas de situation d'urgence ou de menace d'une situation d'urgence, les mesures qui s'imposent et d'entreprendre les actions nécessaires pour gérer cette situation d'urgence.

Les autorités administratives compétentes pour la gestion d'une situation d'urgence sont le bourgmestre dans sa commune, le gouverneur dans sa province ou, sur le territoire de la Région bruxelloise, l'autorité de l'agglomération bruxelloise compétente en vertu de l'article 48 de la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions

tot de Brusselse Instellingen, en de minister tot wiens bevoegdheid Binnenlandse Zaken behoort op het grondgebied van de federale Staat.

Om deze reden kan de beleidscoördinatie van de noodsituatie op drie niveaus worden opgestart, de zogenaamde “fases”: de gemeentelijke fase, de provinciale fase en de federale fase.

Voor de afkondiging van een fase zal onder meer rekening worden gehouden met één of meerdere van de volgende parameters:

- de geografische uitgestrektheid van de (mogelijke) schadelijke gevolgen;
- de aan te wenden middelen;
- het reëel of potentieel aantal getroffen en;
- de nood aan coördinatie;
- de omvang, de ernst en/of maatschappelijke impact van de gebeurtenissen;
- de aard van de gebeurtenissen en voornamelijk de technische complexiteit ervan;
- de nood aan informatie van de bevolking;
- de evolutie van de gebeurtenissen;
- de van toepassing zijnde regelgeving.

De beslissing om een fase af te kondigen is een beleidsbeslissing die toekomt aan de (waarnemend) burgemeester, (waarnemend) gouverneur of minister tot wiens bevoegdheid Binnenlandse Zaken behoort. Deze beslissing kan niet worden gedelegeerd.

3.3.1.1. Afkondiging van de fase

De noodzaak om een fase af te kondigen wordt beoordeeld in overleg met, onder meer, de op het terrein van de noodsituatie aanwezige interventiediensten en de andere beheersniveaus. In de meeste gevallen zal het coördinatie niveau voornamelijk gebaseerd zijn op de aanbevelingen van de op het terrein aanwezige disciplines (in principe de verantwoordelijke van discipline ¹⁴²) of, als een operationele coördinatie al bezig is, van de Dir-CP-Ops die – na overleg met de operationele directeurs – de overheid informeert en adviseert.

Het is de taak en de verantwoordelijkheid van de overheid om het geschikte moment te bepalen voor het afkondigen van de fase rekening houdend met de noodsituatie en de te nemen beleidsmaatregelen. Het is aan te raden dat de overheid pas een fase afkondigt op het ogenblik waarop ze effectief in staat is om de beleidscoördinatie op te nemen door de beslissingen te nemen die zich opdringen. De overheid moet de adequate alarmeringsstructuren voorzien in het kader van de noodplanning, en opvolging voorzien vanaf het begin van een noodsituatie, om een fase af te kondigen en de beleidscoördinatie snel op te nemen zodra de situatie dat vereist.

De afkondiging van de fase door de bevoegde overheid bekrachtigt het feit dat ze de beleidscoördinatie op zich neemt. Daarom moet ze worden meegedeeld aan alle betrokken actoren, met name via het nationaal veiligheidsportaal conform de modaliteiten bepaald in punt 3.3.1.2.

3.3.1.2. De verschillende fases

3.3.1.2.1. GEMEENTELIJKE FASE

Wanneer een noodsituatie een beleidscoördinatie op gemeentelijk niveau vereist, kondigt de burgemeester een gemeentelijke fase af en neemt de beleidscoördinatie van de noodsituatie op zich.

Indien een operationele coördinatie lopende is, overlegt de burgemeester met de Dir-CP-Ops bij de afkondiging van een gemeentelijke fase. Als een operationele coördinatie nog niet gestart is op het terrein kan de burgemeester, indien nodig en na overleg met de interventiediensten, de oprichting ervan vragen en een Dir-CP-Ops aanduiden.

De burgemeester verwittigt onmiddellijk de noodcentrale 112 – en wanneer een operationele coördinatie lopende is, ook de Dir-CP-Ops – wanneer de gemeentelijke fase afgekondigd wordt. Hij verwittigt eveneens onmiddellijk de gouverneur. De burgemeester controleert ook of de leden van zijn coördinatiecomité en alle andere betrokken overheden en diensten op de hoogte zijn van de afkondiging van de gemeentelijke fase. Indien de melding telefonisch gebeurt, moet zij schriftelijk worden bevestigd, bijvoorbeeld via het multidisciplinaire logboek van het nationaal veiligheidsportaal.

Gedurende de hele gemeentelijke fase houdt de burgemeester de gouverneur regelmatig op de hoogte van de evolutie van de situatie, met name via het nationaal veiligheidsportaal. Tijdens deze contacten kunnen de behoeften aan middelen en aan coördinatie worden geëvalueerd en kan worden nagegaan of een opschaling naar een hogere fase aangewezen is.

De organisatie en het functioneren van het coördinatiecomité en de eventuele ondersteunende cellen worden bepaald in het gemeentelijke ANIP, conform het koninklijk besluit van 22 mei 2019 en de huidige omzendbrief.

bruxelloises et le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions sur le territoire de l'État fédéral.

C'est la raison pour laquelle la coordination stratégique de la situation d'urgence peut être prise en charge à trois niveaux, dans le cadre de différentes « phases » : la phase communale, la phase provinciale et la phase fédérale.

Pour le déclenchement d'une phase, on tiendra notamment compte d'un ou de plusieurs des paramètres suivants :

- l'étendue géographique des conséquences néfastes (possibles) ;
- les moyens à mettre en œuvre ;
- le nombre réel ou potentiel des impliqués ;
- le besoin de coordination ;
- l'ampleur, la gravité et/ou l'impact social des événements ;

- la nature des événements et principalement leur complexité technique ;

- le besoin d'information de la population ;
- l'évolution des événements ;
- la réglementation d'application.

La décision de déclencher une phase est une décision stratégique qui relève du bourgmestre (faisant fonction), du gouverneur (faisant fonction) ou du ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions. Cette décision ne peut pas être déléguée.

3.3.1.1. Déclenchement de la phase

L'opportunité du déclenchement d'une phase est appréciée en concertation notamment avec les services d'intervention présents sur les lieux de la situation d'urgence et les autres niveaux de gestion. Dans la plupart des cas, le choix du niveau de coordination sera principalement basé sur les recommandations des disciplines présentes sur le terrain (en principe le responsable de la discipline ¹⁴²) ou, si une coordination opérationnelle est déjà en cours, du Dir-PC-Ops qui – après s'être concerté avec les directeurs opérationnels – informe et conseille l'autorité.

C'est à l'autorité que revient la tâche et la responsabilité de déterminer le moment adéquat pour déclencher la phase, en tenant compte de l'urgence de la situation et des décisions stratégiques à prendre. Il est recommandé à l'autorité de ne déclencher une phase que lorsqu'elle est effectivement en mesure d'en prendre en charge la coordination stratégique en prenant les décisions qui s'imposent. L'autorité doit mettre en place des mécanismes d'alerte adéquats dans le cadre de la planification d'urgence, et assurer un suivi dès les premiers instants d'une situation d'urgence, afin de pouvoir déclencher une phase et assumer la coordination stratégique rapidement lorsque la situation le requiert.

Le déclenchement de la phase par l'autorité compétente entérine la prise en charge de la coordination stratégique à son niveau. C'est pourquoi, il doit être communiqué à l'ensemble des acteurs concernés, notamment via le portail national de sécurité, conformément aux modalités reprises au point 3.3.1.2.

3.3.1.2. Les différentes phases

3.3.1.2.1. PHASE COMMUNALE

Lorsqu'une situation d'urgence requiert une coordination stratégique au niveau communal, le bourgmestre déclenche une phase communale et prend en charge la coordination stratégique de la situation d'urgence.

Si une coordination opérationnelle est en cours, le bourgmestre se concerte avec le Dir-PC-Ops lors du déclenchement de la phase communale. Si une coordination opérationnelle n'est pas encore mise en place sur le terrain, le bourgmestre peut, en cas de besoin et sur la base d'une concertation avec les services d'intervention, demander sa mise en place et désigner un Dir-PC-Ops.

Le bourgmestre avertit immédiatement la centrale d'urgence 112 et, si une coordination opérationnelle est en cours, le Dir-PC-Ops du déclenchement d'une phase communale. Il informe également immédiatement le gouverneur. Le bourgmestre vérifie en outre que les membres de son comité de coordination et tous les autres autorités et services concernés sont informés du déclenchement de la phase communale. Lorsque la notification a lieu par téléphone, elle doit être confirmée par écrit, notamment via le livre de bord multidisciplinaire du portail national de sécurité.

Tout au long de la phase communale, le bourgmestre tient régulièrement le gouverneur au courant de l'évolution de la situation, notamment via le portail national de sécurité. Ces contacts permettent notamment d'évaluer les besoins en moyens et en coordination et d'examiner l'éventuelle nécessité d'un passage à une phase supérieure.

L'organisation et le fonctionnement du comité de coordination et des éventuelles cellules d'appui sont déterminés dans le PGUI communal, conformément à l'arrêté royal du 22 mai 2019 et à la présente circulaire.

3.3.1.2.2. PROVINCIALE FASE

Wanneer een noodsituatie een beleidscoördinatie op provinciaal niveau vereist, kondigt de gouverneur een provinciale fase af en neemt hij de beleidscoördinatie van de noodsituatie op zich.

De provinciale fase kan worden afgekondigd:

- op basis van de omvang van de noodsituatie, in functie van de aard en impact van de gebeurtenis en van de evolutie van het risico;
- wanneer de directe gevolgen van een noodsituatie meer dan één gemeente treffen;
- wanneer de middelen van de burgemeester duidelijk onvoldoende zijn;
- wegens het specifieke karakter van de maatregelen die genomen moeten worden;
- wanneer dit vooraf wordt bepaald in een BNIP;
- wegens de omvang van de persaadacht;
- wanneer de burgemeester of zijn vervanger duidelijk in gebreke blijft.

Bij de afkondiging van een provinciale fase, overlegt de gouverneur met de Dir-CP-Ops, indien een operationele coördinatie lopende is, en met de betrokken burgemeester(s). Als de operationele coördinatie nog niet gestart is op het terrein kan de gouverneur, indien nodig en na overleg met de interventiediensten, de oprichting ervan vragen en een Dir-CP-Ops aanduiden.

De gouverneur informeert onmiddellijk de noodcentrale 112 en indien een operationele coördinatie lopende is, tevens de Dir-CP-Ops, over de afkondiging van de provinciale fase. Hij verwittigt eveneens onmiddellijk de minister tot wiens bevoegdheid Binnenlandse Zaken behoort, via het Nationaal Crisiscentrum. De gouverneur controleert ook of de leden van zijn coördinatiecomité en alle andere betrokken overheden en diensten op de hoogte zijn van de afkondiging van de provinciale fase. Indien de melding telefonisch gebeurt, moet zij schriftelijk worden bevestigd, bijvoorbeeld via het multidisciplinaire logboek van het nationaal veiligheidsportaal.

Gedurende de hele provinciale fase houdt de gouverneur de minister tot wiens bevoegdheid Binnenlandse Zaken behoort, via het Nationaal Crisiscentrum, vervolgens regelmatig op de hoogte van de evolutie van de situatie, met name via het nationaal veiligheidsportaal. Tijdens deze contacten kunnen de behoeften aan middelen en aan coördinatie worden geëvalueerd en kan worden nagegaan of een opschaling naar een hogere fase aangewezen is. De voorgaande paragrafen sluiten rechtstreeks contact tussen de gouverneur en de minister tot wiens bevoegdheid Binnenlandse Zaken behoort geenszins uit.

De organisatie en het functioneren van het coördinatiecomité en de eventuele ondersteunende cellen worden bepaald in het provinciale ANIP, conform het koninklijk besluit van 22 mei 2019 en de huidige omzendbrief.

De afkondiging van een provinciale fase heft de gemeentelijke fase(s) op. De burgemeester behoudt echter een actieve rol in het crisisbeheer. In geval van een provinciale fase, ondersteunen de betrokken burgemeester(s) de beleidscoördinatie van de gouverneur op het grondgebied van hun gemeente door het uitvoeren van de beslissingen van de gouverneur, en door in het nemen van de aanvullende beslissingen die noodzakelijk zijn in overleg met de gouverneur. In afwachting van de beslissingen van de gouverneur nemen de burgemeesters ook de nodige voorlopige maatregelen om de gevolgen van de noodsituatie te beperken en brengen de gouverneur hiervan onmiddellijk op de hoogte. De burgemeester kan hiertoe op eigen initiatief of op verzoek van de gouverneur een vergadering bijeenroepen van de leden van zijn coördinatiecomité in de gemeentelijke crisiscel, die belast is met de uitvoering van de beleidsbeslissingen van het hogere niveau op het grondgebied van de gemeente.

3.3.1.2.3. FEDERALE FASE

Het koninklijk besluit van 26 april 2024⁴³ en de nationale noodplannen bepalen voor welke noodsituaties de federale fase van het crisisbeheer kan worden afgekondigd. De voorwaarden voor afkondiging van de federale fase en de organisatie ervan op nationaal niveau vallen niet onder het toepassingsgebied van deze omzendbrief.

De minister tot wiens bevoegdheid Binnenlandse Zaken behoort overlegt met de betrokken gouverneur(s) bij het afkondigen van een federale fase. De minister informeert de noodcentrales 112 en gouverneurs wanneer de federale fase wordt afgekondigd. De gouverneurs verwittigen de burgemeesters en, indien een operationele coördinatie lopende is, de Dir-CP-Ops.

De afkondiging van een federale fase heft de provinciale of gemeentelijke fase(s) op. Tijdens een federale fase behouden de gouverneur en de burgemeester niettemin een actieve rol in het crisisbeheer. Het koninklijk besluit van 22 mei 2019 voorziet dat de betrokken gouverneur(s) samen met de betrokken burgemeester(s) de beleidscoördinatie van het federale niveau op hun grondgebied ondersteunen tijdens een federale fase. Ze doen dit door de uitvoering

3.3.1.2.2. PHASE PROVINCIALE

Lorsqu'une situation d'urgence requiert une coordination stratégique au niveau provincial, le gouverneur déclenche une phase provinciale et prend en charge la coordination stratégique de la situation d'urgence.

La phase provinciale peut être déclenchée :

- sur la base de l'ampleur de la situation d'urgence, en fonction de la nature et de l'impact de l'événement et de l'évolution du risque ;
- lorsque les conséquences directes d'une situation d'urgence concernent plus d'une commune ;
- lorsque les moyens du bourgmestre sont manifestement insuffisants ;
- en raison de la spécificité des mesures à prendre ;
- lorsque cela est prédéterminé dans un PPUI ;
- en raison de l'importance de la couverture médiatique ;
- en cas de défaut du bourgmestre ou de son suppléant.

Lors du déclenchement d'une phase provinciale, le gouverneur se concerta avec le Dir-PC-Ops, si une coordination opérationnelle est en cours, et avec le(s) bourgmestre(s) concerné(s). Si une coordination opérationnelle n'est pas encore mise en place sur le terrain, le gouverneur peut, en cas de besoin et sur la base d'une concertation avec les services d'intervention, demander sa mise en place et désigner un Dir-PC-Ops.

Le gouverneur avertit immédiatement la centrale d'urgence 112 et, si une coordination opérationnelle est en cours, le Dir-PC-Ops du déclenchement d'une phase provinciale. Il informe également immédiatement le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions, via le Centre de crise national. Le gouverneur vérifie en outre que les membres de son comité de coordination et tous les autres autorités et services concernés sont informés du déclenchement de la phase provinciale. Lorsque la notification a lieu par téléphone, elle doit être confirmée par écrit, notamment via le livre de bord multidisciplinaire du portail national de sécurité.

Tout au long de la phase provinciale, le gouverneur tient régulièrement au courant de l'évolution de la situation, le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions, via le Centre de crise national, notamment via le portail national de sécurité. Ces contacts permettent notamment d'évaluer les besoins en moyens et en coordination et d'examiner l'éventuelle nécessité d'un passage à une phase supérieure. Les paragraphes précédents n'excluent en rien les contacts directs entre le gouverneur et le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions.

L'organisation et le fonctionnement du comité de coordination et des éventuelles cellules d'appui sont déterminés dans le PGUI provincial, conformément à l'arrêté royal du 22 mai 2019 et à la présente circulaire.

Le déclenchement de la phase provinciale a pour effet de lever la ou les phase(s) communale(s). Le bourgmestre garde néanmoins un rôle actif dans la gestion de la situation d'urgence. En cas de phase provinciale, le(s) bourgmestre(s) concerné(s) appuie(nt) la coordination stratégique du gouverneur, sur le territoire de leur commune par la mise en œuvre des décisions de celui-ci et par la prise de décisions complémentaires qui s'imposent, en concertation avec le gouverneur. Dans l'attente des décisions du gouverneur, les bourgmestres prennent également les mesures provisoires qui s'imposent en vue de limiter les conséquences de la situation d'urgence et en informent immédiatement le gouverneur. En fonction des besoins et des effectifs disponibles, le bourgmestre peut, à cet effet, de sa propre initiative ou à la demande du gouverneur, organiser une réunion des membres de son comité de coordination au sein d'une cellule de crise communale, chargée de la mise en œuvre des décisions stratégiques du niveau supérieur sur le territoire de la commune.

3.3.1.2.3. PHASE FÉDÉRALE

L'arrêté royal du 26 avril 2024⁴³ et les plans d'urgence nationaux déterminent les situations d'urgence pour lesquelles la phase fédérale de gestion de crise peut être déclenchée. Les conditions du déclenchement de la phase fédérale et l'organisation de cette dernière au niveau national n'entrent pas dans le champ d'application de la présente circulaire.

Lors du déclenchement d'une phase fédérale, le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions se concerta avec le(s) gouverneur(s) concerné(s). Le ministre informe les centrales d'urgence 112 et les gouverneurs du déclenchement de la phase fédérale. Les gouverneurs en informent les bourgmestres et, si une coordination opérationnelle est mise en place, le Dir-PC-Ops.

Le déclenchement d'une phase fédérale a pour effet de lever la ou les phase(s) provinciale(s) ou communale(s). Au cours d'une phase fédérale, le gouverneur et le bourgmestre conservent néanmoins un rôle actif dans la gestion de crise. L'arrêté royal du 22 mai 2019 prévoit en effet que lors d'une phase fédérale, le(s) gouverneur(s) concerné(s), ainsi que le(s) bourgmestre(s) concerné(s), soutiennent la coordination stratégique du niveau fédéral sur leur territoire. Ce soutien se traduit

van de beslissingen die genomen worden op het federale niveau en door bijkomende beslissingen te nemen wanneer die zich opdringen, in nauw overleg met het federaal coördinatiecomité.

In afwachting van de beslissingen van het federale niveau kunnen de gouverneurs en de burgemeesters ook de nodige voorlopige maatregelen nemen om de gevolgen van de noodsituatie te beperken. Zij informeren de minister tot wiens bevoegdheid binnenlandse zaken behoort daarover onmiddellijk, via het federaal coördinatiecomité.

In functie van de noden en het beschikbare personeel, kan de gouverneur op eigen initiatief of op verzoek van het federale niveau een vergadering van de leden van zijn coördinatiecomité, desgevallend met de betrokken burgemeesters, in de provinciale crisiscel bijeenroepen, die belast is met de uitvoering van de beleidsbeslissingen van het federale niveau op het grondgebied van de provincie.

Tijdens de federale fase voert de gouverneur de federale beslissingen uit door de disciplines en de burgemeesters te coördineren die betrokken zijn bij de operationalisering van acties op het grondgebied van de provincie. De gouverneur fungeert als tussenschakel voor het federaal coördinatiecomité enerzijds en de eventuele gemeentelijke crisiscellen, alsook de CP-Ops indien een operationele coördinatie wordt opgezet, anderzijds.

In dit kader, voert de gouverneur, eventueel bijgestaan door zijn provinciale crisiscel, onder andere de volgende opdrachten uit :

- * de informatieverstrekking aan het federaal coördinatiecomité over (de evolutie van) de situatie in de provincie en op het terrein;

- * het adviseren van het federaal coördinatiecomité omtrent de operationele haalbaarheid van de overwogen beslissingen en de informatieverstrekking omtrent de stand van zaken van de uitvoering op het terrein van genomen beslissingen;

- * de ontplooiing van en interactie met de CP-Ops met betrekking tot de afgekondigde beschermingsmaatregelen en de uitvoering ervan op het terrein met inbegrip van de bescherming van het interventiepersoneel;

- * de informatieverstrekking aan de bevolking omtrent de situatie op lokaal niveau, in het kader van de werkzaamheden van discipline 5;

- * de kennisgeving aan het federaal coördinatiecomité van de noodzaak aan bijkomende federale middelen en ondersteuning, met name voor wat de operationele middelen voor de uitvoering van acties op het terrein en de opvolging van de acties voor specifieke socio-economische sectoren die onder de verantwoordelijkheid van federale departementen vallen betreft;

- * de interactie met de gefedereerde entiteiten/het betrokken gewestelijk crisiscentrum, wat betreft de ondersteuning met betrekking tot de opvolging van acties naar specifieke socio-economische sectoren die onder de verantwoordelijkheid van de gefedereerde overheden vallen;

- * in voorkomend geval, de samenwerking met aangrenzende buitenlandse homologe crisistructuren op lokaal niveau wat betreft alarmering en uitwisseling van informatie, en met het oog op de coherente uitvoering van maatregelen op het terrein in de grensstreek.

De gouverneur en de burgemeesters kunnen de beslissingen van het federale niveau aanvullen met bijkomende beslissingen voor zuiver lokale situaties. Deze beslissingen mogen niet in tegenspraak zijn met eerdere beslissingen van het federale niveau of met het door dit niveau bepaalde algemene beleid. Bovendien kan de gouverneur geen maatregelen nemen voor zaken waarover het federale niveau heeft aangekondigd dat er nog een beslissing zal worden genomen. Tenzij het federale niveau uitdrukkelijk anders beslist, kunnen de gouverneur of de burgemeester geen beslissingen nemen over andere middelen en diensten dan die waarover ze op lokaal niveau beschikken.

3.3.1.3. Volgorde van de fasen

De aard en de ernst van de noodsituatie bepalen het beleidsniveau.

De beslissing om al dan niet een fase af te kondigen valt onder de verantwoordelijkheid van respectievelijk de burgemeester, de gouverneur of de minister. Die beslissing kan op eigen initiatief worden genomen of naar aanleiding van een verzoek van de interventiediensten, de Dir-CP-Ops of van een lager of hoger bestuursniveau. De burgemeester en de gouverneur kunnen alleen een fase afkondigen als voor dezelfde noodsituatie nog geen fase werd afgekondigd door een hoger niveau.

Het is niet nodig eerst de gemeentelijke fase af te kondigen om te kunnen opschalen naar de provinciale fase. Naargelang het geval kunnen de interventiediensten, de Dir-CP-Ops of de burgemeester aan de gouverneur voorstellen om onmiddellijk de provinciale fase af te kondigen. Op dezelfde wijze kan de gouverneur de afkondiging van de federale fase voorstellen aan de minister tot wiens bevoegdheid Binnenlandse Zaken behoort.

Omgekeerd kan de minister tot wiens bevoegdheid Binnenlandse Zaken behoort, de gouverneur adviseren/verzoeken de provinciale fase af te kondigen. De gouverneur kan dit verzoek/advies ook aan de burgemeester richten.

par la mise en œuvre des décisions prises au niveau fédéral et la prise de décisions complémentaires qui s'imposent, en étroite concertation avec le comité fédéral de coordination.

Dans l'attente des décisions du niveau fédéral, les gouverneurs et les bourgmestres peuvent également prendre les mesures provisoires nécessaires pour limiter les conséquences de la situation d'urgence. Ils en informent immédiatement le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions, via le comité fédéral de coordination.

En fonction des besoins et du personnel disponible, le gouverneur peut, de sa propre initiative ou à la demande du niveau fédéral, convoquer une réunion des membres de son comité de coordination le cas échéant, avec les bourgmestres concernés, au sein de la cellule de crise provinciale, qui est chargée de mettre en œuvre les décisions stratégiques prises par le niveau fédéral sur le territoire de la province.

Lors d'une phase fédérale, le gouverneur met en œuvre les décisions fédérales en coordonnant les disciplines et les bourgmestres impliqués dans l'opérationnalisation des actions sur le territoire de la province. Le gouverneur sert d'intermédiaire entre, d'une part, le comité fédéral de coordination et, d'autre part, les éventuelles cellules de crise communale ainsi que le PC-Ops si une coordination opérationnelle est mise en place.

Dans ce cadre, les missions du gouverneur, éventuellement appuyé par sa cellule de crise provinciale, sont notamment les suivantes :

- * la transmission d'informations au comité fédéral de coordination de (l'évolution de) la situation dans sa province et sur le terrain ;

- * la formulation d'avis au comité fédéral de coordination sur la faisabilité des décisions envisagées, et la transmission d'informations relatives à l'état d'avancement de l'exécution sur le terrain des décisions prises ;

- * le déploiement du PC-Ops et l'interaction avec ce dernier en ce qui concerne les actions de protection prises et leur exécution sur le terrain, en ce compris la protection du personnel d'intervention ;

- * la diffusion d'informations à la population en ce qui concerne la situation au niveau local, dans le cadre des travaux de la discipline 5 ;

- * la notification au comité fédéral de coordination du besoin de soutien et moyens fédéraux supplémentaires, notamment en ce qui concerne les moyens opérationnels pour l'exécution des actions sur le terrain et en ce qui concerne le suivi des actions vers les secteurs socio-économiques spécifiques qui relèvent de la responsabilité des départements fédéraux ;

- * l'interaction avec les entités fédérées/le centre de crise régional concerné en ce qui concerne l'appui relatif au suivi des actions vers les secteurs socio-économiques spécifiques qui relèvent de la responsabilité des autorités fédérées ;

- * le cas échéant, la coopération avec les structures de crise homologues étrangères voisines au niveau local en ce qui concerne l'alerte et l'échange d'informations en vue d'une exécution cohérente des actions sur le terrain dans la région frontalière.

Le gouverneur et le(s) bourgmestre(s) peuvent compléter les décisions du niveau fédéral par des décisions complémentaires, pour des situations strictement locales. Ces décisions complémentaires ne peuvent entrer en contradiction avec des décisions prises par le niveau fédéral ou avec la stratégie globale déterminée par ce dernier. En outre, le gouverneur ne peut prendre une mesure sur laquelle le niveau fédéral a communiqué qu'il devait encore prendre une décision. Sauf décision contraire expresse du niveau fédéral, le gouverneur ou le bourgmestre ne peut pas prendre de décisions sur des moyens et des services autres que ceux dont ils disposent au niveau local.

3.3.1.3. Ordre de succession des phases

C'est la nature et la gravité de la situation d'urgence qui déterminent le niveau de gestion.

La décision de déclencher ou non une phase relève respectivement de la responsabilité du bourgmestre, du gouverneur ou du ministre. Cette décision peut être prise d'initiative ou suite à une demande des services d'intervention, du Dir-PC-Ops ou d'un niveau de gestion inférieur ou supérieur. Le bourgmestre et le gouverneur peuvent déclencher une phase uniquement si une phase n'a pas été déclenchée par un niveau supérieur pour la même situation d'urgence.

Il n'est pas nécessaire de déclencher d'abord la phase communale pour pouvoir passer à la phase provinciale. Selon le cas, les services d'intervention, le Dir-PC-Ops ou le bourgmestre peuvent proposer au gouverneur de déclencher immédiatement la phase provinciale. De la même manière, le gouverneur peut proposer le déclenchement de la phase fédérale au ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions.

A l'inverse, le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions peut demander/recommander au gouverneur de déclencher la phase provinciale. Le gouverneur peut adresser cette demande ou cette recommandation au bourgmestre.

Wanneer de gouverneur een provinciale fase afkondigt, overlegt hij met de betrokken burgemeester(s). Als de betrokken burgemeester(s) een gemeentelijke fase had(den) afgekondigd, beoogt dit overleg met name de overgang van de gemeentelijke fase naar de provinciale fase te organiseren. Alvorens de provinciale fase op te heffen overlegt de gouverneur met de Dir-CP-Ops en de betrokken burgemeester(s) om de continuïteit en de samenhang van de uitgevoerde maatregelen te garanderen, waar nodig in het kader van een gemeentelijke fase. Als het, in het kader van dit overleg, nodig blijkt dat een provinciale of een gemeentelijke fase noodzakelijk is op het einde van een federale fase, moet de betrokken gouverneur of burgemeester haar formeel afkondigen.

Wanneer de minister tot wiens bevoegdheid Binnenlandse Zaken behoort, een federale fase afkondigt, overlegt hij eveneens met de betrokken gouverneur(s). Als de betrokken gouverneur(s) een provinciale fase hadden afgekondigd, beoogt dit overleg de overgang van de provinciale fase naar de federale fase te organiseren. Alvorens de federale fase op te heffen, overlegt de minister tot wiens bevoegdheid Binnenlandse Zaken behoort met de betrokken gouverneur(s) om de continuïteit en de samenhang van de uitgevoerde maatregelen te garanderen. Als het, in het kader van dit overleg, nodig blijkt dat een provinciale of een gemeentelijke fase noodzakelijk is op het einde van een federale fase, moet de betrokken gouverneur of burgemeester haar formeel afkondigen.

3.3.1.4. Opheffing van de fase

De fase wordt opgeheven:

- na een beslissing door de overheid die de fase heeft afgekondigd wanneer de beleidscoördinatie niet langer vereist is op haar niveau of;

- automatisch in geval van de afkondiging van een fase op een hoger niveau.

Het besluit om een fase op te heffen wordt genomen op basis van een kwalitatieve analyse van de situatie, waarbij rekening wordt gehouden met de verwachte ontwikkeling van de situatie en het bereikte voorbereidingsniveau met betrekking tot de noodzakelijke opvolging van de maatregelen en de totstandbrenging van de vereiste samenwerkingsverbanden (zie 4. Organisatie van de overgang en de herstelperiode). Men kan overwegen de bijeenkomst van het coördinatiecomité tijdelijk te schorsen, zonder daarom de fase op te heffen en de beleidscoördinatie te beëindigen. Een abrupte opheffing van de fase kan het doel waarop elke beleidscoördinatie gericht moet zijn, namelijk de terugkeer naar een normale situatie, bemoeilijken.

De opheffing van een fase vereist minstens een overleg met de diensten die betrokken zijn bij de operationele en beleidscoördinatie, en in voorkomend geval met de andere betrokken bevoegde overheid of overheden. De gouverneur zal de provinciale fase opheffen in overleg met de burgemeester(s) van de gemeente(n) die door de nood situatie getroffen is/zijn. Uit dit overleg kan de noodzaak blijken om een gemeentelijke fase op het einde van een provinciale fase af te kondigen (zie 3.3.1.3. Volgorde van de fasen).

Over de opheffing van de gemeentelijke of de provinciale fase moet ook worden overlegd met de Dir-CP-Ops, in geval van een operationele coördinatie, om ervoor te zorgen dat rekening wordt gehouden met alle factoren die een terugkeer naar de normale situatie mogelijk maken.

Wanneer de bevoegde overheid beslist om de fase op te heffen, brengt ze meteen de noodcentrale 112, de Dir-CP-Ops, en de andere bevoegde overheden op de hoogte.

De gemeentelijke fase wordt automatisch opgeheven door de afkondiging van een provinciale fase. Hetzelfde geldt bij afkondiging van de federale fase, die de provinciale of gemeentelijke fase automatisch opheft.

Wanneer een fase afgekondigd wordt door een hoger niveau, behouden de burgemeester en de gouverneur een actieve rol en kunnen ze met hun crisiscel het provinciale of federale coördinatiecomité ondersteunen (zie 3.3.1.2.2. Provinciale fase en 3.3.1.2.3. Federale fase). Wanneer de federale of provinciale fase wordt opgeheven, kan een afkondiging van een fase op een lager niveau vereist zijn.

Na de opheffing van een fase blijft er voor de bevoegde overheid een rol weggelegd wanneer de herstelperiode begint (zie 4.2. Herstelperiode).

3.3.2. Coördinatiecomité / Crisiscel

Het coördinatiecomité is het multidisciplinaire orgaan dat de overheid bijstaat die een fase heeft afgekondigd en bijgevolg verantwoordelijk is voor de beleidscoördinatie.

De crisiscel is het orgaan dat de overheid bijstaat die de beleidscoördinatie in geval van afkondiging van een fase op een hoger niveau ondersteunt: de gemeentelijke crisiscel ondersteunt de burgemeester indien nodig in het kader van een provinciale of federale fase, en de provinciale crisiscel ondersteunt de gouverneur indien nodig in het kader van een federale fase⁴⁴.

De crisiscel wordt bijeengeroepen in functie van de noden. De bevoegde overheid kan er de leden van haar coördinatiecomité bijeenbrengen. De samenstelling van de crisiscel kan echter worden beperkt of aangepast aan de noden en het beschikbare personeel.

Lorsque le gouverneur déclenche une phase provinciale, il se concerta avec le(s) bourgmestre(s) concerné(s). Si le(s) bourgmestre(s) concerné(s) avai(en)t déclenché une phase communale, cette concertation vise notamment à organiser la transition de la phase communale à la phase provinciale. Avant de lever la phase provinciale, le gouverneur se concerta avec le Dir-PC-Ops et le(s) bourgmestre(s) concerné(s), en vue d'assurer la continuité et la cohérence des actions menées, au besoin dans le cadre d'une phase communale. S'il apparaît, dans le cadre de cette concertation, qu'une phase communale est nécessaire à l'issue de la phase provinciale, le bourgmestre doit formellement la déclencher.

De même, lorsque le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions déclenche une phase fédérale, il se concerta avec le(s) gouverneur(s) concerné(s). Si le(s) gouverneur(s) concerné(s) avai(en)t déclenché une phase provinciale, cette concertation vise notamment à organiser la transition de la phase provinciale à la phase fédérale. Avant de lever la phase fédérale, le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions se concerta avec le(s) gouverneur(s) concerné(s), en vue d'assurer la continuité et la cohérence des actions menées, au besoin dans le cadre de phase(s) provinciale(s) ou communale(s). S'il apparaît, dans le cadre de cette concertation, qu'une phase provinciale ou communale est nécessaire à l'issue de la phase fédérale, le gouverneur ou le bourgmestre concerné doit formellement la déclencher.

3.3.1.4. Levée de la phase

La phase est levée :

- suite à une décision de l'autorité qui l'a déclenchée, lorsqu'elle constate qu'une coordination stratégique de la situation d'urgence n'est plus requise à son niveau ou ;

- automatiquement en cas de déclenchement d'une phase à un niveau supérieur.

La décision de lever une phase est prise sur la base d'une analyse qualitative de la situation qui tient compte de son évolution attendue et du niveau de préparation atteint concernant le suivi nécessaire des mesures et la mise en place des collaborations requises (voir 4. Organisation de la transition et période de rétablissement). Il est possible d'envisager de suspendre la réunion du comité de coordination, temporairement, sans pour autant lever la phase et mettre fin à la coordination stratégique. Une levée brusque de la phase peut mettre à mal l'objectif vers lequel doit tendre toute coordination stratégique, c'est-à-dire le retour à la normale.

La levée d'une phase nécessite au moins une concertation avec les services concernés dans le cadre de la coordination opérationnelle et stratégique et, le cas échéant, avec l'(les) autre(s) autorité(s) compétente(s) concernée(s). Le gouverneur lève la phase provinciale en concertation avec le(s) bourgmestre(s) de la (des) commune(s) concernée(s) par la situation d'urgence. Il peut découler de cette concertation la nécessité de déclencher une phase communale à l'issue de la phase provinciale (voir 3.3.1.3. Ordre de succession des phases).

La levée de la phase communale ou provinciale doit également être concertée avec le Dir-PC-Ops, si une coordination opérationnelle a été mise en place, afin que tous les aspects permettant un retour à la normale soient pris en considération.

Lorsque l'autorité compétente décide de la levée de la phase, elle en informe immédiatement la centrale d'urgence 112, le Dir-PC-Ops et les autres autorités compétentes.

La phase communale est automatiquement levée par le déclenchement d'une phase provinciale. De même, le déclenchement de la phase fédérale lève automatiquement la phase provinciale ou communale.

Lorsqu'une phase est déclenchée par un niveau supérieur, le bourgmestre et le gouverneur gardent un rôle actif et peuvent soutenir le comité de coordination provincial/fédéral avec leur cellule de crise (voir 3.3.1.2.2. phase provinciale et 3.3.1.2.3. phase fédérale). Lorsque la phase fédérale ou provinciale est levée, un déclenchement de phase au niveau inférieur peut être nécessaire.

Après la levée d'une phase, les autorités compétentes conservent un rôle à jouer lorsque débute la période de rétablissement (voir 4.2. Période de rétablissement).

3.3.2. Comité de coordination/Cellule de crise

Le comité de coordination est l'organe multidisciplinaire qui assiste l'autorité qui a déclenché la phase et qui est par conséquent responsable pour la coordination stratégique.

La cellule de crise est l'organe qui assiste l'autorité qui appuie la coordination stratégique en cas de phase déclenchée à un niveau supérieur : la cellule de crise communale assiste si besoin le bourgmestre dans le cadre d'une phase provinciale ou fédérale, et la cellule de crise provinciale assiste si besoin le gouverneur dans le cadre d'une phase fédérale⁴⁴.

La cellule de crise est convoquée en fonction des besoins. L'autorité compétente peut y réunir les membres de son comité de coordination. Toutefois, la composition de la cellule de crise peut être limitée ou adaptée aux besoins et au personnel disponible.

De volgende titels hebben betrekking op het coördinatiecomité en zijn mutatis mutandis van toepassing op de crisiscel.

3.3.2.1. Samenstelling en voorzitterschap

a. Gemeentelijk coördinatiecomité (CC-Gem)

Overeenkomstig het koninklijk besluit van 22 mei 2019, wordt het gemeentelijk coördinatiecomité voorgezeten door de burgemeester en is het samengesteld uit de noodplanningscoördinator en de beleidsdirecteur van elke betrokken discipline (zie 3.1.3. Beleidsdirectie).

Om een adequate vertegenwoordiging van de bij het crisisbeheer betrokken actoren op gemeentelijk niveau te waarborgen, wordt de volgende samenstelling aanbevolen:

- de burgemeester;
- de noodplanningscoördinator;
- de Dir-D1, zijnde, een vertegenwoordiger van de bevoegde hulpverleningszone aangeduid door de zonecommandant of de zonecommandant zelf;
- de Dir-D2, zijnde, de FGI bijgestaan door de PSM of elke andere vertegenwoordiger van D2 aangeduid door de FGI;
- de verantwoordelijke psychosociaal hulpverleningsnetwerk;
- de Dir-D3, aangeduid in toepassing van de artikels 7/1 tot 7/3 van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt;
- de Dir-D4, aangeduid overeenkomstig het nood- en interventieplan van de bevoegde overheid (bijvoorbeeld de verantwoordelijke van de technische dienst van de gemeente of, indien betrokken, een vertegenwoordiger van de Civiele Bescherming);
- de Dir-D5, aangeduid overeenkomstig het nood- en interventieplan van de bevoegde overheid.

De beleidsdirecteur van elke discipline kan eventueel worden bijgestaan door een werkel die de verschillende aan haar toevertrouwde taken voorbereidt en uitvoert.

Naargelang de noodsituatie en de behoeften kan de burgemeester ook alle personen uitnodigen van wie hij de aanwezigheid nuttig acht voor de uitvoering van de taken van het coördinatiecomité (vertegenwoordiger van Defensie, de noodcentrale 112, openbaar ministerie, experts, vertegenwoordigers van ondernemingen, vertegenwoordigers van de gefedereerde entiteiten, diverse beheerders, ...).

b. Provinciaal coördinatiecomité (CC-Prov)

Overeenkomstig het koninklijk besluit van 22 mei 2019, wordt het provinciaal coördinatiecomité voorgezeten door de gouverneur en is het samengesteld uit de noodplanningscoördinator en de beleidsdirecteur van elke betrokken discipline (zie 3.1.3. Beleidscoördinatie) en de burgemeester(s) van de betrokken gemeente(s) of zijn/hun vertegenwoordiger(s).

Om een adequate vertegenwoordiging van de bij het crisisbeheer betrokken actoren op provinciaal niveau te waarborgen, wordt de volgende samenstelling aanbevolen:

- de gouverneur;
- de noodplanningscoördinator;
- de Dir-D1, zijnde, de zonecommandant van de bevoegde hulpverleningszone;
- de Dir-D2, zijnde, de FGI, bijgestaan door de PSM of elke andere vertegenwoordiger van D2 aangeduid door de FGI;
- de Dir-D3, aangeduid in toepassing van de artikels 7/1 tot 7/3 van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt;
- de Dir-D4, aangeduid overeenkomstig het nood- en interventieplan van de bevoegde overheid;
- de provinciecommandant van Defensie;
- de Dir-D5, aangeduid overeenkomstig het nood- en interventieplan van de bevoegde overheid;
- de burgemeester(s) van de betrokken gemeente(s) en zijn/hun vertegenwoordiger(s);
- een vertegenwoordiger van de bevoegde noodcentrale 112.

De beleidsdirecteur van elke discipline kan eventueel worden bijgestaan door een werkel die de verschillende aan haar toevertrouwde taken voorbereidt en uitvoert.

Naargelang de noodsituatie en de behoeften kan de gouverneur ook alle personen uitnodigen van wie hij de aanwezigheid nuttig acht voor de uitvoering van de taken van het coördinatiecomité (openbaar ministerie, experts, vertegenwoordigers van ondernemingen, vertegenwoordigers van de gefedereerde entiteiten, diverse beheerders, ...).

3.3.2.2. Algemene organisatie

Voor een goede werking van het coördinatiecomité wordt aanbevolen een huishoudelijk reglement op te stellen dat onder meer de volgende aspecten regelt:

- het voorzitterschap;
- de samenstelling en een tafelman;
- de vergadermodaliteiten;
- het gebruik van verschillende middelen (nationaal veiligheidsportaal, whiteboard, ...);

Les titres suivants concernent le comité de coordination et s'appliquent mutatis mutandis à la cellule de crise.

3.3.2.1. Composition et présidence

a. Comité de coordination communal (CC-Com)

Conformément à l'arrêté royal du 22 mai 2019, le comité de coordination communal est présidé par le bourgmestre et composé du coordinateur planification d'urgence et du directeur stratégique de chaque discipline concernée (voir 3.1.3. Direction stratégique).

Pour assurer une représentation adéquate des acteurs impliqués dans la gestion de crise au niveau communal, la composition suivante est recommandée:

- le bourgmestre ;
- le coordinateur planification d'urgence ;
- le Dir-D1, à savoir un représentant de la zone de secours compétente désigné par le Commandant de zone ou le Commandant de zone lui-même (Dir-D1) ;
- le Dir-D2, à savoir l'IHF assisté par le PSM ou tout autre représentant de la D2 désigné par l'IHF ;
- le coordinateur psychosocial local ;
- le Dir-D3 désigné en application des articles 7/1 à 7/3 de la loi du 5 août 1992 sur la fonction de police ;
- le Dir-D4 désigné conformément au plan d'urgence et d'intervention de l'autorité compétente (comme par exemple, le responsable du service travaux de la commune ou, si elle est impliquée, un représentant de la Protection civile) ;
- le Dir-D5 désigné conformément au plan d'urgence et d'intervention de l'autorité compétente.

Le directeur stratégique de chaque discipline peut éventuellement être assisté par une cellule de travail qui prépare et exécute les différentes missions qui lui incombent.

En fonction de la situation d'urgence et des besoins, le bourgmestre peut également inviter toute personne dont il juge la présence utile pour l'accomplissement des tâches du comité de coordination (représentant de la Défense, de la centrale d'urgence 112, ministère public, experts, représentants d'entreprises, représentants des entités fédérées, gestionnaires divers,...).

b. Comité de coordination provincial (CC-Prov)

Conformément à l'arrêté royal du 22 mai 2019, le comité de coordination provincial est présidé par le gouverneur et composé du coordinateur planification d'urgence et du directeur stratégique de chaque discipline concernée (voir 3.1.3. Coordination stratégique), et le(s) bourgmestre(s) de la ou des commune(s) concernée(s) ou son/leur(s) représentant(s).

Pour assurer une représentation adéquate des acteurs impliqués dans la gestion de crise au niveau provincial, la composition idéale suivante est recommandée:

- le gouverneur ;
- le coordinateur planification d'urgence ;
- le Dir-D1, à savoir le commandant de la zone de secours compétente ;
- le Dir-D2, à savoir l'IHF assisté par le PSM ou tout autre représentant de la D2 désigné par l'IHF ;
- le Dir-D3 désigné en application des articles 7/1 à 7/3 de la loi du 5 août 1992 sur la fonction de police ;
- le Dir-D4 désigné conformément au plan d'urgence et d'intervention de l'autorité compétente ;
- le commandant de province de la Défense ;
- le Dir-D5 désigné conformément au plan d'urgence et d'intervention de l'autorité compétente ;
- le(s) bourgmestre(s) de la ou des commune(s) concernée(s) ou son/leurs représentant(s) ;
- un représentant de la centrale d'urgence 112 compétente.

Le directeur stratégique de chaque discipline peut éventuellement être assisté par une cellule de travail qui prépare et exécute les différentes missions qui lui incombent.

En fonction de la situation d'urgence et des besoins, le gouverneur peut également inviter toute personne dont il juge la présence utile pour l'accomplissement des tâches du comité de coordination (ministère public, experts, représentants d'entreprises, représentants des entités fédérées, gestionnaires divers, ...).

3.3.2.2. Organisation générale

Pour assurer le bon fonctionnement du comité de coordination, il est recommandé de rédiger un règlement d'ordre intérieur qui régit, entre autres, les aspects suivants :

- la présidence ;
- la composition et un plan de table ;
- les modalités de réunion ;
- l'utilisation des différents moyens (portail national de sécurité, tableau blanc, ...) ;

- de alarmeringsprocedure;
- de aflossing van het personeel van de bevoegde overheid;
- de bevoorradings (voedsel en drank);
- de toegangsmodaliteiten;
- de informatiestromen vanuit en naar het coördinatiecomité;

- de opvolging van de uitvoering van de genomen beleidsbeslissingen.

3.3.2.3. Infrastructuur

De bevoegde overheid voorziet in de nodige materiële en personele middelen om zich voor te bereiden op het beheer van een noodsituatie. De infrastructuur moet voldoende uitgerust zijn om een coördinatiecomité te organiseren en dient altijd eenvoudig bereikbaar en functioneel te zijn. Verder moet erop toegezien worden dat relevante gegevens over de infrastructuur steeds beschikbaar en geactualiseerd zijn in de NIP, de procedures en in het nationaal veiligheidsportaal.

Het is aanbevolen dat de bevoegde overheid voorziet in een inrichting en uitrusting bestaande uit:

- een vergaderruimte voor minimaal 10 personen, en kleinere, bijkomende vergaderruimtes bruikbaar als back-offices;
- één of meerdere grote whiteboards, beeldschermen en/of andere projectiemiddelen;
- één of meerdere ASTRID-radio's en eventueel analoge radioverbinding;
- video- en/of telefoonconferentiesysteem;
- telefonie en internetverbinding;
- mogelijkheid tot streaming van beelden;
- kopieer-/scan-/printapparatuur;
- een afgesloten en gemakkelijk toegankelijke zaal waar een persconferentie kan worden georganiseerd.

Het is aangeraden om een alternatief crisiscentrum te voorzien voor situaties waarin de gebruikelijke infrastructuur onbruikbaar is. Er moet een risicoanalyse worden uitgevoerd om de locatie van het alternatieve crisiscentrum te bepalen, dat op voldoende afstand van het belangrijkste crisiscentrum moet liggen. Dit kan bijvoorbeeld geregeld worden via een samenwerkingsakkoord met een andere overheid.

3.3.2.4. Taken van de noodplanningscoördinator tijdens het crisisbeheer

De noodplanningscoördinator adviseert en ondersteunt de bevoegde overheid tijdens het beheer van de noodsituatie als expert in de noodplanning. Hij staat de bevoegde overheid bij in het gebruik en de toepassing van de vergadermethodologie. Hij stuurt het secretariaat van het coördinatiecomité aan en verzekert zich in die hoedanigheid van de opvolging van de genomen beslissingen en het bijhouden van het multidisciplinaire logboek van het coördinatiecomité in het nationaal veiligheidsportaal.

Daarnaast zorgt de noodplanningscoördinator voor de uitvoering en/of coördinatie van, onder andere, volgende taken in het crisisbeheer:

- inrichten en organiseren van het crisiscentrum en de vergaderruimte (logboek, infomanagement, opvolging van het personeel,...) en zich ervan vergewissen dat de uitrusting operationeel is;
- * afhankelijk van het alarmeringsschema voorzien in het NIP, opvolging dat de leden van het coördinatiecomité alsook de andere personen die door de bevoegde overheid aangeduid zijn, bijeenroepen worden, desgevallend door de noodcentrales 112;
- * het in het ANIP voorziene administratief en technisch personeel bijeenroepen;
- * nuttige documentatie ter beschikking stellen van de leden van het coördinatiecomité;
- een eerste stand van zaken opmaken;
- de interne communicatie beheren;
- uitgaande documenten voorbereiden;
- op gemeentelijk niveau, de V-PSH en de discipline 4 bijstaan bij de mobilisatie van de gemeentelijke middelen om tegemoet te komen aan de behoeften van de getroffen;
- het activeren van federale hulpmiddelen (informatienummer/BE-Alert) in overleg met discipline 5.

In geval van nood aan bijkomende ondersteuning kan de noodplanningscoördinator een beroep doen op verschillende ondersteuningsteams (zie 2.2.5. Samenwerking).

3.3.3. Samenwerking

Wanneer een noodsituatie verschillende gemeenten treft, is het niet noodzakelijkerwijs nodig om een provinciale fase af te kondigen. Als de complexiteit van de noodsituatie het toelaat, is het mogelijk om een gemeenschappelijk beheer van de noodsituatie te voorzien via een gemeenschappelijk coördinatiecomité. Dat kan ook aangewezen zijn in het geval van een noodsituatie die zich voordoet op of dichtbij de gemeentegrenzen.

- la procédure d'alerte ;
- la relève du personnel de l'autorité compétente ;
- le ravitaillement (nourriture et boisson) ;
- les modalités d'accès ;
- le flux d'informations à destination et en provenance du comité de coordination ;
- le suivi de la mise en œuvre des décisions stratégiques prises.

3.3.2.3. Infrastructure

L'autorité compétente est chargée de prévoir les moyens matériels et humains nécessaires pour se préparer à la gestion d'une situation d'urgence. L'infrastructure doit être équipée adéquatement afin de permettre l'organisation d'un comité de coordination et doit toujours être facilement accessible et fonctionnelle. Il faut aussi veiller à ce que les données pertinentes liées à l'infrastructure soient disponibles en tout temps et actualisées dans les PUI, les procédures et dans le portail national de sécurité.

Il est recommandé que l'autorité compétente prévoie un aménagement et un équipement comprenant :

- une salle de réunion d'au moins 10 personnes, et des plus petites salles de réunions supplémentaires qui peuvent servir de back-offices ;
- un ou plusieurs tableau(x) blanc(s), des écrans et/ou d'autres moyens de projection ;
- un ou plusieurs radios ASTRID et une éventuelle connexion radio analogique ;
- un système de vidéoconférence et/ou téléconférence ;
- la téléphonie et connexion internet ;
- la possibilité de diffuser des images en streaming ;
- du matériel d'impression, de photocopie, de numérisation ;
- une salle fermée et facilement accessible où une conférence de presse peut être organisée.

Il est également recommandé de prévoir un centre de crise alternatif au cas où l'infrastructure habituelle serait rendue inaccessible. Une analyse de risque doit être réalisée pour déterminer la localisation du centre de crise alternatif, qui doit être suffisamment éloigné du centre de crise principal. Ceci peut être réglé comme par exemple, au travers d'un accord de coopération avec une autre autorité.

3.3.2.4. Tâches du coordinateur planification d'urgence pendant la gestion de crise

Le coordinateur planification d'urgence conseille et soutient l'autorité compétente durant la gestion d'une situation d'urgence en tant qu'expert en planification d'urgence. Il assiste l'autorité compétente dans l'utilisation et l'application de la méthodologie de réunion. Il coordonne le secrétariat du comité de coordination et, à ce titre, il s'assure du suivi des décisions prises et de la tenue du livre de bord multidisciplinaire du comité de coordination au sein du portail national de sécurité.

En outre, le coordinateur planification d'urgence assume et/ou coordonne, notamment, les tâches suivantes :

- mettre en place et organiser le centre de crise et la salle de réunion (livre de bord, gestion de l'information, suivi du personnel, etc.) et s'assurer du bon fonctionnement du matériel ;
- * en fonction du schéma d'alerte prévu dans le PUI, veiller à ce que les membres du comité de coordination ainsi que les autres personnes désignées par l'autorité compétente soient convoquées, le cas échéant par les centrales d'urgence 112 ;
- * convoquer le personnel administratif et technique prévu dans le PGUI ;
- * mettre la documentation utile à disposition des membres du comité de coordination ;
- faire un premier état des lieux ;
- gérer la communication interne ;
- préparer les documents sortants ;
- au niveau communal, appuyer le CPSL et la discipline 4 dans la mobilisation des ressources communales pour la rencontre des besoins des impliqués ;
- en concertation avec la discipline 5, activation des ressources fédérales (le numéro d'information/BE-Alert).

En cas de besoin, le coordinateur planification d'urgence peut faire appel à des équipes de soutien (voir 2.2.5. Collaboration).

3.3.3. Collaboration

Lorsqu'une situation d'urgence affecte plusieurs communes, il n'est pas forcément nécessaire de déclencher une phase provinciale. Si le niveau de complexité de la situation d'urgence le permet, il est en effet possible de prévoir une gestion commune par les bourgmestres concernés, via un comité de coordination conjoint. Ceci peut également être indiqué en cas de situation d'urgence survenant sur ou à proximité des frontières communales.

De installatie van een gemeenschappelijk coördinatiecomité laat toe een duidelijke allesomvattende beeldvorming van de noodsituatie te organiseren, in tegenstelling tot een noodsituatie waarbij elke gemeente de noodsituatie beheert op zijn eigen niveau en waarbij de beschikbare informatie regelmatig moet worden gedeeld, wat tijd, middelen en personeel opeist en tot verlies van informatie of uiteenlopende interpretaties kan leiden. De communicatie met de CP-Ops kan in geval van een gemeenschappelijke coördinatie via één kanaal verlopen waardoor de informatie-uitwisseling efficiënter verloopt.

Een ander duidelijk voordeel van de oprichting van een gemeenschappelijk coördinatiecomité is de bundeling van de middelen. Dit vereenvoudigt de vertegenwoordiging van de disciplines bij de beleidscoördinatie doordat ze slechts in één coördinatiecomité hoeven te zetelen en laat doorgaans toe de personele middelen te sparen door te zorgen voor een regelmatige afwisseling van het beschikbare personeel op alle niveaus. De aanwezige informatieambtenaren kunnen eveneens de krachten bundelen en een vereenvoudigd WPCC opstarten.

De onvoorspelbaarheid van noodsituaties impliceert dat het niet eenvoudig is om voorafgaande afspraken te maken omtrent de organisatie van een gemeenschappelijke coördinatie. Dit kan echter voorzien worden in het kader van de noodplanning wanneer de risico's geïdentificeerd zijn die het grondgebied van verschillende gemeenten kunnen raken (bijvoorbeeld: industrie in de nabijheid van de gemeentegrenzen) of wanneer de noodplanningscoördinator meerdere gemeenten bijstaat. Wanneer zo'n samenwerking voorzien is, is het aan te raden om op voorhand af te spreken hoe het voorzitterschap in een gemeenschappelijk coördinatiecomité waargenomen zal worden, in het bijzonder wanneer gemeenschappelijke risico's gevolgen hebben voor het grondgebied van verscheidene gemeenten. De burgemeester van de gemeente waar de noodsituatie heeft plaatsgevonden, of de burgemeester van de meest getroffen gemeente neemt bijvoorbeeld het voorzitterschap op zich. Ook over de financiële aspecten en de infrastructuur worden bij voorkeur al de nodige afspraken gemaakt.

Ook op interprovinciaal niveau is er ruimte voor een goede samenwerking tussen de coördinatiecomités om een noodsituatie op een gecoördineerde manier te beheren. Het is wellicht niet nodig de federale fase af te kondigen indien twee of meer provinciale coördinatiecomités de noodsituatie gezamenlijk kunnen beheren via regelmatige coördinatie. Daarom wordt aanbevolen om samenwerkings- en informatie-uitwisselingsstructuren tussen de verschillende provinciale coördinatiecomités te voorzien, vooral in het kader van risico's die verscheidene provincies betreffen, en deze structuren regelmatig te testen.

Naast het gemeenschappelijk coördinatiecomité bestaan er ook andere vormen van samenwerking in het crisisbeheer. Zo kan een beroep gedaan worden op verschillende ondersteuningsteams voor hulp bij het crisisbeheer binnen de CP-Ops of het coördinatiecomité. Voor ondersteuning in de communicatie(strategie) kan het Team D5 ingeschakeld worden en er kunnen ook andere vormen van samenwerking tussen verschillende burgemeesters en gouverneurs georganiseerd worden om het beheer van noodsituaties te verbeteren.

Opgelet, zoals de term zelf aangeeft kunnen de ondersteuningsteams enkel voor ondersteunende taken worden ingezet. Wanneer men een beroep doet op ondersteuning is het dus belangrijk dat de ondersteuningsteams worden opgevangen en begeleid door een medewerker met voldoende kennis van noodplanning en/of van de lokale context. Afhankelijk van het geval blijft de noodplanningscoördinator of de lokale informatieambtenaar het aanspreekpunt voor de bevoegde overheid. De bevoegde overheid blijft verantwoordelijk voor de beleidscoördinatie van de noodsituatie en de coördinatie van de opdrachten van discipline 5.

3.4. Multidisciplinaire communicatie

3.4.1. Multidisciplinaire communicatie en gebruik van gespreksgroepen

Het beheer van de noodsituatie kan alleen goed functioneren als alle schakels goed op elkaar zijn afgestemd. Dat kan alleen als ze voortdurend, duidelijk en gestructureerd communiceren. Zowel mono- en multidisciplinaire communicatie, als communicatie tussen de operationele en beleidscoördinatoren is van belang. Het is aangeraden om bepalingen omtrent het gebruik van gespreksgroepen van ASTRID op te nemen en uit te werken in het ANIP en/of BNIP.

Het algemeen kader voor het uitwisselen van informatie via de gespreksgroepen van ASTRID werd vastgelegd in de omzendbrief Multi-OPCOM 2017 betreffende het gebruik van de multidisciplinaire gespreksgroepen van ASTRID en het bijbehorend communicatieschema (zie onder). In deze omzendbrief wordt specifiek toegelicht op welke wijze de multidisciplinaire communicatie tussen de verschillende disciplines en andere partijen verloopt, zowel in routine-omstandigheden als in noodsituaties.

La mise en place d'un comité de coordination conjoint permet la construction d'une image globale claire de la situation d'urgence, par opposition à une situation d'urgence pour laquelle chaque commune gère la crise à son niveau et où l'information disponible doit être partagée régulièrement, ce qui mobilise du temps, des ressources et du personnel et peut entraîner des pertes d'informations ou des interprétations divergentes. La communication avec le PC-Ops peut, dans le cas d'une coordination conjointe, se faire par un seul canal, ce qui rend l'échange d'informations plus efficace.

Un autre avantage évident de la mise en place d'un comité de coordination conjoint est la mutualisation des moyens. Ceci facilite la représentation stratégique des disciplines qui ne doivent siéger que dans un comité de coordination et permet de manière générale d'épargner les effectifs en assurant une rotation des ressources humaines disponibles à tous les niveaux. Les fonctionnaires d'information présents peuvent également unir leurs forces et lancer le POCC simplifié.

L'imprévisibilité des situations d'urgence implique qu'il n'est pas évident de conclure des accords préalables concernant l'organisation d'une coordination conjointe. Ceci peut toutefois être prévu dans le cadre de la planification d'urgence lorsque des risques affectant le territoire de plusieurs communes ont été identifiés (comme par exemple, une industrie située proche des limites communales) ou lorsqu'un coordinateur planification d'urgence assiste plusieurs communes. Lorsqu'une telle collaboration est prévue, il est conseillé de convenir à l'avance de la manière dont la présidence sera exécutée au sein d'un comité de coordination conjoint, spécialement lorsque des risques communs affectent le territoire de plusieurs communes. En exemple, le bourgmestre de la commune sur le territoire de laquelle la situation d'urgence a eu lieu, ou le bourgmestre de la commune la plus impactée assume la présidence. Il est préférable de conclure au préalable les accords nécessaires également concernant les aspects financiers et l'infrastructure.

Au niveau interprovincial également, il est possible d'instaurer une bonne collaboration entre les comités de coordination afin de gérer une situation d'urgence de manière coordonnée. Il n'est pas forcément nécessaire de déclencher la phase fédérale si deux ou plusieurs comités de coordination provinciaux peuvent gérer ensemble la situation d'urgence en se coordonnant régulièrement. C'est pourquoi il est recommandé de mettre en place des mécanismes de collaboration et d'échange d'informations entre les différents comités de coordination provinciaux, surtout dans le cadre des risques affectant plusieurs provinces et de tester ces mécanismes de manière régulière.

Outre le comité de coordination conjoint, il existe d'autres formes de collaboration dans la gestion de crise. Il peut ainsi être fait appel à différentes équipes de soutien pour soutenir la gestion de la crise au sein du PC-Ops ou du comité de coordination. Pour le soutien à la (stratégie de) communication, la Team D5 peut être activée et d'autres formes de collaboration peuvent également être organisées entre différents bourgmestres et gouverneurs afin d'améliorer la gestion des situations d'urgence.

Attention, comme leur nom l'indique, les équipes de soutien peuvent uniquement effectuer des tâches en appui de la gestion de crise. Lorsqu'il est fait appel à ces équipes, il est donc important de prendre les dispositions nécessaires pour qu'elles soient accueillies et encadrées par un collaborateur disposant d'une connaissance suffisante de la planification d'urgence et/ou du contexte local. Selon les cas, le coordinateur planification d'urgence ou le fonctionnaire d'information local reste le point de contact de l'autorité compétente. Celle-ci demeure quant à elle responsable de la coordination stratégique de la situation d'urgence et de la coordination des missions de la discipline 5.

3.4. Communication multidisciplinaire

3.4.1. Communication multidisciplinaire et utilisation des groupes de conversation

La gestion des urgences ne peut fonctionner correctement que si tous les liens sont correctement coordonnés. Ce n'est possible que s'ils communiquent de manière continue, claire et structurée. La communication mono et multidisciplinaire, ainsi que la communication entre les coordinateurs opérationnels et stratégiques, sont importantes. Il est recommandé que des dispositions concernant l'utilisation des groupes de conversation ASTRID soient incluses et élaborées dans le PGUI et/ou le PPUI.

Le cadre général de l'échange d'informations via les groupes de communication ASTRID est défini dans la circulaire Multi-OPCOM 2017 relative à l'utilisation des groupes de conversation multidisciplinaires ASTRID et au schéma de communication associé (voir ci-dessous). Cette circulaire explique spécifiquement comment se déroule la communication multidisciplinaire entre les différentes disciplines et les autres parties, tant dans les situations de routine que dans les situations d'urgence.

Tabel met gespreksgroep : zie Bijlage 1 van deze tekst.

De Dir-CP-Ops beschikt daarbij over een eigen gespreksgroep: M [prov] CPOPS xx (1-10). Deze groep kan worden gebruikt:

- om te communiceren met de directeurs van de vijf disciplines zodra ze uitgenodigd worden voor de CP-Ops of wanneer ze aanwezig zijn op het terrein;

- om te dienen als contactpunt voor de bevoegde overheid.

Ook de operationele directeurs van elke discipline communiceren onderling via de M [prov] CPOPSX xx. Hiernaast maken zij gebruik van aparte, monodisciplinaire gebruiksgroepen om te communiceren met hun eigen discipline.

Daarnaast beschikt de bevoegde overheid ook over een eigen gespreksgroep (M [prov] CC xx (1-10)). Het is aangewezen om deze groepen na toekenning permanent uit te luisteren.

De nummers van de gespreksgroepen worden toegekend door de noodcentrale 112.

Wanneer op het terrein de noodzaak zou ontstaan om tussen de actoren van verschillende disciplines te coördineren, kan hiervoor gebruik gemaakt worden van de gespreksgroep M [prov] P xx (1-10).

3.4.2. Gebruik van het nationaal veiligheidsportaal

Het nationaal veiligheidsportaal speelt ook een belangrijke rol bij het beheer van nood- en crisissituaties.

Om die reden voorziet het koninklijk besluit van 22 mei 2019 dat het gebruikt moet worden:

a. Op operationeel niveau:

- om regelmatig informatie te verstrekken over de noodsituatie en de evolutie daarvan, net als meer gedetailleerde situatierapporten, aan de bevoegde overheden en de bevoegde noodcentrale 112;

- om te zorgen voor een goede visuele weergave van het interventieterrain en de zonering met behulp van cartografie.

b. Op beleidsniveau:

- om een gemeenschappelijke beeldvorming van de feiten, de beslissingen en de acties te garanderen.

Artikel 31 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019 voorziet ook dat informatie gedeeld wordt tussen de betrokken overheden en diensten in geval van een noodsituatie, onder meer via het nationaal veiligheidsportaal.

Het is toegankelijk voor alle actoren in het crisisbeheer en heeft een centrale rol om een gedeeld beeld te garanderen van de feiten, beslissingen en maatregelen tussen de verschillende diensten en disciplines die betrokken zijn bij de noodsituatie. De noodcentrales 112 openen de multidisciplinaire communicatiekanalen vanuit het nationaal veiligheidsportaal. De CP-Ops en/of het coördinatiecomité communiceren met de andere actoren van het crisisbeheer over de situatie en hun beslissingen, en plaatsen situatierapporten in het veiligheidsportaal.

De Dir-CP-Ops organiseert de zonering van de interventie en geeft een visuele weergave van de situatie met de tools van het nationaal veiligheidsportaal. Het nationaal veiligheidsportaal maakt de informatiedeling tussen de verschillende disciplines en partners mogelijk. De actoren op terrein of hun backoffice communiceren hun observaties via het nationaal veiligheidsportaal naar de andere gebruikers. Het nationaal veiligheidsportaal maakt een optimale uitwisseling mogelijk van operationele en beleidsinformatie bij een noodsituatie om op die manier een gedeeld beeld van de situatie te krijgen.

3.5. Crisiscommunicatie

Het is van het grootste belang naar aanleiding van een noodsituatie gepast te communiceren, de communicatie regelmatig te onderhouden en bij te stellen in functie van het verloop en de ontwikkeling van de noodsituatie. Deze crisiscommunicatie is een van de opdrachten van discipline 5 zoals beschreven in het koninklijk besluit van 22 mei 2019 (zie opdrachten van discipline 5).

Door middel van crisiscommunicatie zal men de bevolking zo snel mogelijk alarmeren/informereren over de maatregelen via de meest geschikte alarmeringskanalen in functie van de noodsituatie.

Tijdens een noodsituatie adviseert de Dir D5 het coördinatiecomité over de organisatie van de informatie aan de bevolking. De Dir-Info is lid van de CP-Ops en zorgt dat communicatie-aspecten worden besproken en staat in voor de opvang van de pers op het terrein. De pers kan immers een nuttige rol vervullen bij het overbrengen van de aanbevelingen van de overheid naar de bevolking die betrokken is bij de noodsituatie.

Bij het einde van de noodsituatie zal ook duidelijke informatie worden gegeven over de maatregelen die de terugkeer naar een normale situatie mogelijk maken of bevorderen, bijvoorbeeld de informatie over de mogelijke tussenkomst van specifieke structuren in het kader van het herstel.

De burgemeester is verantwoordelijk voor de algemene informatie over de noodsituatie in de gemeentelijke fase, de gouverneur in de provinciale fase. In geval van een federale fase zal de bevoegde minister

Tableau des groupes de conversations: cfr. Annexe 1^{re} de ce texte.

Le Dir-PC-Ops dispose de son propre groupe de conversation : M [prov] PCOPS xx (1-10). Ce groupe peut être utilisé pour :

- communiquer avec les directeurs des 5 disciplines dès qu'ils sont invités au PC-Ops ou lorsqu'ils sont présents sur le terrain ;

- servir de point de contact pour l'autorité compétente.

Les directeurs opérationnelles de chaque discipline communiquent également entre eux via le M [prov] PCOPSX xx. En outre, ils ont recours à des groupes d'utilisateurs distincts et monodisciplinaires pour communiquer avec leur propre discipline.

De plus, l'autorité compétente dispose également de son propre groupe de conversation (M [prov] CC xx (1-10)). Il est recommandé d'écouter des groupes de façon permanente après qu'ils aient été assignés.

Les numéros des groupes de conversation sont distribués par la centrale d'urgence 112.

Si, sur le terrain, il y a un besoin de coordination des acteurs des différentes disciplines, le groupe de conversation M [prov] P xx (1-10) peut être utilisé à cette fin.

3.4.2. Utilisation du portail national de sécurité

Le portail national de sécurité a également un rôle important à jouer dans la gestion des situations d'urgence et de crise.

Pour cette raison, l'arrêté royal du 22 mai 2019 prévoit qu'il doit être utilisé :

a. au niveau opérationnel pour :

- fournir régulièrement des informations sur la situation d'urgence et son évolution ainsi que des rapports de situation plus circonstanciés aux autorités compétentes et à la centrale d'urgence 112 compétente ;

- assurer une bonne représentation visuelle des lieux de l'intervention et du dispositif de zonage au moyen d'une cartographie.

b. Au niveau stratégique pour :

- assurer une image commune des faits, des décisions et des actions.

L'article 31 de l'arrêté royal du 22 mai 2019 prévoit également qu'en cas de situation d'urgence, l'information est partagée entre les autorités et services concernés, notamment via le portail national de sécurité.

Il est accessible à tous les acteurs et il a un rôle central pour assurer une vision commune des faits, des décisions et des mesures entre les différents services et disciplines impliqués dans une situation d'urgence. Les centrales d'urgence 112 ouvrent les canaux de communication multidisciplinaires à partir du portail national de sécurité. Le PC-Ops et/ou le comité de coordination communique(nt) avec les autres acteurs de la gestion de crise sur la situation et leurs décisions et il fournit des rapports de situation dans le portail de sécurité.

Le Dir-PC-Ops organise le zonage de l'intervention et fournit une représentation visuelle de la situation en utilisant les outils du portail national de sécurité. Le portail national de sécurité permet le partage d'informations entre les différentes disciplines et partenaires. Les acteurs sur le terrain ou leur back office communiquent leurs observations sur le portail national de sécurité aux autres utilisateurs. Le portail national de sécurité permet l'échange optimal d'informations opérationnelles et stratégiques en cas de situation d'urgence afin d'obtenir une image commune de la situation.

3.5. Communication de crise

Il est de la plus haute importance de communiquer de manière appropriée en réponse à une situation d'urgence, de maintenir et d'ajuster la communication régulièrement, en fonction de l'évolution de la situation d'urgence. Cette communication de crise est l'une des tâches de la discipline 5 telle que décrite dans l'arrêté royal du 22 mai 2019 (voir tâches de la discipline 5).

La communication de crise sera utilisée pour alerter/informer la population le plus rapidement possible sur les mesures à prendre par le biais des canaux d'alerte les plus appropriés en fonction de la situation d'urgence.

Durant une situation d'urgence, le Dir-D5 conseille le comité de coordination sur l'organisation de l'information de la population. Le Dir-Info est membre du PC-Ops et veille à ce que les aspects de la communication soient discutés et est responsable de l'accueil de la presse sur place. La presse peut jouer un rôle utile en communiquant les recommandations du gouvernement à la population concernée par la situation d'urgence.

À la fin de la situation d'urgence, des informations claires seront également données sur les mesures qui permettront ou favoriseront un retour à la normale, comme par exemple, des informations sur l'intervention éventuelle de structures spécifiques dans le cadre du rétablissement.

Le bourgmestre est responsable de l'information générale sur la situation d'urgence au cours de la phase communale, le gouverneur au cours de la phase provinciale. Dans le cas d'une phase fédérale, le

instaan voor de coördinatie van de algemene informatie aan de bevolking. De gouverneurs en de burgemeesters ondersteunen de federale communicatiestrategie door de informatie aan de bevolking te vertalen naar het lokale niveau.

Wanneer er enkel een operationele coördinatie plaatsvindt, zonder afkondiging van een fase, zorgt de Dir-CP-Ops ervoor dat een Dir-Info wordt aangewezen en dat crisiscommunicatie wordt verzorgd overeenkomstig het monodisciplinaire interventieplan van discipline 5 en de instructies van de bevoegde overheid.

Naast de mogelijke samenwerking tussen gemeenten kan het Team D5 op verzoek en onder verantwoordelijkheid van de bevoegde lokale overheid 24/7 worden geactiveerd en ingeschakeld om de Dir-D5 en de Dir-Info te ondersteunen bij de uitvoering van hun opdrachten.

4. Organisatie van de overgang en de herstelperiode

Onder "herstel" wordt verstaan de daadwerkelijke terugkeer naar een normaal leven, voornamelijk door de morele, fysieke, financiële en juridische wederopbouw van het individu als dusdanig (herstel van de rechten van het individu, ...) en als lid van maatschappelijke groepen (gezin, school, werk,...), de wederopbouw van de samenleving, van de betrokken maatschappelijke groepen (wederopbouw van een aangevalen school, ...), alsmede van het milieu.

Aangezien de nood- en interventieplannen gericht zijn op de reactie op de onmiddellijke oorzaken en gevolgen van de gebeurtenis, vormt het herstel er slechts een beperkt onderdeel van. De NIP moeten echter minstens de procedures voor terugkeer naar de normale situatie en/of het herstelbeleid in de zin van artikel 40 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019 bevatten.

Om ervoor te zorgen dat het herstel zo goed mogelijk op gang kan komen, zullen de burgemeester en de gouverneur de overgang van het crisisbeheer naar het herstel daarom in hun nood- en interventieplannen organiseren. Dit is ook een belangrijk deel van hun taken bij de beleidscoördinatie van een noodsituatie.

De modaliteiten en de reikwijdte van deze overgang kunnen variëren, met name omdat de bevoegde overheden en de situaties verschillen naar gelang van de beoogde noodsituatie en de gevolgen daarvan.

4.1. Organisatie van de overgang

Zodra de situatie onder controle is en elk risico van verslechtering of een nieuwe noodsituatie redelijkerwijs kan worden uitgesloten, moet het beheer van de eerste momenten van de crisis plaats maken voor de organisatie van de overgang naar een terugkeer naar de normale situatie of naar een mogelijke herstelperiode. De organisatie van deze overgang moet geleidelijk aan leiden tot een uitweg uit de crisis en een terugkeer naar de situatie van vóór de crisis of, in geval van blijvende gevolgen, tot een aangepaste situatie.

De overgang waarborgen naar een terugkeer naar de normale situatie of naar de herstelperiode die na afloop van een noodsituatie kan beginnen, is een van de taken van de overheid die verantwoordelijk is voor de beleidscoördinatie van de noodsituatie. De organisatie van deze overgang maakt integraal deel uit van het crisisbeheer en gaat derhalve vooraf aan de opheffing van de fase door de bevoegde overheid. Deze opdracht wordt uitgevoerd volgens de principes van het crisisbeheer, en maakt gebruik van de in dit kader opgezette structuren. Niettemin kunnen bepaalde aspecten van het beheer in voorkomend geval worden toevertrouwd aan ad hoc comités of de bijdrage van andere actoren vereisen.

In geval van langdurige gevolgen impliceert het garanderen van de overgang dat de beschermingsmaatregelen die tijdens de eerste momenten van het crisisbeheer van de noodsituatie zijn genomen, worden opgeheven of aangepast, dat eventueel nieuwe beschermingsmaatregelen worden genomen die nodig worden geacht op basis van een vollediger kennis van de verwachte gevolgen, dat geleidelijk de dialoog met alle belanghebbenden wordt hervat en dat het beheer van de herstelperiode wordt voorbereid.

De organisatie van de overgang moet toelaten, de beschermingsmaatregelen en de zones waarin die worden toegepast, aan te passen. Dit gebeurt op basis van een zo precies en volledig mogelijke evaluatie van de situatie en van de verwachte gevolgen. De overgangsperiode moet het eveneens mogelijk maken om de concrete strategie te bepalen voor de opvolging van de gezondheids- en socio-economische gevolgen, de sanering van de getroffen zones en de communicatie. Tijdens deze fase wordt het overleg met de direct bij het uitwerken van de strategie betrokken stakeholders voor een terugkeer naar de normale situatie, opnieuw georganiseerd en verhoogt hun betrokkenheid stelselmatig.

De doelstelling bestaat erin dat de bevolking zo snel mogelijk terug een normale levenswijze kan aannemen.

ministre compétent sera chargé de coordonner l'information générale de la population. Les gouverneurs et les bourgmestres soutiennent la stratégie de communication fédérale en traduisant les informations de la population au niveau local.

En cas de coordination opérationnelle seule, sans qu'une phase soit déclenchée, le Dir-PC-Ops veillera à ce qu'un Dir-Info soit désigné et que la communication de crise soit assurée conformément au plan monodisciplinaire d'intervention de la discipline 5 et aux instructions de l'autorité compétente.

En plus de la collaboration possible entre les communes, la Team D5 peut être activée et sollicitée 24/7 à la demande et sous la responsabilité de l'autorité locale compétente afin de soutenir le Dir-D5 et le Dir-Info dans l'accomplissement de leurs missions.

4. Organisation de la transition et période de rétablissement

Par « rétablissement », on entend le retour effectif à une vie normale, principalement par la reconstruction morale, physique, financière et juridique de l'individu en tant que tel (rétablissement de l'individu dans ses droits, ...) et en tant que membre de groupes sociaux (famille, école, travail, ...), la reconstruction de la société, des groupes sociaux concernés (reconstruction d'une école ayant fait l'objet d'une attaque, ...), ainsi que de l'environnement.

Dans la mesure où les plans d'urgence et d'intervention portent essentiellement sur la réponse à apporter aux causes et conséquences immédiates de l'événement, le rétablissement n'en constitue qu'une partie limitée. Les PUI doivent toutefois au moins comporter les procédures de retour à la normale et/ou de rétablissement au sens de l'article 40 de l'arrêté royal du 22 mai 2019.

Afin que le rétablissement puisse être initié de manière optimale, le bourgmestre et le gouverneur organiseront donc dans leurs plans d'urgence et d'intervention la transition entre la gestion de crise proprement dite et le rétablissement. Ceci fait également partie intégrante de leurs missions dans le cadre de la coordination stratégique d'une situation d'urgence.

Les modalités et la portée de cette transition peuvent varier, notamment en raison du fait que les autorités compétentes et les situations diffèrent en fonction de la situation d'urgence envisagée et de ses conséquences.

4.1. Organisation de la transition

Dès le moment où la situation revient sous contrôle et que tout risque de détérioration ou de nouvel événement catastrophique peut être raisonnablement écarté, la gestion des premiers instants de la crise doit céder le pas à l'organisation de la transition vers un retour à la normale ou vers une éventuelle période de rétablissement. L'organisation de cette transition doit conduire progressivement vers une sortie de crise et un retour à la situation existante avant la crise ou, en cas de conséquences durables, à une situation adaptée.

Assurer la transition vers un retour à la normale ou vers la période de rétablissement qui peut éventuellement débiter à l'issue d'une situation d'urgence, fait partie des tâches de l'autorité en charge de la coordination stratégique de la situation d'urgence. L'organisation de cette transition fait partie intégrante de la gestion de crise et précède donc la levée de la phase par l'autorité compétente. Cette mission est mise en œuvre selon les principes de la gestion de crise, en s'appuyant sur les structures mises en place dans ce cadre. Néanmoins, certains aspects de la gestion peuvent, le cas échéant, être confiés à des comités ad hoc ou requérir la contribution d'autres acteurs.

En cas de conséquences durables, assurer la transition implique de lever ou d'adapter les actions de protections mises en œuvre durant la gestion des premiers instants de la crise, d'éventuellement prendre de nouvelles actions de protection jugées nécessaires sur la base d'une connaissance plus complète des conséquences attendues, de restaurer progressivement le dialogue avec toutes les parties prenantes et de préparer la gestion de la période de rétablissement.

L'organisation de la transition doit permettre, sur la base d'une évaluation aussi précise et complète que possible de la situation et des conséquences attendues, d'adapter les actions de protection et des zones dans lesquelles elles sont appliquées. Elle doit également permettre de définir concrètement la stratégie pour le suivi des conséquences notamment sanitaires et socio-économiques, la réhabilitation des zones affectées et la communication. Durant cette phase, la consultation des parties prenantes directement concernées dans la mise en place de la stratégie du retour vers une situation normalisée est à nouveau organisée et leur implication augmente progressivement.

L'objectif est de permettre le plus rapidement possible le retour à un mode de vie normal de la population.

Dit houdt in :

* de gedeeltelijke of volledige opheffing van de noodmaatregelen, of de aanpassing ervan (opheffing van het schuilen, eventuele terugkeer van de geëvacueerde bevolking, opheffing van de verschillende verboden ...);

* en, desgevallend, kunnen welbepaalde niet-dringende maatregelen (aanbevelingen met betrekking tot het uitoefenen van bepaalde activiteiten, gedragswijziging...) geïntegreerd worden in het dagelijkse leven van de betrokken bevolking.

4.2. Herstelperiode

Indien de gevolgen van de noodsituatie dit vereisen, begint na het einde van de operationele en/of de beleidscoördinatie een herstelperiode.

De herstelperiode is dikwijls een proces van langere duur (van enkele maanden tot meerdere jaren) dan het crisisbeheer.

4.2.1. Doelstelling en acties

Hoewel niet alle herstelmaatregelen noodzakelijkerwijs onder de verantwoordelijkheid van de gouverneur of de burgemeester vallen, dienen zij, binnen de grenzen van hun bevoegdheden, bij te dragen tot de samenhang van het algemene herstelbeleid op hun grondgebied, teneinde onder meer het volgende na te streven:

- de bescherming van de bevolking;
- de informatie, de begeleiding en de ondersteuning aan de getroffen tot dat hun leven weer in balans is;
- het herstel van de getroffen gebieden (met inbegrip van de beveiliging en de schoonmaak);
- de continuïteit van de routineactiviteiten van de disciplines en de overheidsdiensten op alle niveaus;
- de herneming van de economische activiteiten en het sociale weefsel (met inbegrip van de herhuisvesting van de geëvacueerden, de organisatie van ceremonieën);
- de opvolging van de gerechtelijke onderzoeken en procedures;
- de post-crisisinformatie (met inbegrip van de informatie met betrekking tot schadevergoedingsaanvragen).

Daartoe nemen de burgemeester en de gouverneur de beslissingen die onder hun bevoegdheid vallen, in overleg met de andere overheden en diensten. Voorts zorgen zij voor de overdracht en de opvolging van de acties die niet onder hun bevoegdheid vallen en zetten zij de vereiste samenwerkingsverbanden op.

Tijdens de herstelperiode kunnen de gefedereerde entiteiten en de diensten die onder hun gezag staan een leidende rol spelen vanwege hun verschillende bevoegdheden, met name op het gebied van economie, gezondheidszorg, sociale zaken, huisvesting, afvalbeheer, ruimtelijke ordening, milieu, enz.

4.2.2. Algemene organisatie

De burgemeester en de gouverneur kunnen hun taken tijdens de herstelperiode op verschillende manieren organiseren (benoeming van een persoon uit hun personeelsbestand voor deze doelstelling, oprichting van een werkgroep bestaande uit de overheden en diensten die verantwoordelijk zijn voor de vastgestelde herstelacties, net als uit de betrokken of belanghebbende gemeenten, enz.).

De noodplanningscoördinator, van zijn kant, kan deelnemen aan:

- acties die de bevoegde overheid kan ondernemen voor de ondersteuning van getroffen en de bevoegde overheden: opvolging en ondersteuning bij doorverwijzing naar het rampenfonds, solidariteitsacties, etc.;
- de administratieve of materiële begeleiding van de getroffen bevolking;
- het psychosociaal coördinatiecomité (PSCC) dat toeziet op de overgang en de organisatie van de psychosociale hulpverlening van de getroffen voor de herstelperiode⁴⁵;
- de coördinatie met de informatieambtenaar voor de informatie aan de bevolking.

5. Slotbepalingen

De volgende omzendbrieven worden opgeheven vanaf de datum van deze omzendbrief:

- Ministeriële omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006 betreffende de nood- en interventieplannen;
- Ministeriële omzendbrief NPU-2 van 30 maart 2009 betreffende het algemeen nood- en interventieplan van de provinciegouverneur;

Cela implique :

* la levée, totale ou partielle, ou l'adaptation des actions urgentes (levée de la mise à l'abri, retour éventuel de la population évacuée, levée des restrictions diverses, ...) ;

* et que, le cas échéant, certaines actions à caractère non urgent (recommandations relatives à l'exercice de certaines activités, modification de comportement...) peuvent être intégrées dans le cadre de la vie quotidienne de la population concernée.

4.2. Période de rétablissement

Si les conséquences de la situation d'urgence le nécessitent, une période de rétablissement débute après la fin de la coordination opérationnelle et/ou stratégique.

La période de rétablissement est souvent un processus de plus longue durée (de quelques mois à plusieurs années) que la gestion de crise.

4.2.1. Objectifs et actions

Si toutes les actions de rétablissement ne relèvent pas nécessairement de la responsabilité du gouverneur ou du bourgmestre, ceux-ci doivent néanmoins, dans les limites de leurs compétences, contribuer à la cohérence de la stratégie globale de rétablissement sur leur territoire dans le but de poursuivre notamment :

- la protection de la population ;
- l'information, l'accompagnement et l'appui aux impliqués jusqu'à ce qu'ils retrouvent un équilibre de vie ;
- la réhabilitation des territoires affectés (en ce compris la sécurisation et le nettoyage) ;
- la continuité des activités de routine des disciplines et des services publics à tous les niveaux ;
- la restauration des activités économiques et du tissu social (en ce compris la réinstallation des personnes évacuées, l'organisation de cérémonies) ;
- le suivi des enquêtes et procédures judiciaires ;
- l'information post-crise (en ce compris les informations relatives aux demandes d'indemnisation).

A cette fin, le bourgmestre et le gouverneur, prennent les décisions qui relèvent de leur compétence, en concertation avec les autres autorités et services. En outre, ils veillent à ce qu'un transfert et un suivi soient assurés pour les actions ne relevant pas de leur compétence et mettent en place les collaborations requises.

Durant la période de rétablissement, les entités fédérées et les services relevant de leur autorité peuvent avoir un rôle prépondérant à jouer en raison de leurs différentes compétences, notamment en matière économique, sanitaire, sociale, de logement, de gestion des déchets, d'aménagement du territoire, de planification territoriale, d'environnement, etc.

4.2.2. Organisation générale

Le bourgmestre et le gouverneur peuvent organiser leurs missions dans le cadre de la période de rétablissement de différentes manières (désignation d'une personne au sein de leur personnel à cet effet, mise sur pied d'un groupe de travail composé des autorités et services compétents pour les actions de rétablissement identifiées ainsi que des communes concernées ou intéressées, ...).

De son côté, le coordinateur planification d'urgence peut participer :

- aux actions que l'autorité compétente peut entreprendre en faveur des impliqués auprès des différentes autorités compétentes : suivi et appui via un référencement auprès du fonds des calamités, actions de solidarité, etc. ;
- à l'accompagnement administratif ou matériel de la population impliquée ;
- au comité de coordination psychosocial (CCPS), qui supervise le transfert⁴⁵ et l'organisation du soutien psychosocial des personnes impliquées, pendant la période de rétablissement ;
- à la coordination avec le fonctionnaire de l'information dans le cadre de l'information de la population.

5. Dispositions finales

Les circulaires suivantes sont abrogées à compter de la date de publication de la présente circulaire :

- Circulaire Ministérielle NPU-1 du 26 octobre 2006 relative aux plans d'urgence et d'intervention ;
- Circulaire Ministérielle NPU-2 du 30 mars 2009 relative au plan général d'urgence et d'intervention du Gouverneur de Province ;

- Ministeriële omzendbrief NPU-3 van 30 maart 2009 betreffende de goedkeuring van de provinciale nood- en interventieplannen;
- Ministeriële omzendbrief NPU-4 van 30 maart 2009 betreffende de disciplines;
- Ministeriële omzendbrief NPU-5 van 10 december 2009 aangaande het bijzonder nood- en interventieplan van de provinciegouverneur betreffende de beheersing van gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke ongevallen zijn betrokken.

We zijn ervan overtuigd u met deze informatie van dienst te zijn geweest en danken u voor de goede samenwerking.

Brussel, 14 mei 2024.

Met de meeste hoogachting,

F. VANDENBROUCKE

A. VERLINDEN

Notas

- 1 B.S. 27 juni 2019, hierna “het koninklijk besluit van 22 mei 2019”.
- 2 Op het niveau van de Brusselse agglomeratie, verstaat men onder “gouverneur”: de bevoegde overheid van de Brusselse agglomeratie krachtens artikel 48 van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen.
- 3 Zie definitie artikel 1, 5° van het koninklijk besluit van 22 mei 2019.
- 4 Omzendbrief DGH/2017/D2/psychosociaal interventieplan, B.S. 25 juli 2017, https://www.health.belgium.be/sites/default/files/uploads/fields/fpshealth_theme_file/psip_2017.pdf.
- 5 Zie punt 2.3. Algemeen nood- en interventieplan (ANIP) / Bijzonder nood- en interventieplan (BNIP).
- 6 Zie punt 2.4. Monodisciplinaire interventieplannen.
- 7 Zie punt 2.3. Algemeen nood- en interventieplan (ANIP) / Bijzonder nood- en interventieplan (BNIP).
- 8 Zie 2.3. Algemeen nood- en interventieplan (ANIP)/ Bijzonder nood- en interventieplan (BNIP).
- 9 Zie artikel 1, 16° van het koninklijk besluit van 22 mei 2019.
- 10 Artikel 4, §4 laatste lid koninklijk besluit van 22 mei 2019 en punt 2.1.2.
- 11 Zie artikel 9 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, M.B., 31 juli 2007.
- 12 Voor wat de provinciegouverneurs betreft, kan men bijvoorbeeld volgende verplichtingen in verband met de BNIP vermelden:
 - krachtens het samenwerkingssakkoord van 16 februari 2016 tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen zijn betrokken, is de gouverneur ertoe gehouden een BNIP Seveso uit te werken voor elke hogedrempel Seveso-inrichting die zich op zijn grondgebied bevindt;
 - overeenkomstig het koninklijk besluit tot vaststelling van het nucleair en radiologisch noodplan voor het Belgisch grondgebied van 1 maart 2018, is elke gouverneur waarvan het grondgebied zich in een nucleaire noodplanningszone bevindt, ertoe gehouden een zonaal BNIP op te stellen in samenwerking met de andere gouverneurs waarvan het grondgebied zich binnen de vermelde noodplanningszone bevindt;
 - overeenkomstig het koninklijk besluit tot vaststelling van het nationaal noodplan betreffende de aanpak van een terroristische gijzelneming of terroristische aanslag van 18 mei 2020, is de gouverneur belast met het uitwerken van een BNIP voor het risico inzake terroristische gijzeling of terroristische aanslag.
- 13 B.S. 6 maart 2018.
- 14 Zie artikel 1, 7° en 8 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019 en monodisciplinaire bijlagen.
- 15 Omzendbrief DGH/2017/D2/medisch interventieplan, https://www.health.belgium.be/sites/default/files/uploads/fields/fpshealth_theme_file/mo_mip_2017_nl_0.pdf.
- 16 Psychosociaal Interventieplan, zie voetnoot 8.
- 17 Het Team D5 is een netwerk van professionele communicatoren dat opgezet is door het Nationaal Crisiscentrum om discipline 5 te ondersteunen in crisiscommunicatie. Op vrijwillige basis stellen de leden van Team D5 zich ter beschikking om ondersteuning te bieden aan overheden die met een noodsituatie te maken hebben. Team D5 wordt geactiveerd door het Nationaal Crisiscentrum via de federale diensten van de gouverneurs. Meer informatie over het Team D5 is beschikbaar op de website van het Nationaal Crisiscentrum.

- Circulaire Ministérielle NPU-3 du 30 mars 2009 relative à l’approbation des plans d’urgence et d’intervention provinciaux ;
- Circulaire Ministérielle NPU-4 du 30 mars 2009 relative aux disciplines ;
- Circulaire Ministérielle NPU-5 du 10 décembre 2009 relative au plan particulier d’urgence et d’intervention du Gouverneur de Province concernant la maîtrise des dangers liés aux accidents majeurs impliquant des substances dangereuses.

Nous sommes convaincus que ces informations vous seront utiles et nous vous remercions pour la bonne collaboration.

Bruxelles, le 14 mai 2024..

Nous vous prions d’agréer, Madame/Monsieur le Gouverneur de province, Madame/Monsieur le Bourgmestre, l’assurance de notre considération distinguée.

F. VANDENBROUCKE

A. VERLINDEN

Notes

- 1 M.B., 27 juin 2019, ci-après : « l’arrêté royal du 22 mai 2019 ».
- 2 Au niveau de l’agglomération bruxelloise, on entend par « gouverneur » : l’autorité de l’agglomération bruxelloise compétente en vertu de l’article 48 de la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises.
- 3 Voir définition article 1, 5° de l’arrêté royal du 22 mai 2019.
- 4 Circulaire AMU/2017/D2/Plan d’intervention psychosocial, M.B., 25 juillet 2017, https://www.health.belgium.be/sites/default/files/uploads/fields/fpshealth_theme_file/pips_2017.pdf.
- 5 Voir 2.3. Plan général d’urgence et d’intervention (PGUI) / Plan particulier d’urgence et d’intervention (PPUI).
- 6 Voir 2.4. Plans monodisciplinaires d’intervention.
- 7 Voir 2.3. Plan général d’urgence et d’intervention (PGUI) / Plan particulier d’urgence et d’intervention (PPUI).
- 8 Voir 2.3. Plan général d’urgence et d’intervention (PGUI) / Plan particulier d’urgence et d’intervention (PPUI).
- 9 Voir article 1, 16° de l’arrêté royal du 22 mai 2019.
- 10 Article 4, § 4 dernier alinéa de l’arrêté royal du 22 mai 2019 et 2.1.2.
- 11 Voir article 9 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, M.B. 31 juillet 2007.
- 12 En ce qui concerne le gouverneurs de province, l’on peut par exemple mentionner les obligations suivantes en matière de PPUI :
 - en vertu de l’accord de coopération entre l’Etat fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale du 16 février 2016 concernant la maîtrise des dangers liés aux accidents majeurs impliquant des substances dangereuses, le gouverneur est tenu d’élaborer un PPUI Seveso pour chaque établissement Seveso haut situé sur le territoire de sa province ;
 - conformément à l’arrêté royal du 1 mars 2018 portant fixation du plan d’urgence nucléaire et radiologique pour le territoire belge, si le territoire de sa province est affecté par une zone de planification d’urgence nucléaire, le gouverneur est tenu d’élaborer un PPUI zonal en collaboration avec les autres gouverneurs dont le territoire est affecté par ladite zone de planification d’urgence ;
 - conformément à l’arrêté royal du 18 mai 2020 portant fixation du plan d’urgence national relatif à l’approche d’une prise d’otage terroriste ou d’un attentat terroriste, le gouverneur est chargé d’élaborer un PPUI pour le risque de prise d’otage terroriste ou d’attentat terroriste.
- 13 M.B., 6 mars 2018.
- 14 Voir article 1, 7° et 8 de l’arrêté royal du 22 mai 2019 et annexes monodisciplinaires.
- 15 Circulaire AMU/2017/ D2/plan d’intervention médical, https://www.health.belgium.be/sites/default/files/uploads/fields/fpshealth_theme_file/cm_pim_2017_fr.pdf.
- 16 Plan d’intervention psychosocial, voir note infrapaginale n° 7.
- 17 La Team D5 est un réseau de communicateurs professionnels mis en place par le Centre de crise national pour soutenir la discipline 5 en matière de communication de crise. Sur la base du volontariat, les membres de la Team D5 se rendent disponibles pour apporter leur soutien aux autorités confrontées à une situation d’urgence. La Team D5 est activée par le Centre de crise national via les services fédéraux des gouverneurs. De plus amples informations sur la Team D5 sont disponibles sur le site du Centre de crise national.

18 Psychosociaal interventieplan, zie voetnoot 8.

19 Bijvoorbeeld, hoe ze operationeel te maken en waar de nodige uitrusting te vinden.

20 Het is aanbevolen om het “canvas PSIP” te gebruiken: het federale model van de FOD Volksgezondheid voor het lokale PSIP-plan. Om dit plan op te stellen werkt de V-PSH samen met de noodplanningscoördinator.

21 De Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu heeft documenten opgesteld met meer informatie over dit onderwerp, waaronder een profiel van de verantwoordelijke psychosociaal hulpverleningsnetwerk, dat beschikbaar is op zijn website.

22 B.S. 17 juli 2014 (hierna: “het koninklijk besluit van 10 juni 2014”).

23 B.S. 2 maart 2007.

24 B.S. 2 februari 2009.

25 Zie voetnoot 35.

26 Zie voetnoot 8.

27 Aangezien ook mensen die op zoek zijn naar (mogelijks) getroffen en dit informatienummer zullen gebruiken, zal er nauwe afstemming moeten zijn tussen discipline 2 en discipline 5. Concreet zullen intervenanten van het Rode Kruis (DSI) dit informatienummer mee bemannen en toegang hebben tot de relevante informatie om verwanten en getroffen te informeren.

28 B.S. 22 december 1992.

29 B.S. 31 oktober 2017.

30 Onder versterking met personele middelen vallen het ter beschikking stellen van specifieke capaciteiten en deskundigheid.

31 Onder openbare diensten vallen de technische diensten van de gemeente of de provincie, de gefedereerde entiteiten, de overheidsbedrijven, enz.

32 Voor uitgebreidere informatie over die methode kan u de brochure « Het werkproces Crisiscommunicatie (WPCC). Een pragmatisch model voor discipline 5 » raadplegen, beschikbaar op de website van het NCCN.

33 B.S. 2 maart 2007

34 B.S. 2 februari 2009.

35 Medisch Interventieplan, zie voetnoot 35.

36 Dit escalatierisico kan beoordeeld worden op basis van een heel aantal factoren, waaronder:

- de nood aan versterking;
- het aantal geïmpacteerde burgers;
- de impact op de omgeving;
- de ernst van de dreiging voor de bevolking of het milieu;
- de duur van de noodsituatie;
- de media-aandacht.

37 In het uitzonderlijke geval dat er geen consensus kan worden bereikt tussen de verschillende operationele directeurs, kan de Dir-CP-Ops, als verantwoordelijke voor de operationele coördinatie, de eindbeslissing nemen. De operationele directeur die niet akkoord is kan dit laten opnemen in het logboek van de CP-Ops. Als de operationele directeur niet akkoord gaat omwille van duidelijke redenen van veiligheid en gevaar, kan de bevoegde overheid, in het bijzonder indien de discussie een invloed heeft op de beleidscoördinatie, de beslissing van de Dir-CP-Ops bevestigen of annuleren.

38 Met inbegrip van, in voorkomend geval, een vertegenwoordiger van de regionale overheid die het wegennet, de infrastructuur, de waterwegen, het natuurlijke milieu, enz. beheert en die bij de noodsituatie is betrokken.

39 Art. 118 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid.

40 In voorkomend geval op basis van de adviseur aangeduid om de risico's verbonden aan de inzet van interventiepersoneel te evalueren.

41 Artikel 182 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele Veiligheid; artikel 27 van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt.

42 Artikel 9, §2, 3° van het koninklijk besluit van 22 mei 2019.

43 Koninklijk besluit van 26 april 2024 tot vaststelling van het nationaal noodplan, B.S. 14 mei 2024.

44 Artikels 27, §2 en 28, §2 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019.

45 De coördinatie met betrekking tot het verloop van de psychosociale hulpverlening tijdens de herstelperiode wordt zo snel mogelijk overgeheveld naar de overheden en diensten van de gefedereerde entiteiten die bevoegd zijn voor de psychosociale nazorg.

18 Plan d'intervention psychosocial, voir note infrapaginale n°7.

19 par exemple, savoir comment les rendre opérationnels et où trouver le matériel nécessaire.

20 Il est recommandé d'utiliser le « canevas PIPS » : le modèle fédéral fourni par le SPF Santé publique du plan local PIPS. Pour élaborer ce plan, le CPSL travaille en collaboration avec le coordinateur planification d'urgence.

21 Le SPF Santé Publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement a élaboré des documents contenant plus d'informations à cet égard, dont un profil du coordinateur psychosocial local, disponible sur son site internet.

22 M.B., 17 juillet 2014 (ci-après: “l'arrêté royal du 10 juin 2014”).

23 M.B., 2 mars 2007.

24 M.B., 2 février 2009.

25 Voir note infrapaginale n° 33.

26 Voir note infrapaginale n°7.

27 Étant donné que les personnes qui recherchent des victimes (éventuelles) utiliseront également ce numéro d'information, il faudra une coordination étroite entre la discipline 2 et la discipline 5. Concrètement, des intervenants de la Croix-Rouge (SISU) feront partie du personnel de ce numéro d'information et auront accès aux informations pertinentes pour informer les proches et les impliqués.

28 M.B., 22 décembre 1992.

29 M.B., 31 octobre 2017.

30 On entend par renfort en personnel, l'apport de capacités et expertise spécifiques.

31 On entend par services publics notamment les services techniques de la commune ou de la province, les entités fédérées, les sociétés publiques, etc.

32 Pour des informations complètes sur cette méthode, consulter la brochure « Le Processus Opérationnel de Communication de Crise (POCC) : Un modèle pragmatique pour la Discipline 5 », disponible sur le site internet du NCCN.

33 M.B., 2 mars 2007.

34 M.B., 2 février 2009.

35 Plan d'intervention médical, voir note infrapaginale n° 33.

36 Ce risque d'escalade peut être jugé sur la base d'un certain nombre de facteurs, dont, entre autres :

- la nécessité d'un renfort ;
- le nombre de citoyens impactés ;
- l'impact sur l'environnement ;
- la gravité de la menace pour la population ou l'environnement ;
- la durée de la situation d'urgence ;
- la couverture médiatique.

37 Dans le cas exceptionnel où aucun consensus ne peut être atteint entre les différents directeurs opérationnels, le Dir-PC-Ops peut, en tant que responsable de la coordination opérationnelle, prendre la décision finale. Le directeur opérationnel avec qui un accord ne peut être atteint peut demander à ce que son désaccord soit indiqué dans le livre de bord. Lorsqu'un directeur opérationnel est en désaccord avec une décision pour des raisons manifestes de sécurité et de danger, l'autorité compétente peut, en particulier si la discussion affecte la coordination stratégique, confirmer ou annuler la décision du Dir-PC-Ops.

38 En ce compris, le cas échéant un représentant de l'autorité régionale gestionnaire du réseau routier, de l'infrastructure, de la voie d'eau, du milieu naturel, etc. concerné par la situation d'urgence.

39 Art. 118 de la loi du 2 octobre 2017 règlementant la sécurité privé et particulière.

40 Le cas échéant sur la base des recommandations du conseiller spécialement désigné pour évaluer les risques liées à l'engagement du personnel d'intervention.

41 Article 182 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile ; article 27 de la loi du 5 août 1992 sur la fonction de police.

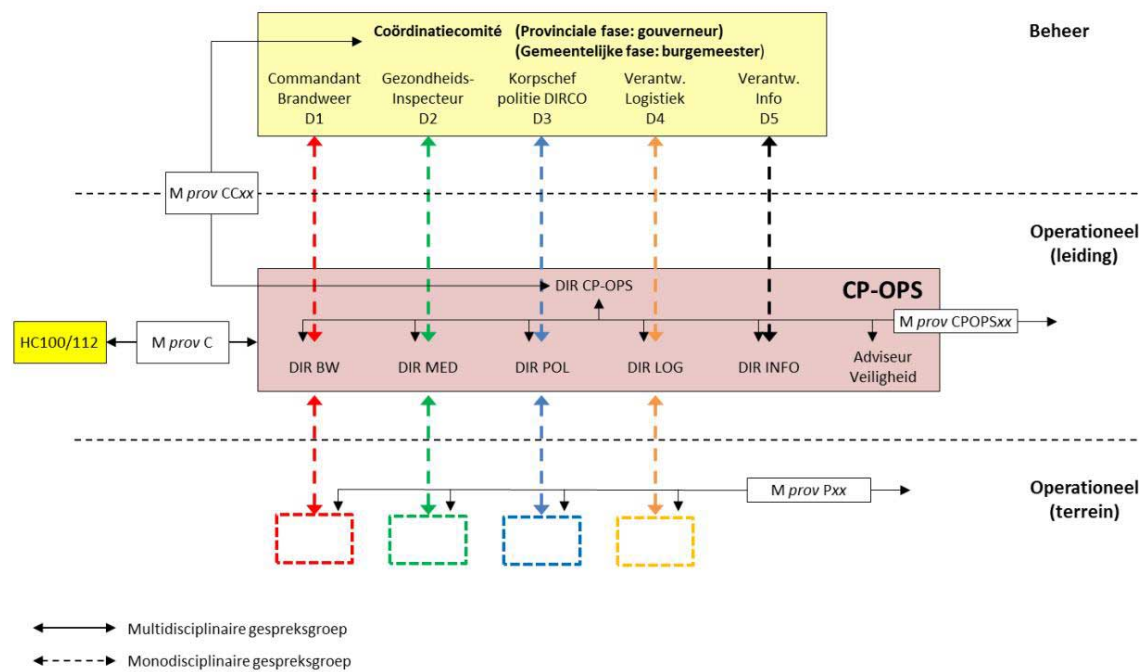
42 Article 9, §2, 3° de l'arrêté royal du 22 mai 2019.

43 Arrêté royal du 26 avril 2024 portant fixation du plan d'urgence national, M.B. 14 mai 2024.

44 art. 27, §2 et art. 28, §2 de l'arrêté royal du 22 mai 2019.

45 La coordination de l'aide psychosociale durant la période de rétablissement doit être transférée le plus rapidement possible aux autorités et aux services des entités fédérées compétents en matière de suivi et prise en charge psychosociale.

Bijlage 1 : Multidisciplinaire radiocommunicatie gespreksgroepen :



Bijlage 2 : Bepalingen betreffende de goedkeuring van de provinciale nood- en interventieplannen

Krachtens artikel 9 van de wet van de 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, worden de provinciale algemene nood- en interventieplannen door de Minister van Binnenlandse Zaken goedgekeurd. Bij een actualisatie is de goedkeuring enkel vereist wanneer een herziening betrekking heeft op substantiële elementen van het plan, waarvan de wijzigingen gevolgen hebben voor de organisatie van de beleidscoördinatie en de belangrijkste beginselen van de multidisciplinaire interventies.

Voor wat de provinciale bijzondere nood- en interventieplannen betreft, is de goedkeuringsprocedure enkel nog van toepassing op de bijzondere nood- en interventieplannen (BNIP) waarvoor de wetgeving de goedkeuring door de Minister tot wiens bevoegdheid Binnenlandse Zaken behoort voorziet.

Deze bijlage legt de goedkeuringsprocedure en -criteria vast om een uniforme behandeling van de verschillende provinciale plannen te waarborgen.

De goedkeuring zal zich beperken tot het nagaan of het plan opgesteld werd overeenkomstig de criteria bepaald door het KB van 22 mei 2019. De beoordeling van het operationele karakter van het plan in de verschillende noodsituaties die zich mogelijk kunnen voordoen, komt toe aan de provinciale veiligheidscel. Omwille van die reden wordt in de ontvankelijkheidscriteria van de plannen naar de gedetailleerde samenstelling van de provinciale veiligheidscel gevraagd, waardoor het multidisciplinaire karakter ervan gegarandeerd wordt.

Het Nationaal Crisiscentrum (NCCN) is belast met de goedkeuring van de provinciale nood- en interventieplannen.

De goedkeuringsprocedure omvat verschillende etappes, die hieronder toegelicht worden.

1. Verzenden van de provinciale nood- en interventieplannen

De provinciale nood- en interventieplannen worden elektronisch bezorgd aan de Minister tot wiens bevoegdheid Binnenlandse Zaken behoort.

2. Ontvankelijkheidsonderzoek

Om ontvankelijk te zijn, dient het plan:

- gedateerd en ondertekend te zijn door de provinciegouverneur;
- de samenstelling van de provinciale veiligheidscel die het noodplan heeft opgesteld te preciseren, met inbegrip van de experts¹.

Deze laatste twee elementen moeten vermeld worden in de inleiding van het plan.

Of het plan al dan niet ontvankelijk is, wordt elektronisch meegedeeld. Indien het plan onontvankelijk is, is het mogelijk de nodige correcties door te voeren. De termijn tussen het versturen van de melding van de onontvankelijkheid en de ontvangst van het aangepaste plan bedraagt bij voorkeur maximum 3 maanden.

3. Onderzoek ten gronde

Indien het plan ontvankelijk is, zal het ten gronde onderzocht worden.

¹ Naam, functie en dienst/instelling waartoe de persoon behoort.

Het onderzoek ten gronde zal gevoerd worden aan de hand van een aantal beoordelingscriteria, die onderverdeeld zijn in 3 categorieën.

Beoordelingscriteria:

a) Algemene beoordeling

De algemene beoordeling van het plan zal voornamelijk gebeuren op basis van de coherentie van de methodologische aanpak, de structuur en de duidelijkheid van het plan.

b) Vormelijke criteria

Wat de algemene nood- en interventieplannen betreft, wordt ten eerste aangeraden om de structuur te volgen die wordt voorgesteld op het nationaal veiligheidsportaal door het NCCN. Op die manier wordt de harmonisering van de nood- en interventieplannen verzekerd en verbetert de leesbaarheid.

c) Inhoudelijke criteria

De inhoud van de plannen moet overeenkomen met de voorschriften bepaald in het koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en -situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen, alsook met alle eventueel van toepassing zijnde besluiten en ministeriële omzendbrieven, zowel voor wat betreft de terminologie als de fundamentele principes, met inachtneming van de bevoegdheden van de verschillende overheden en diensten.

Het nood- en interventieplan moet minimaal de volgende elementen bevatten, bepaald in artikel 5 en 6 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019.

De algemene nood- en interventieplannen (ANIP) bevatten minimaal:

1° de algemene inlichtingen betreffende de betrokken provincie of gemeente, namelijk:

- a) de contactgegevens van de operationele en beleidsdiensten, de betrokken overheden, de gespecialiseerde diensten, de informatiecentra en alle andere personen waarop de bevoegde overheid denkt een beroep te moeten kunnen doen in het kader van het beheer van een noodsituatie omwille van zijn of haar kennis of expertise als deskundige. De contactgegevens bestaan uit een overzicht van de namen, functies, professionele telefoon- en faxnummers, professionele adressen, generieke e-mailadressen en de contacturen die nodig zijn om de betrokken diensten, met inbegrip van de deskundigen, die omwille van hun opdrachten of functie gecontacteerd kunnen worden door de bevoegde overheid in het kader van het beheer van een noodsituatie, zo snel mogelijk te bereiken. De contactgegevens uit de databank van het nationaal veiligheidsportaal kunnen daartoe gebruikt worden;
- b) de identificatie van de risico's;

2° de methodologie en de frequentie van de actualisering van de NIP;

3° de organisatie van de operationele en beleidscoördinatie, namelijk:

- a) de modaliteiten van de afkondiging en de opheffing van de fases, net als die voor de aanduiding van de personen die de functie van Dir-CP-Ops kunnen uitvoeren, bv. door een lijst toe te voegen met alle personen die het bekwaamheidsattest behaald hebben;
- b) de alarmeringsprocedures van de bevoegde actoren;
- c) de aan te wenden communicatiemiddelen en de informatiestroom tussen de verschillende actoren, alsook de manier waarop een voortdurende telecommunicatie wordt gegarandeerd;
- d) de organisatie van de informatie aan de bevolking en de getroffen personen door, indien nodig, te verwijzen naar de betrokken monodisciplinaire plannen;
- e) de algemene inlichtingen betreffende de betrokken provincie zoals: de lijst van de federale, provinciale en gemeentelijke diensten en de modaliteiten en inzetbare middelen met betrekking tot de maatregelen ter bescherming van de bevolking en goederen, onder meer het vervoer en de onthaal- en huisvestingscentra;
- f) de documenten die nuttig zijn voor het beheer van noodsituaties, zoals bijvoorbeeld de modelberichten en –formulieren die informatie geven over een noodsituatie, deze bevestigen en het einde ervan aankondigen, alsook het modelformulier voor het logboek;
- g) de procedures voor de terugkeer naar de normale situatie en / of het herstel in de zin van het artikel 40 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019.

Daarnaast kunnen ook volgende gegevens in het ANIP worden opgenomen: de modaliteiten van organisatie van oefeningen, evenals hun frequentie.

De bijzondere nood- en interventieplannen (BNIP) omvatten minimaal:

- 1° een beschrijving van het betrokken risico en de bepaling van de noodplanningszone(s);
- 2° de gegevens van de actoren die specifiek betrokken zijn bij het risico, met inbegrip van de contactgegevens:
 - a) De contactgegevens omvatten de namen, functies, telefoon- en faxnummers, adressen, e-mailadressen en de contacturen die nodig zijn om in noodgeval de actoren die in het bijzonder bij het risico betrokken zijn, te verwittigen.
 - b) De actoren die in het bijzonder betrokken zijn bij het risico, kunnen zijn:
 - overheden, diensten en personen die omwille van hun opdrachten of functie een rol spelen bij het beheer van een noodsituatie die onder het toepassingsveld van het BNIP valt;
 - collectiviteiten, bedrijven, instellingen en personen die, omwille van hun locatie of hun activiteit mogelijk de oorzaak zijn van een noodsituatie die onder het toepassingsveld van het BNIP valt of die de schadelijke gevolgen ervan kunnen verergeren;
 - collectiviteiten, bedrijven, instellingen en personen die, omwille van hun locatie of hun activiteit bijzonder kwetsbaar zijn voor de schadelijke gevolgen van een noodsituatie die onder het toepassingsveld van het BNIP valt;
 - elke andere overheid, dienst, collectiviteit, bedrijf, instelling of persoon die volgens de bevoegde overheid moet kunnen gecontacteerd worden in het kader van het beheer van een noodsituatie die onder het toepassingsveld van het BNIP valt of indien nodig als deskundige.
- 3° de ongevallenscenario's;
- 4° de specifieke procedures, met inbegrip van de informatie aan de bevolking;
- 5° de specifieke maatregelen ter bescherming van de bevolking en goederen;
- 6° de eventuele organisatie van de interventieterreinen;

De BNIP betreffende een gelokaliseerd risico bevatten bovendien:

- 1° de geografische situatie van het risico;
- 2° de algemene gegevens betreffende het betrokken risico, met inbegrip van de eventuele bijzondere interventiemiddelen eigen aan het risico, de inventaris van de gevaarlijke producten of gevaarlijke activiteiten en de lijst van de verantwoordelijke personen en hun bereikbaarheidsgegevens;
- 3° wat betreft de bepaling van de noodplanningszone(s) bedoeld in § 1, 1° van artikel 6 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019, minimaal:
 - a) de instelling van perimeters en de bijzondere organisatie van de interventieterreinen, waaronder de plaats van de CP-Ops en de VMP;
 - b) de relevante geografische, demografische en economische factoren;
 - c) de andere risico's.

Uitzonderingen:

Wanneer de provinciegouverneur van oordeel is dat een of meerdere de hierboven genoemde elementen niet van toepassing is op een welbepaald risico, licht hij de redenen hiervoor toe in het BNIP.

Indien de verantwoordelijke van het risico niet verplicht is door of krachtens specifieke wetgeving met betrekking tot dit risico om op eigen initiatief informatie te verstrekken, vraagt de bevoegde overheid naar die informatie. Die informatie wordt binnen een redelijke termijn meegedeeld.

d) Algemene principes voor de NIP:

Het nood- en interventieplan dient bovendien overeen te stemmen met de nationale noodplannen. De overeenstemming van het plan bij de afkondiging van de federale fase en bij de overgang van de provinciale naar de federale fase zullen ook nagegaan worden in het kader van de goedkeuringsprocedure.

Het plan zal eveneens beoordeeld worden in vergelijking met het voorgaande plan. De opmerkingen die werden gemaakt bij de voorgaande goedkeuring zullen opnieuw geanalyseerd worden.

4. Beslissing

Het plan is goedgekeurd wanneer het voldoet aan de bovenstaande criteria.

Het Nationaal Crisiscentrum kan bijkomende informatie of aanpassingen aan het plan vragen op basis van bepaalde opmerkingen.

De termijn tussen het versturen van het schrijven, dat de opmerkingen bevat en/of de ontbrekende elementen vermeldt, en de ontvangst van het aangepaste plan bedraagt bij voorkeur maximum 3 maanden.

Indien het plan niet voldoet aan één of meer wettelijke en reglementaire vereisten, dan zal het niet goedgekeurd worden.

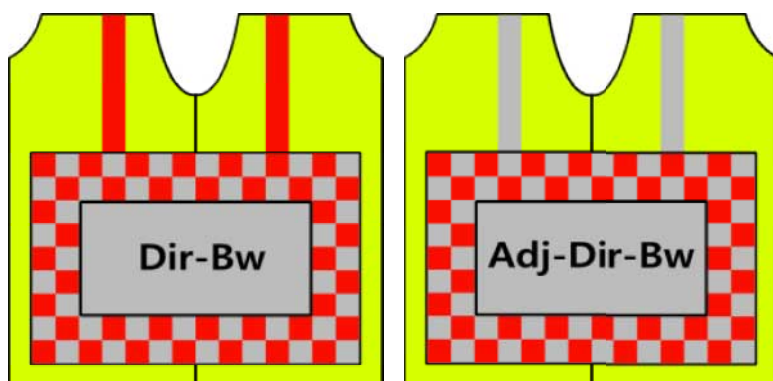
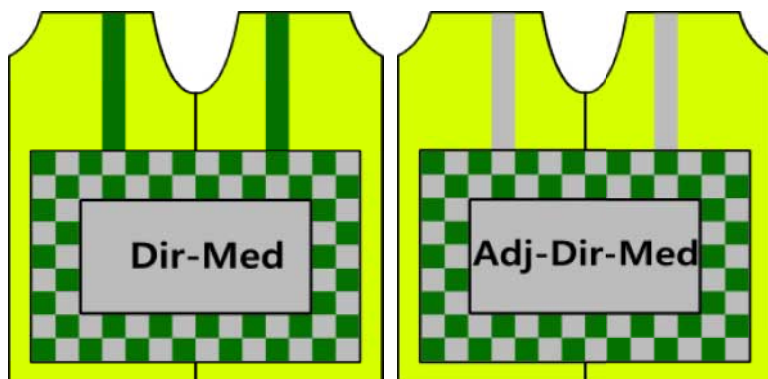
De goedkeuringsbeslissing wordt genomen bij ministerieel besluit.

5. Kennisgeving van de beslissing

De beslissing zal schriftelijk bezorgd worden aan de bevoegde overheid, die op haar beurt de provinciale veiligheidscel van de beslissing op de hoogte brengt.

6. Aanpassingen

Elke wijziging volgend op de goedkeuring van het plan moet gemeld worden via het nationaal veiligheidsportaal. Enkel de substantiële wijzigingen vereisen een nieuwe goedkeuring, waarbij de gewijzigde punten duidelijk aangegeven worden per elektronische communicatie.

Bijlage 3 : Herkenbaarheid op het terrein**1. Herkenbaarheid op het terrein – de Dir-CP-Ops****2. Herkenbaarheid op het terrein – de directeurs van de disciplines****2.1. Discipline 1****2.2. Discipline 2**

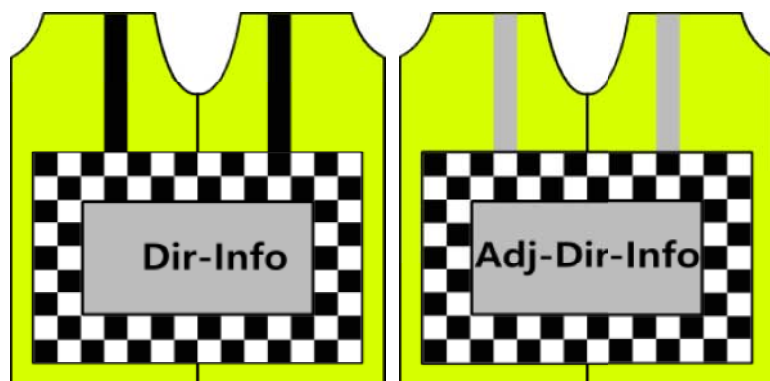
2.3. Discipline 3



2.4. Discipline 4

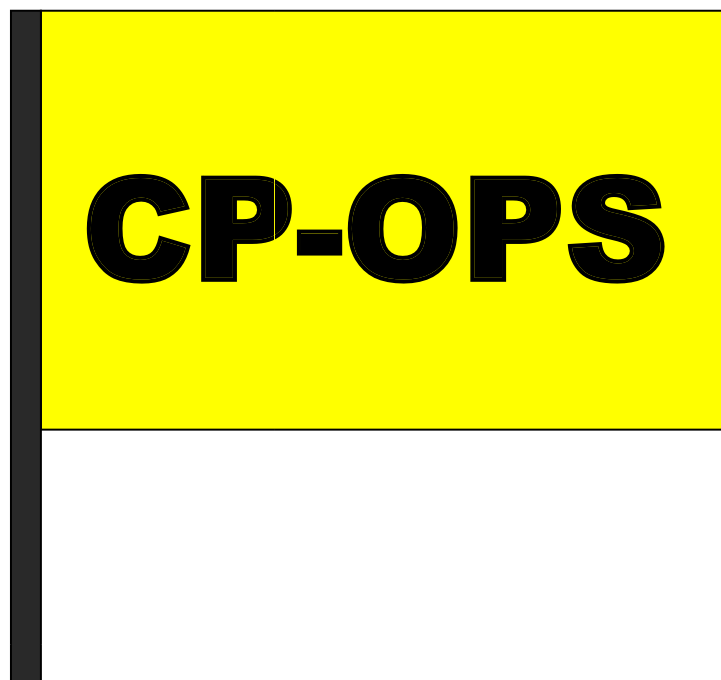


2.5. Discipline 5



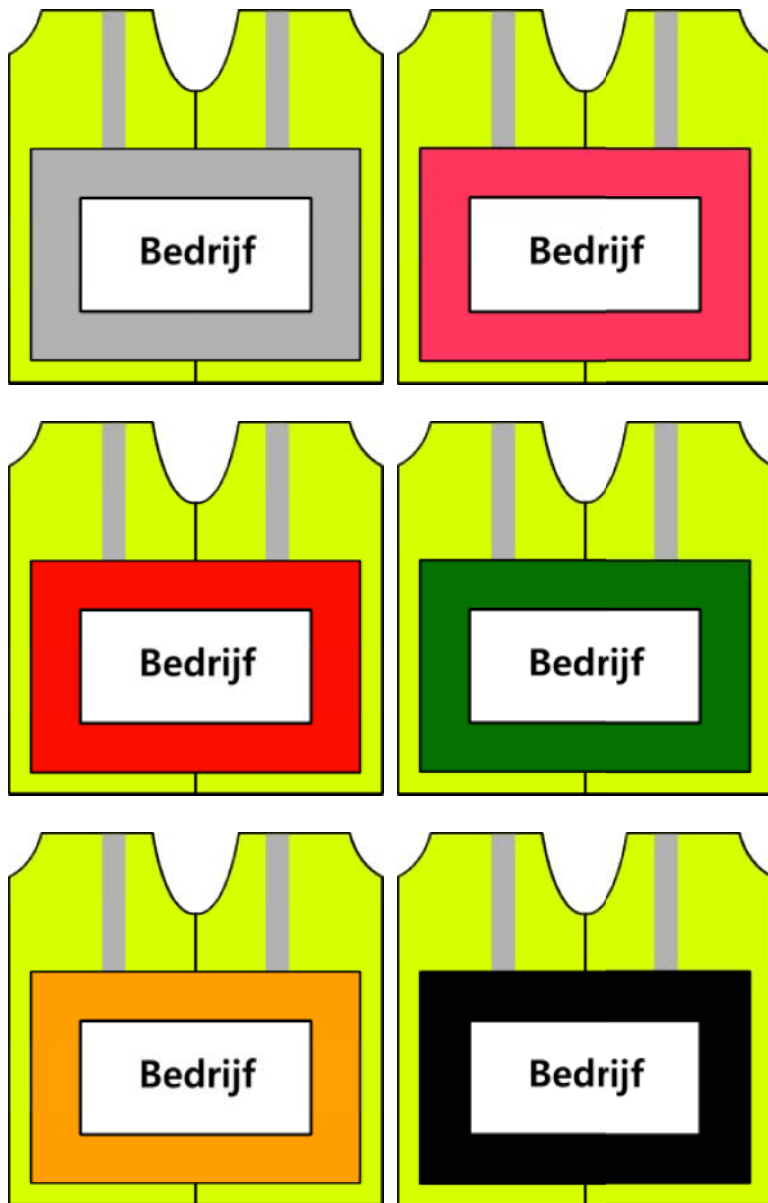
3. Herkenbaarheid op het terrein – de CP-Ops

Voorbeelden van identificatie coördinatie-infrastructuur CP-Ops:



4. Herkenbaarheid op het terrein – anderen intervenanten

Voorbeelden van hesjes in het kader van een noodsituatie waarbij een onderneming betrokken is.



5. Herkenbaarheid op het terrein – de linten

Bijlage 4 : Bepalingen betreffende discipline 1

De hierna volgende aanbevelingen zijn specifiek bedoeld voor de leden van discipline 1 die belast zijn met de hulpverleningsoperaties, met name de hulpverleningszones en de Civiele Bescherming.

Deze aanbevelingen vormen een hulp bij de opstelling van zowel de monodisciplinaire interventieplannen als bij de uitvoering van de (operationele en beleidsmatige) opdrachten van discipline 1.

INLEIDING – DISCIPLINE 1 EN DE MULTIDISCIPLINAIRE SAMENWERKING

Alle intervenanten hebben de plicht om de competenties en de bevoegdheden van eenieder te respecteren en om in goede verstandhouding samen te werken aan de realisatie van het algemeen belang en de dienstverlening aan de bevolking. Dit, in naleving van het strikte kader van het mandaat dat hen is toegekend en volgens de regels die opgelegd worden door de deontologie, de ethiek, het gezond verstand en de hoffelijkheid die vereist wordt van de leden van de verschillende diensten en disciplines, zonder enige neiging tot competitie of rivaliteit.

De leden van de hulpverleningszones en de Civiele Bescherming mogen zich niet spontaan naar de plaats van de noodsituatie begeven, maar moeten optreden overeenkomstig de instructies van de bevelvoerders en zich ter beschikking houden van de dienst waartoe ze behoren.

Positie van discipline 1 ten opzichte van discipline 2

Een lid van discipline 1 heeft geen bevoegdheid inzake bevelvoering, injunctie of verbod ten opzichte van een lid van discipline 2 voor wat betreft de eerste zorgen en het vervoer van een (verkeers)slachtoffer of een zieke persoon.

Zodra hulpverleners-ambulanciers die deel uitmaken van de brandweer ingezet worden in ziekenwagens, behoren ze tot discipline 2 en zijn ze als dusdanig onderworpen aan de operationele leiding van de Dir-Med, in overleg met de Dir-CP-Ops.

Positie van discipline 1 ten opzichte van discipline 3

In de eerste fase van de noodsituatie zijn de dringende hulpverleningsoperaties en de medische hulpverlening prioritair ten opzichte van de gerechtelijke bevindingen van de politiediensten. Overeenkomstig artikel 3, 13° van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en de ministeriële omzendbrief van 4 maart 2008 inzake de bevoegdheid van de brandweer tot het regelen van het wegverkeer bij een interventie op de openbare weg kan de brandweer ertoe worden gebracht het verkeer te regelen, in afwachting van de komst van discipline 3, wanneer de situatie het toelaat en voor zover het de dringende hulpverleningsoperaties niet in het gedrang brengt.

Het is van belang dat de organisatie van de hulpverlening niet gehinderd of vertraagd wordt als gevolg van zowel administratieve als gerechtelijke operaties van de politie. Niettemin waken de intervenanten van de discipline 1, 2, 4 en 5 in de mate van het mogelijke over de bewaring van de sporen en bewijsstukken om het gerechtelijk onderzoek niet te verhinderen.

Positie van discipline 1 ten opzichte van discipline 4

De diensten die belast zijn met de logistieke ondersteuning houden zich ter beschikking van de andere disciplines. Er wordt overleg gepleegd binnen de CP-Ops tussen de directeurs van de disciplines die nood hebben aan een logistieke ondersteuning en de Dir-Log.

Van zodra logistieke medewerkers die deel uitmaken van de brandweer, politie, ... ingezet worden in multidisciplinaire logistieke taken, behoren ze tot discipline 4 en zijn ze als dusdanig onderworpen aan de operationele leiding van de Dir-Log, in overleg met de Dir-CP-Ops.

Positie van discipline 1 ten opzichte van discipline 5

De organisatie van de informatie komt uitsluitend toe aan de Dir-Info op operationeel niveau, of de Dir-D5 op beleidsniveau aangeduid door de bevoegde overheid (naargelang de fase: de bevoegde burgemeester, gouverneur of minister).

Zonder uitdrukkelijke delegatie van de bevoegde overheid zijn de leden van discipline 1, hun woordvoerder inbegrepen, niet belast met de informatieverstrekking aan de media.

Als de operationele coördinatie niet gepaard gaat met een beleidscoördinatie, kan de woordvoerder van de hulpverleningszone of de politie de rol van Dir-Info op zich nemen en kan de Dir-CP-Ops belast worden door de bevoegde overheid met de alarmering van en de informatie aan de bevolking. Wanneer een lid van een interventiedienst wordt aangeduid als Dir-Info, wordt hij ontheven van zijn eerste functie om zich voor de duur van zijn aanstelling volledig te kunnen wijden aan de opdrachten van discipline 5.

De Dir-Info kan vooraf persoonlijk worden aangeduid in het lokaal monodisciplinair interventieplan van discipline 5 of kan worden gekozen op het moment zelf. Desalniettemin moet er steeds op lokaal vlak een voorafgaand akkoord over dit principe bestaan, dat opgenomen is in het monodisciplinair interventieplan van discipline 5, en moet dit besproken zijn in de veiligheidscel.

Het is bijzonder aangewezen dat de leden van discipline 1, hun woordvoerder inbegrepen, blijk geven van kiesheid en terughoudendheid wat betreft het maken van foto's of video-opnames op de plaats van een noodsituatie, op welke manier dan ook (fototoestel, GSM, camera, ...) en hun eventuele communicatie aan de media. Tenzij er een wettelijke bepaling bestaat die het maken van beelden vereist, de betrokken persoon zijn of haar expliciete toestemming heeft gegeven of de vitale belangen van een persoon vereisen dat er beelden worden gemaakt, is het aangeraden om geen foto's of video-opnames te maken. Ook de verspreiding van dit materiaal achteraf kan niet.

Er kan hier worden verwezen naar het beroepsgeheim en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, met inbegrip van de GDPR die moet worden nageleefd.

Operationele communicatie en informatie – Multidisciplinair overleg

Wanneer de noodzaak zich voordoet en eventueel reeds voorafgaand aan de installatie van de CP-Ops en de afkondiging van een fase, lichten de verantwoordelijken van de verschillende disciplines elkaar in en overleggen ze via de telecommunicatiemiddelen, zoals de multidisciplinaire radiocommunicatiegroepen. De leidinggevenden van de operationele diensten van de verschillende disciplines moeten toegang hebben tot deze multidisciplinaire communicatiegroepen, zowel op lokaal, zonaal, provinciaal als op federaal niveau.

De hulpverleningszones waken in het bijzonder over de voorbereiding van de multidisciplinaire communicatie met de vertegenwoordigers van de andere disciplines en diensten (naburige hulpverleningszones, de Civiele Bescherming, noodcentrale 112, diensten voor dringende medische

hulp, mobiele urgentie- en reanimatiediensten, lokale en federale politie, diensten van het Rode Kruis, gespecialiseerde diensten, ...).

In afwachting van de oprichting van de CP-Ops laten deze multidisciplinaire communicatiegroepen de operationele diensten en voornamelijk de Dir-Bw toe:

- om de interventierichtlijnen afkomstig van de verantwoordelijken van de verschillende disciplines door te geven aan de disciplines;
- om de informatie uit te wisselen met het oog op de bescherming van de intervenanten en de bevolking

1. DE INTERVENTIE VAN DE HULPVERLENINGSZONES EN DE CIVIELE BESCHERMING

1.1. NIET-LIMITATIEVE DEFINITIE VAN DE OPDRACHTEN EN TAKEN BETREFFENDE DE HULPVERLENINGSOPERATIES

Krachtens het koninklijk besluit van 22 mei 2019 en het koninklijk besluit van 10 juni 2014 tot bepaling van de opdrachten en taken van civiele veiligheid uitgevoerd door de hulpverleningszones en de Civiele Bescherming zijn de opdrachten en taken betreffende de hulpverleningsoperaties de volgende:

- de opdrachten uitoefenen betreffende de hulpverleningsoperaties voorzien door artikel 11, §1, 1°, 3° en 4° van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;
- het uitvoeren van de opvorderingen zoals beslist in het kader van de opdrachten zoals bedoeld in artikel 11 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, overeenkomstig artikel 181 van diezelfde wet;
- in afwachting van de oprichting van de CP-Ops, de bevoegde overheid en de noodcentrale 112 informeren, en de operationele coördinatie met de andere disciplines garanderen;
- de redding van de bevolking in de rode zone, zoals bedoeld in artikel 38, §1, 1° van dit besluit garanderen, inclusief het schuilen of de evacuatie indien nodig, wanneer door de aard van de noodsituatie bijzondere beschermingsuitrusting noodzakelijk is.

De uitvoering van deze taken en opdrachten door de interventiediensten veronderstelt onder andere:

- de verzameling, de behandeling en de voorafgaandelijke analyse van de inlichtingen, de informatie en de gegevens betreffende de aanwezige risico's in de interventiesector;
- de deelname aan de veiligheidscel;
- de deelname aan de opstelling van de nood- en interventieplannen;
- het informeren, opleiden en voorafgaandelijk trainen van het interventiepersoneel van discipline 1;
- in voorkomend geval, het onmiddellijke beheer van de noodsituatie met de gepaste middelen:
 - de beeldvorming en de afstemming met andere intervenanten;
 - de bronbestrijding (bv. blussen, indammen, ...);
 - het nemen van tegenmaatregelen om de uitbreiding van de gevolgen van het incident te voorkomen;

- het in veiligheid brengen en/of de evacuatie van de personen en/of de gevaarlijke stoffen;
 - de opsporing, ontzetting, redding en in veiligheid brengen van personen;
 - de bescherming van de goederen;
- de eerste bepaling en de voorlopige organisatie van de interventiezone en van de veiligheidsperimeters;
- de oprichting van een CP-Ops op het terrein, met de eventuele samenwerking van andere disciplines of diensten;
- de verwittiging van de bevoegde overheden met het oog op de afkondiging van een fase;
- deelname aan de operationele en beleidscoördinatie in het kader van de multidisciplinaire samenwerking;
- het organiseren van een monodisciplinaire opschaling;
- de opvordering van personen (natuurlijke of rechtspersonen) en goederen (roerende of onroerende).

1.2. ALGEMENE INTERVENTIEMODALITEITEN

1.2.1. Beschermingsmaatregelen voor de werknemers en de intervenanten

Krachtens boek I Algemene beginselen van de codex over het welzijn op het werk is elke werkgever verantwoordelijk voor de structurele, planmatige aanpak van preventie (...) door middel van een dynamisch risicobeheersingssysteem. Bovendien dient de werkgever zijn beleid inzake het welzijn aan te passen in functie van de verkregen ervaring, de evolutie van de werkmethoden of van de werkomstandigheden.

Dit besluit inzake welzijn op het werk is van toepassing op alle activiteiten van discipline 1 (onderhoud van het materieel, oefeningen, demonstraties, interventies, ...).

Het wordt bovendien aanbevolen dat de hulpverleningszones en de Civiele Bescherming een lijst opstellen en risicoanalyses uitvoeren voor de gevaarlijkste activiteiten op basis van de door de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (FOD WASO) uitgewerkte of nog uit te werken methodes.

1.2.2. Sanctie voor schuldig verzuim

Artikel 422^{ter} van het Strafwetboek dat stelt dat:

“wordt gestraft hij die, hoewel hij in staat is het te doen zonder ernstig gevaar voor zichzelf of voor anderen, weigert of nalaat aan iemand die in gevaar verkeert, de hulp te bieden waartoe hij wettelijk wordt opgevorderd; hij die, hoewel daartoe in staat, weigert of nalaat het werk of de dienst te doen of de hulp te verlenen waartoe hij wordt opgevorderd bij ongeval, beroering, schipbreuk, overstroming, brand of andere rampen, evenals in geval van roverij, plundering, ontdekking op heterdaad, vervolging door het openbaar geroep of van gerechtelijke tenuitvoerlegging.”

De rechtspraak² erkent dat, om van ‘schuldig verzuim’ te kunnen spreken, er rekening gehouden dient te worden met de ernst van het gevaar op het moment van de weigering tot interventie, zonder de

² Zie o.a. Luik, 25 juni 1986, Pas., 1986, II, p.164.

mogelijke efficiëntie van deze interventie in overweging te nemen. Het komt de rechterlijke macht toe om feitelijk soeverein te oordelen.

Een lid van discipline 1 is niet verplicht om een taak uit te voeren die een groot en objectief gevaar inhoudt voor zichzelf. In geval van dringende noodzaak, mogen de leden van discipline 1 niettemin blootgesteld worden aan ongewone risico's teneinde het voorkomen van een groter gevaar of om personen te redden met behulp van de adequate beschermingsmiddelen.

1.2.3. Beschermingsmaatregelen voor personen en voor de bevolking

De leden van discipline 1 geven voorrang aan de directe en indirecte bescherming van personen en de bevolking ten opzichte van goederen.

2. DE OPSTELLING VAN DE NIP

2.1. DE ROL VAN DISCIPLINE 1 IN DE PROVINCIALE EN GEMEENTELIJKE VEILIGHEIDSCELLEN

De vertegenwoordiger van discipline 1 binnen de provinciale veiligheidscel wordt aangeduid onder de zonecommandant(en) van de bevoegde hulpverleningszone(s) of de door zonecommandant aangeduide vertegenwoordiger(s) binnen de provincie, die beschikken over het bekwaamheidsattest Dir-CP-Ops, en die zijn opgenomen in het provinciaal monodisciplinair interventieplan. Hij kan zich laten bijstaan door andere officieren die zijn opgenomen in de lijst in het provinciaal monodisciplinair interventieplan.

Bij de opstelling van de provinciale BNIP, worden de betrokken zonecommandanten en de betrokken vertegenwoordiger van de directie Civiele Bescherming van de Algemene Directie Civiele Veiligheid (ADCV) eveneens uitgenodigd.

In de gemeentelijke veiligheidscel wordt discipline 1 vertegenwoordigd door de zonecommandant van de bevoegde hulpverleningszone, of een door hem aangeduide vertegenwoordiger. Hij kan zich laten bijstaan door een officier van een naburige zone die eveneens intervenueert op het grondgebied van de gemeente. De gemeenten regelen onder elkaar de modaliteiten voor de eventuele vergoeding.

De hulpverleningszones en de Civiele Bescherming hebben, ten opzichte van de bevoegde overheden en noodplanningscoördinatoren, een plicht inzake ondersteuning, advies, informatie en opvolging van de uitvoering van de taken waarvoor een engagement werd aangegaan tijdens de veiligheidscellen.

Het overleg met de burgemeesters, de gouverneurs en de noodplanningscoördinatoren voor alle door een hulpverleningszone beschermde gemeenten en (delen van) provincies moet optimaal zijn.

De zonecommandanten moeten ook regelmatig contact onderhouden met de vertegenwoordigers van de andere disciplines en diensten teneinde de gezamenlijke interventies zo goed mogelijk voor te bereiden (Civiele Bescherming, diensten voor dringende medische hulp, gezondheidsinspecteurs, Dir-Med, diensten van het Rode Kruis, lokale en federale politie, gespecialiseerde openbare en privédiensten die logistieke ondersteuning kunnen bieden).

2.1.1. Samenwerking van de zonecommandant met de noodplanningscoördinatoren

De zonecommandant van de bevoegde hulpverleningszone of zijn afgevaardigde, alsook de vertegenwoordiger van de directie Civiele Bescherming van ADCV, werken samen met de

gemeentelijke en provinciale noodplanningscoördinatoren, zowel binnen de veiligheidscel als binnen het coördinatiecomité, maar zij kunnen deze functie niet zelf uitoefenen.

2.1.2. De deelname aan de opstelling van de ANIP, de BNIP en de Voorafgaande Interventieplannen (VIP)

De zonecommandanten en de vertegenwoordigers van de directie Civiele Bescherming van ADCV werken samen met de bevoegde overheden en noodplanningscoördinatoren, met het oog op de opstelling en de uitvoering, indien nodig, van de ANIP en BNIP.

De hulpverleningszones en de Civiele Bescherming actualiseren continu de gegevens die hen betreffen en communiceren deze aan de noodplanningscoördinator.

Net als de verantwoordelijken van de andere disciplines en diensten werken de zonecommandanten samen met de verantwoordelijken van de bedoelde inrichtingen en sites en waken ze erover dat ze alle noodzakelijke informatie verkrijgen voor de uitwerking van de BNIP.

De hulpverleningszones hebben tevens het opstellen van VIP als opdracht. Om VIP te kunnen opstellen zal elke uitbater en elke eigenaar van een gebouw, met uitzondering van de woningen, verplicht kunnen worden om de nodige medewerking te verlenen voor het opstellen van VIP. De hulpverleningszone bepaalt zelf of de uitbater dan wel de eigenaar van het gebouw de informatie moet aanleveren. Een VIP is in principe overbodig voor woningen. Ter bescherming van de woning en omwille van het respect voor het privéleven werden de woningen uitgesloten uit het toepassingsgebied. “Woning” heeft ook betrekking op het privé-gedeelte van een appartement.

2.1.2.1. Bijdrage van discipline 1 aan de opstelling van de ANIP

De hulpverleningszones en de Civiele Bescherming dragen bij aan de opstelling van de gemeentelijke en provinciale ANIP, in het bijzonder door de essentiële gegevens die hen betreffen te communiceren en die hierna beschreven worden:

1° Algemene informatie

- a) Overzicht van de betrokken functies;
- b) Inventaris van de risico's;
- c) Lijst van de diensten en de middelen die ingezet kunnen worden.

2° Modaliteiten van organisatie van de oefeningen, evenals hun frequentie

De zonecommandant of zijn vertegenwoordiger binnen de veiligheidscel zal rekening houden met de volgende basisprincipes:

- a) Constant herinneren aan de essentiële doelen van de organisatie van oefeningen;
- b) Aandacht besteden aan het veiligheidsaspect van de intervenanten en van andere betrokkenen;
- c) Handelen via opeenvolgende stappen en op progressieve wijze ;
- d) De volgende punten voorzien:
 - indien mogelijk, één of meerdere waarnemer(s) van de discipline;
 - de aanwezigheid op strategische plaatsen van fotografen en/of cameramensen die bij voorkeur tot de discipline behoren en belast zijn

met het in het bijzonder volgen van de leden die een coördinerende functie vervullen in het apparaat.

Natuurlijk is het absoluut niet de bedoeling de foto's / beelden mee te geven aan het publiek. Er kan hier worden verwezen naar het beroepsgeheim en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, met inbegrip van de GDPR die moet worden nageleefd. Het gaat hier om leermomenten. Foto's en beelden kunnen louter voor interne doeleinden worden gebruikt, mits een juridische basis het gebruik van beeldmateriaal toestaat of op basis van de expliciete toestemming van de betrokken personen.

3° Methodologie van de bijwerking van de NIP

De zonecommandant zal erop toezien dat een lid van de dienst (en eventueel een plaatsvervanger) aangeduid wordt die belast zal worden met de bijwerking van de NIP voor wat betreft de rubrieken die discipline 1 aanbelangen.

2.1.2.2. Bijdrage van discipline 1 aan de opstelling van de BNIP

De hulpverleningszones en de Civiele Bescherming dragen bij tot de opstelling van de gemeentelijke en provinciale BNIP, in het bijzonder door:

- het aanbrengen van de essentiële gegevens die hen aanbelangen;
- de voorstelling van de nuttige elementen voor de evaluatie van het risico.

Hun uitwerking betreft in het bijzonder de volgende rubrieken:

1° De beschrijving van het betreffende risico en de vastlegging van de noodplanningszones

De hulpverleningszone en de Civiele Bescherming :

- onderzoeken de elementen die verstrekt werden inzake de aard, de kwalificatie en de kwantificering van het betreffende risico;
- geven hun advies als specialist;
- stellen vooraf de noodplanningszone en haar mogelijke onderverdelingen voor (zie de definitie in art. 1, 9° van het koninklijk besluit van 22 mei 2019) in functie van het maximale potentiële risico.

2° De bijzondere interventiemiddelen

De hulpverleningszone en de Civiele Bescherming :

- nemen, indien van toepassing, kennis van het technisch dossier betreffende de bijzondere interventiemiddelen (die eigen zijn aan de inrichting of binnen de onderneming) dat opgesteld is door de veiligheidsverantwoordelijke van de inrichting of de preventieadviseur van de onderneming;
- informeren naar het bestaan van eventuele hulpmiddelen eigen aan het risico, zoals:
 - de mogelijkheden van rook- en warmteafvoer (RWA);
 - de opvang of afvoersystemen voor bluswater en gevaarlijke stoffen;
 - speciale apparaten voor compartimentering en afvoer;
 - de luchtbehandelings- en ventilatie-installaties;

- een centraal bedieningspaneel dat bedoeld is om bepaalde elementen van de luchtbehandelings-, ventilatie-, elektrische en energie-installaties te bedienen;
 - de lokalen of ruimten die in overdruk geplaatst worden;
- stellen een lijst op van de bijzondere middelen:
 - die toebehoren aan de hulpverleningszone;
 - die beschikbaar zijn in de Civiele Bescherming;
 - die eventueel ter plaatse voorzien zijn door de verantwoordelijke van de inrichting of de onderneming;
 - die ingezet moeten worden in geval van een interventie in de betrokken inrichting of onderneming.

3° De ongevallenscenario's en interventieprocedures voor elk scenario

In functie van de omvang van de schade of van de voorziene risico's, plannen de hulpverleningszone en de Civiele Bescherming voor discipline 1:

- de in te zetten externe menselijke en materiële middelen om de noodsituatie te beheersen;
- de aan te vragen versterkingen bij de naburige diensten.

4° De organisatie van de coördinatie van de operaties

In functie van de omvang van de schade of van de voorziene risico's en van de ingezette externe middelen, plannen de hulpverleningszone en de Civiele Bescherming voor discipline 1:

- de regels voor de inzet van het leidinggevend personeel en de administratieve ondersteuning;
- de coördinatiemodaliteiten bij de toename van de menselijke en materiële middelen.

5° De beschermingsmaatregelen voor de personen en de goederen

In functie van de omvang van de schade of van de voorziene risico's, stellen de hulpverleningszone en de Civiele Bescherming de beschermingsmaatregelen voor de personen (interventiepersoneel, buurtbewoners, naburige bevolking) en voor de goederen voor.

6° De eventuele locaties van de CP-Ops

De hulpverleningszone stelt verschillende mogelijke locaties voor van de CP-Ops, in functie van de dominante windrichting en eventuele andere risico's.

2.1.3. Redactionele stuurgroep van de provinciale BNIP met betrekking tot de bijzondere risico's betreffende de Seveso-ondernemingen

Bij de opstelling van een Seveso-BNIP roept de gouverneur een redactionele stuurgroep bijeen, bestaande uit leden van de provinciale veiligheidscl en de veiligheidscl van de gemeente waar de betrokken inrichting zich bevindt (en eventueel van de andere getroffen gemeentes).

De officieren van de betrokken hulpverleningszones en van de Civiele Bescherming moeten noodzakelijkerwijze betrokken worden bij de werkzaamheden van deze provinciale redactionele stuurgroepen.

Op basis van het ministerieel besluit van 20 juni 2008 tot vaststelling van de criteria waarmee door de exploitant moet rekening gehouden worden bij het afbakenen van het gebied dat door een zwaar ongeval zou kunnen worden getroffen³, moeten er drie gevarenczones ingesteld worden:

- 1° de zone van onmiddellijk gevaar waar de effecten van het ongeval onomkeerbare of letale gevolgen kunnen hebben, zelfs bij korte blootstelling;
- 2° de risicozone waar de effecten van het ongeval ernstige, directe of indirecte, onmiddellijke of later optredende gevolgen kunnen hebben;
- 3° de waakzaamheidszone waar de effecten van het ongeval gevoelige personen kunnen treffen of niet-verwittigde personen kunnen verontrusten.

Met deze zones van onmiddellijk gevaar, de risico- en waakzaamheidszones kan in bepaalde omstandigheden rekening gehouden worden om de uitsluitings-, de isolatie- en de ontradingsperimeter te bepalen, maar niet noodzakelijk. Er moet rekening gehouden worden met de omstandigheden van de noodsituatie om de interventiezone af te bakenen teneinde de intervenanten en de bevolking zo goed mogelijk te beschermen.

2.1.4. Opleidingen en oefeningen van discipline 1

De hulpverleningszones en de Civiele Bescherming organiseren regelmatig en in onderling overleg, met de hulp van deskundigen:

- monodisciplinaire opleidingen inzake de noodplanning en het crisisbeheer;
- monodisciplinaire oefeningen bestemd voor het personeel (tabletop- of commandopostoefening);
- monodisciplinaire oefeningen met inzet op het terrein;
- en nemen deel aan de multidisciplinaire oefeningen (van de staf of met inzet op het terrein).

2.2. HET MONODISCIPLINAIR INTERVENTIEPLAN VAN DISCIPLINE 1

2.2.1. Algemeenheden, structuur en minimale inhoud van het monodisciplinair interventieplan

Het monodisciplinair interventieplan regelt de wijze waarop menselijke en materiële middelen kunnen worden ingezet en eventueel opgeschaald, en bepaalt de procedure voor het inzetten van interne en externe middelen door de eerste interveniërende hulpverleningszone. Het voorziet de onmiddellijke en dringende maatregelen die deze eerste interveniërende hulpverleningszone moet treffen wanneer bij een gebeurtenis haar interventiemiddelen onvoldoende zijn en (bijkomende of speciale) versterking noodzakelijk is, of wanneer er nood is aan coördinatie. Het monodisciplinair interventieplan bepaalt de oproepprocedures en de interventiemodaliteiten van de diensten die kunnen interveniëren in discipline 1.

Het monodisciplinair interventieplan voor discipline 1 wordt opgesteld door de zonecommandant van de territoriaal bevoegde hulpverleningszone in overleg met de vertegenwoordiger van de directie Civiele Bescherming van ADCV, en eventueel met andere zonecommandanten van hulpverleningszones.

³ B.S. 27 augustus 2008.

Zoals vermeld in het corpus van deze ministeriële omzendbrief is het aanbevolen om multidisciplinair overleg te plegen vanaf het stadium van de opstelling van de plannen.

Bij het opstellen van een monodisciplinair interventieplan is het nuttig om de naburige hulpverleningszones en de bevoegde Civiele Bescherming te betrekken.

Daarnaast kunnen ook de diensten en organen die tot de andere disciplines behoren (lokale en federale politie, diensten voor dringende medische hulp, mobiele urgentie- en reanimatiediensten, diensten van het Rode Kruis, ziekenhuizen, gerechtelijke overheden, transportdiensten, uitbaters, enz.) bij de opstelling van dit monodisciplinair interventieplan betrokken worden indien dit nuttig of nodig wordt geacht.

Het monodisciplinair interventieplan kan geactiveerd worden door de persoon die de rol van Leider van de Operaties (LVO) waarneemt, onafhankelijk van de afkondiging van een fase van het NIP. De LVO is de officier met de hoogste graad van de zone op wiens grondgebied de interventie plaatsvindt en die aanwezig is op het interventieterrein. Hij neemt de eerste organisatie van de hulpverleningsoperaties op zich, in afwachting van de aanstelling van de Dir-Bw.

In geval van nood treft de LVO, respectievelijk de Dir-Bw alle nodige maatregelen, overeenkomstig het monodisciplinair interventieplan.

Wanneer de omstandigheden het vereisen en in afwachting van de installatie van de CP-Ops en van het coördinatiecomité, kan de LVO, respectievelijk de Dir-Bw suggereren aan de verantwoordelijken van de andere disciplines om hun monodisciplinair interventieplan te activeren.

In tussentijd overleggen de verantwoordelijken van de disciplines:

- ofwel door middel van het motorkapoverleg;
- ofwel door de tussenkomst van de noodcentrale 112;
- ofwel rechtstreeks met behulp van de multidisciplinaire communicatiegroep (ASTRID-netwerk).

2.2.1.1. Inhoud en verspreiding

Het monodisciplinair interventieplan regelt de modaliteiten voor de interventie en de versterking van discipline 1, overeenkomstig de minimale inhoud die hierna beschreven is.

- Alarmering;
- Vertrek voor interventie;
- Versterkingen;
- Verdeling van de taken van de officieren en de interventieteams;
- Communicatie;
- Commando;
- Aflossing van het commando in de verschillende fasen;
- Middelen die onmiddellijk ingezet kunnen worden;
- Reservemiddelen;
- Interactie met de andere disciplines;
- Informatie van de andere disciplines inzake de aanwezige en mogelijke gevaren;
- Organisatie van het multidisciplinair overleg inzake de te ondernemen acties;
- Veiligheidsmaatregelen voor de intervenanten.

2.2.1.2. Samenstelling van een monodisciplinaire staf voor het crisisbeheer

De zonecommandanten en de brandweerofficieren vormen, binnen elke hulpverleningszone, een team voor het crisisbeheer met een wachtdienst en een oproepstelsel. De zonecommandanten van een hulpverleningszone verdelen de functies en taken, onder voorbehoud van de bepalingen in artikel 18, §2 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019:

- de Dir-CP-Ops, indien de bevoegde overheid geen lid van een andere discipline heeft aangeduid voor het uitoefenen van deze functie;
- de Dir-Bw;
- de adviseur belast met de evaluatie van de risico's voor het interventiepersoneel als de Dir-CP-Ops deze functie heeft toegekend aan een lid van de discipline 1;
- de vertegenwoordigers van D1 in het CC-Gem en/of in het CC-Prov, op basis van de bepalingen in het monodisciplinair interventieplan.

Om al deze functies te vervullen kunnen samenwerkingsakkoorden gesloten worden tussen hulpverleningszones.

2.2.1.3. Typestructuur van het monodisciplinair interventieplan D1

De monodisciplinaire interventieplannen van discipline 1 worden opgesteld volgens de typestructuur die vermeld is in bijlage 4.1.

2.2.1.4. Activering van het monodisciplinair interventieplan

De LVO, respectievelijk de Dir-Bw kan het monodisciplinair interventieplan activeren voor of zelfs zonder de afkondiging van een fase door de overheid. Vanaf de activering van het monodisciplinair interventieplan informeert en adviseert de verantwoordelijke van discipline 1 de burgemeester van de plaats van de interventie.

Voor de activering van het monodisciplinair interventieplan houdt men onder andere rekening met onderstaande parameters:

- noodzaak aan bijkomende middelen, zowel materieel als personeel;
- mogelijke evolutie van de noodsituatie;
- noodzaak aan coördinatie tussen de verschillende capaciteiten en diensten van één discipline;
- ...

De activering van een monodisciplinair interventieplan moet (achteraf) bevestigd worden en volgens de opgestelde regels ondertekend worden, zoals voorzien in het formulier in bijlage 4.2.

3. DE OPERATIES VAN DISCIPLINE 1: COORDINATIE – BEVELVOERING – COMMUNICATIE

3.1. DE NOODCENTRALE 112

De noodcentrales 112 kunnen worden bijgestaan door de monodisciplinaire dispatchings van discipline 1. Er worden redundante communicatiemiddelen voorzien teneinde de permanente informatie-uitwisseling tussen deze niveaus te garanderen.

De noodcentrales 112 en de monodisciplinaire dispatchings van discipline 1 moeten beschikken over cartografieën, ANIP, BNIP, VIP, monodisciplinaire interventieplannen en verzamelingen van de interventieprocedures. Deze documenten moeten op papier en eventueel digitaal beschikbaar zijn. Ook toegang tot het nationaal veiligheidsportaal is cruciaal.

Op vraag van de LVO, doet de noodcentrale 112 het volgende:

- verwittigen van de Dir-Bw, de Dir-CP-Ops en de directeurs van de andere disciplines;
- mobiliseren van de middelen van de verschillende disciplines in functie van de noden;
- informeren van de bevoegde overheden en de noodplanningscoördinatoren;
- zorgen voor een constante informatie-uitwisseling met het 101-centrum en de betrokken politiezone.

3.2. DE OPERATIONELE COORDINATIE

Tijdens een hulpverleningsoperatie is de LVO belast met de evaluatie van de noodsituatie en met de voorlopige leiding van de hulpverleningsoperaties en dit in nauw overleg met de andere disciplines. Hij neemt de eerste organisatie van de hulpverleningsoperaties op zich, in afwachting van de aanstelling van de Dir-Bw⁴. De Dir-Bw is de officier met de hoogste graad⁵ van de hulpverleningszone op wiens grondgebied de interventie plaatsvindt, die aanwezig is op het interventieterrein.

3.2.1. De rol van de LVO

Vanaf zijn aankomst oefent de eerste interventieleider de functies uit van de LVO:

- hij neemt de voorlopige leiding van de hulpverleningsoperaties op zich, rekening houdend met de omstandigheden en in overleg met de disciplines;
- hij realiseert zo snel mogelijk een precieze evaluatie van de noodsituatie;
- hij activeert, indien nodig, het monodisciplinair interventieplan en treft alle nodige maatregelen die erin voorzien zijn. Deze activering wordt schriftelijk bevestigd op basis van het formulier dat is bijgevoegd in bijlage 4.2;
- hij organiseert een motorkapoverleg met de andere disciplines. Indien nodig, stelt hij hen voor ook hun monodisciplinair interventieplan te activeren. Vanaf dit moment, waakt hij over het bijhouden van een gedeeld logboek;
- indien nodig, stelt hij de afkondiging van een fase van het NIP voor. Wanneer hij niet over de graad van officier beschikt, overlegt hij hierover met zijn hiërarchie;
- hij belast de noodcentrale 112 met:
 - het verwittigen van de Dir-Bw, de Dir-CP-Ops en de directeurs van de andere disciplines;
 - het mobiliseren van de middelen van de verschillende disciplines in functie van de noden;
 - het informeren van de bevoegde overheden en de noodplanningscoördinatoren;
 - het verzorgen van een constante informatie-uitwisseling met de dienst 101 en de betrokken politiezone;
- rekening houdend met het maximale risico van de noodsituatie stelt hij een reflexperimeter in;
- hij zorgt voor de evacuatie en het in veiligheid brengen van alle personen die in de reflexperimeter aanwezig zijn;
- hij geeft de bevelvoerders van de eerste voertuigen de nodige bevelen om veilig te interveniëren;

⁴ De LVO heeft dus niet noodzakelijk de graad van officier. Aangezien voor de functie van Dir-Bw de graad van officier vereist is, kunnen de LVO en de Dir-Bw twee verschillende personen zijn.

⁵ Bij gelijkheid van graad heeft de oudste in graad voorrang. De commandant van de territoriaal bevoegde zone kan een andere officier van de hulpverleningszone aanduiden voor de operationele directie van discipline 1.

- hij bepaalt de nodige bijkomende middelen;
- indien de LVO niet de graad van officier bekleedt, informeert hij de Dir-Bw bij zijn aankomst en neemt de door de Dir-Bw aan hem toevertrouwde opdracht binnen de hulpverleningsoperaties, op. Wanneer hij de graad van officier heeft, neemt hij de functie van Dir-Bw waar.

3.2.2. De rol van de Dir-Bw: de leiding van de hulpverleningsoperaties op de plaats van de interventie

De leiding van de hulpverleningsoperaties wordt, voor wat de bevoegdheden van discipline 1 betreft, verzekerd door de Dir-Bw.

De Dir-Bw kan ter ondersteuning een adjunct Dir-Bw aanduiden in functie van de behoeften qua monodisciplinaire coördinatie en opvolging binnen discipline 1. Deze adjunct Dir-Bw verzekert de continuïteit van de leiding van de logistieke ondersteuningsopdrachten en blijft permanent in contact met de Dir-Bw om de instructies te ontvangen.

De Dir-Bw is in principe aanwezig binnen de CP-Ops en staat in permanent contact met de adjunct Dir-Bw. De Dir-Bw en de adjunct Dir-Bw kunnen elkaar aflossen.

Voor wat betreft de opdrachten van discipline 1, is de Dir-Bw belast met:

- de organisatie van de toestroom van interventievoertuigen van discipline 1 via het PEB;
- de verdeling van de interventie in aanvalssectoren;
- de verdeling van – zo nodig – de sectoren en de taken onder de verschillende eenheden;
- de installatie van de sectoriële en de functionele bevelvoering, die zo verantwoordelijk worden voor een deel van de interventie;
- de oprichting van een monodisciplinair overleg;
- het bepalen van de prioriteiten en het verdelen van het werk onder de sectorcommandanten, terwijl hij hierbij een overzicht van het geheel behoudt;
- het informeren van de CP-Ops en het overleg met de directeurs van de andere disciplines.

3.2.2.1. Voorlopige instelling van een reflexperimeter

In geval van een grote bedreiging, stelt de LVO of de Dir-Bw voorlopig een reflexperimeter in. Deze perimeter wordt nadien opgenomen in de drie interventiezones.

3.2.2.2. Situatie- en interventierapporten door de verantwoordelijken van discipline 1

De Dir-Bw brengt verslag uit aan de dispatching en aan de CP-Ops zodra deze operationeel is.

De Dispatching en de operationele verantwoordelijken binnen D1 (commandant, terreinofficier Civiele Bescherming, ...) brengen op verzoek van de Dir-Bw verslag uit bij de Dir-BW van zodra ze operationeel zijn..

De Dir-Bw koppelt de verzamelde info binnen D1 terug naar de CP-OPS en naar zijn hiërarchie (structuur binnen de hulpverleningszone, Dir D1 in het CC). De Dir-CP-Ops zal op de gepaste tijdstippen de terugkoppeling voorzien naar de bevoegde overheid (burgemeester of gouverneur).

3.2.2.3. Drempels voor de afkondiging van de gemeentelijke, provinciale en federale fasen

De afkondiging van een fase is een beslissing die toekomt aan de administratieve overheid. Het komt de LVO of de Dir-Bw toe om de bevoegde overheid, op eigen initiatief of op vraag van deze laatste, een fase voor te stellen in functie van de noden van de noodsituatie.

3.2.2.4. Versterkingen tussen de hulpverleningszones en de Civiele Bescherming

Zodra hij kennis neemt van de noodzaak aan versterking, vraagt de LVO of de Dir-Bw de versterking van een of meerdere naburige hulpverleningszones en/of van de Civiele Bescherming; hij preciseert de noden en de operationele doelstellingen. De dispatching verspreidt de aanvragen voor versterking onder de naburige hulpverleningszones en/of aan de Civiele Bescherming overeenkomstig het ANIP en het BNIP.

3.2.2.5. Opvorderingen door discipline 1

Artikel 181, § 1, eerste en tweede lid, van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid bepaalt:

“De minister of zijn afgevaardigde kan, bij interventies in het kader van de opdrachten vermeld in artikel 11, in afwezigheid van beschikbare openbare diensten en bij gebrek aan voldoende middelen, de personen en zaken die hij nodig acht, opvorderen.

Dezelfde bevoegdheid wordt verleend aan de burgemeester, alsook aan de zonecommandant en, bij delegatie van deze laatste, aan de officieren tijdens interventies van deze diensten in het kader van hun opdrachten.”

Het is nodig om alle diensten en ondernemingen die een bijdrage kunnen leveren aan een interventie die aanzienlijke en/of specifieke middelen vereist, vooraf in de nood- en interventieplannen te inventariseren.

Artikel 1, §1 van het ministerieel besluit van 6 september 2021 houdende overdracht van de macht om over te gaan tot het opvorderen van personen en zaken tijdens interventies in het kader van de opdrachten van civiele veiligheid preciseert welke instantie bevoegd is in functie van de afgekondigde fase en het betrokken grondgebied.

Voordat ze worden afgegeven, zien de gemachtigde ambtenaren erop toe dat bij elke opvordering de validering van de overheid waartoe ze behoren, verkregen werd. De opvorderingen moeten schriftelijk worden ingediend⁶ en volgens de opgestelde regels ondertekend worden, zoals voorzien in het koninklijk besluit van 25 april 2014 tot vaststelling van de modaliteiten van de opvorderingsbevoegdheid bedoeld in artikel 181 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid. In gevallen van uiterste hoogdringendheid kan het opvorderingsbevel mondeling worden gegeven, maar moet dat zo snel mogelijk schriftelijk worden bevestigd.

Bij een opvordering moeten de regels zoals voorzien in het koninklijk besluit van 25 april 2014 tot vaststelling van de modaliteiten van de opvorderingsbevoegdheid bedoeld in artikel 181 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid, nageleefd worden.

3.2.3. De rol van de Dir-CP-Ops: de operationele coördinatie op de plaats van de noodsituatie

De operationele coördinatie op de plaats van een noodsituatie wordt uitgevoerd door de Dir-CP-Ops. In functie van de omstandigheden en indien de interventie van discipline 1 essentieel en doorslaggevend is, wordt deze functie uitgeoefend door de officier van de hulpverleningszone op wiens grondgebied de interventie plaatsvindt, die aanwezig is op het interventieterrein en die houder is van het bekwaamheidsattest Dir-CP-Ops.

⁶ Het opvorderingsbevel, de ontvangstbevestiging van het opvorderingsbevel en de ontvangstbevestiging voor de goederen/diensten.

De Dir-CP-Ops volgt de evolutie van de situatie op, in overleg met de disciplines, om onder meer:

- indien dat al niet het geval is, de bestuurlijke overheid voor te stellen een fase af te kondigen en dan zich er van vergewissen dat die informatie naar de disciplines verspreid wordt;
- te zorgen voor de bescherming van de intervenanten en van de bevolking;
- operationele verslagen van de situatie op te stellen, waarin de informatie staat die beschikbaar is in elke discipline;
- het coördinatiecomité en de noodcentrale 112 geïnformeerd te houden over de evolutie van de situatie;
- de middelen te visualiseren die momenteel door de disciplines worden ingezet en die beschikbaar zijn;
- de noden van de disciplines te kennen om er een oplossing voor te vinden;
- overleg te plegen over de gepastheid en de toegangsmogelijkheden van derden in de interventiezone;
- de zoneringsvoorziening te organiseren, aan te passen en zelfs op te heffen;
- de multidisciplinaire communicatie te organiseren.

3.2.4. De organisatie van de plaats van de interventie en de afbakening van de interventiezones

De Dir-CP-Ops bepaalt de perimeters, in gezamenlijk overleg met de disciplines, in toepassing van eventuele BNIP en in functie van de concrete noodsituatie. De noodzakelijke maatregelen worden er getroffen door de Dir-CP-Ops om de noodsituatie te beheren.

3.2.4.1. Organisationele zonering

De Dir-CP-Ops verdeelt de interventiezone in:

- de rode zone, begrensd door de uitsluitingsperimeter, die toegankelijk is voor de interventiediensten, experts en technici middels het akkoord van de Dir-CP-Ops en overeenkomstig zijn richtlijnen. De personen, met uitzondering van de hierboven opgesomde personen, die zich in de rode zone bevinden, moeten deze onmiddellijk verlaten of geëvacueerd worden;
- de oranje zone, begrensd door de isolatieperimeter, waarin de logistieke steun van de interventiediensten georganiseerd wordt, is eveneens toegankelijk voor de personen die er wonen of werken, middels het akkoord van de Dir-CP-Ops en de naleving van de door hem gegeven richtlijnen. Dit impliceert dat de personen die zich reeds in de isolatieperimeter bevinden, er in principe kunnen blijven. Wanneer er mensen de isolatieperimeter willen betreden (voor wonen of werken) na de noodsituatie, kan de Dir-CP-Ops hen de toegang verbieden;
- de gele zone, begrensd door de ontradingsperimeter, is een zone die ontraden wordt aan personen die er niet wonen of werken en waar de nodige maatregelen worden genomen om de toegang van de interventiediensten en het vlotte verloop van de hulpacties te waarborgen.

De Dir-CP-Ops bakent de voorgaande perimeters af. Hij deelt deze mee aan het coördinatiecomité, dat de gevolgen hiervan op socio-economisch vlak zal evalueren.

3.2.4.2. Reflexperimeter

Bovenstaande perimeters mogen niet verward worden met de reflexperimeter, die wordt ingesteld na een eerste evaluatie van het risico, wanneer de CP-Ops nog niet operationeel is. Deze evaluatie moet evenredig en rationeel zijn, maar beschermend voor de intervenanten en de omwonende bevolking.

In geval van nood en dringendheid en in afwachting van de oprichting van de CP-Ops, bakent de LVO of de Dir-Bw de reflexperimeter af, rekening houdend met het maximale risico dat de noodsituatie inhoudt.

3.2.4.3. Gerechtelijke perimeter

Wanneer een gerechtelijke perimeter is ingesteld, mag deze alleen nog betreden worden door de interventiediensten met de toestemming van de bevoegde gerechtelijke overheden, via de Dir-CP-Ops die zich laat adviseren door de Dir-Pol. Uitgezonderd bijzondere gevallen (bijvoorbeeld gijzeling die aanleiding geeft tot een operatie van de gerechtelijke politie), zal de gerechtelijke perimeter ingesteld worden na afloop van de dringende hulpverleningsoperaties en wanneer de veiligheid op de site volledig hersteld is.

3.2.5 Aanduiding en rol van de adviseur die belast is met de evaluatie van de risico's

De Dir-CP-Ops kan zich laten bijstaan door interne en/of externe adviseurs en een beroep doen op experts:

- die het risico verbonden aan het inzetten van het personeel bij de hulpverleningsoperaties goed kennen;
- die gepaste maatregelen kunnen voorstellen.

Indien de Dir-CP-Ops een adviseur die belast is met de evaluatie van de risico's kiest onder de leden van een hulpverleningszone, zal hij ervoor zorgen een officier aan te duiden die houder is van het brevet van preventiedeskundige en van een universitair diploma in het domein waaronder het risico valt en die een voldoende kennis heeft van de veiligheid op het werk, bij voorkeur een preventieadviseur niveau 1 of 2 (opleidingen erkend door de FOD WASO erkende opleidingen).

3.2.6. Mono- en multidisciplinaire debriefing

Wanneer de interventie beëindigd is en zodra dit mogelijk is, gaat de verantwoordelijke van discipline 1 over tot de analyse van de noodsituatie voor intern gebruik en van het beheer ervan om er conclusies en eventuele operationele lessen uit te trekken en om de nodige corrigerende maatregelen te treffen. De Dir-Bw organiseert deze monodisciplinaire debriefing ten laatste enkele dagen na de noodsituatie. Alle diensten die tussengekomen zijn in het kader van discipline 1 nemen deel aan deze debriefing.

De basis voor de debriefing is de tijdlijn van de noodsituatie en het verloop van de acties van de hulpverleningsoperaties, door het onderzoeken van de schriftelijke rapporten en logboeken. Een reportage met foto's en/of videobeelden kan hier bijkomende informatie bezorgen. De intervenanten krijgen een operationele debriefing.

De Dir-Bw neemt deel aan de multidisciplinaire debriefing, die georganiseerd wordt door de Dir-CP-Ops. Indien er een beleidscoördinatie heeft plaatsgevonden, neemt de Dir-D1 deel aan de multidisciplinaire debriefing, die georganiseerd wordt door de bevoegde overheid.

3.2.7. Psychologische bijstand en opvolging van de intervenanten van discipline 1

Onmiddellijk na een noodsituatie, of zelfs tijdens de noodsituatie, moet gezorgd worden voor de intervenanten die mogelijk psychologisch geschokt werden, door gespecialiseerde teams van psychotherapeuten of van speciaal opgeleide intervenanten, teneinde te vermijden dat een posttraumatisch stresssyndroom optreedt. Deze psychologische opvolging kan eventueel gebeuren door de *Fire(-Fighter) Stress Teams* (FiST). De interventie zal plaatsvinden in overleg met discipline 2 en, indien mogelijk, met de interne of externe dienst preventie en welzijn.

Nadien waakt de werkgever erover dat een informatieoverdracht tot stand wordt gebracht tussen de gespecialiseerde teams van psychotherapeuten of de speciaal gevormde intervenanten en de interne of externe dienst preventie en welzijn, dit alles met het doel om het dynamische risicobeheer te maximaliseren (bedoeld in punt 1.2.1).

3.3. De rol van discipline 1 binnen het gemeentelijk, provinciaal en federaal coördinatiecomité

De opdrachten van de vertegenwoordiger van discipline 1 binnen het coördinatiecomité zijn:

- adviseren van de bevoegde overheid inzake de hulpverleningsoperaties en bij het nemen van beleidsbeslissingen;
- ondersteuning geven aan de ploegen op het terrein.

De hulpverleningszones en de bevoegde noodplanningscoördinatoren waken over de goede werking van de communicatie-interfaces ten behoeve van discipline 1.

4. Sjablonen

4.1. Typestructuur van een monodisciplinair interventieplan discipline

Provincie

Hulpverleningszone

Post

1. Alarmering en communicatie

Adres en gegevens van de dispatching:

adres:

tel.:

REGETEL:

frequenties of communicatiegroep:

verantwoordelijke officier:

2. Gegevens en middelen van de hulpverleningszones

Cartografie

Post	A	B	C	D	...
A	0 km 0 min.				
B		0 km 0 min.			
C			0 km 0 min.		
D				0 km 0 min.	
...					0 km

					0 min.
--	--	--	--	--	--------

TABEL 1: WEGAFSTANDEN EN VERPLAATSINGSTIJDEN BIJ BENADERING TUSSEN DE POSTEN, MET INBEGRIJ VAN DE AANGRENZENDE HULPVERLENINGSZONES

Opmerking: deze afstanden en termijnen worden gegeven ter informatie; het is de LVO / Dir-Bw die, in functie van de interventieplaats, de aard van het uitsturen en de versterking bepaalt.

Contactgegevens van de Civiele Bescherming:

Adres:

Telefoon van de dispatching

REGETEL:

Frequenties of communicatiegroep:

Vertegenwoordiger van de directie Civiele Bescherming van ADCV:

Effectief van wacht:

Wegafstand tot de hoofdkazerne van de hulpverleningszone:

Verplaatsingstijd naar de hoofdkazerne van de hulpverleningszone:

2.1. Synoptische tabellen met de middelen van de hulpverleningszones en van de naburige hulpverleningszones

Datum van opmaak van deze tabellen:

	Autopompen	Autopompen met ontzettingsmateriaal	Schuimautopompen	Bosbrandautopompen	Industriële autopompen
A					
B					
C					
D					
...					

Gelieve bij bovenstaande tabel aan te duiden of het om 4x4 voertuigen gaat

	Tankwagens	Snelle hulpwagens	Autoladders	Auto-elevators	Ziekenwagens
A					
B					
C					
D					
...					

Gelieve bij bovenstaande tabel aan te duiden of het om 4x4 voertuigen gaat

TABEL 2: WAGENPARK

	Teams technologische risico's	GRIMP-teams	Duikersteams	Kynologen-hulpverleningsteams	Meet-ploegen	Decontaminatie-ploegen	Team Redding van Dieren
A							
B							
C							
D							
...							

TABEL 3: GESPECIALISEERDE TEAMS (NIET LIMITATIEVE LIJST)

Benaming	Aantal	Beknopte technische kenmerken – vermogen (m, m³, m³/minuut, ...)⁷	Lokalisering
Vrachtwagen poeder			
Schuimreserve			
Kraan			
Telescopische lader			
Heftruck			
...			

TABEL 4: INVENTARIS, BESCHRIJVING EN LOKALISERING VAN DE SPECIFIEKE MIDDELEN

2.2. Inventaris van de capaciteiten van de Civiele Bescherming

Datum van opmaak van deze tabel:

Benaming	Brasschaat	Crisnée
...		

2.3. Overzicht van de verschillende hulpverleningszones

2.3.1. Hulpverleningszone A:

- Adres:
- Permanentie:
- tel.:
- radiofrequentie radio of communicatiegroep:

⁷ Het gaat hier om de specifieke kenmerken van het materiaal in kwestie. Wanneer er meerdere specifieke middelen zijn per rij in de kolom, gelieve voor elk middel de kenmerken aan te geven.

selectief oproepnummer:

Mogelijkheden voor het inzetten van het personeel⁸

Dag

Termijn	Beschikbaar personeel	
Onmiddellijk inzetbaar	Officieren	
	Onderofficieren	
	Brandweerlieden & korporaals	
Van 5 tot 15 minuten	Officieren	
	Onderofficieren	
	Brandweerlieden & korporaals	
Van 16 tot 30 minuten	Officieren	
	Onderofficieren	
	Brandweerlieden & korporaals	
Van 31 tot 60 minuten	Officieren	
	Onderofficieren	
	Brandweerlieden & korporaals	
Van 61 tot 120 minuten	Officieren	
	Onderofficieren	
	Brandweerlieden & korporaals	

⁸ Het gaat hier om een inschatting, de bedoeling is dat aangegeven kan worden welke operationele responscapaciteit kan aangeboden worden door de brandweerdienst.

Nacht

Termijn	Beschikbaar personeel	
Onmiddellijk inzetbaar	Officieren	
	Onderofficieren	
	Brandweerlieden & korporaals	
Van 5 tot 15 minuten	Officieren	
	Onderofficieren	
	Brandweerlieden & korporaals	
Van 16 tot 30 minuten	Officieren	
	Onderofficieren	
	Brandweerlieden & korporaals	
Van 31 tot 60 minuten	Officieren	
	Onderofficieren	
	Brandweerlieden & korporaals	
Van 61 tot 120 minuten	Officieren	
	Onderofficieren	
	Brandweerlieden & korporaals	

2.3.2. Hulpverleningszone B

.....

2.3.3. Hulpverleningszone C

.....

3. Procedures voor het vertrek op interventie

Beschrijving van het standaardvertrek en de opsomming van de interne door de BW in te zetten middelen in functie van het type interventie⁹:

- Standaardvertrek interventie in geval van brand en/of ontploffing:

Te preciseren naargelang de aard van de brand

- Standaardvertrek interventie voor technische hulpverlening (opruiming, bevrijding, enz.):

Te preciseren naargelang de aard van de hulpverlening

- Andere gespecialiseerde interventies (diverse hulpverlening):

Te preciseren

4. Procedure en organisatie van de monodisciplinaire versterking tussen de posten van de hulpverleningszones

Een tabel bepaalt per interventiesector de in te zetten externe middelen in functie van het type interventie:

Organisatie van het verloop van het sturen van hulp

Volgens de aard van de interventie:

Beschrijving van de aard van de versterking	Post die als eerste intervenueert	Post die intervenueert als 1 ^{ste} versterking	Post die intervenueert als 2 ^{de} versterking	Post die intervenueert als 3 ^{de} versterking	Operationele eenheid
	_____	_____	_____	_____	_____
	—	—	—	—	—
Plan voor de bevoorrading van <u>bluswater</u> (tankwagens, grootwatertransport, ...)					

⁹ In te vullen door de brandweerdienst.

Plan voor de bevoorrading van <u>schuim</u>					
Plan voor de bevoorrading van <u>andere specifieke middelen</u>					
Poeder					
CO2					
Droog zand					
Gaspakkenteams					
Meetploegen					
Kynologenhulp					
Reddingen op hoogte					
Reddingen in diepte					
Inzet duikers					

Lijst van de punten van eerste bestemming (PEB)

Datum van opstellen van deze lijst:

Beheerder van deze lijst:

Adres	Grootte	Herkenningspunten

Verdeling van de taken en beheer van de interventie

Opsomming en beschrijving van de respectievelijke taken van de achtereenvolgens ter versterking opgeroepen diensten, alsook van de Civiele Bescherming.

	Beschrijving van de taken
<i>Post die als eerste intervenueert</i> _____	
<i>Post die intervenueert als 1^{ste} versterking</i> _____	
<i>Post die intervenueert als 2^{de} versterking</i> _____	
...	
De Civiele Bescherming _____	

5. Bevelvoering, aflossing en volgorde van de bevelsoverdracht

De officieren van de zone verdelen de functies onder elkaar volgens de volgende vooraf bepaald volgorde, onder voorbehoud van de bepalingen in artikel 18 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019:

Dir-Bw, vertegenwoordiger D1 in de CP-Ops:

- 1ste plaatsvervanger:
- ...

Dir-CP-Ops:

- 1ste plaatsvervanger:
- ...

Adviseur belast met de evaluatie van de risico's:

- 1ste plaatsvervanger:
- ...

Dir-D1 in het CC-Gem:

- 1ste plaatsvervanger:
- ...

Dir-D1 in het CC-Prov:

- 1ste plaatsvervanger:

- ...

Officier dispatching (organisatie van de versterking, van de logistiek) :

- 1^e vervanger :

- ...

Er kan beslist worden om de functies te wijzigen in de loop van de interventie in functie van de interventieplaats en de beschikbaarheid van de officieren.

6. Interactie met de andere disciplines – Inventaris en organisatie van de multidisciplinaire samenwerking

Bevoegde overheden:

- Burgemeester:
- Gouverneur van de provincie:
- Minister:

Discipline 2:

- | | |
|-----------------------------------|------|
| – Federaal gezondheidsinspecteur: | tel. |
| – Dir-Med: | tel. |
| – Erkende ziekenwagendiensten: | tel. |
| – Mobiele Urgentiegroep (MUG): | tel. |
| – Erkende ziekenhuisdiensten: | tel. |

Samenwerkingsakkoorden:

- Voorwerp en in te zetten middelen:
- Modaliteiten voor de oproep en de informatie-uitwisseling (frequenties en gemeenschappelijke communicatiegroepen, te voorzien):
- Verdeling van de taken:

Opmerking: Er kunnen overeenkomsten gesloten worden met het Rode Kruis om de hulpverlener-ambulanciers en de ambulancediensten te versterken indien nodig (bijvoorbeeld in geval van storm, overstroming, massabijeenkomsten, ...)

Discipline 3:

- | | |
|------------------------|------|
| – Lokale Politiezones: | |
| 1° | tel. |
| 2° | tel. |

3° tel.
4° tel.

— Korpschef:

1° tel.
2° tel.
3° tel.
4° tel.

— DirCo: tel.

— Parket: tel.

Samenwerkingsakkoorden:

- Voorwerp en in te zetten middelen:
- Modaliteiten voor de oproep en de informatie-uitwisseling:
- Verdeling van de taken:

Discipline 4:

- Civiele Bescherming: tel.
- Militair provinciecommando: tel.
- Openbaar vervoer: tel.
- ...

Samenwerkingsakkoorden met andere diensten en privé-ondernemingen:

- menselijke en materiële in te zetten middelen:
- modaliteiten voor de oproep en de informatie-uitwisseling:
- verdeling van de taken:

Discipline 5:

— Dir-Info gemeente: tel.

— Dir-Info provincie: tel.

— Infocel NCCN: tel. 02 506 47 11
fax: 02 506 47 09

7. Inventaris en analyse van de risico's in de zone

- zonale cartografie van de risico's;
- lijst en gegevens van de SEVESO- en nucleaire ondernemingen;
- cartografie van de zones inzake de SEVESO- en nucleaire noodplanning;
- (eventueel) een lijst en gegevens van de (belangrijkste) inrichtingen die een intern noodplan hebben opgesteld en interne risicofiches en reactiefiches hebben doorgegeven;
- lijst van de BNIP.

8. Alarmering en informatie over de aanwezige en potentiële risico's die kunnen leiden tot een noodsituatie: beschrijving van de communicatiekanalen voor de informatie-uitwisseling bij een noodsituatie

In geval van een noodsituatie en de bewezen dreiging voor de bevolking, moeten de volgende intervenanten, diensten en overheden zo goed mogelijk geïnformeerd worden via diverse te organiseren gemeenschappelijke communicatiekanalen:

1. de intervenanten op het terrein (van de verschillende disciplines), via radiofrequenties of mono- en multidisciplinaire communicatiegroepen of elk ander geautomatiseerd waarschuwingssysteem;
2. de intervenanten die op weg zijn (van de verschillende disciplines), via radio of mono- en multidisciplinaire communicatiegroepen, hetzij rechtstreeks, hetzij via de tussenkomst van de dispatching en de noodcentrale 112;
3. de permanentie van het NCCN: 02 506 47 11;
4. de verantwoordelijke overheden en diensten van discipline 5 en van discipline 3, teneinde de bevolking en het publiek (in ruime zin) te informeren:
 - a. de betrokken burgemeesters;
 - b. de provinciegouverneurs;
 - c. de Dir-Info;
 - d. de politiediensten (public address);
5. de Civiele Bescherming;
6. andere geautomatiseerde waarschuwingssystemen;
7. Info trafic: Centre PEREX, Vlaams Verkeerscentrum, ...

Middelen die worden gebruikt: vaste telefoons, GSM's, REGETEL, radiofonische middelen (VHF of UHF of via satelliet), pagers, fax, e-mails, beveiligde websites, nationaal veiligheidsportaal of elk ander modern communicatiemiddel.

Belangrijke opmerkingen

- men waakt over een redundantie in geval van een defect van een communicatiekanaal;
- plannen met de gespreksgroepen, de gedeelde netwerken en de gemeenschappelijke groepen (frequenties gaan nog in zeer uitzonderlijke gevallen gebruikt worden).

De informatie betreft:

- het type en de aard van het gevaar;
- de individuele en collectieve beschermingsmiddelen die gebruikt kunnen worden;

- de te nemen maatregelen voor de bevolking:
 - afzondering;
 - evacuatie:
 - met welk middel?
 - naar waar?

Een bijzondere aandacht wordt besteed aan mensen met potentiële risico's, zoals:

- kinderen;
- oudere personen;
- chronische zieken

4.2. Formulier voor de activering van het monodisciplinair interventieplan en/of voor de vraag tot afkondiging van een fase van het multidisciplinair nood- en interventieplan voor de leider van de operaties (LVO)¹⁰ of de Dir-Bw

Mee te delen aan de dispatching en/of aan de noodcentrale 112 die onmiddellijk de bevoegde diensten, overheden en noodplanningscoördinatoren informeren en schriftelijk door te geven indien mogelijk aan de CP-Ops zodra deze operationeel is en ter informatie aan het CC-Gem en/of het CC-Prov

Provincie

Hulpverleningszone

Document N°

Ondergetekende _____ (naam, voornaam, graad), leider van de operaties (LVO) / Dir-Bw aanwezig op het interventieterrein te _____
(gemeente, zone van de gemeente, adres, precieze locatie van het schadegeval)

- stelt een reflexperimeter in van meter rond de getroffen zone
- activeert het monodisciplinair interventieplan van discipline 1 en informeert de burgemeester
- vraagt de activering van een ander monodisciplinair interventieplan (te preciseren):
- vraagt aan de burgemeester/gouverneur* om de afkondiging van de gemeentelijke/provinciale* fase van het multidisciplinair nood- en interventieplan

* schrappen wat niet past

Reden en beschrijving van de noodsituatie en van het risico:

¹⁰ Indien de leider van de operaties (LVO) niet over de graad van officier beschikt, overlegt hij steeds met zijn hiërarchie alvorens hij vraagt om het multidisciplinair nood- en interventieplan te activeren.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

4.3. Formulier voor het opvorderingsbevel door de brandweerofficier van de hulpverleningszone

Schriftelijk mee te delen aan de vermelde diensten en overheden

Provincie

Hulpverleningszone

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het bijzonder artikel 181, §1, eerste en tweede lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 april 2014 tot vaststelling van de modaliteiten van de opvorderingsbevoegdheid bedoeld in artikel 181 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid;

Overwegende dat artikel 181, §1, eerste lid, de mogelijkheid biedt om gebruik te maken van opvoedingen voor interventies uitgevoerd in het kader van de opdrachten bedoeld in artikel 11 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;

Overwegende dat de opdrachten bedoeld in het hierboven aangehaalde artikel 11 het volgende omvatten:

1° de redding van en de bijstand aan personen in bedreigende omstandigheden en de bescherming van hun goederen;

2° de dringende geneeskundige hulpverlening zoals bepaald in artikel 1 van de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening;

3° de bestrijding van brand en ontploffing en hun gevolgen;

4° de bestrijding van vervuiling en van het vrijkomen van gevaarlijke stoffen met inbegrip van radioactieve stoffen en ioniserende straling.

Overwegende

dat¹¹

.....

.....

.....

BESLUIT

Art. 1.¹² wordt opgevorderd.

¹¹ Beschrijving van de noodsituatie en de omstandigheden die de opvoeding rechtvaardigen (aard en omvang, behoeften in materieel en personen, ...) en motivering van het besluit (gebrek aan andere voldoende, beschikbare of aangepaste middelen, noodzaak van algemeen belang, ...)

¹² Naam van de opgevorderde organisatie; naam en voornaam van de opgevorderde persoon; naam van de organisatie die het genot van het opgevorderde goed heeft; naam en voornaam van de persoon die het genot van het opgevorderde goed heeft.

Voor:

13

Plaats van inzet:

Voorwaarden waaronder de prestaties moeten worden uitgevoerd:

Schatting van de hoeveelheid en van de duur van de opvordering:.....

De opgevorderde goederen moeten worden bewaard door de opgevorderde tot hun ter beschikking stelling aan de opvorderende overheid.¹⁴

Mevrouw/De heer¹⁵..... wordt aangeduid om de ontvangstbevestiging van het opvorderingsbesluit en/of de ontvangstbevestiging van de prestaties/goederen aan te vullen en te ondertekenen.

Art.2. In geval van facturering van de prestaties, wordt de originele factuur van deze diensten gericht aan:

.....

Art. 3. Weigering of verzuim zich te gedragen naar de maatregelen die met toepassing van artikel 181 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid zijn bevolen, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot drie maanden, en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro, of met één van die straffen alleen, overeenkomstig artikel 187, eerste lid, van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Art. 4. De Zonecommandant kan de genoemde maatregelen ambtshalve doen uitvoeren, uitsluitend op kosten van de weerspannige of in gebreke gebleven personen, en dit overeenkomstig artikel 187, derde lid, van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Een beroep tot vernietiging bij de Raad van State, afdeling bestuursrechtspraak kan worden ingediend tegen deze beslissing. Het verzoek tot vernietiging moet worden verzonden bij een aangetekend schrijven aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel, binnen de zestig dagen na ontvangst van deze beslissing.

Opgesteld te

Op/...../.....

De officier van de hulpverleningszone,

¹³ Beschrijving van de aard van de gevraagde prestaties of taken en/of van het gebruik van de goederen.

¹⁴ Schrappen wat niet past.

¹⁵ Indien er geen persoon kan worden aangeduid, kan er een functie worden aangeduid.

Opgesteld in 3 exemplaren:

- voor de opgevorderde persoon of die persoon die over het genot beschikt van de opgevorderde zaak of die een reëel recht heeft over deze zaak (onmiddellijk terug te geven);
- voor de hulpverleningszone;
- voor de bevoegde opvorderende overheid (voor opdracht tot betaling).

4.4. Formulier voor de ontvangstbevestiging van het opvorderingsbevel door de officier van de hulpverleningszone

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het bijzonder artikel 181, §1, eerste lid ;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 april 2014 tot vaststelling van de modaliteiten van de opvorderingsbevoegdheid bedoeld in artikel 181 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid ;

1) Individuele opvordering ¹⁶

Mevrouw / Mijnheer

Naam:.....

Voornaam:.....

Adres:

2) Collectieve opvordering ¹⁷

Mevrouw / Mijnheer

Naam:.....

Voornaam:.....

verantwoordelijke van

Naam van de organisatie:

Adres:

3) Opvordering van goederen ¹⁸

Mevrouw / Mijnheer

Naam:.....

Voornaam:.....

Verantwoordelijke van de organisatie:.....

Adres:

die het effectieve genot van het opgevorderde goed heeft.

In geval van de opvordering van één of meerdere niet verbruikbare goederen, wordt een tegensprekelijke boedelbeschrijving van het/de goed(eren) opgesteld¹⁹:

- Staat van het goed:

.....
.....

¹⁶ Schrappen wat niet past.

¹⁷ Schrappen wat niet past.

¹⁸ Schrappen wat niet past.

¹⁹ Schrappen wat niet past.

-
-
- Opmerkingen (deuken - slijtage - ...):
-
-
-
-
-
-

In geval van de opvordering van één of meerdere verbruikbare goederen, wordt het aantal opgevorderde goederen gepreciseerd²⁰:

.....

In geval de opvordering de bewaring van een goed/goederen vereist, waakt de opgevorderde over de goede bewaring van het/ de goed(eren) tot de inbezitname door de opvorderende overheid.²¹

Mevrouw / Mijnheer bevestigt het opvorderingsbevel van
Mevrouw / Mijnheer officier van de hulpverleningszone, goed ontvangen te hebben.

Mevrouw / Mijnheer stelt de **schadevergoeding** van de prestaties/goederen in onderlinge overeenstemming met Mevrouw/Mijnheer de officier..... vast op het bedrag van

In toepassing van het artikel 8, §2 van het koninklijk besluit van 25 april 2014, stelt de opvorderende overheid bij het ontbreken van een voorafgaand akkoord, zelf het bedrag van de schadevergoeding vast en brengt zij de opgevorderde daar binnen de 15 dagen volgend op het einde van de opvordering van op de hoogte.

In geval van onenigheid over het vastgestelde bedrag, kan de opgevorderde de schadevergoeding betwisten per aangetekend schrijven binnen de 30 dagen vanaf de betekening op straffe van verval.

Opgesteld in 2 exemplaren te

Op/...../.....

Handtekening van de opgevorderde,

Handtekening van de officier van de hulpverleningszone die de opvordering beveelt²²

²⁰ Schrappen wat niet past.

²¹ Schrappen wat niet past.

²² De handtekening van de persoon die de opvordering uitvoert is noodzakelijk voor het vastleggen van de schadevergoeding in onderlinge overeenstemming en voor de tegensprekelijke boedelbeschrijving van het/de goed(eren). Het document zal worden ondertekend door de afgevaardigde van de Zonecommandant die ter plekke aanwezig is.

Bijlage 5 : Bepalingen betreffende discipline 3

De hierna volgende aanbevelingen zijn specifiek bedoeld voor de leden van discipline 3. Deze aanbevelingen vormen een hulp bij de opstelling van zowel de monodisciplinaire interventieplannen als bij de uitvoering van de (operationele en beleidsmatige) opdrachten van discipline 3.

INLEIDING – DISCIPLINE 3 EN DE MULTIDISCIPLINAIRE SAMENWERKING

Alle intervenanten hebben de plicht om de competenties en de bevoegdheden van eenieder te respecteren en om in goede verstandhouding samen te werken aan de realisatie van het algemeen belang en de dienstverlening aan de bevolking. Dit in naleving van het strikte kader van het mandaat dat hen is toegekend en volgens de regels die opgelegd worden door de deontologie, de ethiek, het gezond verstand en de hoffelijkheid die vereist wordt van de leden van de verschillende diensten en disciplines, zonder enige neiging tot competitie of rivaliteit.

Contacten met de monodisciplinaire CP-Pol verlopen via de Dir-Pol in de CP-Ops.

De leden van de politiediensten mogen zich niet spontaan naar de plaats van de noodsituatie begeven, maar moeten optreden overeenkomstig de instructies van hun dispatching en zich ter beschikking houden van de dienst waartoe ze behoren of waar ze aan toegewezen werden.

Het is van belang dat de organisatie van de hulpverlening niet gehinderd of vertraagd wordt als gevolg van operaties van bestuurlijke als gerechtelijke politie. Niettemin waken de intervenanten van de andere disciplines in de mate van het mogelijke over de bewaring van de sporen en bewijsstukken om het gerechtelijk onderzoek niet te hinderen.

De interventie van de politiediensten is er op gericht om de werking van de hulpverleningsdiensten maximaal te faciliteren, zonder daarbij taken van andere diensten over te nemen.

Positie van discipline 3 ten opzichte van discipline 1

In de eerste fase van de noodsituatie zijn de dringende hulpverleningsoperaties en de medische hulpverlening prioritair ten opzichte van de gerechtelijke bevindingen van de politiediensten. Overeenkomstig artikel 3, 13° van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en de ministeriële omzendbrief van 4 maart 2008 inzake de bevoegdheid van de brandweer tot het regelen van het wegverkeer bij een interventie op de openbare weg kan de brandweer ertoe worden gebracht het verkeer te regelen, in afwachting van de komst van discipline 3, wanneer de situatie het toelaat en voor zover het de dringende hulpverleningsoperaties niet in het gedrang brengt.

De hulpverleningsdiensten dienen de politiediensten te informeren met betrekking tot het bestaande risico in de interventiezone, in het bijzonder binnen de uitsluitingsperimeter.

Omgekeerd zullen de politiediensten ook de hulpverleningsdiensten informeren over een gekend risico dat nog aanwezig is in de getroffen zone.

Positie van discipline 3 ten opzichte van discipline 2

Hoewel de politiediensten geen taken van de andere diensten overnemen, nemen ze in afwachting van de aankomst van D2 wel de nodige initiatieven om de eerste hulp te verzekeren en de aanwezige slachtoffers in veiligheid te brengen.

Er dienen duidelijke afspraken gemaakt tussen de politiediensten en de dringende geneeskundige hulpverlening met betrekking tot de slachtofferlijsten, in het bijzonder wat het post-mortem

onderzoek en de registratie betreft van slachtoffers die overlijden tijdens het transport door de medische interventiediensten of in de ziekenhuizen.

Een lid van discipline 3 heeft geen bevoegdheid inzake bevelvoering, injunctie of verbod ten opzichte van een lid van discipline 2 voor wat betreft de eerste zorgen en het vervoer van een (verkeers)slachtoffer of een zieke persoon.

Positie van discipline 3 ten opzichte van discipline 4

De diensten die belast zijn met de logistieke ondersteuning houden zich ter beschikking van de andere disciplines. Er wordt overleg gepleegd binnen de Commandopost Operaties (CP-Ops) tussen de directeurs van de disciplines die nood hebben aan een logistieke ondersteuning en de Dir-Log.

Positie van discipline 3 ten opzichte van discipline 5

De organisatie van de informatie komt uitsluitend toe aan de Dir-Info op operationeel niveau of de Dir-D5 op beleidsniveau, aangeduid door de bevoegde overheid (naargelang de fase: de bevoegde burgemeester, gouverneur of Minister).

Zonder uitdrukkelijke delegatie van de bevoegde overheid zijn de leden van discipline 3, hun woordvoerder inbegrepen, niet belast met de informatieverstrekking aan de media.

Als de operationele coördinatie niet gepaard gaat met een beleidscoördinatie, kan de woordvoerder van de hulpverleningszone of de politie de rol van Dir-Info op zich nemen en kan de Dir-CP-Ops belast worden door de bevoegde overheid met de alarmering van en de informatie aan de bevolking. Wanneer een lid van een interventiedienst wordt aangeduid als Dir-Info, wordt hij ontheven van zijn eerste functie om zich voor de duur van zijn aanstelling volledig te kunnen wijden aan de opdrachten van discipline 5.

De Dir-Info kan vooraf persoonlijk worden aangeduid in het lokaal monodisciplinair interventieplan van discipline 5 of kan worden gekozen op het moment zelf. Desalniettemin moet er steeds op lokaal vlak een voorafgaand akkoord over dit principe bestaan, dat opgenomen is in het monodisciplinair interventieplan van discipline 5, en moet dit besproken zijn in de veiligheidsceel.

Het is bijzonder aangewezen dat de leden van de hulpdiensten, hun woordvoerder inbegrepen, blijk geven van kiesheid en terughoudendheid wat betreft het maken van foto's of video-opnames op de plaats van een noodsituatie, op welke manier dan ook (fototoestel, GSM, camera, ...) en hun eventuele communicatie aan de media. Tenzij er een wettelijke bepaling bestaat die het maken van beelden vereist, de betrokken persoon zijn of haar expliciete toestemming heeft gegeven of de vitale belangen van een persoon vereisen dat er beelden worden gemaakt, is het aangeraden om geen foto's of video-opnames te maken. Ook de verspreiding van dit materiaal achteraf wordt afgeraden.

Er kan hier worden verwezen naar het beroepsgeheim en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, met inbegrip van de GDPR die moet worden nageleefd.

Operationele communicatie en informatie – Multidisciplinair overleg

Wanneer het nodig is, en eventueel reeds voorafgaand aan de oprichting van een CP-Ops en de afkondiging van een fase, lichten de verantwoordelijken van de verschillende disciplines elkaar in en overleggen ze via de telecommunicatiemiddelen, zoals de multidisciplinaire radiocommunicatiegroepen. De leidinggevendenden van de operationele diensten van de verschillende disciplines moeten toegang hebben tot deze multidisciplinaire communicatiegroepen, zowel op lokaal, zonaal, provinciaal als op federaal niveau.

De geïntegreerde politie waakt in het bijzonder over de voorbereiding van de multidisciplinaire communicatie met de vertegenwoordigers van de andere disciplines en diensten (hulpverleningszones, operationele eenheid van de Civiele Bescherming, noodcentrale 112, medische interventiediensten, mobiele urgentie- en reanimatiediensten, lokale en federale politie, diensten van het Rode Kruis, gespecialiseerde diensten, ...).

In afwachting van de oprichting van de CP-Ops laten deze multidisciplinaire communicatiegroepen de operationele diensten toe:

- om de interventierichtlijnen afkomstig van de verantwoordelijken van de verschillende disciplines door te geven aan de disciplines;
- om de informatie uit te wisselen met het oog op de bescherming van de intervenanten en de bevolking.

1. POLITIE-INTERVENTIE

1.1. Chronologie van de interventie

Het activeren van een nood- en interventieplan (NIP), desgevallend voorafgegaan door een monodisciplinair interventieplan (Politioneel interventieplan of PIP) zal, ongeacht de gebeurtenis die zich kan voordoen, des te gemakkelijker zijn wanneer een aantal belangrijke principes worden gerespecteerd. Deze krachtlijnen bestaan uit een reeks stappen waarvan de chronologie omzeggens onveranderlijk is. Ze moeten echter met de nodige soepelheid worden toegepast, rekening houdend met de specifieke omstandigheden van de noodsituatie.

1.1.1. Informatie vergaren en een eerste interventieploeg ter plaatse sturen

Dit is een essentiële stap die aan de basis ligt voor de inzet van personeel en middelen. Deze stap vereist een snelle analyse en een groot anticiperend vermogen. Daarom is het van belang om op niveau van de meldkamer zoveel mogelijk informatie in te winnen en nadien te bevestigen, zodat de beschikbare personele en materiële middelen in de meest veilige en optimale omstandigheden kunnen worden ingezet. Het CIC blijft permanent in contact met de noodcentrale 112 en de met de bevoegde zonale dispatching (indien van toepassing), vult de fiche aan in CAD en volgt de geopende logboeken op.

1.1.2. De permanente en regelmatige uitwisseling van informatie: SITREP

De bevoegde dispatching en de interventieploeg die ter plaatse of op de plaats voorzien in het nood- en interventieplan werd gestuurd en die permanent waakt over haar eigen veiligheid, blijven voortdurend met elkaar in contact om de beschikbare informatie over de evolutie van de toestand uit te wisselen.

1.1.3. De acties in de reflexfase

Het betreft een stap gedurende dewelke de eerste intervenanten een aantal maatregelen nemen, overeenkomstig de vooraf bepaalde onderrichtingen.

Alles moet in het werk worden gesteld opdat deze stap zo kort mogelijk duurt. In deze fase bestaat de taak van de politiediensten er voornamelijk in de acties van de andere disciplines mogelijk te maken, te vergemakkelijken, te beveiligen en, indien materieel mogelijk, zelfs te ondersteunen.

In afwachting van het moment waarop de eerste politieverantwoordelijke de coördinatie en leiding van de acties van discipline 3 op zich neemt, vervult de bevoegde dispatching de taken volgens de gemaakte afspraken.

Van bij het begin van de interventie zal er, in de mate van het mogelijke, over gewaakt worden om sporen en aanwijzingen die nuttig kunnen zijn voor het gerechtelijk onderzoek te beschermen, indien mogelijk door het afbakenen van een looppad.

De eerste ploegen van discipline 3 die ter plaatse komen, zorgen ervoor dat ze:

- de eigen fysieke integriteit en die van derden niet in gevaar brengen;
- de veiligheidsinstructies inzake afstand en beschermingsmiddelen naleven;
- de nodige veiligheidsmaatregelen nemen om bijkomende ongevallen te vermijden;
- de openbare orde handhaven en, indien nodig, herstellen. In het bijzonder door ervoor te zorgen dat niet-betrokken personen uit de zone binnen de reflexperimeter verwijderd worden en dat anderen er geen toegang toe krijgen;
- de eerste pertinente informatie vergaren en bevestigen om de situatie te kunnen analyseren.

De ter plaatse aanwezige verantwoordelijke van D3 gaat zo snel mogelijk over tot een motorkapoverleg met de vertegenwoordigers van de andere disciplines om:

- een eerste stand van zaken op te maken;
- zich te informeren over de bestaande gevaren en over de omvang van de reikwijdte van de risico's met het oog op het installeren van de reflexperimeter;
- de afkondiging van het monodisciplinair interventieplan (PIP) te overwegen, volgens de modaliteiten die in het plan beschreven zijn;
- een punt van eerste bestemming (PEB)²³ te bepalen;
- de aankomstroute van de interventiediensten kennen om hen de toegang te vergemakkelijken en erop toezien dat de toegangswegen vrij blijven;
- na te gaan hoe de andere disciplines het best worden geholpen.

Vervolgens om:

- snel een verantwoordelijke (coördinator PEB of CORDI) aan te duiden die instaat voor de opvang van de ploegen in versterking en voor de organisatie van hun gespreide aankomst op de site;
- de gerechtelijke overheid in te lichten;
- de interventiezone af te bakenen, te isoleren en daarna te controleren;
- er de openbare orde handhaven en indien nodig herstellen meer bepaald door de personen vreemd aan het beheer van het evenement te verwijderen – idealiter na identificatie – of in het geval van beslissing om te schuilen, door hen het bevel te geven om binnen te blijven;
- bijkomende informatie vergaren om te kunnen beoordelen welke vorm en omvang van versterking van politionele middelen best wordt ingezet;
- het contact met de andere disciplines, experts en technici versterken om tot een eerste overleg te komen (operationele coördinatie);

²³ Het PEB wordt idealiter gekozen uit de lijst die in het NIP is voorzien, rekening houdende met de af te leggen afstand om de interventiezone te bereiken en met het evolutieve karakter van de situatie. In de veiligheidscel moet op voorhand worden nagedacht over het belang om een monodisciplinair of multidisciplinair PEB te voorzien.

- de getroffen personen ondersteunen en hen de eerste psychologische hulpverlening aanbieden en hen in contact brengen met gespecialiseerde instanties;
- de getroffen personen op een veilige, beschermde plaats die vlot toegankelijk is, verzamelen;
- zonder ze aan gevaar bloot te stellen, de hulp van ter plaatse aanwezige personen inroepen en hen duidelijke en precieze aanwijzingen geven.

De alarmeringsprocedures worden onmiddellijk in werking gesteld volgens de voorziene schema's. De personeelsleden zorgen ervoor dat ze tijdig overschakelen naar de gespreksgroep(en) die in het PIP zijn bepaald.

1.1.4. De operationele coördinatie

Dit betekent dat de situatie onherroepelijk de staat van noodsituatie heeft bereikt. De gebeurtenis wordt op een meer gestructureerde en gecoördineerde manier beheerd, met name door de aanwijzing van een operationele coördinator, de Dir-CP-Ops. Er wordt ook een CP-Ops opgericht, die zijn functie blijft vervullen zolang er multidisciplinaire coördinatiemaatregelen nodig zijn.

In deze stap is een verdere zonering noodzakelijk waarbij de interventiezone in verschillende zones wordt onderverdeeld.

Alle politionele maatregelen worden conform de richtlijnen van de Dir-Pol genomen. De monodisciplinaire commandostructuur die in het PIP is bepaald, wordt in plaats gesteld. Hierin kunnen vertegenwoordigers van de betrokken politiezones/Federale politiediensten en andere veiligheidsdiensten samen zitten.

1.1.5. Organisatie van de overgang en de herstelperiode

Deze stap omvat de periode na afloop van de crisis met het oog op de geleidelijke terugkeer naar het normale leven (het morele en fysieke herstel van het individu, alsook de wederopbouw van de sociale en economische staat van de omgeving).

De interventiezone kan pas worden vrijgegeven (toegang, opkuis, herstellingswerken...) na overleg en wanneer elke vorm van gevaar is geweken en mits uitdrukkelijke toelating van de bestuurlijke en, in voorkomend geval, de gerechtelijke overheid (Procureur des Konings of onderzoeksrechter).

Na akkoord met de Dir-CP-Ops tijdens het beheer van de crisis, of in voorkomend geval nadien na akkoord van de gerechtelijke overheid, verlaat de politie de plaats pas na zich ervan te hebben vergewist dat haar aanwezigheid niet langer vereist is om opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie te vervullen.

Wanneer de interventie gedaan is, moet de psychosociale impact op de personeelsleden worden ingeschat en opgevolgd.

De uitvoering van taken zoals het invullen van een logboek, gerechtelijke en administratieve formaliteiten, zal ook niet uit het oog verloren worden.

1.2. Het politionele beheer

Het is belangrijk erop toe te zien dat alle politieopdrachten in de volledige interventiezone worden uitgevoerd.

1.2.1. Opdrachten van discipline 3

Tijdens het beheer van de noodsituatie en op basis van de specifieke verantwoordelijkheden van elke discipline²⁴, zal discipline 3 zich in het bijzonder toespitsen op het creëren van de best mogelijke omstandigheden voor het werk van de andere disciplines. Ze gaat hiervoor als volgt te werk²⁵:

Uitvoeren van de taken die haar zijn toegewezen door het koninklijk besluit van 22 mei 2019:

- a) In de hele interventiezone de openbare orde handhaven en, indien nodig, herstellen;
- b) De toegangs- en evacuatiewegen vrijhouden, het verkeer omleiden en, indien nodig, de toegang voor de interventiediensten en de middelen naar de plaats van de noodsituatie vergemakkelijken. Verkeersopdrachten uitvoeren met het oog op een vlotte verplaatsing van voertuigen en middelen van de andere disciplines en diensten die betrokken zijn in het beheer van de noodsituatie. Hiervoor worden de Way-In, Way-Out, P-In, P-Out, traject(en) van de noria('s), ... bepaald.
- c) De perimeters installeren, fysiek afbakenen, signaleren en bewaken, alsook de toegang naar de verschillende zones controleren ;
- d) de beschermingsmaatregelen voor de bevolking (bijvoorbeeld evacuatie of schuilmaatregel) en goederen (diefstallen en plunderingen voorkomen) uitvoeren zoals beslist door de bevoegde overheid;
- e) De overledenen identificeren. Hiervoor dienen er duidelijke afspraken gemaakt te worden met de medische interventiediensten, met name over de registratie en het post-mortem onderzoek van slachtoffers die overlijden nadat ze vanuit de interventiezone weggehaald werden.
- f) Opdrachten van gerechtelijke politie uitvoeren onder de verantwoordelijkheid van de gerechtelijke overheden. Hieronder wordt verstaan:
 - de vaststellingen;
 - het verdere gerechtelijk onderzoek dat zal volgen.
- g) Deelnemen aan de informatiegaring ten behoeve van zowel de bestuurlijke als de gerechtelijke overheden.

1.2.2. De wisselwerking tussen taken van bestuurlijke en taken van gerechtelijke politie

De politie-activiteiten naar aanleiding van een noodsituatie omvatten zowel taken van bestuurlijke als taken van gerechtelijke politie. In dit geval worden de acties van de politiediensten beheerd door verschillende procedures en onder de verantwoordelijkheid van verschillende overheden. De politie moet steeds voorrang geven aan de bescherming van personen bij het nemen van maatregelen van bestuurlijke of gerechtelijke politie²⁶.

Indien er in de noodsituatie elementen aanwezig zijn die een misdrijf doen vermoeden, zal een politieonderzoek worden geopend door de Officier van Gerechtelijke Politie (OGP) die belast is met het onderzoek, dit onder de bevoegdheid van een parketmagistraat afhankelijk van de plaats van het gebeuren. Voormeld onderzoek beoogt de oorsprong, de oorzaak en de verantwoordelijken voor het

²⁴ Onafhankelijk van de noodsituatie kunnen er nog altijd andere reguliere opdrachten worden uitgevoerd in de interventiezone. De Dir-CP-Ops zal deze opdrachten coördineren.

²⁵ Voor meer details kan men het handboek "Politiemanagement van noodsituaties" raadplegen

²⁶ Artikel 13 WPA

ontstaan van de noodsituatie te bepalen, alsook de daders van eventuele inbreuken zo snel als mogelijk te identificeren.

In afwachting van de beslissing van het parket voor de toekenning van het verder onderzoek, voeren de onderzoekers de gerechtelijke taken uit en doen zij de eerste vaststellingen, met inbegrip van de identificatie van overleden personen, indien nodig met steun van het *Disaster Victim Identification-team* (DVI). Zij brengen het parket op de hoogte van hun vaststellingen.

De politiemensen en hulpverleners die eerst ter plaatse zijn, moeten er zo goed mogelijk over waken dat de sporen bewaard blijven (aanduiden, looppad indien mogelijk,...) dat de getuigen worden geïdentificeerd en dat in de mate van het mogelijke de eerste verklaringen worden afgenomen.

Elke interventie op de plaats kan leiden tot de contaminatie van sporen en bewijsmateriaal. Teneinde dit risico te beperken, zal de eerst interveniërende politieploeg of andere hulpdienst een toegangsweg aanduiden die, indien mogelijk, best door iedereen gebruikt wordt om een verspreiding van het personeel in de gerechtelijke uitsluitingsperimeter te vermijden.

De verantwoordelijke van het politieonderzoek overlegt nauw met de Dir-Pol²⁷ voor zowel de toegang tot de interventiezone alsook voor het uitvoeren van zijn taken. Dit politieonderzoek kan een opsporingsonderzoek betreffen onder leiding van de Procureur des Konings, die een onderzoeksrechter kan vorderen waarna het gerechtelijk onderzoek onder leiding van de onderzoeksrechter start.

2. OPSTELLEN VAN NOOD- EN INTERVENTIEPLANNEN

2.1 Rol van discipline 3 in de provinciale en gemeentelijke veiligheidscellen

2.1.1. Geïntegreerde planning

In de omzendbrief bij het koninklijk besluit van 22 mei 2019 is bepaald dat de monodisciplinaire interventieplannen o.a. de bevelvoering en de bevelsoverdracht regelen in de verschillende fasen, alsook de vertegenwoordiging van de discipline in de CP-Ops en het coördinatiecomité.

Naar gelang de specialisatie en de complementariteit van hun opdrachten, is het raadzaam dat de diensten van de lokale en de federale politie (territoriaal bevoegd) op een of andere manier systematisch gaan samenwerken.

De principes van deze samenwerking moeten op voorhand worden afgesproken, zowel binnen de veiligheidscel als in de stuurgroep die verantwoordelijk is voor het opstellen en actualiseren van het PIP.

Zo ook wordt aan de voorzitters van de veiligheidscellen gevraagd erover te waken dat zowel in de PIP's als de ANIP's en/of BNIP's duidelijk en ondubbelzinnig wordt weergegeven wie zal zetelen in welk orgaan en/of wie welke verantwoordelijkheid zal opnemen.

²⁷ De operationele leiding van de opdrachten van bestuurlijke politie berust bij de directeur Politie, hierna Dir-Pol genoemd (Artikel 11 § 4 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019)

2.1.2. Nationaal Crisiscentrum (NCCN)

Het Nationaal Crisiscentrum is belast met de planning van evenementen die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau noodzaken.

Om de nationale nood- en interventieplannen te ontwikkelen, werkt het Nationaal Crisiscentrum actief samen met de nationale vertegenwoordigers van de verschillende disciplines en met specialisten die op basis van hun expertise worden gekozen.

De twee belangrijkste vertegenwoordigers van discipline 3 zijn, voor de lokale politie een lid dat door de Vaste Commissie van de Lokale Politie wordt aangewezen en, voor de federale politie een lid dat door de directie van de operaties inzake bestuurlijke politie (DAO) wordt aangewezen. Deze personen kunnen zich ook laten bijstaan door een ander lid van de geïntegreerde politie voor zijn/haar expertise terzake.

2.1.3. Provinciale veiligheidscel en veiligheidscel van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad

De minimale samenstelling is bepaald in artikel 4, §2 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019.

In de omzendbrief bij het koninklijk besluit van 22 mei 2019 wordt gepreciseerd dat deze veiligheidszellen voor discipline 3 minstens een verbindingsofficier van de lokale politie en een directeur-coördinator van de federale politie omvatten.

Deze personen moeten verslag uitbrengen bij de korpsen van de lokale politie en de gedeconcentreerde directies van de federale politie van de provincie die zij vertegenwoordigen.

Afhankelijk van de noden kan de Gouverneur de samenstelling van zijn cel uitbreiden.

2.1.4. Gemeentelijke veiligheidscel

De minimale samenstelling is bepaald in artikel 4, § 2 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019. In de omzendbrief bij het koninklijk besluit van 22 mei 2019 wordt gepreciseerd dat deze cel voor discipline 3 minstens een officier van de bevoegde politiezone en/of een officier van de federale politie omvat.

Vanuit het oogpunt van de geïntegreerde werking en de complementariteit van de beide politieniveaus, is het aangewezen dat zowel een vertegenwoordiger van de lokale politie als een vertegenwoordiger van de federale politie tot de gemeentelijke veiligheidscel behoren.

Beide politieniveaus komen overeen om betrokken te zijn bij de werkzaamheden van de gemeentelijke veiligheidszellen in het raam van de voorbereiding, het opstellen, de training en de evaluatie van de BNIP en de ANIP.

Afhankelijk van de noden kan de Burgemeester de samenstelling van zijn veiligheidscel uitbreiden.

2.1.5. Opdrachten van de politie binnen de cellen

In overeenstemming met het reglement van inwendige orde dat opgesteld wordt, zullen de vertegenwoordigers van discipline 3, in voorkomend geval, in het raam van een multidisciplinaire aanpak voornamelijk nuttige raad geven, informeren, hun behoeften meedelen, de noodzakelijke gegevens verschaffen en bijdragen aan de follow-up van de uitvoering van de opdrachten van de veiligheidscel zoals bepaald in artikel 3 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019.

Bovendien zullen ze erop toezien dat het PIP wordt opgesteld in overeenstemming met de interventieplannen van de andere disciplines en rekening houdend met de voorschriften van het nood- en interventieplan waarbinnen het kadert.

2.2. Het monodisciplinaire interventieplan

2.2.1. Filosofie voor het opstellen

Het PIP wordt opgesteld en bijgewerkt door een stuurgroep die is samengesteld uit afgevaardigden van de coördinatie- en steundirecties van de federale politie, waaronder de bestuurlijke directeurs-coördinatoren, en van de lokale politie.

Zij wijzen een voorzitter aan onder de leden van de stuurgroep. Elke politiezone vult het PIP bovendien aan met zonale bepalingen en gegevens. Bij het opstellen van het PIP is het belangrijk om nauw in contact te blijven met de politionele vertegenwoordiger(s) van de veiligheidscel.

2.2.2. Structuur en minimale inhoud

Een eerste deel van het PIP kan de visie van de verantwoordelijke overheden bevatten en een overzicht bieden van de partners binnen de provincie en de geïntegreerde politie, van de goedgekeurde protocolakkoorden of van andere bepalingen die van toepassing zijn in het raam van de noodplanning.

Het monodisciplinaire interventieplan regelt de interventie- en versterkingsmodaliteiten volgens de structuur en de minimale inhoud hieronder bepaald:

- a) Alarmering: modaliteiten met betrekking tot de (voor-)alarmering van de bevoegde diensten en personen (alarmeringsschema/checklist) en voor de inwerkingstelling van het PIP;
- b) Opstart van de interventie: bepaling van de (eerste) personele en materiële middelen die moeten worden ingezet (scenario/checklist);
- c) Veiligheidsmaatregelen voor de intervenanten;
- d) Versterkingen, reserve en gespecialiseerde steun: bepaling van de extra personele en materiële middelen die moeten worden ingezet op basis van de evaluatie van de situatie en de behoeften die eruit voortvloeien, organisatie van de vervangingen en aflossingen, laterale steun, gespecialiseerde steun van het federale niveau met inbegrip van de termijn binnen dewelke ze beschikbaar zijn en de specifieke middelen;
- e) Verdeling van de intradisciplinaire taken: officieren en interventieploegen van de geïntegreerde politie, afhankelijk van de fase, de noden, de omstandigheden en de in te zetten middelen;
- f) Bevelvoering en bevelsoverdracht: bepalen van de verantwoordelijke van de discipline (lokaal of federaal niveau), van een bevelstructuur (organigram), van de vertegenwoordigingen binnen de verschillende structuren (CP-Ops, CP-Pol, coördinatiecomité, enz.) en de organisatie van de aflossingen, versterkingen en wegnemingen;
- g) Communicatie: bepalen van de telefoonnummers, gereserveerde gespreksgroepen (radioschema), selectieve oproepnummers...
- h) Interactie met de andere disciplines²⁸: organisatie van de multidisciplinaire samenwerking (modaliteiten voor informatie-uitwisseling, radiofrequentie en/of gemeenschappelijke multidisciplinaire gespreksgroepen en taakverdeling);
- i) De modaliteiten voor de organisatie van de opleiding van het personeel, oefeningen alsook evaluatie en aanpassingen van het PIP;
- j) Bijlagen:
 - organigram van de bevelstructuur
 - actiekaarten voor de sleutelfiguren
 - radioschema

²⁸ Het PIP moet, in de mate van het mogelijke, worden opgesteld in overleg met de andere disciplines om tegenstrijdigheden of onverenigbaarheden te vermijden. Vooral wat de aanverwante opdrachten betreft of de opdrachten waarvoor moet worden samengewerkt.

- diverse checklists voor specifieke situaties (spoorwegongeval, luchtvaartongeval, bomexplosie...)
- inventaris van de middelen
- inventaris van de PEB's, de helistrip's
- cartografie
- afkortingen
- ...

Als het PIP wordt opgesteld in functie van een BNIP, kunnen andere bepalingen worden gepreciseerd, namelijk de locatie van de structuren (CP-Ops, VMP, perimeters...), de specifieke veiligheidsvoorschriften (bevolking en personeel), de maatregelen ten opzichte van gewonde personen, aangehouden personen ...

3. OPERATIES VAN DISCIPLINE 3: COORDINATIE – BEVELVOERING – COMMUNICATIE

3.1. Aanwijzing van de verantwoordelijke politieoverheden

3.1.1. Aanwijzing van de verantwoordelijke van de discipline (Dir-D3)

De duidelijke aanwijzing van een persoon die de eindverantwoordelijkheid van de actie van de discipline zal waarnemen, is primordiaal. Deze verantwoordelijke kan ofwel de korpschef van de lokale politie zijn ofwel de bestuurlijk directeur-coördinator van de coördinatie – en steundirectie.

Dit principe is van toepassing zowel in gemeentelijke als in provinciale fase.

Om dit te bereiken zijn er twee mogelijke hypothesen:

1. In geval van een specifieke afspraak ter aanwijzing, zijn de regels opgenomen in het PIP en meegedeeld in de veiligheidscel.
2. Bij ontstentenis van een specifieke afspraak ter aanwijzing, zijn de algemene principes ter aanwijzing van de verantwoordelijken bepaald zoals hieronder (artikel 7 van de wet op het politieambt).
 - wanneer de gebeurtenis plaatsvindt op het grondgebied van één politiezone, met inbegrip van het specifieke domein van de gedecentraliseerde eenheden van de federale politie (luchtvaartpolitie, spoorwegpolitie, scheepvaartpolitie, wegpolitie), is de leiding in handen van de korpschef van de betrokken zone of van de bestuurlijk directeur-coördinator, als hij ingaat op de vraag van de korpschef;
 - wanneer de gebeurtenis plaatsvindt op het grondgebied van verschillende politiezones, met inbegrip van het specifieke domein van de gedecentraliseerde eenheden van de federale politie (luchtvaartpolitie, spoorwegpolitie, scheepvaartpolitie, wegpolitie), is de leiding in handen van de bestuurlijk directeur-coördinator.

De verantwoordelijke van de discipline zetelt in het coördinatiecomité.

3.1.2. Aanwijzing van de Dir-Pol

Alle opdrachten van de politie van de plaats van de noodsituatie worden vervuld door de leden van de geïntegreerde politie, onder de operationele leiding van de directeur van de politie, Dir-Pol genaamd.

De Dir-Pol is in principe een Officier van Bestuurlijke Politie, afkomstig uit een eenheid van de lokale politie of de federale politie, die werd aangeduid door de Dir-D3. De Dir-Pol neemt plaats in de CP-Ops.

3.1.3. Interactie binnen de geïntegreerde politie

Wanneer de leiding²⁹ in handen is van het lokale niveau, zorgt het federale niveau voor de coördinatie van de steun³⁰. Wanneer de leiding in handen is van het federale niveau, stelt het lokale niveau zijn eigen beschikbare middelen ter beschikking van de Dir-Pol.

3.2. Verdeling van de verantwoordelijke politieoverheden tussen het operationele en beleidsniveau

3.2.1. Verantwoordelijkheid van de korpschef

Zowel in de gemeentelijke als in de provinciale fase wijst de korpschef de Dir-Pol aan binnen zijn eigen politiekorps of doet hij hiervoor een beroep op een andere zone van de lokale politie of op de gedeconcentreerde coördinatie- en steundirectie van de federale politie of zelfs een directie/eenheid van de federale politie.

Wanneer de aard van de noodsituatie echter de gelijktijdige vergadering vereist van de gemeentelijke crisiscel(len) en het provinciale coördinatiecomité op afzonderlijke plaatsen, zetelt de korpschef zelf of laat hij zich vertegenwoordigen in het (de) gemeentelijke crisiscel(len). De Gouverneur kan de korpschef ook verzoeken om het provinciale coördinatiecomité te vervoegen.

3.2.2. Verantwoordelijkheid van de bestuurlijk directeur-coördinator

3.2.2.1. De gebeurtenis speelt zich af in één enkele politiezone

Wanneer de bestuurlijk directeur-coördinator ingaat op de vraag van de korpschef en dus in het coördinatiecomité zetelt, ongeacht of het hierbij om de gemeentelijke of de provinciale fase gaat, wijst hij de Dir-Pol aan in zijn eigen directie of doet hij hiervoor een beroep op de betrokken politiezone of zelfs een directie/eenheid van de federale politie.

Wanneer de aard van de noodsituatie echter de gelijktijdige vergadering vereist van de gemeentelijke crisiscel en het provinciale coördinatiecomité op afzonderlijke plaatsen, zetelt de bestuurlijk directeur-coördinator in het provinciale coördinatiecomité en de korpschef in de gemeentelijke crisiscel. Deze laatste ziet erop toe om zich te laten vertegenwoordigen bij eventueel andere gemeentelijke coördinatiecomités/crisiscellen in de zone.

²⁹ Zie bijlage 4.1

³⁰ Zie bijlage 4.2

3.2.2.2. *De gebeurtenis speelt zich af in verschillende politiezones*

Wanneer men zich hier in de provinciale fase bevindt, zetelt de bestuurlijk directeur-coördinator in het provinciale coördinatiecomité en wijst hij de Dir-Pol aan binnen zijn eigen directie of doet hij hiervoor een beroep op de lokale politie of zelfs een directie/eenheid van de federale politie.

Als de aard van de noodsituatie evenwel simultaan overleg noodzaakt:

- van de gemeentelijke crisiscel en het provinciale coördinatiecomité op een verschillende plaats, dan zetelt de korpschef verder in de gemeentelijke crisiscel;
- van meerdere gemeentelijke crisiscellen en van het provinciale coördinatiecomité op een verschillende plaats, dan zetelt de korpschef in een gemeentelijke crisiscel en laat hij zich vertegenwoordigen in de andere crisiscel(len) binnen zijn politiezone.

Als de korpschef(s) genoopt is/zijn om op vraag van de Gouverneur, het provinciale coördinatiecomité te vervoegen, laat hij /laten zij zich vertegenwoordigen in de gemeentelijke crisiscel(len).

In alle coördinatieorganen, of ze nu operationeel of strategisch zijn, is het mogelijk om zich te laten bijstaan door één of meerdere politie-experts in specifieke domeinen (gerechtelijke of gespecialiseerde eenheden van de federale politie). Hiervoor heeft men eventueel de toestemming van de bestuurlijke overheid nodig.

3.3. Rol van de Dir-D3

Zonder afbreuk te doen aan het overleg tussen de Dir-CP-Ops en de bestuurlijke overheid, ondersteunt de politieverantwoordelijke (Dir-D3) de met de crisis belaste bestuurlijke overheid bij de evaluatie en de opvolging van de noodsituatie, de bepaling van de noodzakelijke middelen, de keuze van de methodes en het zoeken naar oplossingen voor de vastgestelde problemen.

De Dir-D3 waakt erover dat alle opdrachten die onder de verantwoordelijkheid van zijn discipline vallen, effectief worden uitgevoerd conform de filosofie vermeld in het PIP. Hij is niet rechtstreeks onderhevig aan de druk van het terrein en aan de dringende vragen die een onmiddellijke reactie vergen, waardoor hij een meer globale visie kan behouden en de situatie nauwkeuriger kan analyseren. Hij kan hierbij een ondersteuning geven aan de Dir-Pol, zoals bv. oproepen van bijkomende versterking, eventuele vorderingen regelen, experts oproepen of bijkomende info opzoeken.

3.4. Rol van de Dir-Pol

Om zijn opdracht te vervullen, stelt de Dir-Pol de commandostructuur van zijn discipline in plaats en zorgt hij voor de organisatie ervan.

Hij waakt erover om zijn acties te allen tijde te coördineren met de directeurs van de andere disciplines om de uitvoering van hun opdrachten te vergemakkelijken.

De Dir-Pol brengt de Dir-CP-Ops op de hoogte van de informatie die nuttig is voor de andere disciplines en voert zijn richtlijnen uit. Hij geeft rekenschap aan Dir-D3 over de aspecten die tot zijn eigen discipline behoren.

Afhankelijk van de plaats, de omvang en de duur van de gebeurtenis en om de goede werking van de CP-Ops niet te hinderen, kan de Dir-Pol alle nuttige maatregelen treffen voor de inplaatsstelling van een operationele commandopost van de politie³¹ (CP-Pol). In de CP-Pol wordt de intradisciplinaire coördinatie van discipline 3 geregeld en worden de richtlijnen vertaald naar de operaties op het terrein.

³¹ De modaliteiten voor de oprichting, de uitrusting en de werking kunnen in het PIP worden opgenomen

De oprichting van een monodisciplinaire commandopost mag in geen enkel geval afbreuk doen aan de multidisciplinaire coördinatie.

3.5. Communicatie: de operationele informatiestroom

3.5.1. Algemene doelstellingen

Het beheer van een noodsituatie vergt een hoog niveau van coördinatie tussen de verschillende disciplines. Daarom moet binnen elke discipline een permanente commandostructuur worden behouden.

Voor de coördinatie en de bevelvoering zal een goed werkend communicatienetwerk in plaats worden gesteld waarlangs de operationele informatiestroom kan gebeuren.

Deze stroom vertegenwoordigt alle verticale of transversale communicatie op basis waarvan de verantwoordelijken en de overheden adequate beslissingen kunnen nemen en de verschillende uitvoeringsniveaus hun opdrachten tot een goed einde kunnen brengen.

3.5.2. Bijzondere doelstellingen

De operationele informatiestroom zal worden geconcretiseerd door de oprichting van een radionetwerk dat beantwoordt aan de communicatiestandaarden van de geïntegreerde politie zoals bepaald in de omzendbrief GPI 50³², meer bepaald in punt 5 betreffende de toepassing van de gedeelde politionele groepen.

Dit radionetwerk moet enerzijds de Dir-Pol de mogelijkheid bieden om in contact te blijven met alle entiteiten van discipline 3 die de opdrachten vervullen vermeld in punt 1.2.1 van deze bijlage aan de omzendbrief (commandonet). Anderzijds moeten de entiteiten ook intern kunnen communiceren op een aparte gespreksgroep zodat het commandonet niet wordt overbelast.

Via het radionetwerk kan de Dir-Pol eveneens communiceren met de directeurs van de andere disciplines volgende standaarden van de radiocommunicatie.

3.5.3. Beheersstappen van de operationele informatiestroom

3.5.3.1. Algemene principes

In een noodsituatie moet de bevoegde dispatching de situatie zo snel mogelijk uit de routine halen. Zo zal het CIC de alarmgespreksgroepen ter beschikking stellen en opvolgen en indien nodig een supradispatching oprichten.

De overgang van de routine naar supradispatching moet goed voorbereid worden zodat de verschillende betrokken eenheden vlot kunnen geïntegreerd worden in de commandostructuur voor het beheer van de noodsituatie.

3.5.3.2. Beheer van de informatiestroom in de routinewerking

Het CIC of de zonale meldkamer staat in voor het beheer van de informatiestroom op het routinenetwerk tot op het ogenblik dat de supradispatching structuur in plaats wordt gesteld. Deze stap komt overeen met de uitvoering van de eerste en dringende verrichtingen.

³² Omzendbrief van 8 juni 2006 betreffende de radiocommunicatiestandaarden van de Geïntegreerde Politie

Het schema van de supradispatching zoals voorzien in de radiocommunicatiestandaarden van de geïntegreerde politie wordt dan toegepast.

3.5.3.3. Beheer van de informatiestroom bij het beheer van een noodsituatie

De Dir-Pol beslist tot het openen van het supradispatching net wanneer een fase van het beheer van de noodsituatie in werking wordt gesteld of de toepassing van het PIP noodzakelijk is voor het beheer van de operaties.

Deze stap komt overeen met de uitvoering van maatregelen bij het beheer van een noodsituatie.

De Dir-Pol neemt in overleg met het CIC of de zonale meldkamer de leiding van het netwerk en de informatiestroom op zich.

De Dir-Pol beslist in samenspraak met het CIC of de zonale meldkamer wanneer het supradispatching net wordt gesloten.

3.5.3.4. Multidisciplinaire communicatie

De multidisciplinaire communicatie wordt verzekerd door de noodcentrale 112 en dit via de Dir-Bw of de Dir-CP-Ops,³³.

De transversale communicatie moet de optimale coördinatie met de andere disciplines waarborgen. Ze mag niet interfereren met de operationele communicatiestromen van discipline 3.

Alle communicatie inzake politie naar de andere disciplines dient te gebeuren via de Dir-Pol.

4. Sjablonen

4.1. Politionele operationele leiding

De Dir-Pol leidt de opdrachten van de politie van de plaats in het raam van een noodsituatie, binnen het bestek van wat in de wetten en uitvoeringsbesluiten bepaald is en in overeenstemming met de richtlijnen, de bevelen en onderrichtingen van de bevoegde overheden.

Hij heeft de operationele verantwoordelijkheid, inclusief de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van de opdrachten.

Daarvoor wendt hij de beschikbare middelen aan en voert hij het bevel over het politiepersoneel, ongeacht of deze tot zijn directie behoren of hem ter beschikking werden gesteld.

Wanneer een gespecialiseerde politiedienst wordt ingezet, zal hij rekening houden met de technische beoordeling van een lid van deze dienst met betrekking tot de inzet van deze middelen.

Hij draagt de volledige operationele verantwoordelijkheid over de verschillende fasen van de operatie, met inbegrip van de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie. Per definitie houdt dit in dat de toewijzing van de operationele leiding steeds de operationele coördinatie inhoudt van de dispositieven waarover hij naar aanleiding van een specifieke politieopdracht de leiding heeft.

³³ In afwachting van de eventuele inplaatsstelling van het centrum van het eenvormige oproepstelsel 112 (100 en 101)

Kerntaken:

- Kennisnemen en verder aflijnen van het probleem;
- De informatiecycclus activeren (opsporingsprogramma);
- De bevoegde gerechtelijke overheden informeren en de nodige informatie communiceren aan de Dir-CP-Ops;
- Dringende beslissingen nemen en de activiteiten plannen (werkprogramma);
- Met alle directeurs van de disciplines samenwerken en duidelijke afspraken maken;
- De opdrachten toetsen aan de legitimiteit en de opportuniteit;
- De informatie analyseren en een dreigingsanalyse maken met het oog op het bepalen van de algemene risico's en de verhoogde risico's;
- Operationele analyse, beslissingen nopens de actiemodi;
- De inzetmodaliteiten duidelijk aflijnen (houding, instructies over het gebruik van dwang...);
- Het aanvragen en in plaats stellen van de middelen die nodig zijn om de actiemodi in praktijk te brengen, de dispositieven realiseren, optimaliseren en bepalen;
- De aanpak toetsen aan de effectiviteit en de proportionaliteit;
- Een maneuverplan opstellen en dit in uitvoering brengen;
- Een monodisciplinaire commandopost in plaats stellen;
- Voorzien in coördinerende maatregelen op het terrein;
- Tactische informatie verzamelen tijdens de politieoperatie;
- De ingezette machten bevelen tijdens de politieoperatie;
- De verantwoordelijkheid voor de tactische beslissingen op zich nemen;
- In de schoot van de CP-Ops de informatie delen die nuttig is voor de andere disciplines;
- Rekenschap afleggen;
- Het beheer van de operaties op het terrein evalueren en het politiedispositief bijsturen.

4.2. Coördinatie van de steun die door de bestuurlijk directeur-coördinator wordt verzekerd

De coördinatie van de steun bestaat erin om, binnen een door de bevoegde overheid gecreëerd kader, de operationele activiteiten die op het niveau van de verschillende dispositieven worden ontwikkeld, op elkaar af te stemmen om dezelfde doelstelling te bereiken. De coördinatie van de steun omvat dus geen bevoegdheid tot het geven van orders en impliceert evenmin de verantwoordelijkheid over de uitvoering van de opdrachten.

De bevoegde overheid (Minister, Gouverneur, Burgemeester, Procureur des Konings,...) kan de coördinatietaken met betrekking tot bepaalde specifieke problemen (nood- en interventieplannen, omzendbrief gijzeling, wielervedstrijden...) meer in detail bepalen.

De coördinatie kan onder meer bestaan uit het opstellen van draaiboeken en interventieplannen voor de interventies waarbij meerdere lokale politiekorpsen en/of de federale politie betrokken zijn of, indien hierom wordt verzocht, het meewerken aan het opstellen van de plannen van de overheden of het bijhouden en permanent updaten van operationele documentatie met betrekking tot de risicofactoren binnen een bepaald domein.

De coördinatie verloopt horizontaal, m.a.w. voor, tijdens en na de gebeurtenis. De coördinatie verloopt ook verticaal doorheen (binnen en tussen) de verschillende activiteiten: informatie, analyse, planning, uitvoering, evaluatie.

Kerntaken:

- Kennisnemen van het probleem waarvan de coördinatie aan de bestuurlijk directeur-coördinator wordt toevertrouwd;
- Alle noodzakelijke informatie verzamelen en verspreiden: als coördinator zorgt de directeur-coördinator ervoor dat de informatiedoorstroming tussen alle betrokken autoriteiten en politiediensten goed verloopt. Hij stuurt bij indien nodig;
- Steun verlenen bij de analyse van de informatie;
- Steun verlenen bij de opmaak van de dreigingsanalyses door de zones door hen alle beschikbare informatie ter beschikking te stellen;
- Deelnemen aan overlegplatforms;
- Inzamelen van de steunaanvragen van de lokale en federale politiediensten, deze evalueren en overmaken aan het centrale niveau voor de toekenning van de steun, en de levering van de toegekende steun opvolgen: de bestuurlijk directeur-coördinator dient erover te waken dat alle middelen die in versterking worden gevraagd snel in plaats worden gesteld, juist worden aangewend en goed werken;
- Het op elkaar afstemmen van de operationele maatregelen die op de verschillende echelons worden ontwikkeld om hetzelfde doel te bereiken. Waken over de optimale integratie van de verschillende politionele maatregelen;
- De bestuurlijk directeur-coördinator volgt permanent de belangrijke gebeurtenissen op en doet vanuit zijn kennis en ervaring voorstellen aan de politiezones om in voorkomend geval bepaalde versterkingen of knowhow aan te vragen;
- De bijzondere lokale maatregelen op elkaar afstemmen door mogelijke tegenstrijdigheden te melden en besprekingen terzake vergemakkelijken;
- De bestuurlijk directeur-coördinator is tevens een aanspreekpunt en heeft in dat raam een reeks opdrachten waaronder die van signaalfunctie indien hij denkt dat sommige ontwikkelingen bepaalde gevaren inhouden die bijvoorbeeld het verantwoordelijkheidsgebied van de operationele verantwoordelijken overstijgen (andere zones, federale politiediensten);

- Een gedecentraliseerde reserve houden in afwachting van een vraag tot steun van een zone.
- Rekenschap afleggen;
- De coördinatie evalueren en bijsturen.

Bijlage 6 : Bepalingen betreffende discipline 4

De hierna volgende aanbevelingen zijn specifiek bedoeld voor de leden van discipline 4 die belast zijn met de logistieke ondersteuningsopdrachten, met name de Civiele Bescherming, de hulpverleningszones, de gespecialiseerde openbare of private diensten, waaronder Defensie en de lokale overheden.

Deze aanbevelingen vormen een hulp bij de opstelling van zowel de monodisciplinaire interventieplannen als bij de uitvoering van de (operationele en beleidsmatige) opdrachten van discipline 4.

INLEIDING — DISCIPLINE 4 EN DE MULTIDISCIPLINAIRE SAMENWERKING

Alle intervenanten hebben de plicht om de competenties en de bevoegdheden van eenieder te respecteren en om in een goede verstandhouding samen te werken aan de realisatie van het algemeen belang en de dienstverlening aan de bevolking. Dit, in naleving van het strikte kader van het mandaat dat hen is toegekend en volgens de regels die opgelegd worden door de deontologie, de ethiek, het gezond verstand en de hoffelijkheid die vereist wordt van alle leden van de verschillende diensten en disciplines, zonder enige neiging tot competitie of rivaliteit.

De diensten die belast zijn met de logistieke ondersteuning houden zich ter beschikking van de andere disciplines. Er wordt overleg gepleegd binnen de CP-Ops tussen de directeurs van de disciplines die nood hebben aan een logistieke ondersteuning en de Dir-Log.

Positie van discipline 4 ten opzichte van discipline 1

De Civiele Bescherming maakt volgens artikel 9, §3 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019 vereisen, deel uit van discipline 1, net als de hulpverleningszones.

Positie van discipline 4 ten opzichte van discipline 2

Een lid van discipline 4 heeft geen bevoegdheid inzake bevelvoering, injunctie of verbod ten opzichte van een lid van discipline 2 voor wat betreft de eerste zorgen en het vervoer van een (verkeers)slachtoffer of een zieke persoon.

Positie van discipline 4 ten opzichte van discipline 3

Het is van belang dat de organisatie van de hulpverlening en de bijhorende logistieke steun niet gehinderd of vertraagd worden als gevolg van zowel bestuurlijke als gerechtelijke operaties van de politie. Niettemin waken de intervenanten van discipline 1, 2, 4 en 5 in de mate van het mogelijke over het bewaren van de sporen en bewijsstukken om het gerechtelijk onderzoek niet te verhinderen.

Positie van discipline 4 ten opzichte van discipline 5

De organisatie van de informatie komt uitsluitend toe aan de Dir-Info op operationeel niveau of de Dir-D5 op beleidsniveau, aangeduid door de bevoegde autoriteit (naargelang de fase: de bevoegde burgemeester, gouverneur of minister).

Zonder uitdrukkelijke delegatie van de bevoegde overheid zijn de leden van discipline 4, hun woordvoerder inbegrepen, niet belast met de informatieverstrekking aan de media.

Als de operationele coördinatie niet gepaard gaat met een beleidscoördinatie, kan de woordvoerder van de hulpverleningszone of de politie de rol van Dir-Info op zich nemen en kan de Dir-CP-Ops belast worden door de bevoegde overheid met de alarmering van en de informatie aan de bevolking. Wanneer een lid van een hulp- en interventiedienst wordt aangeduid als Dir-Info, wordt hij ontheven

van zijn eerste functie om zich voor de duur van zijn aanstelling volledig te kunnen wijden aan de opdrachten van discipline 5.

De Dir-Info kan vooraf persoonlijk worden aangeduid in het lokaal monodisciplinair interventieplan van discipline 5 of kan worden gekozen op het moment zelf. Desalniettemin moet er steeds op lokaal vlak een voorafgaand akkoord over dit principe bestaan, dat opgenomen is in het monodisciplinair interventieplan van discipline 5, en moet dit besproken zijn in de veiligheidscel.

Het is bijzonder aangewezen dat de leden van discipline 4, hun woordvoerder inbegrepen, blijk geven van kiesheid en terughoudendheid wat betreft het maken van foto's of video-opnames op de plaats van een noodsituatie, op welke manier dan ook (fototoestel, GSM, camera, ...) en hun eventuele communicatie aan de media. Tenzij er een wettelijke bepaling bestaat die het maken van beelden vereist, de betrokken persoon zijn of haar expliciete toestemming heeft gegeven of de vitale belangen van een persoon vereisen dat er beelden worden gemaakt, is het aangeraden om geen foto's of video-opname te maken. Ook de verspreiding van dit materiaal achteraf is niet mogelijk.

Er kan hier worden verwezen naar het beroepsgeheim en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, met inbegrip van de GDPR die moet worden nageleefd.

Operationele communicatie en informatie – Multidisciplinair overleg

Wanneer de noodzaak zich voordoet en eventueel reeds voorafgaand aan de installatie van de CP-Ops en aan de afkondiging van een fase, lichten de verantwoordelijken van de verschillende disciplines elkaar in en overleggen ze via de telecommunicatiemiddelen, zoals de multidisciplinaire radiocommunicatiegroepen. De leidinggevendenden van de operationele diensten van de verschillende disciplines moeten toegang hebben tot de communicatiegroepen van verschillende diensten, zowel op lokaal, zonaal, provinciaal als op federaal niveau.

In afwachting van de oprichting van de CP-Ops laten deze multidisciplinaire communicatiegroepen de operationele diensten toe:

- om de interventierichtlijnen afkomstig van de verantwoordelijken van de verschillende disciplines door te geven aan de disciplines;
- om de informatie uit te wisselen met het oog op de bescherming van de intervenanten en de bevolking.

1. DE INTERVENTIE VAN DISCIPLINE 4

1.1. NIET-LIMITATIEVE DEFINITIE VAN DE OPDRACHTEN EN TAKEN BETREFFENDE DE LOGISTIEKE ONDERSTEUNINGSOPDRACHTEN

Krachtens het koninklijk besluit van 22 mei 2019 en het koninklijk besluit van 10 juni 2014 tot bepaling van de opdrachten en taken van civiele veiligheid uitgevoerd door de hulpverleningszones en de Civiele Bescherming zijn de opdrachten en taken betreffende de logistieke ondersteuning als volgt samen te vatten:

- de gespecialiseerde logistieke steun inzake personeel en materiaal garanderen voor de bevoegde actoren, met inbegrip van de disciplines, de CP-Ops en het (de) coördinatiecomité(s);
- een coördinatie-infrastructuur en de technische en personeelsmiddelen ten uitvoer leggen voor de communicatie tussen de bevoegde actoren, met inbegrip van de disciplines, de CP-Ops en het (de) coördinatiecomité(s);

- de bevoorrading van levensmiddelen en drinkwater organiseren voor de hulp- en interventiediensten en de getroffen en hen sanitair aanleveren;
- het uitvoeren van diverse werken.

De diensten van de Civiele Bescherming treden van ambtswege op bij noodsituaties waarbij de provinciale of de federale fase afgekondigd wordt (art.12, §6, van het koninklijk besluit van 22 mei 2019).

1.2. ALGEMENE INTERVENTIEMODALITEITEN

1.2.1. Beschermingsmaatregelen voor de intervenanten

Krachtens boek I - Algemene beginselen van de codex over het welzijn op het werk is elke werkgever verantwoordelijk voor de structurele, planmatige aanpak van preventie (...) door middel van een dynamisch risicobeheersingssysteem. Bovendien dient de werkgever zijn beleid inzake het welzijn aan te passen in functie van de verkregen ervaring, de evolutie van de werkmethoden of van de werkomstandigheden.

Dit besluit, inzake welzijn op het werk, is van toepassing voor alle activiteiten van discipline 4 (onderhoud van het materieel, oefeningen, demonstraties, interventies, ...).

1.2.2. Sanctie voor schuldig verzuim

Artikel 422ter van het Strafwetboek stelt dat:

“wordt gestraft hij die, hoewel hij in staat is het te doen zonder ernstig gevaar voor zichzelf of voor anderen, weigert of nalaat aan iemand die in gevaar verkeert, de hulp te bieden waartoe hij wettelijk wordt opgevorderd; hij die, hoewel daartoe in staat, weigert of nalaat het werk of de dienst te doen of de hulp te verlenen waartoe hij wordt opgevorderd bij ongeval, beroering, schipbreuk, overstroming, brand of andere rampen, evenals in geval van roverij, plundering, ontdekking op heterdaad, vervolging door het openbaar geroep of van gerechtelijke tenuitvoerlegging.”

De rechtspraak³⁴ erkent dat, om van ‘schuldig verzuim’ te kunnen spreken, er rekening gehouden dient te worden met de ernst van het gevaar op het moment van de weigering tot interventie, zonder de mogelijke efficiëntie van deze interventie in overweging te nemen. Het komt de rechterlijke macht toe soeverein te oordelen.

Een lid van discipline 4 is niet verplicht om een taak uit te voeren die een groot en objectief gevaar inhoudt voor zichzelf. In geval van dringende noodzaak, mogen de leden van discipline 4 niettemin blootgesteld worden aan ongewone risico's teneinde het voorkomen van een groter gevaar of om personen te redden met behulp van de adequate beschermingsmiddelen.

1.2.3. Beschermingsmaatregelen voor personen en voor de bevolking

De leden van discipline 4 geven voorrang aan de directe en indirecte bescherming van de personen en van de bevolking ten opzichte van de goederen.

³⁴ Zie o.a. Luik, 25 juni 1986, Pas., 1986, II, p.164.

2. DE OPSTELLING VAN DE NIP

2.1. DE ROL VAN DISCIPLINE 4 IN DE PROVINCIALE EN GEMEENTELIJKE VEILIGHEIDSCELLEN

De vertegenwoordiger van discipline 4 in de provinciale veiligheidscel is de bevoegde vertegenwoordiger van de directie Civiele Bescherming van de Algemene Directie Civiele Veiligheid (ADCV). Hij kan zich eventueel laten bijstaan of vertegenwoordigen. Indien hij het nodig acht, kan de voorzitter van de veiligheidscel ook andere intervenanten van discipline 4 uitnodigen bij de opstelling van de nood- en interventieplannen.

Bij de opstelling van de provinciale BNIP wordt de betrokken vertegenwoordiger van de directie Civiele Bescherming van ADCV eveneens uitgenodigd.

In de gemeentelijke veiligheidscel wordt de vertegenwoordiger van discipline 4 aangeduid door de burgemeester (bv. hoofd van de dienst openbare werken). Deze vertegenwoordiger maakt geen deel uit van de directie Civiele Bescherming van ADCV.

Het is aan te raden dat de verantwoordelijke van discipline 4 binnen de gemeentelijke en provinciale veiligheidscellen samen met de andere disciplines zorgt voor de identificatie van de lokale logistieke middelen die gebruikt zouden kunnen worden in vooraf bepaalde situaties of risicozones.

De vertegenwoordiger van discipline 4 in de veiligheidscellen waakt erover dat het overleg optimaal is met de respectievelijke burgemeesters, de gouverneurs en/of de noodplanningscoördinatoren.

De verantwoordelijke van discipline 4 adviseert de noodplanningscoördinator over de middelen en diensten die op de lijst moeten staan:

- de beschikbare logistieke middelen binnen de gemeentelijke of provinciale diensten en de ondernemingen die gesitueerd zijn op of nabij het grondgebied, die op een of andere manier rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen bijdragen tot de terugkeer naar het normale leven;
- de verschillende diensten die een bevoegdheid hebben op het grondgebied van de gemeente of de provincie (met name: de diensten voor de voorziening van water en elektriciteit, vervoersdiensten, ...).

2.1.1. Samenwerking van de vertegenwoordiger van de directie Civiele Bescherming van ADCV met de noodplanningscoördinatoren

De bevoegde vertegenwoordiger van de directie Civiele Bescherming van ADCV of zijn afgevaardigde werkt samen met de noodplanningscoördinator, zowel binnen de veiligheidscel als binnen het coördinatiecomité, maar hij kan die functie niet zelf uitoefenen.

2.1.2. De deelname aan de opstelling van de ANIP en BNIP

De vertegenwoordiger van de directie Civiele Bescherming van ADCV werkt samen met de bevoegde overheden en noodplanningscoördinatoren, met het oog op de opstelling en, indien nodig, de uitvoering van de ANIP en BNIP.

De Civiele Bescherming werkt de gegevens die hen betreffen voortdurend bij en delen ze mee aan de noodplanningscoördinator.

Net als de verantwoordelijken van de andere disciplines en diensten werken de vertegenwoordigers van de directie Civiele Bescherming van de ADCV samen met de verantwoordelijken van de bedoelde

inrichtingen en sites en waken ze erover dat ze alle noodzakelijke informatie verkrijgen voor de uitwerking van de BNIP.

De interactie van de Civiele Bescherming met de andere diensten van discipline 4 wordt georganiseerd in de ANIP en BNIP. De niet-geplande aspecten worden ter plaatse geregeld door overleg tussen de Dir-CP-Ops, de Dir-Log en de betrokken diensten.

2.1.2.1. Bijdrage van discipline 4 aan de opstelling van de ANIP

De leden van discipline 4 dragen bij tot de opstelling van de gemeentelijke en provinciale ANIP, in het bijzonder met in begrip van het verstrekken van de essentiële gegevens die hen betreffen en die hierna beschreven worden:

1° Algemene informatie

- a. Overzicht van de betrokken functies;
- b. Lijst van de middelen die ingezet kunnen worden.

2° Modaliteiten van organisatie van oefeningen, evenals hun frequentie

De vertegenwoordiger van de directie Civiele Bescherming van ADCV, of zijn vertegenwoordiger, zal binnen de veiligheidscel rekening houden met volgende basisprincipes:

- a. Constant herinneren aan de essentiële doelen van de organisatie van oefeningen;
- b. Aandacht besteden aan het veiligheidsaspect van de intervenanten en van de andere betrokkenen;
- c. Handelen via opeenvolgende stappen en op progressieve wijze;
- d. De volgende punten voorzien:
 - indien mogelijk, één of meerdere waarnemer(s) van de discipline;
 - de aanwezigheid op strategische plaatsen van fotografen en/of cameramensen die bij voorkeur tot de discipline behoren en belast zijn met het in het bijzonder volgen van de leden die een coördinerende functie vervullen.
 - Natuurlijk is het absoluut niet de bedoeling de foto's / beelden mee te geven aan het publiek. Er kan hier worden verwezen naar het beroepsgeheim en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, met inbegrip van de GDPR die moet worden nageleefd. Het gaat hier om leermomenten. Foto's en beelden kunnen louter voor interne doeleinden worden gebruikt, mits een juridische basis het gebruik van beeldmateriaal toestaat of op basis van de expliciete toestemming van de betrokken personen.

3° Methodologie voor de actualisatie van de ANIP

De vertegenwoordiger van de directie Civiele Bescherming van ADCV zal erop toezien een lid van de directie Civiele Bescherming van ADCV (en eventueel een plaatsvervanger) aan te duiden dat belast zal worden met de actualisatie van de ANIP voor wat betreft de rubrieken die discipline 4 aanbelangen.

2.1.2.2. Bijdrage van discipline 4 aan de opstelling van de BNIP

De leden van discipline 4 dragen bij tot de opstelling van de gemeentelijke en provinciale BNIP, in het bijzonder met inbegrip van het verstrekken van de essentiële gegevens die hen aanbelangen. Hun uitwerking betreft in het bijzonder de volgende rubrieken:

1° De bijzondere interventiemiddelen

De Civiele Bescherming stelt, samen met de andere disciplines en diensten, een lijst op van de bijzondere middelen:

- a. die toebehoren aan de hulpverleningszones;
- b. die beschikbaar zijn in de Civiele Bescherming;
- c. die bij andere logistieke ondersteuningsdiensten beschikbaar zijn;

die ingezet moeten worden in geval van een interventie.

2° De eventuele locaties van de CP-Ops

De vertegenwoordiger van de directie Civiele Bescherming van ADCV, of zijn vertegenwoordiger, neemt kennis van de mogelijke locaties van de CP-Ops en/of geeft desgevallend advies ter zake als logistiek specialist.

2.1.3. De redactionele stuurgroep van de provinciale BNIP met betrekking tot de bijzondere risico's betreffende de Seveso-ondernemingen en -sites

Bij de opstelling van een Seveso-BNIP roept de gouverneur een redactionele stuurgroep bijeen, bestaande uit leden van de provinciale veiligheidscel en van de gemeente waar de betrokken inrichting zich bevindt (en eventueel van de andere getroffen gemeentes).

De betrokken vertegenwoordigers van de directie Civiele Bescherming van de ADCV moeten noodzakelijkerwijze betrokken worden bij de werkzaamheden van deze provinciale redactionele stuurgroepen.

Voor wat betreft het beheersen van de gevaren die verbonden zijn aan grote noodsituaties met gevaarlijke stoffen, nemen de uitbater en de overheden de wetenschappelijke criteria in overweging om het grondgebied af te bakenen dat getroffen kan worden in geval van een groot ongeval. Hoewel niet alle types van grote ongevallen toelaten om de zones af te bakenen via simulatie van de gevolgen wegens de wetenschappelijke onvoorspelbaarheid van de gevaarlijke gevolgen, is het niettemin nodig om toch de zones te bepalen teneinde de bevolking snel te kunnen beschermen in geval van een ongeval.

Op basis van het ministerieel besluit van 20 juni 2008 tot vaststelling van de criteria waarmee door de exploitant moet rekening gehouden worden bij het afbakenen van het gebied dat door een zwaar ongeval zou kunnen worden getroffen, moeten er drie gevarenczones worden ingesteld:

- 1° de zone van onmiddellijk gevaar waar de effecten van het ongeval onomkeerbare of letale gevolgen kunnen hebben, zelfs bij korte blootstelling;
- 2° de risicozone waar de effecten van het ongeval ernstige, directe of indirecte, onmiddellijke of later optredende gevolgen kunnen hebben;
- 3° de waakzaamheidszone waar de effecten van het ongeval gevoelige personen kunnen treffen of niet-verwittigde personen kunnen verontrusten.

Met deze zones van onmiddellijk gevaar, de risico- en waakzaamheidszones kan in bepaalde omstandigheden rekening gehouden worden om de uitsluitings-, de isolatie- en de ontradringsperimeter te bepalen, maar dit is niet noodzakelijk. Er moet rekening gehouden worden met

de omstandigheden van de noodsituatie om de interventiezone af te bakenen teneinde de intervenanten en de bevolking zo goed mogelijk te beschermen.

2.1.4. Opleidingen en oefeningen van discipline 4

De algemene directie Civiele Veiligheid zorgt er, indien nodig met de hulp van deskundigen, voor dat:

- toelichting wordt gegeven aan de intervenanten van discipline 4 over het monodisciplinair interventieplan;
- er wordt deelgenomen aan de multidisciplinaire opleidingen en oefeningen (van de staf of met inzet op het terrein).

2.2. HET MONODISCIPLINAIR INTERVENTIEPLAN VAN DISCIPLINE 4

2.2.1. Algemeenheden, structuur en minimale inhoud van het monodisciplinair interventieplan

Het monodisciplinair interventieplan plant de potentiële inzet en opschaling van de menselijke en materiële middelen en bepaalt de procedure voor het inzetten van de interne en externe middelen door de interveniërende Civiele Bescherming. Het voorziet de onmiddellijke en dringende maatregelen die deze eerste interveniërende hulpverleningszone moet treffen wanneer bij een gebeurtenis haar interventiemiddelen onvoldoende zijn en bijkomende of speciale versterking noodzakelijk is, of wanneer er nood is aan coördinatie. Het monodisciplinair interventieplan bepaalt de oproepprocedures en de interventiemodaliteiten van de diensten die kunnen interveniëren in discipline 4.

Zoals vermeld in het corpus van deze ministeriële omzendbrief is het aanbevolen om multidisciplinair overleg te plegen vanaf het stadium van het opstellen van de plannen.

Op nationaal niveau wordt één monodisciplinair interventieplan voor discipline 4 opgesteld, waarin de samenwerking tussen de verschillende diensten van discipline 4 uitgebreid aan bod komt. Lokale aanvulling van dit nationaal monodisciplinair interventieplan is vereist. Die lokale aanvulling kan bijvoorbeeld toevoegingen inzake lokale capaciteiten omvatten. Eventuele lokale capaciteiten worden ook toegevoegd aan het nationaal veiligheidsplatform.

De opstelling van al deze interventieplannen gebeurt in overleg met de bevoegde vertegenwoordiger van de directie Civiele Bescherming van ADCV en eventueel met de vertegenwoordigers van de andere betrokken openbare of private diensten om de coördinatie van de operaties te verzekeren (bv. Defensie, Hulpverleningszones, gemeentelijke, provinciale en regionale overheden, Rode Kruis, overheidsbedrijven, nutsbedrijven, transporteurs, uitbaters, enz.).

Het monodisciplinair interventieplan voor discipline 4 kan geactiveerd worden door de vertegenwoordiger van de directie Civiele Bescherming van ADCV of de wachtofficier, onafhankelijk van de afkondiging van een fase van het ANIP.

In geval van nood, treft de Dir-Log alle nodige maatregelen, overeenkomstig het monodisciplinair interventieplan.

Ondertussen overleggen de verantwoordelijken van de disciplines:

- ofwel door middel van het motorkapoverleg;
- ofwel door de tussenkomst van de noodcentrale 112;
- ofwel rechtstreeks met behulp van de multidisciplinaire communicatiegroep (ASTRID-netwerk).

2.2.1.1. Inhoud en verspreiding

Het monodisciplinair interventieplan regelt de modaliteiten voor de interventie en de versterking van discipline 4.

2.2.1.2. Samenstelling van een monodisciplinaire staf voor het crisisbeheer

De bevoegde vertegenwoordiger van de directie Civiele Bescherming van ADCV verdeelt de volgende functies en taken, met respect voor de bepalingen in artikel 18 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019:

- Dir-CP-Ops, indien de bevoegde overheid discipline 4 aanduidt voor deze functie;
- Dir-Log;
- vertegenwoordigers van D4 in het CC-Gem en/of in het CC-Prov (Dir-D4), op basis van de bepalingen van het monodisciplinair interventieplan;
- de dispatching, belast met het behandelen van de oproepen afkomstig van de noodcentrale 112, de oproepen afkomstig van de dispatching van een andere hulp- en interventiedienst en andere verzoeken tot steun.

Om al deze functies te vervullen, kunnen akkoorden gesloten worden tussen de Civiele Bescherming en de andere diensten van discipline 4, na akkoord van de bevoegde vertegenwoordiger van de directie Civiele Bescherming van ADCV.

2.2.1.3. Typestructuur van het monodisciplinair interventieplan D4

Het monodisciplinair plan wordt op nationaal niveau bepaald (één monoplan D4), waarna lokale aanvulling vereist is.

2.2.1.4. Activering van het monodisciplinair interventieplan

Het monodisciplinair plan D4 is actief vanaf elke operationele coördinatie.

3. DE OPERATIES VAN DISCIPLINE 4: COORDINATIE – BEVELVOERING – COMMUNICATIE

3.1. DE OPERATIONELE COORDINATIE

3.1.1. De rol van de Dir-Log: de leiding van de logistieke ondersteuning op de plaats van de interventie

De leiding van de logistieke ondersteuning wordt, voor wat de bevoegdheden van discipline 4 betreft, verzekerd door de Dir-Log. Dit is de aanwezige op het terrein met de hoogste graad van de Civiele Bescherming, maar het koninklijk besluit van 22 mei 2019 voorziet dat de Dir-CP-Ops, rekening houdend met de aard van de operationele inzet, een andere Dir-Log kan aanduiden.

De Dir-Log kan ter ondersteuning een adjunct Dir-Log aanduiden in functie van de behoeften qua monodisciplinaire coördinatie en opvolging binnen discipline 4. De Dir-Log blijft in principe aanwezig in de CP-Ops en staat in permanent contact met de adjunct Dir-Log. Deze adjunct Dir-Log verzekert de continuïteit van de leiding van de logistieke ondersteuningsopdrachten en kan de Dir-Log aflossen in de CP-Ops.

Voor wat betreft de opdrachten van discipline 4, is de Dir-Log, in functie van de noden, belast met de organisatie van bijvoorbeeld:

- de logistieke steun met personeel en materiaal ten behoeve van de disciplines, de CP-Ops en het (de) coördinatiecomité(s);

- de coördinatie-infrastructuur en de technische en personeelsmiddelen voor de communicatie tussen de intervenanten en de bevoegde coördinatiestructuren en actoren;
- de logistieke steun voor en op het interventieterrein (zonering, PEB, VMP, ...);
- de bevoorrading van levensmiddelen en drinkwater en het sanitair voor de hulp- en interventiediensten en de getroffen en;
- diverse werken (bv. transport/vervoer, vrijmaken of opruimen van het terrein, afbakening, verlichting, elektriciteit, ...);
- het bepalen van de prioriteiten en het verdelen van het werk onder de logistieke steunverleners, terwijl hij hierbij een overzicht van het geheel behoudt;
- het informeren van de CP-Ops en het overleg met de directeurs van de andere disciplines.

3.1.1.1. Versterking van de externe diensten

Zodra hij kennis neemt van de noodzaak van een versterking, vraagt de Dir-Log de versterking van een of meerdere externe openbare of private diensten; hij preciseert de nodige menselijke en materiële middelen en de logistieke doelstellingen.

3.1.1.2. Opvorderingen door de verantwoordelijken van discipline 4

Artikel 181, § 1, eerste en tweede lid, van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid bepaalt:

“De minister of zijn afgevaardigde kan, bij interventies in het kader van de opdrachten

vermeld in artikel 11, in afwezigheid van beschikbare openbare diensten en bij gebrek aan voldoende middelen, de personen en zaken die hij nodig acht, opvorderen.

Dezelfde bevoegdheid wordt verleend aan de burgemeester, alsook aan de zonecommandant en, bij delegatie van deze laatste, aan de officieren tijdens interventies van deze diensten in het kader van hun opdrachten.”

Het is nodig om alle diensten en ondernemingen die een bijdrage kunnen leveren aan een interventie die aanzienlijke en/of specifieke middelen vereist, vooraf in de nood- en interventieplannen te inventariseren.

Artikel 1,§1 van het ministerieel besluit van 6 september 2021 houdende overdracht van de macht om over te gaan tot het opvorderen van personen en zaken tijdens interventies in het kader van de opdrachten van civiele veiligheid preciseert welke instantie bevoegd is in functie van de afgekondigde fase en het betrokken grondgebied.

Voordat ze worden afgegeven, zien de gemachtigde ambtenaren erop toe dat bij elke opvordering de validering van de overheid waartoe ze behoren, verkregen werd. De opvorderingen moeten schriftelijk worden ingediend³⁵ en volgens de opgestelde regels ondertekend worden, zoals voorzien in het koninklijk besluit van 25 april 2014 tot vaststelling van de modaliteiten van de opvorderingsbevoegdheid bedoeld in artikel 181 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid. In gevallen van uiterste hoogdringendheid kan het opvorderingsbevel mondeling worden gegeven, maar moet dat zo snel mogelijk schriftelijk worden bevestigd.

Bij een opvordering moeten de regels zoals voorzien in het koninklijk besluit van 25 april 2014 tot vaststelling van de modaliteiten van de opvorderingsbevoegdheid bedoeld in artikel 181 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid, nageleefd worden.

³⁵ Het opvorderingsbevel, de ontvangstbevestiging van het opvorderingsbevel en de ontvangstbevestiging voor de goederen/diensten.

3.1.2. De rol van de Dir-CP-Ops: de operationele coördinatie op de plaats van de noodsituatie

De operationele coördinatie op de plaats van de noodsituatie is de verantwoordelijkheid van de Dir-CP-Ops. In functie van de omstandigheden en indien de interventie van discipline 4 essentieel en doorslaggevend is, kan de bevoegde overheid een leidinggevende van discipline 4 aanduiden als Dir-CP-Ops.

3.1.3. Mono- en multidisciplinaire debriefing

Wanneer de interventie beëindigd is en zodra dit mogelijk is, gaat de verantwoordelijke van de discipline 4 over tot de analyse voor intern gebruik van de noodsituatie en van het beheer ervan om er conclusies en eventuele operationele lessen uit te trekken en om de nodige corrigerende maatregelen te treffen. De Dir-Log organiseert deze monodisciplinaire debriefing ten laatste enkele dagen na de noodsituatie. Alle diensten die tussengekomen zijn in het kader van discipline 4 nemen deel aan deze debriefing.

De basis voor de debriefing is de tijdslijn van de noodsituatie en het verloop van de logistieke steun, door het onderzoeken van de schriftelijke rapporten en logboeken. Een reportage met foto's en/of videobeelden kan hier bijkomende informatie bezorgen. De intervenanten krijgen een operationele debriefing.

De Dir-Log neemt deel aan de multidisciplinaire debriefing, die georganiseerd wordt door de Dir-CP-Ops.

Indien er een beleidscoördinatie heeft plaatsgevonden, neemt de Dir-D4 deel aan de multidisciplinaire debriefing, die georganiseerd wordt door de bevoegde overheid.

3.1.4. Psychologische bijstand en opvolging van de intervenanten van D4

Onmiddellijk na een noodsituatie, of zelfs tijdens de noodsituatie, moet gezorgd worden voor de intervenanten die mogelijk psychologisch geschokt werden, door gespecialiseerde teams van psychotherapeuten of van speciaal opgeleide intervenanten teneinde te vermijden dat een posttraumatisch stresssyndroom optreedt. Deze interventie vindt plaats in overleg met discipline 2 en, indien mogelijk, met de interne of externe dienst preventie en welzijn.

Nadien waakt de werkgever erover dat een informatieoverdracht tot stand wordt gebracht tussen de gespecialiseerde teams van psychotherapeuten of de speciaal gevormde intervenanten en de interne of externe dienst preventie en welzijn, dit alles met het doel om het dynamische risicobeheer te maximaliseren (bedoeld in punt 1.2).

3.2. De rol van discipline 4 binnen het CC-Gem en het CC -Prov

De opdrachten van de vertegenwoordiger van discipline 4 (Dir-D4) binnen het coördinatiecomité zijn:

- de communicatie van informatie over de situatie van de versterkingen en van de diensten die opereren binnen discipline 4;
- de communicatie van operationele informatie bottom-up en top-down;
- adviseren van de bevoegde overheid inzake de logistieke ondersteuningsopdrachten en bij het nemen van beleidsbeslissingen;
- ondersteuning bieden aan de ploegen op het terrein.

De Civiele Bescherming en de bevoegde ambtenaren waken over de goede werking van de communicatie-interfaces die gelegd zijn of moeten worden tussen de verschillende actoren van een noodsituatie: vaste telefoon, gsm, REGETEL, VHF- en/of ASTRID-eindstations, eventueel internet, nationaal veiligheidsportaal. Ze dragen bij aan de continue bijwerking en de verspreiding van de telefoonnummers van de verschillende contactpunten (bevoegde overheden en ambtenaren, verantwoordelijken van de disciplines, gespecialiseerde diensten).

4. Sjablonen

4.1. Drie modeldocumenten voor opvordering gebaseerd op artikel 181 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Drie documenten moeten worden opgesteld. Type-formulieren zijn ontworpen om u te helpen met het opstellen van deze drie documenten.

(1) MODEL VAN OPVORDERINGSBESLUIT VAN DE ZONECOMMANDANT³⁶ OP BASIS VAN DE WET VAN 15 MEI 2007 BETREFFENDE DE CIVIELE VEILIGHEID

Mevrouw / Mijnheer³⁷,

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het bijzonder artikel 181, §1, eerste en tweede lid ;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 april 2014 tot vaststelling van de modaliteiten van de opvorderingsbevoegdheid bedoeld in artikel 181 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid ;

Overwegende dat artikel 181, §1, eerste lid, de mogelijkheid biedt om gebruik te maken van opvorderingen voor interventies uitgevoerd in het kader van de opdrachten bedoeld in artikel 11 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;

Overwegende dat de opdrachten bedoeld in het hierboven aangehaalde artikel 11 het volgende omvatten:

1° de redding van en de bijstand aan personen in bedreigende omstandigheden en de bescherming van hun goederen;

2° de dringende geneeskundige hulpverlening zoals bepaald in artikel 1 van de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening;

3° de bestrijding van brand en ontploffing en hun gevolgen;

4° de bestrijding van vervuiling en van het vrijkomen van gevaarlijke stoffen met inbegrip van radioactieve stoffen en ioniserende straling.

³⁶ Of van de directeur van de Civiele Bescherming of van de chef van een operationele eenheid van de Civiele Bescherming (cfr. ministerieel besluit van 6 september 2021 houdende overdracht van de macht om over te gaan tot het opvorderen van personen en zaken tijdens interventies in het kader van de opdrachten van civiele veiligheid).

³⁷ Persoon die de opvordering beveelt.

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

⁴⁰ Beschrijving van de aard van de gevraagde prestaties of taken en/of van het gebruik van de goederen.

Schatting van de hoeveelheid en van de duur van de opvordering:.....

De opgevorderde goederen moeten worden bewaard door de opgevorderde tot hun ter beschikking stelling aan de opvorderende overheid.⁴¹

Mevrouw/De heer⁴²..... wordt aangeduid om de ontvangstbevestiging van het opvorderingsbesluit en/of de ontvangstbevestiging van de prestaties/goederen aan te vullen en te ondertekenen.

Art.2. In geval van facturering van de prestaties, wordt de originele factuur van deze diensten gericht aan:

Art. 3. Weigering of verzuim zich te gedragen naar de maatregelen die met toepassing van artikel 181 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid zijn bevolen, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot drie maanden, en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro, of met één van die straffen alleen, overeenkomstig artikel 187, eerste lid, van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Art. 4. De directeur van de Civiele Bescherming of de chef van een operationele eenheid van de Civiele Bescherming kan de genoemde maatregelen ambtshalve doen uitvoeren, uitsluitend op kosten van de weerspannige of in gebreke gebleven personen, en dit overeenkomstig artikel 187, derde lid, van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Een beroep tot vernietiging bij de Raad van State, afdeling bestuursrechtspraak kan worden ingediend tegen deze beslissing. Het verzoek tot vernietiging moet worden verzonden bij een aangetekend schrijven aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel, binnen de zestig dagen na ontvangst van deze beslissing.

Opgesteld te⁴³

Op/...../.....

Handtekening van Mevrouw / Mijnheer⁴⁴,

⁴¹ Schrappen wat niet past.

⁴² Indien er geen persoon kan worden aangeduid, kan er een functie worden aangeduid.

⁴³ Plaats van het opvorderingsbesluit.

⁴⁴ Persoon die de opvordering beveelt.

(2) MODEL VAN ONTVANGSTBEVESTIGING VAN OPVORDERING OP BASIS VAN DE WET VAN 15 MEI 2007 BETREFFENDE DE CIVIELE VEILIGHEID

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het bijzonder artikel 181, §1, eerste lid ;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 april 2014 tot vaststelling van de modaliteiten van de opvorderingsbevoegdheid bedoeld in artikel 181 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid ;

4) Individuele opvordering ⁴⁵

Mevrouw / Mijnheer

Naam:.....

Voornaam:.....

Adres:

5) Collectieve opvordering ⁴⁶

Mevrouw / Mijnheer

Naam:.....

Voornaam:.....

verantwoordelijke van

Naam van de organisatie:

Adres:

6) Opvordering van goederen ⁴⁷

Mevrouw / Mijnheer

Naam:.....

Voornaam:.....

Verantwoordelijke van de organisatie:.....⁴⁸

Adres:

die het effectieve genot van het opgevorderde goed heeft.

⁴⁵ Schrappen wat niet past.

⁴⁶ Schrappen wat niet past.

⁴⁷ Schrappen wat niet past.

⁴⁸ Schrappen wat niet past.

In geval van de opvordering van één of meerdere niet verbruikbare goederen, wordt een tegensprekelijke boedelbeschrijving van het/de goed(eren) opgesteld⁴⁹:

- Staat van het goed:
.....
.....
.....
.....
- Opmerkingen (deuken - slijtage - ...):
.....
.....
.....
.....
.....

In geval van de opvordering van één of meerdere verbruikbare goederen, wordt het aantal opgevorderde goederen gepreciseerd⁵⁰:

.....
.....

In geval de opvordering de bewaring van een goed/goederen vereist, waakt de opgevorderde over de goede bewaring van het/ de goed(eren) tot de inbezitname door de opvorderende overheid.⁵¹

Mevrouw / Mijnheer bevestigt het opvorderingsbevel van Mevrouw / Mijnheer⁵² goed ontvangen te hebben.

Mevrouw / Mijnheer stelt de **schadevergoeding** van de prestaties/goederen in onderlinge overeenstemming met Mevrouw/Mijnheer⁵³ vast op het bedrag van⁵⁴

In het toepassing van het artikel 8, §2 van het koninklijk besluit van 25 april 2014, bij het ontbreken van een voorafgaand akkoord, stelt de opvorderende overheid zelf het bedrag van de schadevergoeding vast en brengt zij de opgevorderde daar binnen de 15 dagen volgend op het einde van de opvordering van op de hoogte.

⁴⁹ Schrappen wat niet past.
⁵⁰ Schrappen wat niet past.
⁵¹ Schrappen wat niet past.
⁵² Persoon die de opvordering beveelt.
⁵³ Persoon die de opvordering beveet.
⁵⁴ Schrappen wat niet past.

In geval van onenigheid over het vastgestelde bedrag, kan de opgevorderde de schadevergoeding betwisten per aangetekend schrijven binnen de 30 dagen vanaf de betekening op straffe van verval.⁵⁵

Opgesteld in 2 exemplaren⁵⁶ te

Op/...../.....

Handtekening van de opgevorderde,

Handtekening van Mevrouw/Mijnheer⁵⁷,

⁵⁵ Schrappen wat niet past.

⁵⁶ Op te maken in 2 exemplaren om tegensprekelijk te zijn voor de boedelbeschrijving en voor de onderlinge overeenstemming over de vergoeding.

⁵⁷ De handtekening van de persoon die de opvordering uitvoert is noodzakelijk voor het vastleggen van de schadevergoeding in onderlinge overeenstemming en voor de tegensprekelijke boedelbeschrijving van het/de goed(eren). Het document zal worden ondertekend door de afgevaardigde van de directie Civiele Bescherming van ADCV die ter plekke aanwezig is.

(3) MODEL VAN ONTVANGSTBEVESTIGING VAN OPGEVORDERDE PRESTATIES/GOEDEREN OP BASIS VAN DE WET VAN 15 MEI 2007 BETREFFENDE DE CIVIELE VEILIGHEID

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het bijzonder artikel 181, §1, eerste lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 april 2014 tot vaststelling van de modaliteiten van de opvorderingsbevoegdheid bedoeld in artikel 181 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het bijzonder artikel 6;

Mevrouw / Mijnheer ⁵⁸ verschaft een ontvangstbevestiging van de prestaties aan :

1) Individuele opvordering ⁵⁹

Mevrouw / Mijnheer

Naam:.....

Voornaam:.....

Adres:

Voor de volgende prestaties:.....

2) Collectieve opvordering ⁶⁰

Mevrouw / Mijnheer

Naam:.....

Voornaam:.....

verantwoordelijke van

Naam van de organisatie:

Adres:

Voor de volgende prestaties:.....

3) Opvordering van goederen ⁶¹

⁵⁸ Persoon die de opvordering beveelt.

⁵⁹ Schrappen wat niet past.

⁶⁰ Schrappen wat niet past.

⁶¹ Schrappen wat niet past.

Mevrouw / Mijnheer

Naam:.....

Voornaam:

Verantwoordelijke van de organisatie:.....⁶²

Adres:

die het effectieve genot van het/de opgevorderde goed(eren) heeft.

Voor de volgende goederen:.....

Opgesteld te

Op/...../.....

Handtekening van Mevrouw/Mijnheer,

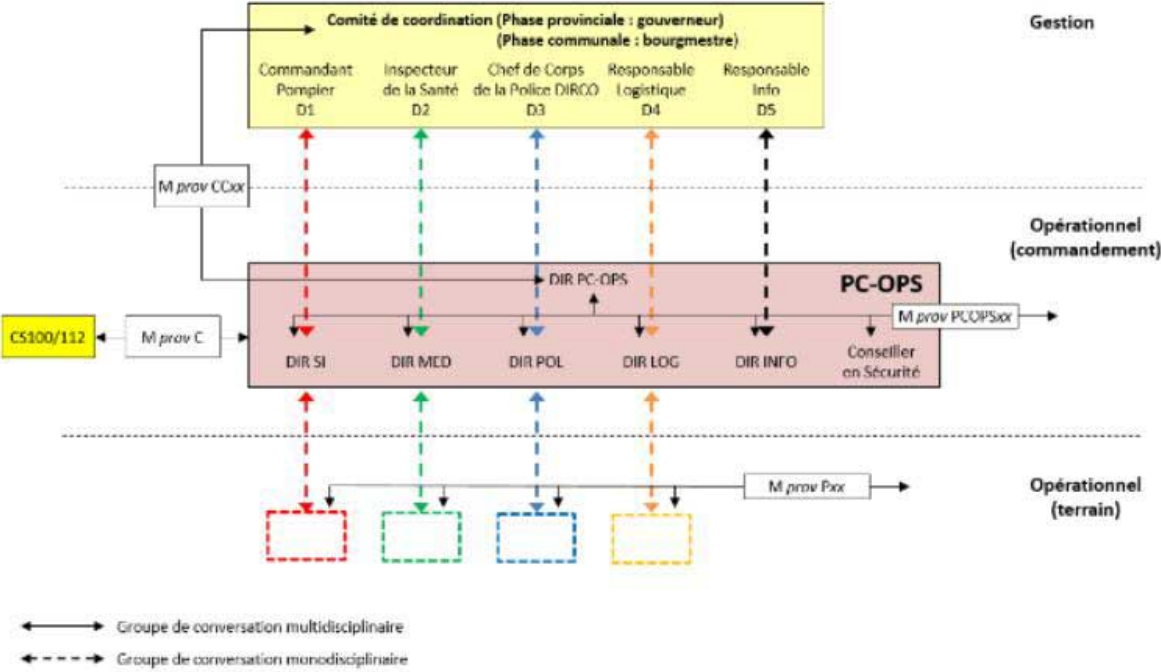
⁶² Schrappen wat niet past.

Bijlage 7 : afkortingenlijst

Afkorting NL	NL naam
ADCV	Algemene directie civiele veiligheid
ANIP	Algemeen nood- en interventieplan
BNIP	Bijzonder nood- en interventieplan
CAD	Computer aided dispatching van de politie
CBRNe	Chemisch, biologisch, radiologisch, nucleaire en explosie
CC	Coördinatiecomité / Crisiscel
CC-Gem	Gemeentelijk coördinatiecomité
CC-Prov	Provinciaal coördinatiecomité
CCVO	Coördinatie- en crisiscentrum van de Vlaamse overheid
LVO	Leider van de operaties
CELEVAL	Evaluatiecel
CELINFO	Informatiecel
CET	Casual Extraction Team
CIC	Communicatie- en informatiecentra van de geïntegreerd politie
CIP	Centraal Informatiepunt
COFECO	Federaal Coördinatiecomité
CP-Ops	Commandopost operaties
CRC-W	Centre régional de Crise de Wallonie
CST	Crisis Support Team
DAO	Directie van de operaties inzake bestuurlijke politie
D1	Discipline 1: de hulpverleningsoperaties
D2	Discipline 2: de medische, sanitaire en psychosociale hulpverlening
D3	Discipline 3: de politie van de plaats van de noodsituatie
D4	Discipline 4: de logistieke steun en ondersteuning inzake technische en personeelsmiddelen
D5	Discipline 5: de alarmering van en de informatie aan de bevolking
Dir-CP-Ops	Directeur commandopost operaties
Dir-D1	Beleidsdirecteur van discipline 1
Dir-D2	Beleidsdirecteur van discipline 2
Dir-D3	Beleidsdirecteur van discipline 3
Dir-D4	Beleidsdirecteur van discipline 4
Dir-D5	Beleidsdirecteur van discipline 5
Dir-Bw	Operationeel directeur van discipline 1
DirCo	Directeur-coördinator van de federaal politie
Dir-Med	Operationeel directeur van discipline 2 / Directeur medische hulpverlening
Dir-Pol	Operationeel directeur van discipline 3 / Directeur politie
Dir-Log	Operationeel directeur van discipline 4 / Directeur logistiek
Dir-Info	Operationeel directeur van discipline 5
DOVO	Dienst voor Opruiming en Vernietiging van Ontploffingstuigen
DSI	Dienst Dringende Sociale Interventie van het Rode Kruis
DSU	Directie speciale eenheden Federale politie
DVI	Disaster Victim Identification team van de federale politie
Expert ICM	Expert incident crisis management (D2)
FOD WASO	Federale overheidsdienst werkgelegenheid, arbeid en sociaal overleg
FGI	Federale gezondheidsinspecteur

FiST	Fire (fighter) stress team
GDPR	Algemene verordening gegevensbescherming
HVZ	Hulpverleningszone
KB van 22 mei 2019	Koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en –situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen
MIP	Medisch Interventieplan
MUG	Mobiele urgentiegroep
NC 112	Noodcentrale 112
NCCN	Nationaal Crisiscentrum
NIP	Nood- en interventieplan
NPC	Noodplanningscoördinator
OGP	Officier van gerechtelijk politie
Omzendbrief GPI	Omzendbrief van de geïntegreerde politie
PC-Pol	Monodisciplinair commandopost van de politie
PEB	Punt eerste bestemming
P-In/P-Out	Toegangs- en uitgangspunten
PIP	Politioneel interventieplan
PRIMA	Het plan voor risicomaniëfestaties
PSCC	Psychosociaal coördinatiecomité
PSH	Psychosociaal hulpverleningsnetwerk
PSIP	Psychosociaal interventieplan
PSM	Psychosociaal manager
PZ	Politiezone
Radiofonische middelen VHF	Radiofonische middelen Very High Frequency
Radiofonische middelen UHF	Radiofonische middelen Ultra High Frequencies
RWA	Rook- en warmteafvoer
Sitrep	Situatierapport
TIC	Telefoon Informatie Centrum
VMP	Vooruitgeschoven medische post
V-PSH	Verantwoordelijke psychosociaal hulpverleningsnetwerk
Way-In/Way-Out	Toegangs- en uitgangswegen
WPCC	Werkproces crisiscommunicatie
WZC	Woonzorgcentra

Annexe 1: Groupes de conversation radio multidisciplinaires:



Annexe 2 : Dispositions relative à l’approbation des plan d’urgence et d’intervention provinciaux

Conformément à l'article 9 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, les plans généraux d'urgence et d'intervention provinciaux sont approuvés par le ministre de l'Intérieur. Lors d'une actualisation, une approbation n'est requise que lorsque celle-ci porte sur des éléments substantiels du plan, dont les modifications affectent l'organisation de la coordination stratégique et les principes importants de l'intervention multidisciplinaire.

Pour ce qui concerne les plans particuliers d'urgence et d'intervention provinciaux, la procédure d'approbation ne s'applique qu'aux plans particuliers d'urgence et d'intervention provinciaux (PPUI) pour lesquels la législation prévoit une approbation par le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions.

Cette annexe définit la procédure d'approbation et les critères afin de garantir un traitement uniforme des différents plans provinciaux.

L'approbation sera limitée à la vérification de la conformité du plan aux critères établis par l'AR du 22 mai 2019. L'appréciation du caractère opérationnel du plan dans les différentes situations d'urgence qui pourraient survenir, revient à la cellule de sécurité provinciale. C'est la raison pour laquelle figure dans les conditions de recevabilité des plans, le détail de la composition de la cellule de sécurité provinciale, garantissant son caractère multidisciplinaire.

Le Centre de Crise National (NCCN) est chargé de la vérification des plans d'urgence et d'intervention provinciaux.

La procédure d'approbation comprend différentes étapes qui sont expliquées ci-dessous.

1. Envoi des plans d’urgence et d’intervention provinciaux

Les plans d'urgence et d'intervention provinciaux sont transmis par voie électronique au ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions.

2. Examen de la recevabilité

Pour être recevable, la plan doit :

- Être daté et signé par le gouverneur de la province ;
- Préciser la composition de la cellule de sécurité provinciale qui a élaboré le plan, en ce compris les experts¹.

Ces deux dernières informations doivent être mentionnées en préambule du plan.

La recevabilité ou non d'un plan est notifiée par voie électronique.

Si le plan n'est pas recevable, il est possible d'effectuer les corrections qui s'imposent. Le délai entre l'envoi du courrier relatif à l'irrecevabilité et la réception du plan modifié est, de préférence, au maximum de 3 mois.

¹ Nom, fonction et service / institution dont la personne relève.

3. Examen du fond

Si le plan est jugé recevable, il est examiné sur le fond.

L'examen du fond sera mené au moyen d'un certain nombre de critères d'appréciation, qui sont subdivisés en 3 catégories.

Critères d'appréciation:

a) Appréciation générale

L'appréciation générale du plan se base essentiellement sur la cohérence de l'approche méthodologique, sur la structure et la clarté du plan.

b) Critères de forme

Pour ce qui concerne les plans généraux d'urgence et d'intervention, il est vivement conseillé de suivre la structure proposée par le NCCN sur le portail national de sécurité afin d'assurer l'harmonisation des plans d'urgence et d'intervention et d'en améliorer la lisibilité.

c) Critères de contenu

Le contenu des plans doit correspondre aux prescriptions de l'arrêté royal du 22 mai 2019 relatif à la planification d'urgence et la gestion de situations d'urgence à l'échelon communal et provincial et au rôle des bourgmestres et des gouverneurs de province en cas d'événements et de situations de crise nécessitant une coordination ou une gestion à l'échelon national, ainsi qu'aux réglementations et circulaires ministérielles applicables, aussi bien pour ce qui concerne la terminologie qu'en ce qui concerne les principes fondamentaux, en ce compris le respect des compétences des différentes autorités et services.

Le plan d'urgence et d'intervention doit contenir au minimum les éléments suivants, stipulés dans les articles 5 et 6 de l'arrêté royal du 22 mai 2019.

Les plans généraux d'urgence et d'intervention (PGUI) comprennent au moins :

1° les informations générales relatives à la province ou à la commune concernée, à savoir :

- a) les données de contact des services opérationnels et stratégiques, des autorités concernées, des services spécialisés, des centres d'information ainsi que de toute autre personne à laquelle l'autorité compétente estime devoir pouvoir faire appel dans le cadre de la gestion d'une situation d'urgence en raison de ses connaissances ou d'un savoir-faire spécifique, en qualité d'expert. Les données de contact consistent en une vue d'ensemble des fonctions, numéros de téléphone et de fax professionnels, adresses professionnelles, adresses électroniques génériques et heures de contact nécessaires pour joindre le plus rapidement possible les services, en ce compris les experts, dont il ressort de leur fonction ou missions qu'elles doivent pouvoir être contactées par l'autorité compétente dans le cadre de la gestion d'une situation d'urgence. Les données de contact de la base de données du portail national de sécurité peuvent être utilisées à cette fin ;
- b) l'identification des risques ;

2° la méthodologie et la fréquence de la mise à jour des PUI

3° l'organisation de la coordination opérationnelle et stratégique, à savoir :

- a) les modalités du déclenchement et de la levée des phases ainsi que la désignation des personnes pouvant exercer la fonction de Dir-PC-Ops, par exemple en ajoutant une liste de l'ensemble des personnes en ayant obtenu le brevet ;
- b) les procédures d'alerte des acteurs compétents ;
- c) les moyens de communication, le flux d'information à mettre en œuvre entre les différents acteurs, ainsi que la façon dont une télécommunication continue est assurée ;
- d) l'organisation de l'information de la population et des personnes impliquées, le cas échéant par le renvoi aux plans monodisciplinaires concernés ;
- e) les informations générales relatives à la province concernée comme : la liste des services fédéraux, provinciaux et communaux et les modalités et les moyens qu'ils peuvent engager relatifs aux actions de protection de la population et des biens, notamment le transport et les centres d'accueil et d'hébergements ;
- f) les documents utiles pour la gestion des situations d'urgence, comme par exemple les messages et formulaires-types informant sur une situation d'urgence, la confirmant et annonçant sa fin, ainsi que le modèle de formulaire-type pour le *logbook* ;
- g) les procédures de retour à la normale et/ou de rétablissement au sens de l'article 40 de l'arrêté royal du 22 mai 2019.

En outre, les données suivantes peuvent également être incluses dans le PGUI : les modalités d'organisation des exercices ainsi que leur fréquence.

Les plans particuliers d'urgence et d'intervention (PPUI) comprennent au moins :

1° la description du risque en cause et la fixation de la zone ou des zones de planification d'urgence ;

2° les données relatives aux acteurs spécifiquement concernés par le risque, en ce compris les données de contact :

- a) Les coordonnées de contact comprennent les noms, fonctions, numéros de téléphone et de fax, adresses, adresses électroniques et heures de contact nécessaires pour joindre dans l'urgence les acteurs spécifiquement concernés par le risque.
- b) Les acteurs particulièrement concernés par le risque peuvent être :
 - des autorités, services et personnes qui en raison de leur mission ou fonction ont un rôle à jouer dans le cadre de la gestion d'une situation d'urgence couverte par le champ d'application du PPUI ;
 - des collectivités, entreprises, établissements et personnes qui en raison de leur localisation ou de leur activité sont susceptibles d'être à l'origine d'une situation d'urgence couverte par le champ d'application du PPUI ou d'aggraver ses conséquences dommageables ;
 - des collectivités, entreprises, établissements et personnes qui, en raison de leur localisation ou de leur activité sont particulièrement exposées aux conséquences dommageables d'une situation d'urgence couverte par le champ d'application du PPUI ;
 - toute autre autorité, service, collectivité, entreprise, établissement ou personne que l'autorité compétente estime devoir pouvoir contacter dans le cadre de la gestion d'une situation d'urgence couverte par le champ d'application du PPUI, le cas échéant en qualité d'expert.

3° les scénarios d'accident ;

4° les procédures spécifiques, en ce compris l'information de la population ;

5° les actions spécifiques de protection des personnes et des biens ;

6° l'organisation éventuelle des lieux d'intervention.

Les PPUI concernant un risque localisé contiennent en outre :

- 1° la situation géographique du risque ;
- 2° les données générales relatives au risque concerné, en ce compris les éventuels moyens de secours propres au risque, l'inventaire des produits dangereux ou activités dangereuses et la liste des personnes responsables et leurs données de contact ;
- 3° en ce qui concerne la fixation de la ou des zones de planification d'urgence visée au § 1er, 1°, de l'article 6 de l'arrêté royal du 22 mai 2019, au minimum :
 - a) l'aménagement de périmètres et l'organisation spécifique des lieux d'intervention, dont le lieu d'implantation du PC-Ops et du PMA ;
 - b) les facteurs géographiques, démographiques et économiques pertinents ;
 - c) les autres risques.

Exceptions :

Si le gouverneur de province estime qu'un ou plusieurs des éléments susmentionnés ne trouve(nt) pas à s'appliquer à un risque déterminé, il en explique les motifs dans le PPUI.

Lorsque le responsable du risque n'est pas tenu de fournir d'initiative des informations par ou en vertu d'une législation spécifique relative à ce risque, l'autorité compétente les sollicite. Ces informations sont fournies dans un délai raisonnable.

d) Principes généraux pour les PUI :

Le plan d'urgence et d'intervention doit être compatible avec les plans d'urgence nationaux.

La conformité du plan lors du déclenchement d'une phase fédérale et lors du passage d'une phase provinciale vers une phase fédérale sera également vérifiée dans le cadre de la procédure d'approbation.

Le plan sera également évalué par rapport au plan précédent. Les remarques faites lors de l'approbation précédente seront à nouveau analysées.

4. Décision

Le plan est approuvé quand il satisfait aux critères susvisés.

Le Centre de Crise National peut demander un complément d'informations ou d'adapter le plan à certaines observations.

Le délai entre l'envoi du courrier contenant les remarques et/ou faisant état des éléments manquants et la réception du plan adapté est de préférence au maximum de 3 mois.

Si une (ou plusieurs) exigences(s) légales(s) et réglementaire(s) fait(font) défaut, le plan fera l'objet d'une décision de non-approbation

La décision d'approbation est prise par arrêté ministériel.

5. Communication de la décision

La décision sera transmise par écrit à l'autorité compétente qui, à son tour, en tiendra informée la cellule de sécurité provinciale.

6. Modifications

Toute modification ultérieure à l'approbation du plan doit être notifiée via le portail national de sécurité. Seules les modifications substantielles nécessitent une nouvelle approbation, les points modifiés étant clairement indiqués par communication électronique.

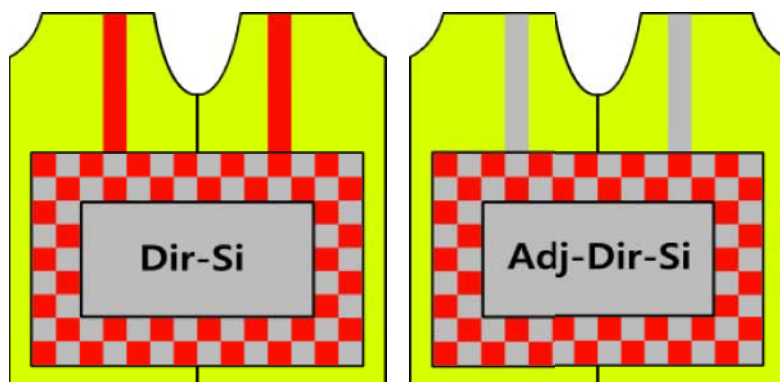
Annexe 3 : Disposition concernant la visibilité du terrain

1. Visibilité du terrain – le Dir-PC-Ops

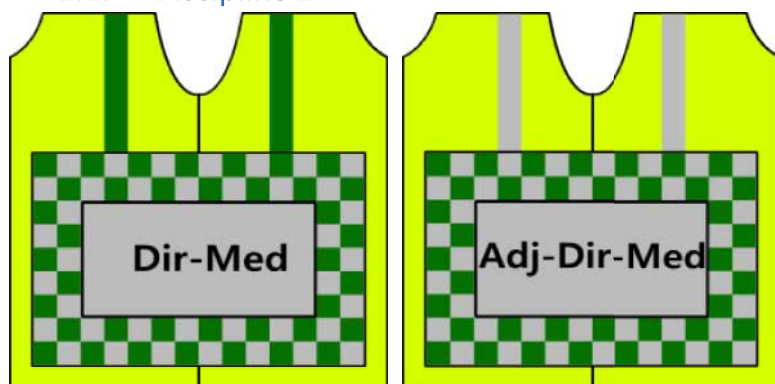


2. Visibilité du terrain – les directeurs des disciplines

2.1. Discipline 1



2.2. Discipline 2



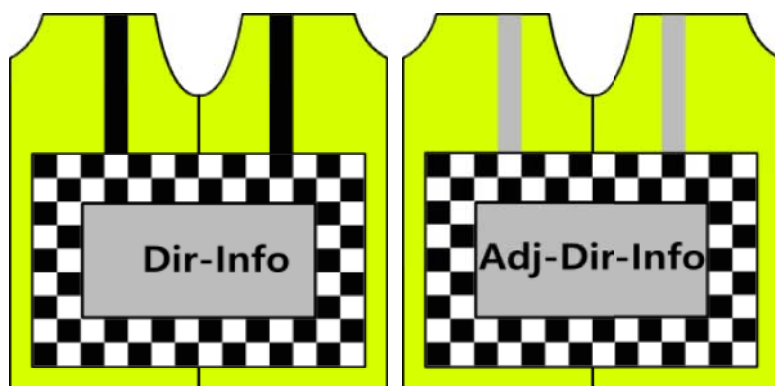
2.3. Discipline 3



2.4. Discipline 4

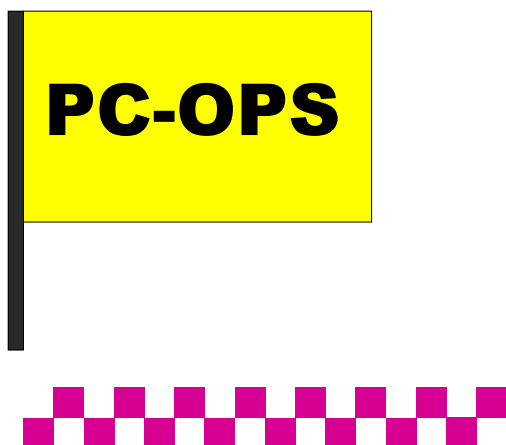


2.5. Discipline 5



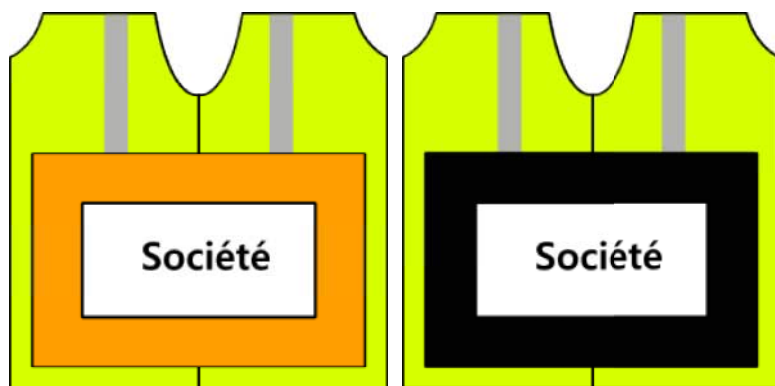
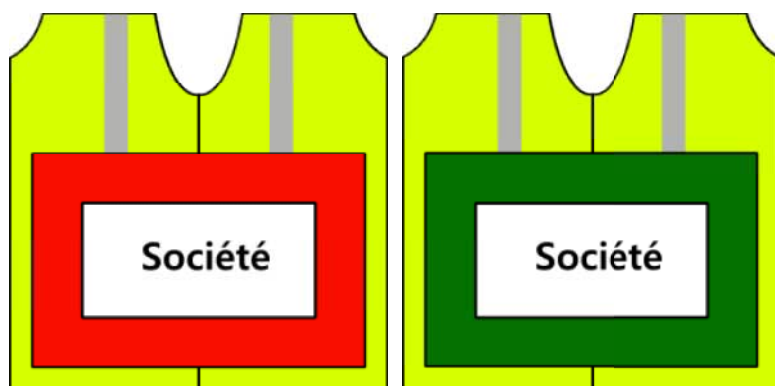
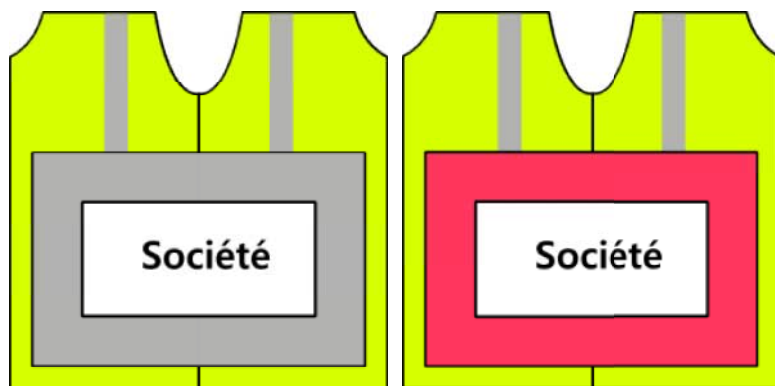
3. Visibilité du terrain – le PC-Ops

Identification structure de
coordination : PC-OPS



4. Visibilité du terrain – les autres intervenants

Exemple de chasubles dans le cadre d'une situation d'urgence impliquant une entreprise.



5. Visibilité du terrain – les rubalises

Délimitation des zones

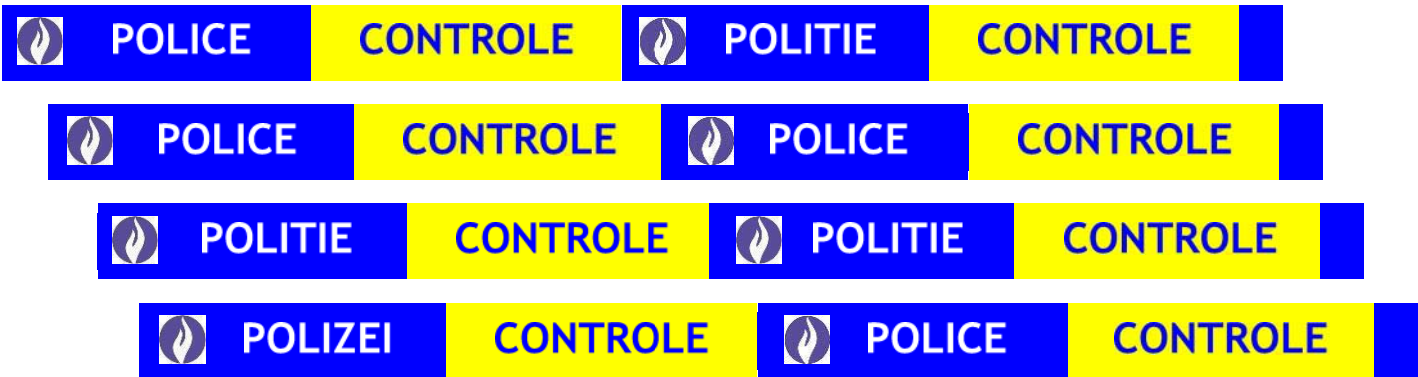
ZONE ROUGE



ZONE ORANGE



ZONE JAUNE



Annexe 4 : Dispositions concernant la discipline 1

Les recommandations reprises ci-dessous visent spécifiquement les membres de la discipline 1 chargés des opérations de secours, à savoir les zones de secours et la Protection civile.

Ces recommandations constituent une aide lors de l'élaboration de plans monodisciplinaires d'intervention ainsi que lors de l'exécution des missions (opérationnelles et stratégiques) de la discipline 1.

INTRODUCTION — DISCIPLINE 1 ET LA COLLABORATION MULTIDISCIPLINAIRE

Tous les intervenants ont l'obligation de respecter les compétences et attributions de chacun et de collaborer en harmonie à la réalisation de l'intérêt général et au service à la population. Ceci dans le respect du cadre strict du mandat qui leur a été attribué et selon les règles imposées par la déontologie, l'éthique, le bon sens et la courtoisie attendues de l'ensemble des membres des différents services et disciplines, sans aucune propension à la compétition ou rivalité.

Les membres des zones de secours et de la Protection civile ne peuvent pas se rendre de leur propre chef sur le lieu d'une situation d'urgence, mais doivent agir conformément aux instructions de leurs supérieurs et rester à la disposition du service auquel ils appartiennent.

Position de la discipline 1 vis-à-vis de la discipline 2

Un membre de la discipline 1 ne dispose d'aucune compétence en matière de commandement, d'injonction ou d'interdiction vis-à-vis d'un membre de la discipline 2 pour ce qui concerne les premiers soins et le déplacement d'une victime (de la route) ou d'une personne malade.

Dès que les secouristes-ambulanciers faisant partie des services incendie sont déployés sur des ambulances, ils relèvent de la discipline 2 et sont donc soumis à l'autorité du Dir-Med, en concertation avec le Dir-PC-Ops.

Position de la discipline 1 vis-à-vis de la discipline 3

Lors de la première phase de la situation d'urgence, les opérations de secours urgentes et l'aide médicale urgente sont prioritaires par rapport aux implications judiciaires des services de police. Conformément à l'article 3, 13° de l'arrêté royal du 1^{er} décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique et la circulaire ministérielle du 4 mars 2008 relative à la compétence des services d'incendie de régler la circulation routière en cas d'intervention sur la voie publique, un pompier peut être amené à gérer le trafic, en attendant l'arrivée de la discipline 3, lorsque la situation le permet et dans la mesure où cela ne compromet pas les opérations de secours urgentes.

Il importe que l'organisation du secours ne soit pas entravée ou ralentie en raison d'opérations administratives ou judiciaires de la police. Néanmoins, les intervenants des disciplines 1, 2, 4 et 5 veillent dans la mesure du possible à la conservation des traces et indices afin de ne pas compromettre l'enquête judiciaire.

Position de la discipline 1 vis-à-vis de la discipline 4

Les services chargés de l'appui logistique se tiennent à disposition des autres disciplines. Une concertation est organisée au sein du PC-Ops entre les directeurs des disciplines qui ont besoin d'un appui logistique et le Dir-Log.

Dès que les logisticiens faisant partie des pompiers, de la police, etc. sont déployés dans des tâches logistiques multidisciplinaires, ils appartiennent à la discipline 4 et à ce titre sont soumis à la gestion opérationnelle du Dir-Log, en concertation avec le Dir-PC-Ops.

Position de la discipline 1 vis-à-vis de la discipline 5

L'organisation de l'information revient exclusivement au Dir-Info au niveau opérationnel et au Dir-D5 au niveau stratégique, qui sont désignés par l'autorité compétente (en fonction de la phase : le bourgmestre, le gouverneur ou le ministre).

Sans délégation formelle de l'autorité compétente, les membres de la discipline 1, y compris leur porte-parole, ne sont pas chargés de transmettre des informations aux médias.

Si la coordination opérationnelle ne s'accompagne pas d'une coordination stratégique, le porte-parole de la zone de secours ou de la police peut assumer le rôle de Dir-Info et le Dir-PC-Ops peut être chargé par l'autorité compétente de l'alerte et de l'information de la population. Lorsqu'un membre d'un service d'intervention est désigné comme Dir-Info, il est déchargé de sa première fonction pour se consacrer pleinement aux missions de la discipline 5 pour la durée de sa désignation.

Le Dir-Info peut être désigné personnellement au préalable dans le plan monodisciplinaire d'intervention de la discipline 5 ou il peut être désigné au moment même de la situation d'urgence. Néanmoins, il doit toujours y avoir un accord préalable sur ce principe au niveau local, qui est inclus dans le plan monodisciplinaire d'intervention de la discipline 5, et qui a été discuté au sein de la cellule de sécurité.

Il est particulièrement indiqué que les membres de la discipline 1, y compris leur porte-parole, fassent preuve de délicatesse et de prudence lorsqu'il s'agit de prendre des photos ou des vidéos sur le lieu de la situation d'urgence, de quelque manière que ce soit (appareil photo, GSM, caméra, ...) et lorsqu'il s'agit de leur éventuelle communication aux médias.

À moins qu'il n'existe une disposition légale exigeant la prise d'images, que la personne concernée ait donné son consentement ou que les intérêts vitaux d'une personne exigent la prise d'images, il est recommandé de ne pas prendre de photos ou d'enregistrements vidéo. Par ailleurs, la diffusion de ce contenu a posteriori n'est pas possible.

On peut ici faire référence au secret professionnel et à la protection de la vie privée, en ce compris le RGPD qui doit être respecté.

Communications et informations opérationnelles – Concertation multidisciplinaire

Quand le besoin s'en fait sentir et éventuellement déjà préalablement à l'installation d'un PC-Ops et au déclenchement d'une phase, les responsables des différentes disciplines s'informent mutuellement et mènent une concertation par le biais des moyens de télécommunication, tels que les groupes de radiocommunication multidisciplinaires. Les dirigeants des services opérationnels des différentes disciplines doivent avoir accès aux groupes de communication multidisciplinaires, tant au niveau local, zonal, provincial comme au niveau fédéral.

Les zones de secours veillent particulièrement à la préparation de la communication multidisciplinaire avec les représentants des autres disciplines et services (zones de secours voisines, la Protection civile,

centrale d'urgence 112, services pour l'aide médicale urgente, services de réanimation et d'urgence mobile, la police locale et fédérale, services de la Croix Rouge, services spécialisés, ...).

Dans l'attente de la mise en place du PC-Ops, ces groupes de communication multidisciplinaires permettent aux services opérationnels et particulièrement au Dir-Si :

- de transmettre les directives d'intervention venant des responsables des différentes disciplines ;
- d'échanger des informations dans le but de protéger les intervenants et la population.

1. L'INTERVENTION DES ZONES DE SECOURS ET DE LA PROTECTION CIVILE

1.1. DÉFINITION NON LIMITATIVE DES MISSIONS ET TÂCHES CONCERNANT LES OPÉRATIONS DE SECOURS

Conformément à l'arrêté royal du 22 mai 2019 et l'arrêté royal du 10 juin 2014 déterminant les missions et les tâches de sécurité civile exécutées par les zones de secours et par la Protection civile, les missions et tâches relatives aux opérations de secours sont les suivantes :

- exercer les missions relatives aux opérations de secours prévues par l'article 11, § 1^{er}, 1°, 3° et 4°, de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile ;
- exécuter les réquisitions décidées dans le cadre des missions visées à l'article 11 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, conformément à l'article 181 de cette même loi ;
- dans l'attente de la mise en place du PC-Ops, informer l'autorité compétente et la centrale d'urgence 112 et assurer la coordination opérationnelle avec les autres disciplines ;
- lorsque des équipements de protection spécifiques sont nécessaires en raison de la nature de la situation d'urgence, assurer le sauvetage de la population dans la zone rouge visée à l'article 38, § 1^{er}, 1°, du présent arrêté, en ce compris sa mise à l'abri ou son évacuation si nécessaire.

L'accomplissement de ces tâches et missions par les services d'intervention implique entre autres :

- la collecte, le traitement et l'analyse préalable des renseignements, informations et données relatives aux risques présents dans le secteur de l'intervention ;
- la participation à la cellule de sécurité ;
- la participation à l'élaboration des plans d'urgence et d'intervention ;
- l'information, la formation et l'entraînement préalable du personnel d'intervention de la discipline 1 ;
- le cas échéant, la gestion immédiate de la situation d'urgence avec les moyens adaptés :
 - une image commune et une coordination avec les autres intervenants ;
 - le contrôle de la source (par exemple, l'extinction, le confinement, ...) ;
 - l'adoption de contre-mesures pour éviter l'extension des conséquences de l'incident ;
 - la mise en sécurité des personnes et/ou l'évacuation des personnes et/ou de substances dangereuses ; la recherche, le dégagement, le sauvetage et la mise en sécurité des personnes
 - la protection des biens.

- la première disposition et l'organisation temporaire de la zone d'intervention et des périmètres de sécurité ;
- l'installation d'un PC-Ops sur le terrain, avec l'éventuelle collaboration d'autres disciplines et services ;
- l'avertissement des autorités compétentes en vue du déclenchement d'une phase ;
- la participation à la coordination opérationnelle et stratégique dans le cadre de la collaboration multidisciplinaire ;
- l'organisation de la montée en puissance monodisciplinaire ;
- la réquisition de personnes (physique ou morale) et de biens (meuble ou immeuble).

1.2. MODALITÉS D'INTERVENTION GÉNÉRALES

1.2.1. Mesures de protection pour les employés et les intervenants

Conformément au livre Ier. - Principes généraux du Code du bien-être au travail, tout employeur est responsable de l'approche planifiée et structurée de la prévention (...) au moyen d'un système dynamique de gestion des risques. Par ailleurs, l'employeur doit adapter sa politique en matière de bien-être en fonction de l'expérience accumulée, de l'évolution des méthodes de travail ou des conditions de travail.

Cet arrêté concernant le bien-être au travail s'applique à toutes les activités de la discipline 1 (entretien du matériel, exercices, démonstrations, interventions, ...).

En outre, il est recommandé que les zones de secours et la Protection civile dressent une liste et effectuent les analyses de risques pour les activités les plus dangereuses sur la base des méthodes développées ou à développer par le Service Public Fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale (SPF ETCS).

1.2.2. Sanction pour abstention coupable

L'article 422ter du Code pénal stipule que :

"sera puni celui qui, le pouvant sans danger sérieux pour lui-même ou pour autrui, refuse ou néglige de porter à une personne en péril le secours dont il est légalement requis; celui qui le pouvant, refuse ou néglige de faire les travaux, le service, ou de prêter le secours dont il aura été requis dans les circonstances d'accidents, tumultes, naufrage, inondation, incendie ou autres calamités, ainsi que dans les cas de brigandages, pillages, flagrant délit, clameur publique ou d'exécution judiciaire."

La jurisprudence² reconnaît que, pour pouvoir parler d'"abstention coupable", il convient de prendre en compte la gravité du danger au moment du refus d'intervention, sans prendre en considération l'efficacité potentielle de cette intervention. Il revient au pouvoir judiciaire d'en juger souverainement.

Un membre de la discipline 1 n'est pas obligé d'effectuer une tâche qui comporte un danger considérable et objectif pour lui-même. En cas d'extrême nécessité, les membres de la discipline 1 peuvent être néanmoins exposés à des risques inhabituels afin d'éviter un plus grand danger ou afin de sauver des personnes à l'aide des moyens de protection adéquats.

1.2.3. Mesures de protection pour les personnes et la population

Les membres de la discipline 1 donnent la priorité à la protection directe et indirecte des personnes et de la population par rapport aux biens.

² Voir entre autres Liège, 25 juin 1986, Pas., 1986, II, p.164.

2. LA RÉDACTION DES PUI

2.1. LE RÔLE DE LA DISCIPLINE 1 DANS LES CELLULES DE SÉCURITÉ PROVINCIALES ET COMMUNALES

Le représentant de la discipline 1 dans la cellule de sécurité provinciale est désigné parmi le(s) commandant(s) de la(des) zone(s) de secours compétente(s) ou les représentant(s) désigné(s) par le commandant de zone de la province qui disposent d'une attestation d'aptitude Dir-PC-Ops et qui sont mentionnés dans le plan monodisciplinaire provincial. Il peut se faire assister par d'autres officiers repris dans la liste dans le plan monodisciplinaire provincial.

Le(s) commandant(s) de zone impliqué(s) et le représentant de la direction de la Protection civile de la Direction générale Sécurité Civile (DGSC) sont également invités à l'élaboration des PPUI.

Dans la cellule de sécurité communale, la discipline 1 est représentée par le commandant de zone de la zone de secours compétente, ou un représentant désigné par lui. Il peut se faire assister par un officier d'une zone voisine qui intervient également sur le territoire de la commune. Les communes s'accordent sur les modalités pour les éventuelles indemnisations.

Les zones de secours et la Protection civile ont, vis-à-vis des autorités et des coordinateurs planification d'urgence compétents, une obligation en matière de soutien, de conseil, d'information et de suivi de l'exécution des tâches pour lesquels un engagement a été pris lors des cellules de sécurité.

La concertation avec les bourgmestres, les gouverneurs et les coordinateurs planification d'urgence de toutes les communes et (parties des) provinces protégées par une zone de secours doit se faire de manière optimale.

Les commandants de zone doivent également entretenir des contacts réguliers avec les représentants des autres disciplines et services afin de préparer au mieux les interventions communes (Protection civile, services d'aide médicale urgente, inspecteurs d'hygiène, Dir-Med, services de la Croix Rouge, police locale et fédérale, services spécialisés publics et privés qui peuvent apporter un soutien logistique).

2.1.1. Collaboration du commandant de zone avec les coordinateurs planification d'urgence

Le commandant de zone de la zone de secours compétente ou son délégué, ainsi que le représentant de la direction de la Protection civile de la DGSC collaborent avec les coordinateurs planification d'urgence provinciaux et communaux, tant au sein de la cellule de sécurité que du comité de coordination, mais ils ne peuvent pas exercer eux-mêmes cette fonction.

2.1.2. La participation à l'élaboration des PGUI, des PPUI et des plans préalable d'intervention (PPI)

Les commandants de zone et les représentants de la direction de la Protection civile de la DGSC coopèrent avec les autorités compétentes et les coordinateurs planification d'urgence en vue d'élaborer et, si nécessaire, de mettre en œuvre les PGUI et les PPUI.

Les zones de secours et la Protection civile mettent en permanence à jour les données qui les concernent et les communiquent au coordinateur planification d'urgence.

Tout comme les responsables d'autres disciplines et services, les commandants de zone collaborent avec les responsables des établissements et sites visés et veillent à ce qu'ils reçoivent les informations nécessaires pour l'élaboration des PPUI.

Les zones de secours ont également pour mission de rédiger des PPI. Pour pouvoir rédiger des PPI, chaque exploitant et chaque propriétaire d'un bâtiment, à l'exception des habitations, pourra être obligé d'apporter la collaboration nécessaire à l'établissement de PPI. La zone de secours détermine elle-même si l'exploitant ou le propriétaire du bâtiment doit fournir les informations. Un PPI est en principe superflu pour les habitations. En vue de garantir la protection du domicile et le respect de la vie privée, les logements sont exclus du domaine d'application. Le « logement » concerne également la partie privative d'un appartement.

2.1.2.1. Contribution de la discipline 1 à l'élaboration des PGUI

Les zones de secours et la Protection civile contribuent à l'élaboration des PGUI communaux et provinciaux, en particulier en communiquant les données essentielles qui les concernent et celles décrites ci-après :

1° Informations générales

- a) Aperçu des fonctions concernées ;
- b) Inventaire des risques ;
- c) Liste des services et moyens qui peuvent être mobilisés.

2° Modalités d'organisation des exercices, et fréquence

Le commandant de zone ou son représentant, au sein de la cellule de sécurité, tiendra compte des principes de base suivants :

- a) Rappeler constamment les objectifs essentiels de l'organisation des exercices ;
- b) Consacrer une attention à l'aspect "sécurité" des intervenants et des autres personnes concernées ;
- c) Agir par étapes successives et de manière progressive ;
- d) Prévoir les points suivants :
 - si possible, un ou plusieurs observateur(s) de la discipline ;
 - la présence à des lieux stratégiques de photographes et/ou caméramans qui relèvent de préférence de la discipline et sont chargés de suivre en particulier les membres occupant une fonction de coordination dans la structure.

Bien entendu, l'intention n'est absolument pas de donner les photos/images au public. On peut ici faire référence au secret professionnel et à la protection de la vie privée, en ce compris le RGPD qui doit être respecté. Il s'agit ici de situations d'apprentissage pour lesquelles les photos et les images ne peuvent être utilisées qu'à des fins internes, à condition d'une base juridique permettant l'utilisation d'images, soit du consentement des personnes concernées.

3° Méthodologie de modification des PUI

Le commandant de zone veillera à désigner un membre du service (et éventuellement un remplaçant) qui sera chargé de la mise à jour des PUI pour ce qui concerne les rubriques qui intéressent la discipline 1.

2.1.2.2. Contribution de la discipline 1 à l'élaboration des PPUI

Les zones de secours et la Protection civile contribuent à l'élaboration des PPUI communaux et provinciaux, en particulier en :

- présentant les données essentielles qui les concernent ;

- proposant les éléments nécessaires pour l'évaluation du risque.

Leur élaboration concerne en particulier les rubriques suivantes :

1° La description du risque concerné et la constatation des zones de planification d'urgence

La zone de secours et la Protection civile :

- examinent les éléments fournis concernant la nature, la qualification et la quantification du risque en question ;
- donnent leur avis en tant que spécialistes ;
- proposent à l'avance la zone de planification d'urgence et ses éventuelles subdivisions (voir définition à l'art. 1^{er}, 9° de l'arrêté royal du 22 mai 2019) en fonction du risque potentiel maximal.

2° Les moyens particuliers d'intervention

La zone de secours et la Protection civile :

- prennent, le cas échéant, connaissance du dossier technique concernant les moyens d'intervention particuliers (qui sont propres à l'établissement ou au sein de l'entreprise) qui est établi par le responsable sécurité de l'établissement ou le conseiller en prévention de l'entreprise ;
- s'informent de l'existence d'éventuels moyens d'aide spécifiques au risque, comme :
 - les possibilités d'évacuation des fumées et de la chaleur (EFC) ;
 - les systèmes de rétention ou d'évacuation des eaux d'incendie et des substances dangereuses ;
 - les appareils spéciaux pour compartimenter et évacuer ;
 - les installations de conditionnement de l'air et de ventilation ;
 - un tableau de commandes central, destiné à faire fonctionner certains éléments des installations de conditionnement de l'air, de ventilation, d'électricité et d'énergie ;
 - les locaux ou espaces placés en surpression ;
- dresse une liste des moyens particuliers :
 - qui appartiennent à la zone de secours ;
 - qui sont disponibles dans la Protection civile ; qui sont éventuellement prévus sur place par le responsable de l'établissement ou de l'entreprise ;
 - qui doivent être mobilisés en cas d'intervention dans l'établissement ou l'entreprise concerné(e).

3° Les scénarios d'accident et procédures d'intervention pour chaque scénario

En fonction de l'ampleur des dégâts ou des risques envisagés, la zone de secours et la Protection civile prévoient pour la discipline 1 :

- les ressources humaines et matérielles externes à déployer pour gérer la situation d'urgence ;
- les renforts à demander aux services voisins.

4° L'organisation de la coordination des opérations

En fonction de l'ampleur des dégâts ou des risques envisagés et des moyens externes déployés, la zone de secours et la Protection civile prévoient pour la discipline 1 :

- les règles pour le déploiement du personnel dirigeant et du soutien administratif ;
- les modalités de coordination en cas de ressources humaines et matérielles accrues.

5° Les mesures de protection pour les personnes et les biens

En fonction de l'ampleur des dégâts ou des risques envisagés, la zone de secours et la Protection civile proposent les mesures de protection des personnes (personnel d'intervention, voisins, population voisine) et des biens.

6° Les localisations éventuelles du PC-Ops

La zone de secours propose les différentes localisations du PC-Ops en fonction des vents dominants et tout autre risque éventuel.

2.1.3. Groupe de pilotage rédactionnel des PPUI provinciaux relatifs aux risques spécifiques aux entreprises Seveso

Lors de l'élaboration d'un PPUI Seveso, le gouverneur convoque un groupe de pilotage rédactionnel, composé de membres de la cellule de sécurité provinciale et de la cellule de sécurité de la commune où se situe l'établissement concerné (et éventuellement des autres communes affectées).

Les officiers des zones de secours et de la Protection civile concernées doivent nécessairement être impliqués dans les activités des groupes de pilotage rédactionnels provinciaux.

Sur la base de l'arrêté ministériel du 20 juin 2008 fixant les critères à prendre en considération par l'exploitant pour délimiter la zone pouvant être touchée en cas d'accident majeur³, trois zones de danger sont mises en place :

- 1° la zone de danger immédiat où les effets de l'accident peuvent avoir des conséquences irréversibles ou létales en cas d'exposition, même de courte durée ;
- 2° la zone à risque où les effets de l'accident peuvent avoir des conséquences graves, directes ou indirectes, immédiates ou à long terme ;
- 3° la zone de vigilance où les effets de l'accident peuvent toucher des personnes sensibles ou peuvent inquiéter des personnes non averties.

Ces zones de danger immédiat, à risque et de vigilance peuvent être prises en compte dans certaines circonstances pour déterminer le périmètre d'exclusion, d'isolation, de dissuasion, mais pas nécessairement. Il convient de prendre en compte les circonstances de la situation d'urgence pour délimiter la zone d'intervention afin de protéger du mieux que possible les intervenants et la population.

2.1.4. Formations et exercices de la discipline 1

Les zones de secours et la Protection civile organisent régulièrement et en concertation mutuelle, avec l'aide d'experts :

- des formations monodisciplinaires en matière de planification d'urgence et en gestion de crise ;
- des exercices monodisciplinaires destinés au personnel (table top ou exercice poste de commandement)
- des exercices monodisciplinaires avec déploiement sur le terrain ;

³ M.B., 27 août 2008.

- et participent aux exercices multidisciplinaires (du personnel ou avec déploiement sur le terrain).

2.2. LE PLAN MONODISCIPLINAIRE D'INTERVENTION DE LA DISCIPLINE 1

2.2.1. Généralités, structure et contenu minimal du plan monodisciplinaire d'intervention

Le plan monodisciplinaire d'intervention prévoit la manière dont les moyens humains et matériels peuvent être déployés et éventuellement leur montée en puissance et détermine la procédure pour la mobilisation de moyens internes et externes par la première zone de secours qui intervient. Il prévoit les mesures immédiates et urgentes que doit prendre cette première zone de secours intervenante lors d'un événement quand ses moyens d'intervention sont insuffisants, et que des renforts (spéciaux ou non) sont nécessaires, ou quand il y a un besoin de coordination. Le plan monodisciplinaire d'intervention détermine les procédures d'appel et les modalités d'intervention des services qui peuvent intervenir dans la discipline 1.

Le plan monodisciplinaire d'intervention pour la discipline 1 est rédigé par le commandant de zone de la zone de secours territorialement compétente en concertation avec le représentant de la direction de la Protection civile de la DGSC et éventuellement les autres commandants de zone de secours.

Comme mentionné dans le corps de cette circulaire ministérielle, il est recommandé de procéder à une concertation multidisciplinaire dès le stade de l'élaboration des plans.

Pour l'élaboration de ce plan monodisciplinaire d'intervention, il est utile d'associer les zones de secours voisines et la Protection civile.

En outre, il est également possible d'associer les services et organismes appartenant aux autres disciplines avec lesquelles la coopération est nécessaire ou utile (police locale et fédérale, services médicaux d'urgence, services mobiles d'urgence et de réanimation, services de la Croix-Rouge, hôpitaux, autorités judiciaires, services de transport, opérateurs, etc.).

Le plan monodisciplinaire d'intervention peut être activé par la personne qui exerce le rôle de Chef des Opérations (CDO), indépendamment du déclenchement d'une phase du PUI. Le CDO est l'officier avec le grade le plus haut de la zone de secours sur le territoire de laquelle a lieu l'intervention, présent sur les lieux de l'intervention. Il assume la première organisation des opérations de secours en attendant que le Dir-Si soit désigné.

En cas d'urgence, le CDO ou le Dir-Si respectivement prend toutes les mesures nécessaires conformément au plan monodisciplinaire d'intervention.

Lorsque les circonstances l'exigent et dans l'attente de l'installation du PC-Ops et du comité de coordination, le CDO, ou respectivement le Dir-Si peut suggérer aux responsables des autres disciplines d'activer leur plan monodisciplinaire d'intervention.

Entre-temps, les responsables des disciplines se concertent :

- soit par le biais de la concertation capot ;
- soit par l'intervention de la centrale d'urgence 112 ;
- soit directement avec l'aide d'un groupe de communication multidisciplinaire (réseau ASTRID).

2.2.1.1. Contenu et diffusion

Le plan monodisciplinaire d'intervention régit les modalités de l'intervention et du renfort de la discipline 1, conformément au contenu minimal décrit ci-après.

- Alerte ;
- Départ pour l'intervention ;
- Renforts ;
- Répartition des tâches des officiers et des équipes d'intervention ;
- Communication ;
- Commandement ;
- Relève du commandement dans les différentes phases ;
- Moyens qui peuvent être engagés immédiatement ;
- Moyens de réserve ;
- Interaction avec les autres disciplines ;
- Information des autres disciplines des dangers présents et potentiels ;
- Organisation de la concertation multidisciplinaire concernant les actions à entreprendre ;
- Les mesures de sécurité pour les intervenants.

2.2.1.2. Composition d'une équipe monodisciplinaire pour la gestion de crise

Les commandants de zone et les officiers des services d'incendie forment, au sein de chaque zone de secours, une équipe pour la gestion de crise avec un service de garde et un système d'appel. Les commandants de zone d'une zone de secours répartissent les fonctions et tâches, sous réserves des dispositions prévues à l'article 18, § 2 de l'arrêté royal du 22 mai 2019 :

- le Dir-PC-Ops, si l'autorité compétente n'a pas désigné un membre d'une autre discipline pour l'exercice de cette fonction ;
- le Dir-Si ;
- le conseiller chargé de l'évaluation des risques pour le personnel d'intervention si le Dir-PC-Ops a confié cette fonction à un membre de la discipline 1 ;
- les représentants de la D1 dans le CC-Com et/ou dans le CC-Prov, sur la base des dispositions du plan monodisciplinaire d'intervention.

Pour pouvoir remplir toutes ces fonctions, des accords de coopération peuvent être conclus entre les zones de secours.

2.2.1.3. La structure type du plan monodisciplinaire d'intervention D1

Les plans monodisciplinaires d'intervention de la discipline 1 sont établis selon la structure type mentionnée à l'annexe 4.1.

2.2.1.4. Activation du plan monodisciplinaire d'intervention

Le CDO, ou respectivement le Dir-Si peut activer le plan monodisciplinaire d'intervention avant, voire sans l'activation d'une phase par l'autorité. À partir de l'activation du plan monodisciplinaire d'intervention, le responsable de la discipline 1 informe et conseille le bourgmestre du lieu de l'intervention.

Pour cette activation du plan monodisciplinaire d'intervention, les paramètres ci-dessous sont à prendre en compte :

- nécessité de moyens supplémentaires, tant en termes de matériel que de personnel ;
- évolution possible de la situation d'urgence ;
- besoin de coordination entre les différentes capacités et services d'une discipline ;
- ...

L'activation d'un plan monodisciplinaire d'intervention doit (a posteriori) être confirmée et, selon les règles imposées, signée comme prévu dans le formulaire à l'annexe 4.2.

3. LES OPÉRATIONS DE LA DISCIPLINE 1 : COORDINATION – COMMANDEMENT – COMMUNICATION

3.1. LA CENTRALE D'URGENCE 112

Les centrales d'urgence 112 peuvent également être assistées par les dispatchings monodisciplinaires de la discipline 1. Des moyens de communication redondants sont prévus afin de garantir l'échange permanent d'informations entre ces niveaux.

Les centrales d'urgence 112 et les dispatchings monodisciplinaires de la discipline 1 doivent disposer de cartographies, PGUI, PPI, plans monodisciplinaires d'intervention et de l'ensemble des procédures d'intervention. Ces documents doivent être disponibles sur papier et éventuellement en version électronique. Un accès au portail national de sécurité est essentiel.

À la demande du CDO, la centrale d'urgence 112 effectue les tâches suivantes :

- avertir le Dir-Si, le Dir-PC-Ops et les directeurs des autres disciplines ;
- mobiliser les moyens des différentes disciplines en fonction des besoins ;
- informer les autorités compétentes et les coordinateurs planification d'urgence ;
- assurer un échange constant d'informations avec le centre 101 et la zone de police concernée.

3.2. LA COORDINATION OPÉRATIONNELLE

Pendant l'opération de secours, le CDO est chargé de l'évaluation de la situation d'urgence et de la direction provisoire des opérations de secours et ce en étroite collaboration avec les autres disciplines. Il prendra en charge l'organisation initiale des opérations de secours, en attendant la nomination du Dir-Si⁴. Le Dir-Si est l'officier de la zone de secours sur le territoire de laquelle a lieu l'intervention, présent sur les lieux de l'intervention, ayant le grade le plus élevé⁵.

3.2.1. Le rôle de CDO

Dès son arrivée, le premier chef d'intervention exerce les fonctions du CDO :

- il assume la direction des opérations de secours, compte tenu des circonstances et en concertation avec les disciplines ;
- il réalise une évaluation précise de la situation d'urgence dans les meilleurs délais ;
- il active, si nécessaire, le plan monodisciplinaire d'intervention et adopte toutes les mesures nécessaires qui y figurent. Cette activation est confirmée par écrit sur la base du formulaire joint en annexe 4.2 ;
- il organise une concertation capot avec les autres disciplines. Si nécessaire, il leur propose également d'activer leur plan monodisciplinaire d'intervention. À partir de ce moment, il veille à la tenue d'un journal de bord partagé ;
- si nécessaire, il propose le déclenchement d'une phase du PUI. Lorsqu'il ne dispose pas du grade d'officier, il se consulte avec sa hiérarchie à cet effet ;
- il charge la centrale d'urgence 112 :
 - d'avertir le Dir-Si, le Dir-PC-Ops et les directeurs des autres disciplines ;
 - de mobiliser les moyens des différentes disciplines en fonction des besoins ;
 - d'informer les autorités compétentes et coordinateur planification d'urgence ;

⁴ Le CDO ne doit pas nécessairement avoir le grade d'officier. Étant donné que la fonction de Dir-Si nécessite le grade d'officier, le CDO et le Dir-Si peuvent être deux personnes différentes.

⁵ En cas d'égalité de grade, le plus ancien en grade a priorité. Le commandant de zone territorialement compétent peut désigner un autre officier de la zone de secours pour la direction opérationnelle de la discipline 1.

- d'assurer un échange constant d'informations avec le service 101 et la zone de police concernée ;
- compte tenu du risque maximal de la situation d'urgence, il établit un périmètre réflexe ;
- il se charge de l'évacuation et de la mise en sécurité de toutes les personnes présentes dans le périmètre réflexe ;
- il donne aux commandants des premiers véhicules, les ordres nécessaires pour intervenir en toute sécurité ;
- il détermine les moyens complémentaires nécessaires ;
- si le CDO n'a pas le grade d'officier, il informe le Dir-Si à son arrivée et assume la mission qui lui est confiée par le Dir-Si dans le cadre des opérations de secours. Lorsqu'il est officier, il exerce la fonction de Dir-Si.

3.2.2. Le rôle du Dir-Si : la direction des opérations de secours sur les lieux de l'intervention

La direction des opérations de secours est, en ce qui concerne les compétences de la discipline 1, assurée par le Dir-Si.

Le Dir-Si peut désigner un Dir-Si adjoint en appui, en fonction des besoins de coordination monodisciplinaire et le suivi dans la discipline 1. Ce Dir-Si adjoint assure la continuité dans la gestion des tâches de soutien logistique et reste en contact permanent avec le Dir-Si afin de recevoir des instructions.

En principe, le Dir-Si est présent au PC-Ops et est en contact permanent avec le Dir-Si adjoint. Le Dir-Si et le Dir-Si adjoint peuvent se relayer.

En ce qui concerne les missions de la discipline 1, le Dir-Si est chargé de :

- l'organisation de l'afflux de véhicules d'intervention de la discipline 1 via le PPD ;
- la répartition de l'intervention en secteurs d'engagement ;
- la répartition des secteurs et tâches entre les différentes unités - si nécessaire ;
- l'installation du commandement sectoriel et fonctionnel, qui devient ainsi responsable d'une partie de l'intervention ;
- la mise en place d'une concertation monodisciplinaire ;
- l'identification des priorités et la répartition du travail entre les commandants de secteur, tout en conservant une vision d'ensemble ;
- l'information du PC-Ops et la concertation avec les directeurs des autres disciplines.

3.2.2.1. L'établissement temporaire d'un périmètre

En cas de grave menace, le CDO ou le Dir-Si établit un périmètre réflexe temporaire. Ce périmètre est ensuite repris dans les trois zones d'interventions.

3.2.2.2. Les rapports de situation et d'intervention par les responsables de la discipline 1

Le Dir-Si rend compte au Dispatching et au PC-Ops, dès que ce dernier est opérationnel. Le Dispatching et les responsables opérationnels de la D1 (commandant, officier de terrain de la Protection civile, ...) rendent compte au Dir-Si dès qu'ils sont opérationnels, puis à la demande de celui-ci.

Le Dir-Si rapporte au PC-OPS et à sa hiérarchie (structure au sein de la zone de secours, Dir D1 au sein du CC) les informations recueillies au sein de la D1. Le Dir-PC-Ops informera l'autorité compétente (bourgmestre ou gouverneur) au moment opportun..

3.2.2.3. *Seuils pour le déclenchement des phases communale, provinciale et fédérale*

Le déclenchement d'une phase est une décision qui revient à l'autorité administrative. Il revient au CDO ou au Dir-Si de proposer à l'autorité compétente, de sa propre initiative ou à la demande de celle-ci, une phase en fonction des besoins de la situation d'urgence.

3.2.2.4. *Renfort entre les zones de secours et la Protection civile*

Dès qu'il prend connaissance de la nécessité d'un renfort, le CDO ou le Dir-Si demande du renfort auprès d'une ou plusieurs zone(s) de secours voisine(s) et/ou de la Protection civile ; il précise les besoins et les objectifs opérationnels. Le dispatching diffuse les demandes de renfort auprès des zones de secours voisines et/ou de la Protection civile conformément au PGUI et au PPUI.

3.2.2.5. *Réquisitions par la discipline 1*

L'article 181, § 1^{er}, alinéa 1^{er} et alinéa 2 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile stipule :

"Le ministre ou son délégué peut, lors des interventions effectuées dans le cadre des missions visées à l'article 11, en l'absence de services publics disponibles et à défaut de moyens suffisants, procéder à la réquisition des personnes et des choses qu'il juge nécessaire.

Le même pouvoir est reconnu au bourgmestre ainsi qu'au commandant de zone et, par délégation de ce dernier, aux officiers lors d'interventions de ces services dans le cadre de leurs missions."

Il est nécessaire de répertorier au préalable dans les plans d'urgence et d'intervention, les services et entreprises qui peuvent apporter une contribution à une intervention requérant des moyens considérables et/ou spécifiques.

L'article 1^{er}, § 1^{er} de l'arrêté ministériel du 6 septembre 2021 portant délégation du pouvoir de procéder à la réquisition des personnes et des choses lors des interventions effectuées dans le cadre des missions de sécurité civile, précise l'autorité compétente en fonction de la phase déclarée et du territoire concerné.

Avant d'être formulé, les fonctionnaires délégués s'assureront que chaque ordre de réquisition soit validé par les autorités dont ils relèvent. Les réquisitions doivent être formulées par écrit⁶ et signées selon les règles prescrites, comme prévu par l'arrêté royal du 25 avril 2014 fixant les modalités du pouvoir de réquisition visé à l'article 181 de la loi du 15 mai 2007 relative à la Sécurité civile. En cas d'extrême urgence, l'ordre de réquisition peut être formulé verbalement mais doit être confirmé par écrit dès que possible.

En cas de réquisition, les règles prévues par l'arrêté royal du 25 avril 2014 fixant les modalités du pouvoir de réquisition visé à l'article 181 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile doivent être respectées.

3.2.3. *Le rôle du Dir-PC-Ops : la coordination opérationnelle sur les lieux de la situation d'urgence*

La coordination opérationnelle sur les lieux d'une situation d'urgence est assurée par le Dir-PC-Ops. En fonction des circonstances et si l'intervention de la discipline 1 est essentielle et décisive, la fonction de Dir-PC-Ops est exercée par un officier de la zone de secours où l'intervention a lieu, qui est présent sur les lieux de l'intervention et qui est détenteur d'une attestation d'aptitude Dir-PC-Ops.

Le Dir-PC-Ops suit l'évolution de la situation, en concertation avec les disciplines, afin d'entre autres :

⁶ L'ordre de réquisition, l'accusé de réception de l'ordre de réquisition et le reçu des biens/prestations.

- si ce n'est pas déjà le cas, proposer à l'autorité administrative de déclencher une phase et de veiller ensuite à ce que cette information soit diffusée aux disciplines ;
- assurer la protection des intervenants et de la population ;
- rédiger des rapports opérationnels reprenant les informations disponibles dans chaque discipline ;
- informer le comité de coordination et la centrale d'urgence 112 de l'évolution de la situation ;
- visualiser les moyens actuellement déployés par les disciplines et ceux disponibles ;
- connaître les besoins des disciplines afin d'y répondre ;
- se concerter sur l'opportunité et les possibilités d'accès de tiers dans la zone d'intervention ;
- organiser, adapter voire arrêter l'approvisionnement des zones ;
- organiser la communication multidisciplinaire.

3.2.4. L'organisation du lieu d'intervention et la délimitation des zones d'intervention

Le Dir-PC-Ops délimite les périmètres, en concertation avec les disciplines, en application des éventuels PPUI et en fonction de la situation d'urgence concrète. Le Dir-PC-Ops y adopte les mesures nécessaires afin de gérer la situation d'urgence.

3.2.4.1. Zonage organisationnel

Le Dir-PC-Ops divise la zone d'intervention en :

- zone rouge, délimitée par le périmètre d'exclusion, qui est accessible aux services d'intervention, experts et techniciens sous réserve de l'accord du Dir-PC-Ops et conformément à ses directives. Les personnes hors celles citées précédemment qui se trouvent dans la zone rouge, doivent immédiatement la quitter ou en être évacuées ;
- zone orange, délimitée par le périmètre d'isolation, où s'organise l'appui logistique des services d'intervention, est en outre accessible aux personnes qui y résident ou y travaillent, moyennant l'accord du Dir-PC-Ops et le respect des instructions données par celui-ci. Cela implique que les personnes qui se trouvent dans le périmètre d'isolation, peuvent en principe y rester. Lorsque des personnes souhaitent entrer dans le périmètre d'isolation (car ils y résident ou y travaillent) après l'incident, le Dir-PC-Ops peut leur en interdire l'accès ;
- zone jaune, délimitée par le périmètre de dissuasion, est une zone dont l'accès est déconseillé aux personnes qui n'y résident ou n'y travaillent pas et dans laquelle les mesures nécessaires sont prises pour garantir l'accès des services d'intervention et le bon déroulement des actions de secours.

Le Dir-PC-Ops délimite les périmètres. Il communique ces périmètres au comité de coordination qui évaluera les conséquences socio-économiques.

3.2.4.2. Périmètre réflexe

Les périmètres ci-dessus ne doivent pas être confondus avec le périmètre réflexe, qui est installé après une première évaluation du risque, lorsque le PC-Ops n'est pas encore opérationnel. Cette évaluation doit être raisonnable et logique tout en protégeant les intervenants et la population résidant aux alentours.

En cas d'urgence et dans l'attente de l'établissement du PC-Ops, le CDO ou le Dir-Si délimite le périmètre réflexe en tenant compte du risque maximal qu'implique la situation d'urgence.

3.2.4.3. Périmètre judiciaire

Lorsqu'un périmètre judiciaire est défini, seuls les services d'intervention peuvent y accéder, avec l'autorisation des autorités judiciaires compétentes, via le Dir-PC-Ops qui est conseillé par le Dir-Pol.

Sauf cas particuliers (par exemple, prise d'otages donnant lieu à une opération de police judiciaire), le périmètre judiciaire sera mis en place à la fin des opérations de secours d'urgence et lorsque la sécurité sur le site aura été entièrement rétablie.

3.2.5. Identification et rôle du conseiller chargé de l'évaluation des risques

Le Dir-PC-Ops peut faire appel à des conseillers internes et/ou externes et faire appel à des experts:

- qui sont bien conscients du risque associé au déploiement du personnel dans les opérations de secours ;
- qui peuvent proposer des mesures appropriées.

Si le Dir-PC-Ops choisit un conseiller chargé de l'évaluation des risques parmi les membres d'une zone de secours, il veillera à désigner un officier titulaire d'une licence d'expert en prévention et d'un diplôme universitaire dans le domaine couvert par le risque et ayant une connaissance suffisante de la sécurité au travail, de préférence un conseiller en prévention de niveau 1 ou 2 (formations reconnues par le SPF ETCS).

3.2.6. Débriefing monodisciplinaire et multidisciplinaire

Quand l'intervention prend fin et dès que possible, le responsable de la discipline 1 procède à l'analyse pour usage interne de l'incident et de la gestion de l'incident afin d'en tirer des conclusions et d'éventuels enseignements opérationnels et de prendre les mesures correctrices nécessaires. Le Dir-Si organise ce débriefing monodisciplinaire au plus tard quelques jours après l'incident. Tous les intervenants de la discipline 1 peuvent participer à ce débriefing.

La base du débriefing est la chronologie de l'incident et le déroulement des opérations de secours, en examinant les rapports et livres de bord écrits. Un reportage avec photos et/ou images vidéos peut apporter des informations supplémentaires à cet égard. Les intervenants reçoivent un débriefing opérationnel.

Le Dir-Si participe au débriefing multidisciplinaire organisé par le Dir-PC-Ops. S'il y a eu une coordination stratégique, le Dir-D1 participe au ~~à un éventuel~~ débriefing multidisciplinaire organisé par l'autorité compétente.

3.2.7. Soutien psychologique et suivi des intervenants de la discipline 1

Immédiatement après une situation d'urgence, ou même pendant la situation d'urgence, il y a lieu de confier les intervenants susceptibles d'être choqués psychologiquement à des équipes spécialisées de psychothérapeutes ou d'intervenants spécialement formés afin d'éviter un syndrome de stress post-traumatique. Ce suivi psychologique peut éventuellement être effectué par la *Fire(-Fighter) Stress Teams* (FiST). Cette intervention a lieu en concertation avec la discipline 2 et, si possible, le service interne ou externe de prévention et bien-être.

Ensuite, l'employeur veille à un transfert de l'information entre les équipes spécialisées de psychothérapeutes ou d'intervenants spécialement formés et le service interne ou externe de prévention et bien-être, le tout dans le but de maximiser la gestion dynamique des risques (visée au point 1.2.1).

3.3. Le rôle de la discipline 1 au sein du comité de coordination communal, provincial et fédéral

Les missions du représentant de la discipline 1 au sein du comité de coordination sont :

- conseiller l'autorité compétente en matière d'opérations de secours et de prise de décisions stratégiques ;

- soutenir les équipes sur le terrain.

Les zones de secours et les coordinateurs planification d'urgence compétents veillent au bon fonctionnement des interfaces de communication au profit de la discipline 1.

Poste	A	B	C	D	...
A	0 km 0 min				
B		0 km 0 min			
C			0 km		

			0 min		
D				0 km 0 min	
...					0 km 0 min

TABLEAU 1: DISTANCES DE ROUTE ET TEMPS DE DÉPLACEMENT ENTRE LES POSTES, ZONES DE SECOURS AVOISINANTES COMPRISES

Remarque : ces distances et délais sont indiqués à titre informatif ; c'est le CDO / Dir-Si qui, en fonction du lieu d'intervention, détermine la nature de l'envoi et le renfort.

Données de contact de la Protection civile:

Adresse :

Téléphone du dispatching :

REGETEL :

Fréquences ou groupe de communication :

Représentant de la direction de la Protection civile de la DGSC:

Effectif de garde :

Distance sur la route jusqu'à la caserne principale de la zone de secours:

Temps de déplacement jusqu'à la caserne principale de la zone de secours:

2.1. Tableaux synoptiques des moyens des zones de secours et des zones de secours voisines

Date de création de ces tableaux :

	Autopompes	Autopompes avec matériel de désincarcération	Autopompes à mousse	Autopompes feux de forêt	Autopompes industriels
A					
B					
C					
D					
...					

Veuillez indiquer dans le tableau ci-dessus s'il s'agit de véhicules 4x4

	Camions citerne	Véhicule de désincarcération	Auto-échelles	Auto-élévateurs	Ambulances
A					
B					
C					
D					
...					

Veuillez indiquer dans le tableau ci-dessus s'il s'agit de véhicules 4x4

TABLEAU 2 : PARC AUTOMOBILE

	Équipes risques technologiques	Équipes GRIMP	Équipes de plongeurs	Équipes cynophiles et de secours	Équipes de mesure	Équipes de décontamination	Équipe de secours animalier
A							
B							
C							
D							
...							

TABLEAU 3 : ÉQUIPES SPÉCIALISÉES (LISTE NON-LIMITATIVE)

Dénomination	Nombre	Caractéristiques techniques en bref - puissance (m, m², m³/minute,...) ⁷	Localisation
Camion poudre			
Réserve de mousse			
Grue			
Chargeur télescopique			
Chariot élévateur			
...			

TABLEAU 4 : INVENTAIRE, DESCRIPTION ET LOCALISATION DES MOYENS SPÉCIFIQUES

2.2. Inventaire des capacités de la Protection civile

Date de création de ce tableau :

⁷ Il s'agit ici des caractéristiques spécifiques du matériel en question. Lorsqu'il y a plusieurs moyens spécifiques par ligne dans la colonne, veuillez indiquer les caractéristiques de chaque moyen.

Dénomination	Brasschaat	Crisnée
...		

2.3. Aperçu des différentes zones de secours

2.3.1. Zone de secours A :

— Adresse :

— Permanence :

tél.:

fréquence radio ou groupe de communication :

numéro d'appel sélectif :

Possibilités de mobilisation du personnel⁸

⁸ Il s'agit d'une estimation, le but étant de pouvoir indiquer quelle capacité de réaction opérationnelle peut être proposée par les services d'incendie.

Jour

Délai	Disponibilité	Personnel
Disponible immédiatement	Officiers	
	Sous-officiers	
	Pompiers & caporaux	
De 5 à 15 minutes	Officiers	
	Sous-officiers	
	Pompiers & caporaux	
De 16 à 30 minutes	Officiers	
	Sous-officiers	
	Pompiers & caporaux	
De 31 à 60 minutes	Officiers	
	Sous-officiers	
	Pompiers & caporaux	
De 61 à 120 minutes	Officiers	
	Sous-officiers	
	Pompiers & caporaux	

Nuit

Délai	Disponibilité	Personnel
Disponible immédiatement	Officiers	
	Sous-officiers	
	Pompiers & caporaux	
De 5 à 15 minutes	Officiers	
	Sous-officiers	
	Pompiers & caporaux	
De 16 à 30 minutes	Officiers	
	Sous-officiers	
	Pompiers & caporaux	
De 31 à 60 minutes	Officiers	
	Sous-officiers	
	Pompiers & caporaux	
De 61 à 120 minutes	Officiers	
	Sous-officiers	
	Pompiers & caporaux	

2.3.2. Zone de secours B

.....

2.3.3. Zone de secours C

.....

3. Procédures pour le départ en intervention

Description du départ standard et liste ressources internes à déployer par le SI selon le type d'intervention⁹:

⁹ À remplir par les services d'incendie

- Départ standard en intervention en cas de feu et/ou d’explosion :
À préciser en fonction de la nature du feu

- Départ standard en intervention pour secours technique (déblayage, dégagement, etc.) :
À préciser en fonction de la nature des secours

- Autres interventions spécialisées (secours divers) :
À préciser

4. Procédure et organisation du renfort monodisciplinaire entre les postes des zones de secours

Un tableau détermine par secteur d’intervention les moyens externes à mobiliser en fonction du type d’intervention :

Organisation du déroulement de l’envoi d’aide

Selon la nature de l’intervention :

Description de la nature du renfort	Poste qui intervient en premier	Poste qui intervient en 1 ^{er} renfort	Poste qui intervient en 2 ^{ème} renfort	Poste qui intervient en 3 ^{ème} renfort	Protection civile
Plan pour l’approvisionnement en <u>eau d’extinction</u> (camion-citerne, transport d’eau en quantité, ...)					

Plan pour l’approvisionnement en <u>mousse</u>					
Plan pour l’approvisionnement d’ <u>autres moyens spécifiques</u>					
Poudre					
CO2					
Sable sec					
Équipe combinaison Hazmat					
Équipes de mesure					
Secours cynophile					
Sauvetages en hauteur					
Sauvetages en profondeur					
Mobilisation plongeurs					

Liste des points de première destination (PPD)

Date d’établissement de cette liste :

Gestionnaire de cette liste :

Adresse	Taille	Points de reconnaissance

Répartition des tâches et de la gestion de l’intervention

Liste et description des tâches respectives des services successivement appelés en renfort, ainsi que de la Protection civile.

	Description des tâches
<i>Poste</i> qui intervient en premier _____	
<i>Poste</i> qui intervient en 1 ^{er} renfort _____	
<i>Poste</i> qui intervient en 2 ^{ème} renfort _____	
...	
La Protection civile _____	

5. Commandement, relève et ordre de la relève du commandement

Les officiers de la zone répartissent les fonctions selon l'ordre préalablement établi, sous réserve des dispositions prévues à l'article 18 de l'arrêté royal du 22 mai 2019 : :

Dir-Si, représentant D1 dans le PC-Ops :

- 1^{er} remplaçant :
- ...

Dir-PC-Ops:

- 1^{er} remplaçant :
- ...

Conseiller chargé de l'évaluation des risques :

- 1^{er} remplaçant :
- ...

Dir-D1 dans le CC-Com :

- 1^{er} remplaçant :
- ...

Dir-D1 dans le CC-Prov :

- 1^{er} remplaçant :
- ...

Officier dispatching (organisation du renfort, de la logistique) :

- 1^{er} remplaçant :
- ...

Il peut être décidé de modifier les fonctions dans le courant de l'intervention en fonction du lieu de l'intervention et de la disponibilité de l'officier.

6. Interaction avec les autres disciplines – Inventaire et organisation de la collaboration multidisciplinaire

Autorités compétentes :

- Bourgmestre :
- Gouverneur de la Province :
- Ministre :

Discipline 2 :

- | | |
|-------------------------------------|------|
| — Inspecteur d'hygiène fédéral : | tél. |
| — Dir-Med : | tél. |
| — Services ambulanciers agréés : | tél. |
| — Service mobile d'urgence (SMUR) : | tél. |
| — Services hospitaliers agréés : | tél. |

Accords de coopération :

- Objet et moyens à engager :
- Modalités pour l'appel et l'échange d'informations (fréquences et groupes de communication communs, à prévoir) :
- Répartition des tâches :

Remarque : Des accords peuvent être conclus avec la Croix Rouge en vue de renforcer les secouristes-ambulanciers et les services ambulanciers si nécessaire (par exemple en cas de tempête, d'inondation, de rassemblements de masse, ...)

Discipline 3 :

- Zones de police locales :
 - 1° tél.
 - 2° tél.
 - 3° tél.
 - 4° tél.
- Chef de corps :
 - 1° tél.
 - 2° tél.
 - 3° tél.
 - 4° tél.
- DirCo : tél.
- Parquet

Accords de coopération :

- Objet et moyens à engager :
- Modalités pour l'appel et l'échange d'informations :
- Répartition des tâches :

Discipline 4 :

- La Protection civile : tél.
- Commandement militaire de Province : tél.
- Transport en commun : tél.
- ...

Accords de coopération avec d'autres services et entreprises privées :

- Ressources matérielles et humaines à engager :
- Modalités pour l'appel et l'échange d'informations :
- Répartition des tâches :

Discipline 5 :

- Dir-Info commune : tél.
- Dir-Info province : tél.
- Celinfo NCCN : tél. 02 506 47 11
fax: 02 506 47 09

7. Inventaire et analyse des risques dans la zone

- cartographie zonale des risques ;
- liste et données des entreprises SEVESO et installations nucléaires ;
- cartographie des zones en matière de planification d'urgence nucléaire et SEVESO ;
- (éventuellement) une liste et les données des (principaux) établissements qui ont rédigé un plan interne d'urgence et transmis des fiches de risques et fiches réflexes internes ;
- liste des PPUI.

8. Alerte et informations concernant les risques existants et potentiels qui peuvent conduire à une situation d'urgence : description des canaux de communication pour l'échange d'informations lors d'un incident

En cas de situation d'urgence et d'une menace avérée envers la population, les autorités, services et intervenants suivants doivent être informés au mieux par le biais de divers canaux de communication communs à organiser :

1. les intervenants sur le terrain (des différentes disciplines), des fréquences radios ou des groupes de communication monodisciplinaires ou multidisciplinaires ou tout autre système d'avertissement automatisé ;
2. les intervenants qui sont en route (des différentes disciplines), via des groupes de communication radios ou monodisciplinaires et multidisciplinaires, que ce soit directement ou par l'intervention du dispatching et de la centrale d'urgence 112 ;

3. la permanence du NCCN: 02 506 47 11 ;
4. les autorités et services responsables de la discipline 5 et de la discipline 3, afin d'informer (au sens large) la population et le public :
 - a. les Bourgmestres concernés ;
 - b. les Gouverneurs des provinces ;
 - c. le Dir-Info ;
 - d. les services de police (adresse publique) ;
5. la Protection Civile ;
6. d'autres systèmes d'avertissement automatisés ;
7. Info trafic : Centre PEREX, Vlaams Verkeerscentrum, ...

Moyens utilisés : téléphones fixes, GSM, REGETEL, moyens radiophoniques (VHF ou UHF ou via satellite), pagers, e-mails, sites web sécurisés, portail national de sécurité ou tout autre moyen de communication moderne.

Remarques importantes

- veiller à une redondance en cas de canal de communication défectueux ;
- les plans reprenant les groupes de conversation, les réseaux partagés et les groupes communs (les fréquences seront encore utilisées dans des cas très exceptionnels).

Les informations concernent :

- le type et la nature du danger ;
- les moyens de protection individuelle et collective qui peuvent être utilisés ;
- les mesures à prendre pour la population :
 - isolement ;
 - évacuation ;
 - avec quel moyen ?
 - Vers où ?

Une attention particulière est consacrée aux personnes potentiellement à risque, telles que :

- les enfants ;
- les personnes âgées ;
- les malades chroniques.

4.2. Formulaire pour l'activation du plan monodisciplinaire d'intervention et/ou pour la demande de déclenchement d'une phase du plan d'urgence et d'intervention multidisciplinaire pour le CDO¹⁰ ou du Dir-Si

À communiquer au dispatching et/ou à la centrale d'urgence 112 qui en informent immédiatement les services, autorités et coordinateur planification d'urgence compétents et à remettre par écrit si possible au PC-Ops dès que celui-ci est opérationnel et pour information au CC-Com et/ou au CC-Prov

Province

Zone de secours

Document N°

Je soussigné _____ (nom, prénom, grade),
Chef des opération (CDO) / Dir-Si présent sur le terrain d'intervention à

(commune, zone de la commune, adresse, lieu précis de l'incident)

- établit un périmètre réflexe demètres autour de la zone touchée
- active le plan monodisciplinaire d'intervention de la discipline 1 et informe le Bourgmestre
- demande l'activation d'un autre plan monodisciplinaire d'intervention (à préciser) :
- demande au Bourgmestre/Gouverneur* de procéder au déclenchement de la phase communale/provinciale * du plan d'urgence et d'intervention multidisciplinaire

* biffer la mention inutile

Motif et description de la situation d'urgence et du risque :

.....
.....

¹⁰ Si le CDO n'a pas le grade d'officier, il consulte systématiquement sa hiérarchie avant de demander le déclenchement du plan d'urgence et d'intervention multidisciplinaire.

4.3. Formulaire pour ordre de réquisition par l'officier de la zone de secours

À communiquer par écrit aux autorités et services mentionnés

Province

Zone de secours

Vu la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, plus particulièrement l'article 181, §1er, alinéas 1et 2;

Vu l'arrêté royal du 25 avril 2014 fixant les modalités du pouvoir de réquisition visé à l'article 181 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile ;

Considérant que l'article 181, §1er, alinéa 1 rend possible l'utilisation de la réquisition pour les interventions effectuées dans le cadre des missions visées à l'article 11 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile ;

Considérant que les missions visées par l'article 11 précité sont notamment les suivantes :

1° le sauvetage de personnes et l'assistance aux personnes dans des circonstances dangereuses et la protection de leurs biens ;

2° l'aide médicale urgente telle que définie à l'article 1er de la loi du 8 juillet 1964 relative à l'aide médicale urgente ;

3° la lutte contre l'incendie et l'explosion et leurs conséquences ;

4° la lutte contre la pollution et contre la libération de substances dangereuses en ce compris les substances radioactives et les rayons ionisants ;

Considérant que¹¹

.....

Arrête :

Art. 1.¹² est réquisitionné(e).

¹¹ La description de la situation d'urgence et des circonstances justifiant la réquisition (nature et ampleur, besoins en matière de biens et de personnes, ...) et la motivation de l'arrêté (absence d'un quelconque autre moyen suffisant, disponible ou adapté, nécessité d'intérêt général, ...).

¹² Nom de l'organisation réquisitionnée ; nom et prénom de la personne réquisitionnée ; nom de l'organisation jouissant du bien réquisitionné ; nom et prénom de la personne jouissant du bien réquisitionné.

Pour:

.....
.....¹³

.....
.....

Lieu de

mobilisation:.....

...

Conditions dans lesquelles les prestations doivent être effectuées :

.....
.....
.....

Estimation de la quantité et de la durée de la réquisition:

.....

Les biens réquisitionnés doivent être conservés par le réquisitionné jusqu'à leur mise à disposition de l'autorité requérante¹⁴.

Madame/Monsieur¹⁵ est désigné(e) pour compléter et signer l'accusé de réception de l'ordre de réquisition et/ou le reçu des prestations.

Art 2. En cas de facturation de prestations, la facture originale de ces services est adressée à :

.....

Art. 3. Le refus ou la négligence de se conformer aux mesures ordonnées en application de l'article 181 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile sera puni d'un emprisonnement de huit jours à trois mois et d'une amende de vingt-six à cinq cents euros, ou d'une de ces peines seulement, conformément à l'article 187, alinéa 1^{er} de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile.

Art. 4. Le Commandant de zone pourra faire procéder d'office à l'exécution desdites mesures, aux frais exclusifs des réfractaires ou des défaillants, et ce, conformément à l'article 187, alinéa 3 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile.

Un recours en annulation peut être introduit contre cette décision auprès du Conseil d'Etat, section du contentieux administratif. La requête en annulation doit être envoyée par courrier recommandé au Conseil d'Etat, Rue de la Science 33, 1040 Bruxelles, dans les 60 jours après réception de la présente décision.

¹³ Description de la nature des prestations ou tâches demandées et/ou de l'utilisation des biens.

¹⁴ Biffer si inutile.

¹⁵ Si une personne ne peut être désignée, une fonction peut être désignée.

Fait le (date) _____ à (lieu) _____

à h

L'officier de la zone de secours

Fait en 3 exemplaires :

- pour la ou les personne(s) réquisitionnée(s) qui a/ont la jouissance de l'objet réquisitionné ou qui a/ont un droit réel sur cet objet (à rendre immédiatement) ;
- pour la zone de secours ;
- pour l'autorité compétente qui réquisitionne (ordre de paiement).

4.4. Formulaire pour l'accusé de réception de l'ordre de réquisition par l'officier de la zone de secours

Vu la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, plus particulièrement l'article 181, §1, alinéas 1 et 2;

Vu l'arrêté royal du 25 avril 2014 fixant les modalités du pouvoir de réquisition visé à l'article 181 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile ;

1) Réquisition individuelle¹⁶

Madame / Monsieur

Nom :

Prénom :

Adresse :

2) Réquisition collective¹⁷

Madame / Monsieur

Nom :

Prénom :

responsable de

Nom de l'organisation :

Adresse :

3) Réquisition de biens ¹⁸

Madame / Monsieur

Nom :

Prénom :

Responsable de l'organisation :

Adresse :

ayant la jouissance effective du bien réquisitionné

¹⁶ Biffer si inutile

¹⁷ Biffer si inutile

¹⁸ Biffer si inutile

En cas de réquisition d'un ou plusieurs bien(s) non-consumptible(s), un état des lieux contradictoire du/des biens est réalisé¹⁹ :

- Etat du bien :

.....

- Remarques (coups - traces d'usures - ...) :

.....

En cas de réquisition d'un ou plusieurs biens consommables, il sera précisé le nombre de biens réquisitionnés²⁰ :

.....

En cas de réquisition demandant la conservation du/des bien(s), le réquisitionné veillera à la bonne conservation du/des biens jusqu'à la prise de possession par l'autorité requérante.²¹

Madame / Monsieur..... confirme avoir bien reçu l'ordre de réquisition de Madame / Monsieur l'officier de la zone de secours.

Madame / Monsieur..... fixe l'indemnité des prestations d'un commun accord avec Madame / Monsieur l'officier à un montant de

.....

Conformément à l'article 8, § 2 de l'arrêté royal du 25 avril 2014 précité, à défaut d'accord préalable, l'autorité requérante fixera elle-même le montant de l'indemnité et en informera le réquisitionné dans les 15 jours suivant la fin de la réquisition.

En cas de désaccord sur le montant fixé, le réquisitionné pourra contester l'indemnité par courrier recommandé dans les 30 jours de la notification sous peine de déchéance.

Fait en 2 exemplaires à

Le/...../.....

¹⁹ Biffer si inutile.

²⁰ Biffer si inutile.

²¹ Biffer si inutile.

Signature du réquisitionné,

Signature de l'officier de la zone de secours procédant à la réquisition

4.5. Formulaire de reçu des prestations/biens de l'ordre de réquisition donné par l'officier de la zone de secours

Vu la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, plus particulièrement l'article 181, §1, alinéa 1er ;

Vu l'arrêté royal du 25 avril 2014 fixant les modalités du pouvoir de réquisition visé à l'article 181 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile ;

Madame / Monsieur l'officier de la zone de secours de
délivre un reçu de prestations à

1) Réquisition individuelle²²

Madame / Monsieur

Nom :

Prénom :

Adresse :

Pour les prestations suivantes :

2) Réquisition collective²³

Madame / Monsieur

Nom :

Prénom :

responsable de

Nom de l'organisation :

Adresse :

Pour les prestations suivantes :

3) Réquisition de biens²⁴

Madame / Monsieur

Nom :

Prénom :

Responsable de l'organisation :

Adresse :

ayant la jouissance effective du bien réquisitionné.

Pour les biens suivants :

²² Biffer si inutile

²³ Biffer si inutile

²⁴ Biffer si inutile

Fait en 2 exemplaires à

Le/...../.....

Signature de l’officier de la zone de secours,

Annexe 5 : Dispositions monodisciplinaire concernant la discipline 3

Les recommandations reprises ci-dessous visent spécifiquement les membres de la discipline 3. Ces recommandations constituent une aide lors de l'élaboration de plans d'intervention monodisciplinaires ainsi que lors de l'exécution des missions (opérationnelles et stratégiques) de la discipline 3.

INTRODUCTION — DISCIPLINE 3 ET LA COLLABORATION MULTIDISCIPLINAIRE

Tous les intervenants ont l'obligation de respecter les compétences et attributions de chacun et de collaborer en harmonie à la réalisation de l'intérêt général et au service à la population. Ceci dans le respect du cadre strict du mandat qui leur a été attribué et selon les règles imposées par la déontologie, l'éthique, le bon sens et la courtoisie attendues de l'ensemble des membres des différents services et disciplines, sans aucune propension à la compétition ou rivalité.

Les contacts avec le PC-Pol monodisciplinaire se font par l'intermédiaire du Dir-Pol présent au PC-Ops.

Les membres des services de police ne peuvent pas se rendre de leur propre chef sur le lieu d'une situation d'urgence, mais doivent agir conformément aux instructions de leur dispatching et rester à la disposition du service auquel ils appartiennent ou auquel ils ont été affectés.

Il est important que l'organisation des secours ne soit pas entravée ou retardée par des opérations de police administrative ou judiciaire. Néanmoins, les intervenants des autres disciplines doivent, dans la mesure du possible, veiller à la préservation des traces et des preuves afin de ne pas entraver l'enquête judiciaire.

L'intervention des services de police vise à faciliter autant que possible le fonctionnement des services d'intervention, sans se substituer aux tâches des autres services.

Position de la discipline 3 vis-à-vis de la discipline 1

Lors de la première phase de la situation d'urgence, les opérations de secours urgentes et l'aide médicale sont prioritaires par rapport aux implications judiciaires des services de police. Conformément à l'article 3, 13° de l'arrêté royal du 1^{er} décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique et la circulaire ministérielle du 4 mars 2008 relative à la compétence des services d'incendie de régler la circulation routière en cas d'intervention sur la voie publique, les pompiers peuvent être amenés à gérer le trafic, en attendant l'arrivée de la discipline 3, lorsque la situation le permet et dans la mesure où cela ne compromet pas les opérations de secours urgentes.

Les services d'intervention doivent informer les services de police du risque existant dans la zone d'intervention, en particulier dans le périmètre d'exclusion.

Inversement, les services de police informeront également les services d'intervention de tout risque connu subsistant dans la zone impliquée.

Position de la discipline 3 vis-à-vis de la discipline 2

Bien que les services de police ne se substituent pas aux autres services, en attendant l'arrivée de la D2, ils prennent les initiatives nécessaires pour assurer les premiers secours et mettre en sécurité les victimes présentes.

Des accords clairs doivent être conclus entre les services de police et les services de l'aide médicale urgente concernant les listes de victimes, notamment en ce qui concerne l'examen post-mortem et l'enregistrement des victimes décédées pendant leur transport par les services de l'aide médicale urgente ou dans les hôpitaux.

Un membre de la discipline 3 ne dispose d'aucune compétence en matière de commandement, d'injonction ou d'interdiction vis-à-vis d'un membre de la discipline 2 pour ce qui concerne les premiers soins et le déplacement d'une victime (de la route) ou d'une personne malade.

Position de la discipline 3 vis-à-vis de la discipline 4

Les services chargés de l'appui logistique se tiennent à disposition des autres disciplines. Une concertation est organisée au sein du poste de commandement opérationnel (PC-Ops) entre les directeurs des disciplines qui ont besoin d'un appui logistique et le Dir-Log.

Position de la discipline 3 vis-à-vis de la discipline 5

L'organisation de l'information revient exclusivement au Dir-Info au niveau opérationnel et au Dir-D5 au niveau stratégique, qui sont désignés par l'autorité compétente (en fonction de la phase : le bourgmestre, gouverneur ou ministre).

Sans délégation formelle de l'autorité compétente, les membres de la discipline 3, y compris leur porte-parole, ne sont pas chargés de transmettre des informations aux médias.

Si la coordination opérationnelle ne s'accompagne pas d'une coordination stratégique, le porte-parole de la zone de secours ou de la police peut assumer le rôle de Dir-Info et le Dir-PC-Ops peut être chargé par l'autorité compétente de l'alerte et de l'information de la population. Lorsqu'un membre d'un service d'intervention est désigné comme Dir-Info, il est déchargé de sa première fonction pour se consacrer pleinement aux missions de la discipline 5 pour la durée de sa désignation.

Le Dir-Info peut être désigné personnellement au préalable dans le plan monodisciplinaire d'intervention local de la discipline 5 ou il peut être désigné au moment même de la situation d'urgence. Néanmoins, il doit toujours y avoir un accord préalable sur ce principe au niveau local, qui est inclus dans le plan monodisciplinaire d'intervention de la discipline 5, et qui a été discuté au sein de la cellule de sécurité.

Il est particulièrement indiqué que les membres des services d'intervention, y compris leur porte-parole, fassent preuve de délicatesse et de retenue lorsqu'il s'agit de prendre des photos ou des vidéos sur le lieu de la situation d'urgence, de quelque manière que ce soit (appareil photo, GSM, caméra, ...) et lorsqu'il s'agit d'une éventuelle communication à destination des médias.

À moins qu'il n'existe une disposition légale exigeant la prise d'images, que la personne concernée ait donné son consentement explicite ou que les intérêts vitaux d'une personne exigent la prise d'images, il est recommandé de ne pas prendre de photos ou d'enregistrements vidéo.

Par ailleurs, la diffusion de ce contenu a posteriori est déconseillée.

On peut ici faire référence au secret professionnel et à la protection de la vie privée, en ce compris le RGPD qui doit être respecté.

Communications et informations opérationnelles – Concertation multidisciplinaire

Quand le besoin s'en fait sentir et éventuellement déjà préalablement à l'installation d'un PC-Ops et au déclenchement d'une phase, les responsables des différentes disciplines s'informent mutuellement et mènent une concertation par le biais des moyens de télécommunication, tels que les groupes de

radiocommunication multidisciplinaires. Les dirigeants des services opérationnels des différentes disciplines doivent avoir accès aux groupes de communication multidisciplinaires, tant au niveau local, zonal, provincial comme au niveau fédéral.

La police intégrée veille particulièrement à la préparation de la communication multidisciplinaire avec les représentants des autres disciplines et services (zones de secours, unité opérationnelle de la Protection civile, centrale d'urgence 112, services d'aide médicale urgente, services de réanimation et d'urgence mobile, la police locale et fédérale, services de la Croix Rouge, services spécialisés, ...).

Dans l'attente de la mise en place du PC-Ops, ces groupes de communication multidisciplinaires permettent aux services opérationnels :

- de transmettre les directives d'intervention venant des responsables des différentes disciplines ;
- d'échanger des informations dans le but de protéger les intervenants et la population.

1. INTERVENTION DE POLICE

1.1. Chronologie de l'intervention

L'activation d'un plan d'urgence et d'intervention (PUI), le cas échéant précédé d'un plan d'intervention monodisciplinaire (Plan d'Intervention Policière ou PIP) sera, quel que soit l'évènement qui se produit, d'autant plus facile si un certain nombre de principes importants sont respectés. Ces directives se composent d'une série d'étapes dont la chronologie est pour ainsi dire inchangeable. Elles doivent toutefois être appliquées avec la souplesse nécessaire, en tenant compte des circonstances spécifiques de la situation d'urgence.

1.1.1. Collecter des informations et envoyer une première équipe d'intervention sur place.

C'est une étape essentielle qui est à la base de la mobilisation de personnel et de moyens. Cette étape nécessite une analyse rapide et une grande capacité d'anticipation. C'est pourquoi il est important de collecter un maximum d'informations au niveau du dispatching et de les confirmer de sorte que les moyens en personnel et en matériel disponibles pourront être mobilisés dans les conditions les plus sûres et optimales. Le CIC est en contact permanent avec la centrale d'urgence 112 et avec le dispatching zonal compétent (si d'application) et complète la fiche dans le CAD et suit les logbooks ouverts.

1.1.2. L'échange permanent et régulier d'informations: SITREP

Le dispatching compétent et l'équipe d'intervention, qui a été envoyée sur place ou sur le lieu prévu dans le plan d'urgence et d'intervention et qui veille continuellement à sa propre sécurité, restent en contact permanent afin d'échanger les informations disponibles sur l'évolution de la situation.

1.1.3. Les actions de la phase réflexe

Il s'agit d'une étape au cours de laquelle les premiers intervenants prennent un certain nombre de mesures, conformément aux instructions préalablement définies.

Tout doit être mis en œuvre pour que cette étape soit la plus brève possible. Au cours de cette phase, la tâche des services de police consiste principalement à permettre les actions des autres disciplines, les faciliter, les sécuriser et si cela est matériellement possible, à leur apporter leur appui.

En attendant le moment où le responsable de la police se chargera de coordonner et de diriger les actions de la discipline 3, le dispatching compétent remplit les tâches conformément aux accords pris.

Dès le début de l'intervention, on veillera, dans la mesure du possible, à protéger les traces et indices pouvant être utiles à l'enquête judiciaire, si possible en délimitant un passage.

Les premières équipes de la discipline 3 qui arrivent sur place, veillent à :

- ne pas mettre leur propre intégrité physique et celle des tiers en danger ;
- respecter les instructions de sécurité en matière de distance et d'équipement de protection;
- prendre les mesures de sécurité nécessaires afin d'éviter les suraccidents ;
- maintenir l'ordre public et, si nécessaire, le rétablir. En particulier en veillant à ce que les personnes non concernées évacuent la zone au sein du périmètre réflexe et que d'autres n'y aient pas accès ;
- collecter les premières informations pertinentes et les confirmer afin de pouvoir analyser la situation.

Le responsable de la D3 présente sur les lieux initie dès que possible une concertation capot avec les représentants des autres disciplines pour :

- faire un premier état des lieux ;
- s'informer sur les dangers existants et sur l'ampleur des risques en vue d'installer le premier périmètre réflexe ;
- envisager le déclenchement du plan d'intervention monodisciplinaire (PIP) conformément aux modalités décrites dans le plan ;
- définir un point de première destination (PPD)²⁵ ;
- connaître l'itinéraire d'arrivée des services d'intervention pour leur faciliter l'accès et veiller à ce que les voies d'accès restent libres ;
- réfléchir à la meilleure façon d'aider les autres disciplines.

Ensuite pour :

- désigner rapidement un responsable (coordinateur PPD ou CORDI) qui se charge d'accueillir les équipes en renfort pour l'organisation de leur arrivée échelonnée sur le site ;
- informer l'autorité judiciaire ;
- délimiter, isoler et ensuite contrôler la zone d'intervention ;
- y maintenir l'ordre public et si nécessaire le rétablir, plus spécifiquement en évacuant les personnes étrangères à la gestion de l'évènement - idéalement après identification - ou en cas de décision de mise à l'abri, en donnant l'ordre de rester à l'intérieur ;
- collecter des informations complémentaires afin de pouvoir évaluer le type et l'ampleur du renfort des moyens policiers qu'il est préférable de mobiliser ;
- renforcer les contacts avec d'autres disciplines, experts et techniciens afin d'aboutir à une première concertation (coordination opérationnelle) ;
- soutenir les impliqués et leur apporter la première aide psychologique et les mettre en contact avec des instances spécialisées ;
- rassembler les impliqués dans un lieu sûr et protégé qui soit facilement accessible ;
- sans les exposer au danger, demander l'aide de personnes présentes sur place et leur donner des indications claires et précises.

²⁵ Le PPD est idéalement choisi parmi la liste prévue dans le PUI, en tenant compte de la distance à parcourir pour atteindre la zone d'intervention et du caractère évolutif de la situation. Au sein de la cellule de sécurité, il y a lieu de réfléchir préalablement à l'importance de prévoir un PPD mono ou multidisciplinaire.

Les procédures d'alerte sont immédiatement activées conformément aux schémas prévus. Les membres du personnel veillent, en temps utile, à passer au(x) groupe(s) de communication prévu(s) dans le PIP.

1.1.4. La coordination opérationnelle

Cela signifie que la situation a irrévocablement atteint le stade de situation d'urgence. L'évènement est géré d'une manière plus structurée et coordonnée, c'est-à-dire en désignant un coordinateur opérationnel, le Dir-PC-Ops. Un PC-Ops est également mis en place, il continue à remplir sa fonction aussi longtemps que des mesures de coordination multidisciplinaire sont nécessaires.

Au cours de cette étape, il est nécessaire de procéder à un zonage plus détaillé divisant la zone d'intervention en plusieurs zones.

Toutes les mesures policières sont prises conformément aux directives du Dir-Pol.

La structure de commandement monodisciplinaire définie dans le PIP est mise en place. Les représentants des zones de police concernées / des services de la police fédérale et d'autres services de sécurité peuvent y siéger.

1.1.5. Organisation de la transition et de la période rétablissement

Cette étape comprend la période post-crise en vue d'un retour partiel à la vie normale (le rétablissement moral et physique de l'individu, ainsi que la reconstruction de l'état social et économique de l'environnement).

La zone d'intervention peut seulement être libérée (accès, nettoyage, travaux de réparation, etc.) après concertation et si toute forme de danger est écartée et moyennant l'autorisation expresse de l'autorité administrative et, le cas échéant, de l'autorité judiciaire (Procureur du Roi ou juge d'instruction).

Après accord pris avec le Dir-PC-Ops pendant la gestion de la crise, ou le cas échéant, après accord de l'autorité judiciaire, la police ne quitte les lieux qu'après s'être assurée que sa présence n'est plus requise pour y remplir des missions de police administrative et judiciaire.

Lorsque l'intervention est terminée, l'impact psychosocial sur les membres du personnel doit être estimé et le suivi doit en être assuré.

L'exécution de tâches telles que remplir un journal de bord, effectuer des formalités judiciaires et administratives, ne sera pas non plus perdue de vue.

1.2. La gestion policière

Il est important de veiller à ce que toutes les missions policières soient exécutées dans toute la zone d'intervention.

1.2.1 Missions de la discipline 3

Pendant la gestion de la situation d'urgence et sur la base des responsabilités spécifiques de chaque discipline²⁶, la discipline 3 se concentrera en particulier sur la création des meilleures circonstances possibles pour le travail des autres disciplines. A cette fin, elle travaille comme suit²⁷:

Exécuter les tâches qui lui sont désignées par l'arrêté royal du 22 mai 2019 :

²⁶ En fonction de la situation d'urgence, d'autres missions régulières peuvent encore être exécutées dans la zone d'intervention. Le Dir-PC-Ops coordonnera ces missions.

²⁷ Pour plus de détails, vous pouvez consulter le manuel « Gestion policière des situations d'urgence ».

- a) Maintenir l'ordre public et, si nécessaire, le rétablir dans toute la zone d'intervention;
- b) Dégager les voies d'accès et d'évacuation, dévier la circulation et, le cas échéant, faciliter l'accès des services d'intervention et des moyens jusqu'au lieu de la situation d'urgence. Effectuer des missions de circulation en vue d'un déplacement fluide des véhicules et moyens des autres disciplines et services impliqués dans la gestion de la situation d'urgence. A cette fin, les trajets Way-In, Way-Out, P-In, P-Out des norias sont définis ;
- c) Installer, délimiter physiquement, signaler et surveiller les périmètres, ainsi que contrôler l'accès aux différentes zones ;
- d) Exécuter les mesures de protection de la population (par exemple, mesure d'évacuation ou de mise à l'abri) et des biens (empêcher les vols et les pillages) décidées par l'autorité compétente ;
- e) Identifier les corps. À cet effet, des accords clairs doivent être conclus avec les services d'aide médicale notamment en ce qui concerne l'enregistrement et l'examen post-mortem des victimes décédées pendant leur transport depuis la zone d'intervention;
- f) Effectuer des missions de police judiciaire sous la responsabilité des autorités judiciaires. On y entend :
 - les constatations;
 - l'enquête judiciaire ultérieure qui suivra.
- g) Participer à la collecte d'informations au profit des autorités tant administratives que judiciaires.

1.2.2 L'interaction entre les tâches de police administrative et les tâches de police judiciaire.

Les activités de police suite à une situation d'urgence comprennent tant des tâches de police administrative que des tâches de police judiciaire. Dans ce cas, les actions des services de police sont gérées par les différentes procédures et sont sous la responsabilité des différentes autorités.

La police doit toujours donner la priorité à la protection des personnes lorsqu'elle prend des mesures de police administrative ou judiciaire²⁸.

Si, dans la situation d'urgence, il existe des éléments qui permettent de soupçonner un crime, une enquête policière sera ouverte par l'Officier de Police judiciaire (OPJ) chargé de l'enquête et ce, sous la compétence d'un magistrat de parquet en fonction du lieu de l'évènement. L'enquête précitée vise à déterminer l'origine, la cause et les responsabilités de la survenance de la situation d'urgence, ainsi qu'à identifier le plus rapidement possible les auteurs d'éventuelles infractions.

Dans l'attente de la décision du parquet pour l'attribution de l'enquête ultérieure, les enquêteurs effectuent les tâches judiciaires et font les premières constatations, en ce compris l'identification des personnes décédées, si nécessaire avec l'appui de l'équipe du *Disaster Victim Identification* (DVI). Ils informent le parquet de leurs constatations.

Les agents de police et les intervenants qui sont les premiers sur place doivent autant que possible veiller à conserver les traces (indications, passage si possible, etc.), à identifier les témoins et dans la mesure du possible, à recueillir les premières déclarations.

Chaque intervention sur place peut conduire à la contamination des traces et du matériel de preuve. Afin de limiter ce risque, l'équipe de police intervenante ou un autre service d'intervention indiquera une voie d'accès qui sera, si possible, de préférence utilisée par tout le monde afin d'éviter la dispersion du personnel dans le périmètre d'exclusion judiciaire.

²⁸ Article 13 LFP.

Le responsable de l'enquête policière se concerta étroitement avec le Dir-Pol²⁹ tant pour l'accès à la zone d'intervention que pour l'exécution de ses tâches. Cette enquête de police peut impliquer une information judiciaire menée par le Procureur du Roi qui peut saisir un juge d'instruction après quoi l'enquête judiciaire menée par le juge d'instruction commence.

2. RÉDACTION DES PLANS D'URGENCE ET D'INTERVENTION

2.1. Rôle de la discipline 3 au sein des cellules de sécurité provinciales et communales

2.1.1. Planification intégrée

Dans la circulaire de l'arrêté royal du 22 mai 2019, il est stipulé que les plans monodisciplinaires d'intervention régissent notamment le commandement et la relève du commandement dans les différentes phases, ainsi que la représentation de la discipline au PC-Ops et au comité de coordination.

En fonction de la spécialisation et de la complémentarité de leurs missions, il est conseillé que les services des polices locale et fédérale (territorialement compétentes) collaborent systématiquement d'une manière ou d'une autre.

Il y a lieu de convenir au préalable des principes de cette coopération, tant au sein de la cellule de sécurité que dans le comité de pilotage responsable de l'élaboration et de l'actuation du PIP.

Il est également demandé aux présidents des cellules de sécurité de veiller à ce que tant les PIP que les PGUI et/ou PPUI reprennent clairement et sans équivoque les noms des personnes qui siégeront dans chaque organe et/ou les responsabilités de chacun.

2.1.2. Centre de Crise National (NCCN)

Le Centre de Crise National est chargé de la planification des événements qui nécessitent une coordination ou une gestion au niveau national.

Afin de développer les plans d'urgence et d'intervention, le Centre de Crise National collabore activement avec les représentants nationaux des différentes disciplines et avec des spécialistes choisis sur la base de leur expertise.

Les deux principaux représentants de la discipline 3 sont, pour la police locale, un membre désigné par la Commission permanente de la police locale et, pour la police fédérale, un membre désigné par la direction des opérations de police administrative (DAO). Ces personnes peuvent également se faire assister par un autre membre de la police intégrée pour son expertise en la matière.

2.1.3. La cellule de sécurité provinciale et la cellule de sécurité de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale

La composition minimale est fixée par l'article 4, § 2 de l'arrêté royal du 22 mai 2019.

Dans la circulaire de l'arrêté royal du 22 mai 2019, il est précisé que ces cellules de sécurité pour la discipline 3 comptent au minimum un officier de liaison de la police locale et un directeur coordinateur de la police fédérale.

²⁹ La direction opérationnelle des missions de police administrative incombe au Directeur de la police, ci-après appelé Dir-Pol (article 11, § 4 de l'arrêté royal du 22 mai 2019).

Ces personnes doivent faire un rapport auprès des corps de la police locale et des directions déconcentrées de la police fédérale de la province qu'elles représentent. En fonction des besoins, le Gouverneur peut élargir la composition de sa cellule.

2.1.4. Cellule de sécurité communale

La composition minimale est fixée par l'article 4, § 2 de l'arrêté royal du 22 mai 2019. Dans la circulaire de l'arrêté royal du 22 mai 2019, il est précisé que cette cellule pour la discipline 3 compte au moins un officier de la zone de police compétente et/ou un officier de la police fédérale.

Du point de vue du fonctionnement intégré et de la complémentarité des deux niveaux de police, il est indiqué que tant un représentant de la police locale qu'un représentant de la police fédérale fassent partie de la cellule de sécurité communale.

Les deux niveaux de police s'accordent pour être impliqués dans les activités des cellules de sécurité communales dans le cadre de la préparation, l'élaboration, la formation et l'évaluation des PPUI et des PGUI.

En fonction des besoins, le bourgmestre peut élargir la composition de sa cellule de sécurité.

2.1.5. Missions de la police au sein des cellules

Conformément au règlement d'ordre intérieur qui est rédigé, les représentants de la discipline 3, le cas échéant, dans le cadre d'une approche multidisciplinaire, donneront principalement des conseils utiles, informeront, communiqueront leurs besoins, collecteront les informations nécessaires et contribueront au suivi de l'exécution des missions de la cellule de sécurité tel que stipulé à l'article 3 de l'arrêté royal du 22 mai 2019.

Par ailleurs, ils veilleront à élaborer le PIP conformément aux plans d'intervention des autres disciplines et en tenant compte des prescriptions du plan d'urgence et d'intervention dans le cadre duquel il rentre.

2.2. Le plan d'intervention monodisciplinaire

2.2.1. Philosophie pour l'élaboration

Le PIP est élaboré et mis à jour par un groupe de pilotage qui se compose de délégués des directions de coordination et d'appui de la police fédérale, dont les directeurs coordinateurs administratifs, et de la police locale.

Ils désignent un président parmi les membres du groupe de pilotage. Chaque zone de police complète en outre le PIP avec des dispositions et informations zonales. Lors de l'élaboration du PIP, il est important de garder des contacts étroits avec le(s) représentant(s) de la police au sein de la cellule de sécurité.

2.2.2. Structure et contenu minimal

Une première partie du PIP peut reprendre la vision des autorités responsables et donner un aperçu des partenaires au sein de la province et de la police intégrée, des protocoles d'accord approuvés ou d'autres dispositions qui sont d'application dans le cadre de la planification d'urgence.

Le plan d'intervention monodisciplinaire règle les modalités d'intervention et de renfort selon la structure et le contenu minimal définis ci-dessous :

- a) Alerte : modalités relatives à la (pré-)alerte des personnes et services compétents (schéma d'alerte/checklist) et pour la mise en service du PIP ;

- b) Lancement de l'intervention : Déterminer les (premiers) moyens en personnel et matériel qui doivent être mobilisés (scénario/check-list) ;
- c) Mesures de sécurité pour les intervenants ;
- d) Renforts, réserve et appui spécialisé : Déterminer les moyens supplémentaires en personnel et matériel devant être mobilisés sur la base de l'évaluation de la situation et des besoins qui en découlent, l'organisation des remplacements et relèves, l'appui latéral, l'appui spécialisé du niveau fédéral en ce compris le délai dans lequel ils doivent être disponibles et les moyens spécifiques ;
- e) Répartition des tâches intradisciplinaires : les officiers et équipes d'intervention de la police intégrée, en fonction de la phase, des besoins, des circonstances et des moyens à mobiliser ;
- f) Commandement et relève du commandement : Déterminer le responsable de la discipline (niveau local ou fédéral), de la structure de commandement (organigramme), des représentations au sein des différentes structures (PC-Ops, PC-Pol, comité de coordination, etc.) Et l'organisation des relèves, des renforts et des éloignements ;
- g) Communication : déterminer les numéros de téléphone, les groupes de communication réservés (schéma radio), les numéros d'appel sélectifs, etc.
- h) Interaction avec les autres disciplines³⁰ : Organisation de la coopération multidisciplinaire (modalités d'échange d'informations, fréquence radio et/ou groupes de communication multidisciplinaires communs et répartition des tâches) ;
- i) Les modalités pour l'organisation de la formation du personnel ainsi que l'évaluation et les adaptations du PIP ;
- j) Pièces jointes :
 - organigramme de la structure de commandement
 - fiches d'action pour les intervenants clés
 - schéma radio
 - différentes check-lists pour des situations spécifiques (accident de chemin de fer, accident aéronautique, explosion d'une bombe, etc.)
 - inventaire des moyens
 - inventaire des PPD, des hélistrips
 - cartographie
 - abréviations
 - ...

Si le PIP est élaboré en fonction d'un PPUI, d'autres dispositions peuvent être précisées, à savoir l'emplacement des structures (PC-Ops, PMA, périmètres, etc.), les prescriptions de sécurité spécifiques (population et personnel), les mesures à l'égard des blessés, des personnes arrêtées, etc.

3. OPÉRATIONS DE LA DISCIPLINE 3 : COORDINATION – COMMANDEMENT – COMMUNICATION

3.1. Désignation des autorités policières responsables

3.1.1. Désignation du responsable de la discipline (Dir-D3)

La désignation claire d'une personne qui prendra la responsabilité finale de l'action de la discipline est primordiale. Ce responsable peut soit être le chef de la police locale soit le directeur coordinateur administratif de la direction de coordination et d'appui.

Ce principe s'applique tant au cours de la phase communale que provinciale.

³⁰ Le PIP doit, dans la mesure du possible, être élaboré en concertation avec les autres disciplines afin d'éviter des contradictions ou incompatibilités. Surtout en ce qui concerne les missions apparentées ou les missions pour lesquelles une coopération est nécessaire.

Afin d'y parvenir, il y a deux hypothèses possibles :

1. En cas d'accord spécifique aux fins de désignation, les règles seront reprises dans le PIP et communiquées à la cellule de sécurité.
2. A défaut d'accord spécifique aux fins de désignation, les principes généraux de désignation du responsable seront définis comme ci-dessous (article 7 de la loi sur la fonction de police) :
 - si l'évènement a lieu sur le territoire d'une zone de police, en ce compris le domaine spécifique des unités décentralisées de la police fédérale (police aéronautique, police des chemins de fer, police de la navigation, police de la route), la direction est assurée par le chef de corps de la zone concernée ou du directeur coordinateur administratif, s'il donne suite à la demande du chef de corps ;
 - si l'évènement a lieu sur le territoire de différentes zones de police, en ce compris le domaine spécifique des unités décentralisées de la police fédérale (police aéronautique, police des chemins de fer, police de la navigation, police de la route), la direction est assurée par le directeur coordinateur administratif.

Le responsable de la discipline siège au comité de coordination.

3.1.2. Désignation du Dir-Pol

Toutes les missions de la police du lieu de la situation d'urgence sont remplies par les membres de la police intégrée, sous la direction opérationnelle du directeur de la police, appelé Dir-Pol.

Le Dir-Pol est en principe un Officier de police administrative, provenant d'une unité de la police locale ou de la police fédérale, qui a été désigné par le Dir-D3. Le Dir-Pol prend place au PC-Ops.

3.1.3. Interaction au sein de la police intégrée

Si la direction³¹ est assurée par le niveau local, le niveau fédéral se charge de coordonner l'appui³². Si le niveau fédéral se charge de la direction, le niveau local met ses propres moyens disponibles à la disposition du Dir-Pol.

3.2. Répartition des autorités policières responsables entre les niveaux opérationnel et stratégique

3.2.1. Responsabilité du chef de corps

Tant au cours de la phase communale que provinciale, le chef de corps désigne le Dir-Pol au sein de son corps de police ou il fait appel à cette fin à une autre zone de la police locale ou à la direction de coordination et d'appui déconcentrée de la police fédérale ou même d'une direction/unité de la police fédérale.

Toutefois, si la nature de la situation d'urgence requiert la réunion simultanée d'une(de) cellule(s) de crise communale(s) et du comité de coordination provincial en des lieux distincts, le chef de corps siège en personne ou se fait représenter à la(aux) cellule(s) de crise communale(s). Le Gouverneur peut demander au chef de corps de se joindre au comité de coordination provincial.

3.2.2. Responsabilité du directeur coordinateur administratif

3.2.2.1. L'évènement se déroule dans une seule zone de police

Si le directeur coordinateur administratif donne suite à la demande du chef de corps et siège donc au comité de coordination, peu importe qu'il s'agisse de la phase communale ou provinciale, il désigne le Dir-Pol dans sa propre direction ou il fait appel à cette fin à la zone de police concernée ou même à une direction/unité de la police fédérale.

³¹ Voir annexe 4.1.

³² Voir annexe 4.2.

Toutefois, si la nature de la situation d'urgence requiert la réunion simultanée de la cellule de crise communale et du comité de coordination provincial en des lieux distincts, le directeur coordinateur administratif siège au comité de coordination provincial et le chef de corps à la cellule de crise communale. Ce dernier veille à se faire éventuellement représenter auprès d'autres comités de coordination communaux / cellule de crises communales dans la zone.

3.2.2.2. L'évènement se déroule dans différentes zones de police

Quand l'on se trouve dans la phase provinciale, le directeur coordinateur administratif siège au comité de coordination provincial et il désigne le Dir-Pol au sein de sa propre direction ou il fait appel à cette fin à la police locale ou même à une direction/unité de la police fédérale.

Si la nature de la situation d'urgence nécessite toutefois une concertation simultanée :

- de la cellule de crise communale et du comité de coordination provincial en un lieu différent, alors le chef de corps siège à la cellule de crise communale;
- de plusieurs cellules de crise communales et du comité de coordination provincial en un lieu différent, alors le chef de corps siège dans une cellule de crise communale et il se fait représenter dans la ou les autres cellule(s) de crise dans sa zone de police.

Si le(s) chef(s) de corps est/sont contraint(s), à la demande du Gouverneur, de se joindre au comité de coordination provincial, il(s) se fait (font) représenter au(x) cellule(s) de crise communale(s).

Dans tous les organes de coordination, qu'ils soient opérationnels ou stratégiques, il est possible de se faire assister par un ou plusieurs experts de la police dans des domaines spécifiques (unités judiciaires ou spécialisées de la police fédérale). A cette fin, l'autorisation de l'autorité administrative est éventuellement nécessaire.

3.3. Rôle du Dir-D3

Sans préjudice de la concertation entre le Dir-PC-Ops et l'autorité administrative, le responsable de la police (Dir-D3) appuie l'autorité administrative chargée de la crise lors de l'évaluation et du suivi de la situation d'urgence, la détermination des moyens disponibles, le choix des méthodes et la recherche de solutions aux problèmes constatés.

Le Dir-D3 veille à ce que toutes les missions qui relèvent de la responsabilité de sa discipline, soient effectivement réalisées conformément à la philosophie mentionnée dans le PIP. Il n'est pas directement soumis à la pression du terrain et aux questions urgentes qui nécessitent une réaction immédiate, ce qui lui permet de garder une vision plus globale et d'analyser la situation de manière plus précise. Il peut ainsi apporter son soutien au Dir-Pol, comme par exemple appeler des renforts supplémentaires, régler les éventuelles réquisitions, convoquer des experts ou chercher des informations complémentaires.

3.4. Rôle du Dir-Pol

Afin de remplir sa mission, le Dir-Pol met la structure de commandement de sa discipline en place et en assure l'organisation.

Il veille à coordonner à tout moment ses actions avec les directeurs des autres disciplines afin de faciliter l'exécution de leurs missions.

Le Dir-Pol communique au Dir-PC-Ops les informations qui sont utiles aux autres disciplines et exécute ses directives. Il rend compte au Dir-D3 des aspects propres à sa discipline.

En fonction du lieu, de l'ampleur et de la durée de l'évènement et pour ne pas empêcher le bon fonctionnement du PC-Ops, le Dir-Pol peut prendre toutes les mesures nécessaires pour la mise en place d'un poste de commandement opérationnel de la police³³ (PC-Pol). Le PC-Pol organise la coordination intradisciplinaire de la discipline 3 et les directives sont traduites en opérations sur le terrain.

L'instauration d'un poste de commandement monodisciplinaire ne peut en aucun cas porter préjudice à la coordination multidisciplinaire.

3.5. Communication : le flux d'informations opérationnelles

3.5.1. Objectifs généraux

La gestion d'une situation d'urgence requiert un niveau élevé de coordination entre les différentes disciplines. C'est pourquoi, il y a lieu de maintenir une structure de commandement permanente au sein de chaque discipline.

Pour la coordination et le commandement, un réseau de communication fonctionnant correctement sera mis en place afin de permettre le flux d'informations opérationnelles.

Ce flux représente toute la communication verticale ou transversale sur la base de laquelle les responsables et les autorités peuvent prendre des décisions adéquates et les différents niveaux d'exécution peuvent mener à bien leurs missions.

3.5.2. Objectifs particuliers

Le flux d'informations opérationnelles se concrétisera par la création d'un réseau radio répondant aux normes de communication de la police intégrée tels que définis dans la circulaire GPI 50³⁴, plus spécifiquement au point 5 relatif à l'application des groupes policiers partagés.

Ce réseau doit d'une part offrir la possibilité au Dir-Pol de rester en contact avec toutes les entités de la discipline 3 qui remplissent les missions mentionnées au point 1.2.1 de cette annexe à la circulaire (réseau de commandement). D'autre part, les entités doivent également pouvoir communiquer en interne dans un groupe de communication distinct afin que le réseau de commandement ne soit pas surchargé.

Par le biais du réseau radio, le Dir-Pol peut également communiquer avec les directeurs des autres disciplines selon les standards de la communication radio.

3.5.3. Etapes de la gestion du flux d'informations opérationnelles

3.5.3.1. Principes généraux

Lors d'une situation d'urgence, le dispatching compétent doit sortir au plus vite l'évènement de la routine. Ainsi, le CIC mettra à disposition et suivra le groupe de communication Alerte et si nécessaire mettra en place le supradispatching.

Le passage de la routine vers le supradispatching doit être bien préparé afin que les différentes unités puissent être facilement intégrées à la structure de commandement pour la gestion de la situation d'urgence.

³³ Les modalités de création, d'équipement et de fonctionnement peuvent être reprises dans le PIP

³⁴ Circulaire du 8 juin 2006 relative aux normes de communication de la Police intégrée.

3.5.3.2. Gestion du flux d'informations dans le fonctionnement normal

Le CIC ou le dispatching zonal se charge de la gestion du flux d'informations sur le réseau de routine jusqu'au moment où la structure de supradispatching est mise en place. Cette étape correspond à l'exécution des premières opérations urgentes.

Le schéma du supradispatching tel que prévu dans les normes de radiocommunication de la police intégrée est alors appliqué.

3.5.3.3. Gestion du flux d'informations lors de la gestion d'une situation d'urgence

Le Dir-Pol décide d'ouvrir le réseau des supradispatching lorsqu'une phase de gestion de la situation d'urgence est activée ou lorsque l'application du PIP est nécessaire pour la gestion des opérations.

Cette étape coïncide avec l'exécution des mesures dans le cadre de la gestion d'une situation d'urgence.

Le Dir-Pol prend, en concertation avec le CIC ou le dispatching zonal, la direction du réseau et du flux d'informations.

Le Dir-Pol décide, en concertation avec le CIC ou le dispatching zonal, si le réseau de supradispatching est fermé.

3.5.3.4. Communication multidisciplinaire

La communication multidisciplinaire est assurée par la centrale d'urgence 112 et ce, via le Dir-Si ou le Dir-PC-Ops,³⁵.

La communication transversale doit garantir la coordination optimale avec les autres disciplines. Elle ne peut pas interférer avec les flux de communication opérationnels de la discipline 3.

Toutes les communications en matière de police à l'attention des autres disciplines doivent se faire par l'intermédiaire du Dir-Pol.

³⁵ En attendant la mise en place éventuelle du centre du système d'appel uniforme 112 (100 en 101)

4. Formulaire concernant les dispositions monodisciplinaires de la discipline 3

4.1. Direction opérationnelle policière

Le Dir-Pol dirige les missions de la police des lieux dans le cadre d'une situation d'urgence, dans les limites de ce qui est stipulé dans les lois et arrêtés d'exécution et conformément aux directives, ordres et instructions des autorités compétentes.

Il a la responsabilité opérationnelle, y compris la préparation, l'exécution et l'évaluation des missions.

A cette fin, il se sert des moyens disponibles et assure le commandement du personnel de police, que ceux-ci appartiennent ou non à sa direction ou aient été mis à sa disposition.

Si un service de police spécialisé est mobilisé, il tiendra compte de l'évaluation technique d'un membre de ce service en ce qui concerne l'utilisation de ces moyens.

Il porte l'entière responsabilité opérationnelle au cours des différentes phases de l'opération, en ce compris la préparation, l'exécution et l'évaluation. Par définition, cela implique que l'attribution de la direction opérationnelle comprend toujours la coordination opérationnelle des dispositifs dont il a la direction suite à une mission de police spécifique.

Tâches essentielles :

- Prise de connaissance et délimitation du problème ;
- Activer le cycle d'information (programme de recherche) ;
- Informer les autorités judiciaires compétentes et communiquer les informations utiles au Dir-PC-Ops ;
- Prendre des décisions urgentes et planifier les activités (programme de travail) ;
- Collaborer avec tous les directeurs des disciplines et prendre des accords clairs ;
- Vérifier la légitimité et l'opportunité des missions ;
- Analyser les informations et réaliser une analyse de la menace en vue de déterminer les risques généraux et les risques accrus ;
- Analyse opérationnelle, décisions concernant les modes d'action ;
- Délimiter clairement les modalités de mobilisation (attitude, instructions sur l'utilisation de la force, etc.) ;
- Demander et mettre en place les moyens nécessaires pour mettre en pratique les modes d'action, réaliser, optimiser et déterminer les dispositifs ;
- Vérifier l'efficacité et la proportionnalité de l'approche ;
- Elaborer un plan de manœuvre et le mettre à exécution ;
- Mettre en place un poste de commandement monodisciplinaire ;
- Prévoir des mesures de coordination sur le terrain ;
- Collecter des informations tactiques pendant l'opération policière ;
- Commander les forces mobilisées pendant l'opération policière ;
- Assumer la responsabilité des décisions tactiques ;
- Communiquer au sein du PC-Ops les informations utiles aux autres disciplines ;
- Rendre compte ;
- Évaluer la gestion des opérations sur le terrain et adapter le dispositif policier.

4.2. Coordination du soutien assuré par le directeur-coordonnateur administratif

La coordination du soutien consiste à faire concorder, dans un cadre créé par l'autorité compétente, les activités opérationnelles développées au niveau des différents dispositifs afin d'atteindre le même objectif. La coordination du soutien ne comprend donc aucune compétence pour ce qui est de donner des ordres et n'implique pas non plus la responsabilité de l'exécution des missions.

L'autorité compétente (Ministre, Gouverneur, Bourgmestre, Procureur du Roi, etc.) peut détailler les tâches de coordination concernant certains problèmes spécifiques (plans d'urgence et d'intervention, circulaire prise d'otages, courses cyclistes, etc.).

La coordination peut notamment comprendre l'élaboration de scénarios et de plans d'intervention pour les interventions mobilisant plusieurs corps de la police locale et/ou de la police fédérale ou, si cela est demandé, la collaboration à l'élaboration des plans des autorités ou la tenue à jour ou la mise à jour permanente de la documentation opérationnelle concernant les facteurs de risques dans un domaine précis.

La coordination est horizontale, en d'autres termes avant, pendant et après l'évènement. La coordination est également verticale (au sein et entre) les différentes activités : information, analyse, planification, exécution, évaluation.

Tâches essentielles:

- Prise de connaissance du problème dont la coordination est confiée au directeur coordinateur administratif ;
- Collecter et diffuser toutes les informations nécessaires : en tant que coordinateur, le directeur coordinateur veille au bon déroulement du flux d'informations entre toutes les autorités concernées et services de police. Il adapte si nécessaire ;
- Apporter son soutien lors de l'analyse des informations ;
- Apporter son soutien lors de la réalisation des analyses de la menace en mettant à disposition toutes les informations disponibles ;
- Participer aux plateformes de concertation ;
- Collecter les demandes d'appui des services de la police locale et fédérale, les évaluer et les transmettre au niveau central pour l'octroi de l'appui, et assurer le suivi de l'apport du soutien accordé : le directeur coordinateur administratif doit veiller à ce que tous les moyens demandés en renfort soient rapidement mis en place, soient correctement utilisés et fonctionnent bien ;
- Faire concorder les mesures opérationnelles qui sont développées à plusieurs échelons pour atteindre le même objectif. Veiller à l'intégration optimale des différentes mesures policières ;
- Le directeur coordinateur administratif suit en permanence les événements importants et sur la base de ses connaissances et de son expérience, il fait des propositions aux zones de police afin de demander, le cas échéant, certains renforts ou un certain savoir-faire ;
- Faire concorder les mesures locales spéciales en signalant les contradictions potentielles et faciliter les discussions en la matière ;
- Le directeur coordinateur administratif est également le point de contact et a dans ce cadre une série de missions dont celle de fonction de signalement s'il pense que certains développements contiennent des dangers qui dépassent par exemple le domaine de responsabilité des responsables opérationnels (autres zones, services de la police fédérale) ;
- Garder une réserve décentralisée en attendant une demande de support d'appui à une zone.
- Rendre compte ;
- Évaluer et adapter la coordination.

Annexe 6 : Dispositions relatives à la discipline 4

Les recommandations reprises ci-dessous visent spécifiquement les membres de la discipline 4 chargés de missions d'appui logistique, à savoir la Protection civile, les zones de secours, les services privés ou publics spécialisés, dont la Défense et les autorités locales.

Ces recommandations constituent une aide lors de l'élaboration de plans monodisciplinaires d'intervention ainsi que lors de l'exécution des missions (opérationnelles et stratégiques) de la discipline 4.

INTRODUCTION — DISCIPLINE 4 ET COOPÉRATION MULTIDISCIPLINAIRE

Tous les intervenants ont l'obligation de respecter les compétences et attributions de chacun et de travailler ensemble dans un esprit de compréhension mutuelle à la réalisation de l'intérêt général et au service rendu à la population. Ceci dans le respect du cadre strict du mandat qui leur a été attribué et selon les règles imposées par la déontologie, l'éthique, le bon sens et la courtoisie attendus de l'ensemble des membres des différents services et disciplines, sans aucune propension à la compétition ou à la rivalité.

Les services chargés de l'appui logistique se tiennent à disposition des autres disciplines. Une concertation est organisée au sein du PC-Ops entre les directeurs des disciplines qui ont besoin d'un appui logistique et le Dir-Log.

Position de la discipline 4 vis-à-vis de la discipline 1

À l'instar des zones de secours, la Protection civile font partie de la discipline 1, conformément à l'article 9, § 3 de l'arrêté royal du 22 mai 2019.

Position de la discipline 4 vis-à-vis de la discipline 2

Un membre de la discipline 4 ne dispose d'aucune compétence en matière de commandement, d'injonction ou d'interdiction vis-à-vis d'un membre de la discipline 2 pour ce qui concerne les premiers soins et le déplacement d'une victime (de la route) ou d'une personne malade.

Position de la discipline 4 vis-à-vis de la discipline 3

Il importe que l'organisation des secours et du soutien logistique qui l'accompagne ne soient pas entravés ou ralenti en raison d'opérations administratives ou judiciaires de la police. Néanmoins, les intervenants des disciplines 1, 2, 4 et 5 veillent dans la mesure du possible à la conservation des traces et indices afin de ne pas compromettre l'enquête judiciaire.

Position de la discipline 4 vis-à-vis de la discipline 5

L'organisation de l'information revient exclusivement au Dir-Info au niveau opérationnel et au Dir-D5 au niveau stratégique, qui sont désignés par l'autorité compétente (en fonction de la phase : le bourgmestre, le gouverneur ou le ministre compétent).

Sans délégation formelle de l'autorité compétente, les membres de la discipline 4, y compris leur porte-parole, ne sont pas chargés de transmettre des informations aux médias.

Si la coordination opérationnelle ne s'accompagne pas d'une coordination stratégique, le porte-parole de la zone de secours ou de la police peut assumer le rôle de Dir-Info et le Dir-PC-Ops peut être chargé par l'autorité compétente de l'alerte et de l'information de la population. Lorsqu'un membre d'un

service d'intervention est désigné comme Dir-Info, il est déchargé de sa première fonction pour se consacrer pleinement aux missions de la discipline 5 pour la durée de sa désignation.

Le Dir-Info peut être désigné personnellement au préalable dans le plan monodisciplinaire d'intervention local de la discipline 5 ou il peut être désigné au moment même de la situation d'urgence. Néanmoins, il doit toujours y avoir un accord préalable sur ce principe au niveau local, qui est inclus dans le plan monodisciplinaire d'intervention de la discipline 5, et qui a été discuté au sein de la cellule de sécurité.

Il est particulièrement indiqué que les membres de la discipline 4, y compris leur porte-parole, fassent preuve de délicatesse et de prudence lorsqu'il s'agit de prendre des photos ou des vidéos sur le lieu de la situation d'urgence, de quelque manière que ce soit (appareil photo, GSM, caméra, ...) et lorsqu'il s'agit de leur éventuelle communication aux médias.

À moins qu'une disposition légale exigeant la prise d'images, que la personne concernée ait donné son consentement explicite ou que les intérêts vitaux d'une personne exigent la prise d'images, il est recommandé de ne pas prendre de photos ou d'enregistrements vidéo. Par ailleurs, la diffusion de ce contenu a posteriori n'est pas possible.

On peut ici faire référence au secret professionnel et à la protection de la vie privée, en ce compris le RGPD qui doit être respecté.

Communications et informations opérationnelles – Concertation multidisciplinaire

Quand le besoin s'en fait sentir et éventuellement déjà préalablement à l'installation d'un PC-Ops et au déclenchement d'une phase, les responsables des différentes disciplines s'informent mutuellement et mènent une concertation par le biais des moyens de télécommunication, tels que les groupes de radiocommunication multidisciplinaires. Les dirigeants des services opérationnels des différentes disciplines doivent avoir accès aux groupes de communication des différents services, tant au niveau local, zonal, provincial que fédéral.

Dans l'attente de la mise en place du PC-Ops, ces groupes de communication multidisciplinaires permettent aux services opérationnels :

- de transmettre les directives d'intervention émanant des responsables des différentes disciplines ;
- d'échanger des informations dans le but de protéger les intervenants et la population.

1. INTERVENTION DE LA DISCIPLINE 4

1.1. DÉFINITION NON EXHAUSTIVE DES MISSIONS ET TÂCHES RELATIVES AUX MISSIONS D'APPUI LOGISTIQUE

Conformément à l'arrêté royal du 22 mai 2019 et à l'arrêté royal du 10 juin 2014 déterminant les missions et tâches de sécurité civile exécutées par les zones de secours et par la Protection civile, les missions et tâches relatives à l'appui logistique peuvent être résumées comme suit :

- assurer l'appui logistique spécialisé en matière de personnel et de matériel pour les acteurs compétents, en ce compris les disciplines, le PC-Ops et le(s) comité(s) de coordination ;
- mettre en œuvre une infrastructure de coordination et des moyens techniques et en matière de personnel pour les communications entre les acteurs compétents, en ce compris les disciplines, le PC-Ops et le(s) comité(s) de coordination ;
- organiser le ravitaillement en vivres et en eau potable pour les services d'intervention et les personnes sinistrées, et leur fournir des sanitaires ;

- l'exécution de divers travaux.

Les services de la Protection civile interviennent d'office lors de situations d'urgence pour lesquelles la phase provinciale ou fédérale est déclenchée (art.12, § 6 de l'arrêté royal du 22 mai 2019).

1.2 MODALITÉS D'INTERVENTION GÉNÉRALES

1.2.1 Mesures de protection pour les intervenants

Conformément au livre I^{er} - Principes généraux du Code du bien-être au travail, tout employeur est responsable de l'approche planifiée et structurée de la prévention (...) au moyen d'un système dynamique de gestion des risques. Par ailleurs, l'employeur doit adapter sa politique en matière de bien-être en fonction de l'expérience accumulée, de l'évolution des méthodes de travail ou des conditions de travail.

Cet arrêté, concernant le bien-être au travail, est d'application pour toutes les activités de la discipline 4 (entretien du matériel, exercices, démonstrations, interventions, ...).

1.2.2 Sanction pour abstention coupable

L'article 422ter du Code pénal stipule que : "sera puni celui qui, le pouvant sans danger sérieux pour lui-même ou pour autrui, refuse ou néglige de porter à une personne en péril le secours dont il est légalement requis ; celui qui le pouvant, refuse ou néglige de faire les travaux, le service, ou de prêter le secours dont il aura été requis dans les circonstances d'accidents, tumultes, naufrage, inondation, incendie ou autres calamités, ainsi que dans les cas de brigandages, pillages, flagrant délit, clameur publique ou d'exécution judiciaire."

La jurisprudence³⁶ reconnaît que, pour pouvoir parler d'"abstention coupable", il convient de prendre en compte la gravité du danger au moment du refus d'intervention, sans prendre en considération l'efficacité potentielle de cette intervention. Il revient au pouvoir judiciaire d'en juger souverainement.

Un membre de la discipline 4 n'est pas obligé d'effectuer une tâche qui comporte un danger considérable et objectif pour lui-même. En cas d'extrême nécessité, les membres de la discipline 4 peuvent être néanmoins exposés à des risques inhabituels afin d'éviter un plus grand danger ou de sauver des personnes à l'aide des moyens de protection adéquats.

1.2.3 Mesures de protection pour les personnes ou la population

Les membres de la discipline 4 donnent la priorité à la protection directe et indirecte des personnes et de la population par rapport aux biens.

2. RÉDACTION DES PUI

2.1 RÔLE DE LA DISCIPLINE 4 DANS LES CELLULES DE SÉCURITÉ PROVINCIALES ET COMMUNALES

Le représentant de la discipline 4 dans la cellule de sécurité provinciale est le représentant compétent de la direction de la Protection civile de la Direction générale Sécurité civile (DGSC). Il peut éventuellement se faire aider ou représenter. S'il l'estime nécessaire, le président de la cellule de sécurité peut également inviter d'autres intervenants de la discipline 4 pour la rédaction des plans d'urgence et d'intervention.

³⁶ Voir entre autres Liège, 25 juin 1986, Pas., 1986, II, p.164.

Lors de l'élaboration des PPUI provinciaux, le représentant concerné de la direction de la Protection civile de la DGSC est également convié.

Dans la cellule de sécurité communale, le représentant de la discipline 4 est désigné par le bourgmestre (ex. chef des travaux). Ce représentant ne fait pas partie de la direction de la Protection civile de la DGSC.

Il est conseillé que le représentant de la discipline 4 au sein des cellules de sécurité communales et provinciales, de concert avec les autres disciplines, s'occupe de l'identification des moyens logistiques locaux qui sont susceptibles d'être utilisés dans des situations ou zones à risques préalablement déterminées.

Le représentant de la discipline 4 dans les cellules de sécurité veille à une concertation optimale entre les bourgmestres, les gouverneurs et/ou les coordinateurs planification d'urgence respectifs .

Le responsable de la discipline 4 recommande au coordinateur planification d'urgence les moyens et services qui doivent figurer sur la liste :

- les moyens logistiques disponibles au sein des services communaux ou provinciaux, des sociétés situées sur ou à proximité du territoire pouvant d'une manière ou d'une autre, directement ou indirectement, contribuer au retour à la vie normale ;
- les différents services qui possèdent une compétence sur le territoire de la commune ou de la province (notamment : les services d'approvisionnement en eau et électricité, les services de transport, ...).

2.1.1 Collaboration du représentant de la direction de la Protection civile de la DGSC avec les coordinateurs planification d'urgence (CPU)

Le représentant de la direction de la Protection civile de la DGSC ou son délégué collabore avec le coordinateur planification d'urgence, tant au sein de la cellule de sécurité que du comité de coordination, mais il ne peut pas exercer lui-même cette fonction.

2.1.2 Participation à l'élaboration des PGUI et des PPUI

Le représentant de la direction de la Protection civile de la DGSC concernée coopère avec les autorités compétentes et les coordinateurs planification d'urgence, en vue d'élaborer et, si nécessaire, de mettre en œuvre les PGUI et les PPUI.

Les représentants de la direction de la Protection civile de la DGSC mettent en permanence à jour les données qui les concernent et les communiquent au coordinateur planification d'urgence.

Tout comme les responsables d'autres disciplines et services, les représentants de la direction de la Protection civile de la DGSC collaborent avec les responsables des établissements et sites visés et veillent à ce qu'ils reçoivent les informations nécessaires pour l'élaboration des PPUI.

L'interaction de la Protection civile avec les autres services de la discipline 4 est organisée dans les PGUI et PPUI. Les aspects imprévus sont réglés sur place en concertation entre le Dir-PC-Ops, le Dir-Log et les services concernés.

2.1.2.1 Contribution de la discipline 4 à l'élaboration des PGUI

Les membres de la discipline 4 contribuent à la rédaction des PGUI communaux et provinciaux, en particulier en communiquant les données essentielles qui les concernent et celles décrites ci-après :

1° Informations générales

- a. Aperçu des fonctions concernées ;
- b. Liste des moyens qui peuvent être mobilisés.

2° Modalités d'organisation des exercices et leur fréquence

Le représentant de la direction de la Protection civile de la DGSC, au sein de la cellule de sécurité tiendra compte des principes de base suivants :

- a. Rappeler constamment les objectifs essentiels de l'organisation des exercices ;
- b. Consacrer une attention à l'aspect "sécurité" des intervenants et des autres personnes concernées ;
- c. Agir par étapes successives et de manière progressive ;
- d. Prévoir les points suivants :
 - si possible, un ou plusieurs observateur(s) de la discipline ;
 - la présence à des lieux stratégiques de photographes et/ou caméramans qui relèvent de préférence de la discipline et sont chargés de suivre en particulier les membres occupant une fonction de coordination.

Bien entendu, l'intention n'est absolument pas de donner les photos/images au public. On peut ici faire référence au secret professionnel et à la protection de la vie privée, en ce compris le RGPD qui doit être respecté. Il s'agit ici de situations d'apprentissage pour lesquelles les photos et les images ne peuvent être utilisées qu'à des fins internes, à condition d'une base juridique permettant l'utilisation d'images, soit du consentement explicite des personnes concernées.

3° Méthodologie de la mise à jour des PGUI

Le représentant de la direction de la Protection civile de la DGSC veillera à désigner un membre de la Protection civile(et éventuellement un remplaçant) qui sera chargé de la mise à jour des PGUI pour ce qui concerne les rubriques qui intéressent la discipline 4.

2.1.2.2 Contribution de la discipline 4 à l'élaboration des PPUI

Les membres de la discipline 4 contribuent à la rédaction des PPUI communaux et provinciaux, en particulier en y incluant les données essentielles qui les concernent. Leur élaboration concerne en particulier les rubriques suivantes :

1° Les moyens particuliers d'intervention

La Protection civile rédige, de concert avec les autres disciplines et services, une liste des moyens particuliers :

- a. qui appartiennent aux zones de secours ;
- b. qui sont disponibles à la Protection civile ;
- c. qui sont disponibles dans d'autres services d'appui logistique ;

qui doivent être mobilisés en cas d'intervention.

2° Les emplacements éventuels du PC-Ops

Le représentant de la direction de la Protection civile de la DGSC, prend connaissance des emplacements potentiels du PC-Ops et/ou il donne des avis à ce sujet en tant que spécialiste logistique, le cas échéant.

2.1.3 Groupe de pilotage rédactionnel des PPUI provinciaux relatifs aux risques particuliers des entreprises et sites Seveso

Lors de l'élaboration d'un PPUI Seveso, le gouverneur convoque un groupe de pilotage rédactionnel, composé de membres de la cellule de sécurité provinciale et de la cellule de sécurité de la commune où se situe l'établissement concerné (et éventuellement des autres communes affectées).

Les représentants de la direction de la Protection civile de la DGSC concernés doivent nécessairement être impliqués dans les activités des groupes de pilotage rédactionnels provinciaux.

Pour ce qui est de maîtriser les dangers associés aux importantes situations d'urgence impliquant des substances dangereuses, l'exploitant et les autorités prennent en considération les critères scientifiques afin de délimiter le territoire qui peut être touché en cas d'accident majeur. Bien que tous les types d'accidents majeurs ne permettent pas de délimiter les zones via une simulation des conséquences en raison de l'imprévisibilité scientifique des conséquences dangereuses, il est en revanche nécessaire de déterminer tout de même les zones afin de protéger rapidement la population en cas d'accident.

Sur la base de l'arrêté ministériel du 20 juin 2008 fixant les critères à prendre en considération par l'exploitant pour délimiter la zone pouvant être touchée en cas d'accident majeur, trois zones de danger sont mises en place :

- 1° la zone de danger immédiat où les effets de l'accident peuvent avoir des conséquences irréversibles ou létales en cas d'exposition, même de courte durée ;
- 2° la zone à risque où les effets de l'accident peuvent avoir des conséquences graves, directes ou indirectes, immédiates ou à long terme ;
- 3° la zone de vigilance où les effets de l'accident peuvent toucher des personnes sensibles ou peuvent inquiéter des personnes non averties.

Ces zones de danger immédiat, à risque et de vigilance peuvent être prises en compte dans certaines circonstances pour déterminer le périmètre d'exclusion, d'isolation et de dissuasion, mais pas nécessairement. Il convient de prendre en compte les circonstances de la situation d'urgence pour délimiter la zone d'intervention afin de protéger le mieux possible les intervenants et la population.

2.1.4 Formations et exercices de la discipline 4

La direction générale Sécurité civile veille, le cas échéant avec l'aide d'experts :

- qu'une explication soit donnée aux intervenants de la discipline 4 au sujet du plan d'intervention monodisciplinaire D4 ;
- qu'il y ait une participation des intervenants de la discipline 4 aux formations et exercices multidisciplinaires.

2.2 PLAN MONODISCIPLINAIRE D'INTERVENTION DE LA DISCIPLINE 4

2.2.1 Généralités, structure et contenu minimal du plan monodisciplinaire d'intervention

Le plan monodisciplinaire d'intervention planifie la mobilisation et le renfort des moyens matériels et humains et détermine la procédure pour la mobilisation de moyens internes et externes par la Protection civile intervenante. Il prévoit les mesures immédiates et urgentes que doit prendre cette Protection civile lors d'un événement quand ses moyens d'intervention sont insuffisants et que des renforts (spéciaux ou non) sont nécessaires, ou quand il y a un besoin de coordination. Le plan monodisciplinaire d'intervention détermine les procédures d'appel et les modalités d'intervention des services qui peuvent intervenir dans la discipline 4.

Comme mentionné dans le corps de cette circulaire ministérielle, il est recommandé de procéder à une concertation multidisciplinaire dès le stade de l'élaboration des plans.

Un plan monodisciplinaire d'intervention unique pour la discipline 4 est élaboré au niveau national, dans lequel la coopération entre les différents services de la discipline 4 est discutée en détail. Ce plan d'intervention monodisciplinaire national doit être complété au niveau local. Ce complément local peut, par exemple, comprendre des ajouts concernant les capacités locales. Les éventuelles capacités locales sont également ajoutées au portail national de sécurité.

Tous ces plans d'intervention sont établis en concertation avec le représentant de la direction de la Protection civile de la DGSC et éventuellement avec les représentants des autres services publics ou privés concernés afin d'assurer la coordination des opérations (par exemple la Défense, les zones de secours, les autorités communales, provinciales et régionales, la Croix-Rouge, les entreprises publiques, les sociétés de distribution, les transporteurs, les exploitants, etc.)

Le plan monodisciplinaire d'intervention pour la discipline 4 peut être activé par le représentant de la direction de la Protection civile de la DGSC ou l'officier de garde, indépendamment du déclenchement d'une phase du PGUI.

En cas de besoin, le Dir-Log prend toutes les mesures nécessaires, conformément au plan monodisciplinaire d'intervention.

Entre-temps, les responsables des disciplines se concertent :

- soit par le biais de la concertation capot ;
- soit par l'intervention de la centrale d'urgence 112 ;
- soit directement avec l'aide d'un groupe de communication multidisciplinaire (réseau ASTRID).

2.2.1.1 Contenu et diffusion

Le plan monodisciplinaire d'intervention règle les modalités de l'intervention et du renfort de la discipline 4.

2.2.1.2 Composition d'un staff monodisciplinaire pour la gestion de crise

Le représentant compétent de la direction de la Protection civile de la DGSC répartit les fonctions et les tâches suivantes, en respectant les dispositions prévues à l'article 18 de l'arrêté royal du 22 mai 2019:

- le Dir-PC-Ops, si l'autorité compétente désigne la discipline 4 pour cette fonction ;
- le Dir-Log ;
- les représentants de la D4 au sein du CC-Com et/ou au sein du CC-Prov (Dir-D4), sur la base des dispositions du plan monodisciplinaire d'intervention ;
- le dispatching, chargé de traiter les appels venant de la centrale d'urgence 112, les appels du dispatching d'un autre service d'intervention et d'autres demandes d'aide.

Pour remplir toutes ces fonctions, des accords peuvent être conclus entre la Protection civile et les autres services de la discipline 4, après l'accord du représentant compétent de la direction de la Protection civile de la DGSC.

2.2.1.3 Structure type du plan monodisciplinaire d'intervention D4

Le plan monodisciplinaire est déterminé au niveau national, après quoi une complémentation locale est nécessaire.

2.2.1.4 Activation du plan monodisciplinaire d'intervention

Le plan monodisciplinaire D4 est actif à partir de toute coordination opérationnelle.

3. OPÉRATIONS DE LA DISCIPLINE 4 : COORDINATION – COMMANDEMENT – COMMUNICATION

3.1 COORDINATION OPÉRATIONNELLE

3.1.1 Rôle du Dir-Log : la direction de l'appui logistique sur les lieux de l'intervention

La direction de l'appui logistique est assurée par le Dir-Log en ce qui concerne les compétences de la discipline 4. Il s'agit de la personne présente sur le terrain ayant le grade le plus élevé de la Protection civile, mais l'arrêté royal du 22 mai 2019 prévoit que, compte tenu de la nature de l'intervention opérationnelle, le Dir-PC-Ops peut désigner un autre Dir-Log.

Le Dir-Log peut désigner un Dir-Log adjoint pour le soutenir en fonction des besoins de coordination et de suivi monodisciplinaires au sein de la discipline 4. Le Dir-Log reste en principe présent au sein du PC-Ops et reste en contact permanent avec le Dir-Log adjoint. Ce Dir-Log adjoint assure la continuité de la direction des missions d'appui logistique et peut prendre le relais du Dir-Log au sein du PC-Ops.

En ce qui concerne les missions de la discipline 4, le Dir-Log est, en fonction des besoins, chargé de l'organisation, par exemple:

- du soutien logistique en personnel et en matériel au profit des disciplines, du PC-Ops et du ou des comités de coordination ;
- de l'infrastructure de coordination et des ressources techniques et humaines pour la communication entre les intervenants, les structures de coordination et les acteurs compétents ;
- du soutien logistique pour et sur la zone d'intervention (zonage, PPD, PMA, etc.) ;
- de la fourniture de nourriture, d'eau potable et l'installation de sanitaires pour les services d'intervention et les personnes impliquées ;
- de travaux divers (par exemple, transport, libérer et déblayer la zone, délimitation, éclairage, électricité, etc.) ;
- déterminer les priorités et répartir le travail entre les services de soutien logistique, tout en gardant une vue d'ensemble ;
- informer le PC-Ops et se concerter avec les directeurs des autres disciplines.

3.1.1.1 Renforts des services externes

Dès qu'il prend connaissance du besoin de renfort, le Dir-Log demande le renfort d'un ou plusieurs services externes publics ou privés ; il précise les moyens matériels et humains nécessaires et les objectifs logistiques.

3.1.1.2 Réquisitions par les responsables de la discipline 4

L'article 181, § 1^{er}, alinéa 1^{er} et alinéa 2 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile stipule :

"Le ministre ou son délégué peut, lors des interventions effectuées dans le cadre des missions

visées à l'article 11, en l'absence de services publics disponibles et à défaut de moyens suffisants, procéder à la réquisition des personnes et des choses qu'il juge nécessaire.

Le même pouvoir est reconnu au bourgmestre ainsi qu'au commandant de zone et, par délégation de ce dernier, aux officiers lors d'interventions de ces services dans le cadre de leurs missions."

Il est nécessaire de répertorier au préalable dans les plans d'urgence et d'intervention les services et entreprises qui peuvent apporter une contribution à une intervention requérant des moyens considérables et/ou spécifiques.

L'article 1^{er}, § 1^{er} de l'arrêté ministériel du 6 septembre 2021 portant délégation du pouvoir de procéder à la réquisition des personnes et des choses lors des interventions effectuées dans le cadre des missions de sécurité civile précise l'autorité compétente en fonction de la phase déclarée et du territoire concerné.

Avant d'être formulé, les fonctionnaires délégués s'assureront que chaque ordre de réquisition soit validée par les autorités dont ils relèvent. Les réquisitions doivent être formulées³⁷ par écrit et signées selon les règles prescrites, comme prévu par l'arrêté royal du 25 avril 2014 fixant les modalités du pouvoir de réquisition visé à l'article 181 de la loi du 15 mai 2007 relative à la Sécurité civile. En cas d'extrême urgence, l'ordre de réquisition peut être formulé verbalement mais doit être confirmé par écrit dès que possible.

En cas de réquisition, les règles prévues par l'arrêté royal du 25 avril 2014 fixant les modalités du pouvoir de réquisition visé à l'article 181 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile doivent être respectées.

3.1.2. Rôle du Dir-PC-Ops : coordination opérationnelle sur les lieux de la situation d'urgence

La coordination opérationnelle sur les lieux de la situation d'urgence est de la responsabilité du Dir-PC-Ops. Si l'intervention de la discipline 4 s'avère essentielle et déterminante, en fonction des circonstances, l'autorité compétente peut désigner un responsable de la discipline 4 comme Dir-PC-Ops.

3.1.3. Débriefing monodisciplinaire et multidisciplinaire

Quand l'intervention est terminée et dès que possible, le responsable de la discipline 4 procède à l'analyse pour usage interne de l'incident et de la gestion de la situation d'urgence afin d'en tirer des conclusions et d'éventuels enseignements opérationnels et de prendre les mesures correctrices nécessaires. Le Dir-Log organise ce débriefing monodisciplinaire au plus tard quelques jours après la situation d'urgence. Tous les services qui sont intervenus dans le cadre de la discipline 4 prennent part à ce débriefing.

La base du débriefing est la chronologie de la situation d'urgence et le déroulement du soutien logistique, en examinant les rapports et journaux de bord écrits. Un reportage avec photos et/ou images vidéos peut apporter des informations supplémentaires à cet égard. Un débriefing opérationnel est donné aux intervenants.

Le Dir-Log participe au débriefing multidisciplinaire, organisé par le Dir-PC-Ops.

S'il y a eu une coordination stratégique, le Dir-D4 participe au débriefing multidisciplinaire organisé par l'autorité compétente.

3.1.4. Assistance psychologique et suivi des intervenants de la D4

Immédiatement après une situation d'urgence, ou même pendant la situation d'urgence, il y a lieu de confier les intervenants susceptibles d'avoir subi un choc psychologique à des équipes spécialisées de psychothérapeutes ou d'intervenants spécialement formés afin d'éviter un syndrome de stress post-

³⁷ L'ordre de réquisition, l'accusé de réception de l'ordre de réquisition et le reçu des biens/prestations.

traumatique. Cette intervention a lieu en concertation avec la discipline 2 et, si possible, le service interne ou externe de prévention et bien-être.

Ensuite, l'employeur veille à un transfert de l'information entre les équipes spécialisées de psychothérapeutes ou d'intervenants spécialement formés et le service interne ou externe de prévention et bien-être, le tout dans le but de maximiser la gestion dynamique des risques (visée au point 1.2).

3.2. Le rôle de la discipline 4 au sein du CC-Com et du CC-Prov

Les missions du représentant de la discipline 4 (Dir-D4) au sein du comité de coordination sont :

- de communiquer les informations sur la situation des renforts et des services qui opèrent au sein de la discipline 4 ;
- de communiquer les informations opérationnelles selon une approche ascendante et descendante ;
- de conseiller l'autorité compétente en matière de missions d'appui logistique et de prise de décisions stratégiques ;
- d'offrir un soutien aux équipes sur le terrain.

La Protection civile et les fonctionnaires compétents veillent au bon fonctionnement des interfaces de communication établies ou devant être établies entre les différents acteurs d'une situation d'urgence : téléphone fixe, Gsm, REGETEL, terminaux VHF et/ou ASTRID, internet éventuellement, portail national de sécurité. Ils contribuent à la mise à jour et la diffusion continue des numéros de téléphone des différents points de contact (autorités et fonctionnaires compétents, responsables de disciplines, services spécialisés).

4. Formulaires concernant les dispositions monodisciplinaires de la discipline 4

4.1. Formulaires – Trois documents modèles sur la réquisition basés sur l'article 181 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile

Trois documents doivent être rédigés. Des formulaires types ont été réalisées pour vous aider dans la rédaction de ces trois documents.

(1) MODÈLE D'ARRÊTÉ DE RÉQUISITION DU COMMANDANT DE ZONE SUR LA BASE DE LA LOI DU 15 MAI 2007 RELATIVE À LA SÉCURITÉ CIVILE³⁸

Madame / Monsieur.....³⁹,

Vu la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, plus particulièrement l'article 181, § 1^{er}, alinéas 1^{er} et 2;

Vu l'arrêté royal du 25 avril 2014 fixant les modalités du pouvoir de réquisition visé à l'article 181 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile ;

Considérant que l'article 181, §1^{er}, alinéa 1 rend possible l'utilisation de la réquisition pour les interventions effectuées dans le cadre des missions visées à l'article 11 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile ;

Considérant que les missions visées par l'article 11 précité sont notamment les suivantes :

- 1° le sauvetage de personnes et l'assistance aux personnes dans des circonstances dangereuses et la protection de leurs biens ;
- 2° l'aide médicale urgente telle que définie à l'article 1^{er} de la loi du 8 juillet 1964 relative à l'aide médicale urgente ;
- 3° la lutte contre l'incendie et l'explosion et leurs conséquences ;
- 4° la lutte contre la pollution et contre la libération de substances dangereuses en ce compris les substances radioactives et les rayons ionisants ;

Considérant que⁴⁰
.....
.....
.....

³⁸ Ou du directeur de la Protection civile ou du chef d'une unité opérationnelle de la Protection civile (cfr. Arrête ministériel du 6 septembre 2021 portant délégation du pouvoir de procéder à la réquisition des personnes et des choses lors des interventions effectuées dans la cadre des missions de sécurité civile).

³⁹ Personne effectuant la réquisition.

⁴⁰ La description de la situation d'urgence et des circonstances justifiant la réquisition (nature et ampleur, besoins en matière de biens et de personnes, ...) et la motivation de l'arrêté (absence d'un quelconque autre moyen suffisant, disponible ou adapté, nécessité d'intérêt général, ...).

.....

ARRÊTE :

Art. 1.⁴¹ est réquisitionné(e).

Pour:

.....
⁴²

Lieu de
 mobilisation:.....
 ...

Conditions dans lesquelles les prestations doivent être effectuées :

.....

Estimation de la quantité et de la durée de la réquisition:

Les biens réquisitionnés doivent être conservés par le réquisitionné jusqu'à leur mise à disposition de l'autorité requérante⁴³.

Madame/Monsieur⁴⁴ est désigné(e) pour compléter et signer l'accusé de réception de l'ordre de réquisition et/ou le reçu des prestations.

Art 2. En cas de facturation de prestations, la facture originale de ces services est adressée à :

⁴¹ Nom de l'organisation réquisitionnée ; nom et prénom de la personne réquisitionnée ; nom de l'organisation jouissant du bien réquisitionné ; nom et prénom de la personne jouissant du bien réquisitionné.

⁴² Description de la nature des prestations ou tâches demandées et/ou de l'utilisation des biens.

⁴³ Biffer si inutile.

⁴⁴ Si une personne ne peut être désignée, une fonction peut être désignée.

Art. 3. Le refus ou la négligence de se conformer aux mesures ordonnées en application de l'article 181 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile sera puni d'un emprisonnement de huit jours à trois mois et d'une amende de vingt-six à cinq cents euros, ou d'une de ces peines seulement, conformément à l'article 187, alinéa 1^{er} de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile.

Art. 4. Le directeur de la Protection civile ou le chef d'une unité opérationnelle de la Protection civile pourra faire procéder d'office à l'exécution desdites mesures, aux frais exclusifs des réfractaires ou des défaillants, et ce, conformément à l'article 187, alinéa 3 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile.

Un recours en annulation peut être introduit contre cette décision auprès du Conseil d'Etat, section du contentieux administratif. La requête en annulation doit être envoyée par courrier recommandé au Conseil d'Etat, Rue de la Science 33, 1040 Bruxelles, dans les 60 jours après réception de la présente décision.

Fait à⁴⁵

Le/...../.....

Signature de Madame / Monsieur⁴⁶,

(2) MODÈLE D'ACCUSÉ DE RÉCEPTION DE RÉQUISITION
SUR LA BASE DE LA LOI DU 15 MAI 2007 RELATIVE À LA SÉCURITÉ CIVILE

Vu la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, plus particulièrement l'article 181, § 1^{er}, alinéa 1^{er} ;

Vu l'arrêté royal du 25 avril 2014 fixant les modalités du pouvoir de réquisition visé à l'article 181 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile ;

1) Réquisition individuelle ⁴⁷

Madame / Monsieur

Nom :

Prénom :

Adresse :

⁴⁵ Lieu de l'arrêté de réquisition.

⁴⁶ Personne effectuant la réquisition.

⁴⁷ Biffer si inutile.

2) Réquisition collective ⁴⁸

Madame / Monsieur

Nom :

Prénom :

responsable de

Nom de l'organisation :

Adresse :

3) Réquisition de biens ⁴⁹

Madame / Monsieur

Nom :

Prénom :

Responsable de l'organisation :⁵⁰

Adresse :

ayant la jouissance effective du bien réquisitionné.

En cas de réquisition d'un ou plusieurs bien(s) non-consumptible(s), un état des lieux contradictoire du/des biens est réalisé⁵¹ :

- Etat du bien :
.....
.....
.....
- Remarques (coups - traces d'usures - ...) :
.....
.....
.....

En cas de réquisition d'un ou plusieurs biens consommables, il sera précisé le nombre de biens réquisitionnés⁵² :

⁴⁸ Biffer si inutile.⁴⁹ Biffer si inutile.⁵⁰ Biffer si inutile.⁵¹ Biffer si inutile.⁵² Biffer si inutile.

.....
.....

En cas de réquisition demandant la conservation du/des bien(s), le réquisitionné veillera à la bonne conservation du/des biens jusqu'à la prise de possession par l'autorité requérante.⁵³

Madame / Monsieur..... confirme avoir bien reçu
l'ordre de réquisition de Madame / Monsieur.....⁵⁴

Madame / Monsieur..... fixe l'indemnité des
prestations/biens d'un commun accord avec Madame / Monsieur
.....⁵⁵ à un montant de⁵⁶

Conformément à l'article 8, § 2 de l'arrêté royal du 25 avril 2014 précité, à défaut d'accord préalable, l'autorité requérante fixera elle-même le montant de l'indemnité et en informera le réquisitionné dans les 15 jours suivant la fin de la réquisition.

En cas de désaccord sur le montant fixé, le réquisitionné pourra contester l'indemnité par courrier recommandé dans les 30 jours de la notification sous peine de déchéance.⁵⁷

Fait en 2 exemplaires⁵⁸ à

Le/...../.....

Signature du réquisitionné,

⁵³ Biffer si inutile.

⁵⁴ Personne effectuant la réquisition.

⁵⁵ Personne effectuant la réquisition.

⁵⁶ Biffer si inutile.

⁵⁷ Biffer si inutile.

⁵⁸ Réaliser en 2 exemplaires afin d'être contradictoire pour l'état des lieux et pour le commun accord relatif à l'indemnité.

Signature de Madame/Monsieur⁵⁹,

(3) MODÈLE DE REÇU DES PRESTATIONS/BIENS DE RÉQUISITION
SUR LA BASE DE LA LOI DU 15 MAI 2007 RELATIVE À LA SÉCURITÉ CIVILE

Vu la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, plus particulièrement l'article 181, § 1^{er}, alinéa 1^{er} ;

Vu l'arrêté royal du 25 avril 2014 fixant les modalités du pouvoir de réquisition visé à l'article 181 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, plus particulièrement l'article 6 ;

Madame / Monsieur⁶⁰ délivre un reçu de prestations à

1) Réquisition individuelle⁶¹

Madame / Monsieur

Nom :

Prénom :

Adresse :

Pour les prestations suivantes :

2) Réquisition collective⁶²

⁵⁹ La signature de la personne effectuant la réquisition est nécessaire pour la fixation de l'indemnité d'un commun accord et pour l'état des lieux contradictoire du ou des biens réquisitionné(s). Le document sera signé par le délégué du Commandant de zone présent sur place.

⁶⁰ Personne effectuant la réquisition.

⁶¹ Biffer si inutile

⁶² Biffer si inutile

Madame / Monsieur

Nom :

Prénom :

responsable de

Nom de l'organisation :

Adresse :

Pour les prestations suivantes :

3) Réquisition de biens ⁶³

Madame / Monsieur

Nom :

Prénom :

Responsable de l'organisation : ⁶⁴

Adresse :

ayant la jouissance effective du/des biens réquisitionnés.

Pour les biens suivants :

Fait à

Le/...../.....

Signature de Madame/Monsieur,

⁶³ Biffer si inutile

⁶⁴ Biffer si inutile

Annexe 7 : Liste des abréviations de la circulaire

FR acronyme	Nom FR
DGSC	Direction générale sécurité civile
PGUI	Plan général d'urgence et d'intervention
PPUI	Plan particulier d'urgence et d'intervention
CAD	Computer aided dispatching de la police
CBRNe	Chimique, biologique, radiologique, nucléaire et explosif
CC	Comité de coordination / cellule de crise
CC-Com	Comité de coordination communal
CC-Prov	Comité de coordination provincial
CCVO	Coördinatie- en crisiscentrum van de Vlaamse overheid
CDO	Chef des opérations
CELEVAL	Cellule d'évaluation
CELINFO	Cellule d'information
CET	Casual Extraction Team
CIC	Centre d'information et de communication de la police intégrée
CTD	Centre de traitement de données
COFECO	Comité fédéral de coordination
PC-Ops	Poste de commandement opérationnel
CRC-W	Centre régional de Crise de Wallonie
CST	Crisis Support Team
DAO	Direction des opérations de police administrative
D1	Discipline 1 : les opérations de secours
D2	Discipline 2 : les secours médicaux, sanitaires et psychosociaux
D3	Discipline 3 : la police du lieu de la situation d'urgence
D4	Discipline 4 : l'appui logistique
D5	Discipline 5 : l'alerte et l'information de la population
Dir-PC-Ops	Directeur du poste de commandement opérationnel
Dir-D1	Directeur stratégique de la discipline 1
Dir-D2	Directeur stratégique de la discipline 2
Dir-D3	Directeur stratégique de la discipline 3
Dir-D4	Directeur stratégique de la discipline 4
Dir-D5	Directeur stratégique de la discipline 5
Dir-Si	Directeur opérationnel de la discipline 1
DirCo	Directeur coordonnateur de la police fédérale
Dir-Med	Directeur opérationnel de la discipline 2
Dir-Pol	Directeur opérationnel de la discipline 3
Dir-Log	Directeur opérationnel de la discipline 4
Dir-Info	Directeur opérationnel de la discipline 5
SEDEE	Service d'enlèvement et de destruction d'engins explosifs
SISU	Service d'intervention psychosociale urgente de la Croix-Rouge
DSU	Direction des unités spéciales police fédérale
DVI	Disaster Victim Identification team de la police fédérale
Expert CIM	Expert incident crisis management (D2)
SPF ETCS	Service public fédéral emploi, travail et concertation sociale
IHF	Inspecteur d'hygiène fédéral
FiST	Fire (fighter) stress team
RGPD	Règlement général de protection des données
ZS	Zone de secours

AR du 22 mai 2019	Arrêté royal du 22 mai 2019 relatif à la planification d'urgence et la gestion de situations d'urgence à l'échelon communal et provincial et au rôle des bourgmestres et des gouverneurs de province en cas d'événements et de situations de crise nécessitant une coordination ou une gestion à l'échelon national
PIM	Plan d'Intervention Médical
SMUR	Service mobile d'urgence et de réanimation
CU 112	Centrale d'urgence 112
NCCN	Centre de Crise National
PUI	Plan d'urgence et d'intervention
CPU	Coordinateur planification d'urgence
OPJ	Officier de police judiciaire
Circulaire GPI	Circulaire de la police intégrée
PC-Pol	Poste de commandement multidisciplinaire de la police
PPD	Point de première destination
P-In/P-Out	Point d'entrée et de sortie
PIP	Plan d'intervention policière
PRIMA	Plan risques et manifestations
CCPS	Comité de Coordination Psychosocial
RIPS	Réseau d'Intervention PsychoSocial
PIPS	Plan d'intervention psychosocial
PSM	Psychosocial manager
ZP	Zone de police
Moyens radiophoniques VHF	Moyens radiophoniques Very High Frequency
Moyens radiophoniques UHF	Moyens radiophoniques Ultra High Frequencies
EFC	Evacuation des fumées et de la chaleur
Sitrep	Rapport de situation
CAT	Centre d'Appels Téléphonique
PMA	Poste médicale avancé
CPSL	Coordinateur PsychoSocial Local
Way-In/Way-Out	Voie d'accès et de sortie
POCC	Processus Opérationnel de Communication de crise
MR/MRS	Maisons de repos et maisons de repos et soins